

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, 2014-2020

### Urząd Komunikacji Elektronicznej

ul. Giełdowa 7/9  
01-211 WARSZAWA

tel. 22 53 49 233  
faks. 22 53 49 341

---

**Numer postępowania: BA.WZP.26.19.2019**

### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)

dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na  
**„Kompleksową i całodobową obsługę pracowników realizujących zadania  
Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa w zakresie rezerwacji i zakupu usług  
hotelarskich na terenie Polski”**

## **I. Zamawiający.**

**Skarb Państwa – Urząd Komunikacji Elektronicznej (UKE)**, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa.

Godziny pracy Urzędu: poniedziałek-piątek: godz. 8<sup>15</sup>-16<sup>15</sup>.

Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.uke.gov.pl](http://www.uke.gov.pl)

Dostęp do dokumentów można uzyskać pod adresem – <http://bip.uke.gov.pl/zamowienia-publiczne/>

Skrzynka poczty elektronicznej: [zamowienia.publiczne@uke.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne@uke.gov.pl)

## **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).
2. Wartość szacunkowa udzielanego zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000,00 euro, natomiast nie jest równa kwocie i nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 144 000,00 euro.
3. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności: ustawie z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 z późn. zm.), ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej w niniejszej SIWZ „Ustawą”.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na kompleksowej i całodobowej obsłudze pracowników realizujących zadania Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa w zakresie rezerwacji i zakupu usług hotelarskich na terenie Polski.
2. Przedmiot zamówienia szczegółowo opisany został we wzorze umowy stanowiącym załącznik numer 5 do niniejszej SIWZ, w tym w załącznikach do tej umowy.
3. Zamawiający informuje, że w przypadku gdy określił w SIWZ wymagania przez wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia, norm, aprobat, specyfikacji technicznych lub systemów odniesienia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, to należy traktować takie określenie jako przykładowe. W każdym takim przypadku Zamawiający dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych o parametrach nie gorszych niż posiadane przez wskazane usługi, materiały, urządzenia, oprogramowanie, itp.
4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według CPV:
  - 1) 63510000-7 - usługi biur podróży i podobne;
  - 2) 55100000 – usługi hotelarskie.
5. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy, Zamawiający wymaga od Wykonawcy lub podwykonawcy, aby co najmniej jedna osoba pełniąca nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy była zatrudniona na podstawie umowy o pracę przez cały okres trwania umowy, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.). Szczegóły opisane zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik numer 5 do niniejszej SIWZ.
6. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w ramach projektów współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020.

#### **IV. Termin realizacji zamówienia.**

Wymagany termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do dnia wyczerpania maksymalnej wartości zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy (kwoty określonej w § 5 ust. 1 wzoru umowy stanowiącego załącznik numer 5 do niniejszej SIWZ), w zależności, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.**

#### **V. Zamówienia częściowe, uzupełniające oraz oferta wariantowa.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania i spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Opis sposobu spełnienia warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Opis sposobu spełnienia warunku.

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Opis sposobu spełnienia warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

#### **VII. Przesłanki wykluczenia z postępowania.**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z postanowieniami art. 24 ust. 7 ustawy.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt VII.3 SIWZ.

5. Zamawiający może wykluczać Wykonawcę na każdym etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.

**VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.**

1. Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą złożyć:
  - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ,
  - 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ,
2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu (bez dodatkowego wezwania) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy, dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
5. Wykonawca zobowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego następujące dokumenty: nie dotyczy.
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt VIII.5 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi, ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku, gdy pobrane przez Zamawiającego dokumenty nie są w języku polskim Wykonawca zobowiązany jest złożyć tłumaczenie.

**IX. Informacja dla Wykonawcy polegającego na zasobach innych podmiotów, Wykonawcy zamierzającego powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom oraz Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwala na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt VIII.1.1) SIWZ.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt IX.1 SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt IX.1 SIWZ.
7. W celu dokonania oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Wykonawca zamierzający powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest do wskazania w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i do podania firm podwykonawców.
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

11. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) oświadczenia, o których mowa w pkt VIII.1.1), VIII.1.2) i VIII.2 SIWZ składa indywidualnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - 2) dokumenty, o których mowa w pkt VIII.5 i IX.2 i IX.7 SIWZ składa dowolny Wykonawca/dowolni Wykonawcy wykazujący spełnienie warunków udziału w postępowaniu, spośród Wykonawców wspólnie składających ofertę.
12. Oświadczenia, o których mowa w pkt VIII.1.1) i VIII.1.2) SIWZ potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

**X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz o wymaganiach formalnych dotyczących składanych oświadczeń i dokumentów.**

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017 r. poz. 1219, z 2018 r., poz. 650), z uwzględnieniem wymagań dotyczących formy, określonych poniżej w pkt X.2 – X.9 SIWZ. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Oferta musi zostać złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych zgodnie z pkt V.1 SIWZ.
4. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Formularz oferty oraz oświadczenia sporządzane przez Wykonawcę (również te składane na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Uprawnienie osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli uprawnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub innego dokumentu właściwego dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.
7. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.) wskazanym w pkt X.7 SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację osoby poświadczającej (np. czytelny podpis lub podpis i imienna pieczęć osoby poświadczającej).

8. Oświadczenia, o których mowa w pkt VIII.1 i zobowiązanie, o którym mowa w pkt IX.2 SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć w oryginale.
9. Pełnomocnictwa, o których mowa w pkt XVI.2) i XVI.3) SIWZ muszą być złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii.

**XI. Informacja o dokumentach potwierdzających, że oferowane usługi odpowiadają określonym wymaganiom.**

1. Ocena spełniania określonych wymagań przez oferowane usługi, będzie dokonywana na podstawie złożonych przez Wykonawcę w ofercie dokumentów lub oświadczeń określonych w niniejszym punkcie.
2. W zakresie potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć następujące dokumenty:
  - **nie wymaga** się przedłożenia dokumentów potwierdzających, że oferowane usługi odpowiadają określonym wymaganiom.

**XII. Opis sposobu obliczenia ceny oraz waluta, w jakiej prowadzone będą rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia.**

1. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę za realizację przedmiotu zamówienia. Zaoferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową i nie podlega zmianie w trakcie realizacji zamówienia, z wyjątkiem przypadków opisanych w umowie w sprawie zamówienia publicznego.
2. Cenę oferty należy podać w PLN, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Podane w punkcie 3a) i 3b) - Załącznika nr 1 do SIWZ – wzoru formularza oferty: opłata za dokonanie krajowej rezerwacji hotelowej oraz opust służą do porównania oceny złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej. Wartość wynagrodzenia określonego w umowie podpisanej z Wykonawcą podpisanej z Wykonawcą równa będzie wysokości środków przeznaczonych przez Zamawiającego na realizację zamówienia, których wysokość Zamawiający poda podczas publicznej sesji otwarcia ofert.

**XIII. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości: **5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych i 00/100 groszy).
2. Oferta zostanie odrzucona jeżeli przed upływem terminu składania ofert nie zostanie wniesione wadium lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy.
3. Wadium może zostać wniesione w następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018 r. poz. 110, z późn. zm.).
4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna zostać sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać co najmniej następujące elementy:
  - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - 3) kwotę gwarancji,
  - 4) termin ważności gwarancji,
  - 5) nieodwołalne i bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji w związku z zaistnieniem co najmniej jednej z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy, tj. jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
    - d) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
5. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądze, musi posiadać ważność co najmniej do końca terminu związania Wykonawcy, złożoną przez niego ofertą. Wniesienie wadium o krótszym terminie ważności skutkować będzie odrzuceniem Wykonawcy z niniejszego postępowania. Poręczenia, o których mowa powyżej powinny być solidarne. Zamawiający nie dopuszcza poręczenia subsydiarnego. **Spory pomiędzy Zamawiającym a wystawcą gwarancji/ poręczenia wynikające z udzielonej gwarancji/poręczenia rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.**
6. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

**NBP O/O Warszawa, nr rachunku 64 1010 1010 0060 4413 9120 0000**

jako tytuł przelewu wskazując: „**wadium zabezpieczające ofertę .....**”<sup>1</sup> – **sprawa nr BA.WZP.26.19.2019”**.

7. Jeżeli wadium jest wnoszone w innej formie, do oferty należy dołączyć oryginał gwarancji albo poręczenia (warunek konieczny do stwierdzenia wniesienia wadium).
8. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
9. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego zostanie uznane przez Zamawiającego za wniesione zgodnie z wymaganiem określonym w pkt XIII.8 SIWZ, tylko wówczas gdy przed upływem terminu składania ofert uznany zostanie rachunek Zamawiającego.
10. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt XIII.11 SIWZ.

<sup>1</sup> Należy wpisać nazwę Wykonawcy, którego ofertę zabezpiecza wpłacane wadium.



11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt XIII.10 SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
14. Wniosek o zwrot wadium musi być podpisany przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy i o ile uprawnienie do podpisania wniosku nie wynika z dokumentów dołączonych do oferty – złożony wraz z poświadczoną przez nich za zgodność z oryginałem kopią aktualnego dokumentu określającego status prawny Wykonawcy i/lub pełnomocnictwa.
15. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
17. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

#### **XIV. Wyjaśnienie i zmiany w treści SIWZ.**

##### **1. Wyjaśnianie treści SIWZ.**

- 1) Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.
- 2) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt XIV.1.1) SIWZ.
- 3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w pkt 1) powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub zostawić wniosek bez rozpoznania.

##### **2. Zmiany w treści SIWZ.**

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.
- 2) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

- 3) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej. Ogłoszenie o zmianie terminu składania ofert Zamawiający zamieści również w Biuletynie Zamówień Publicznych.
  - 4) Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

## **XV. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Wymagania dotyczące sposobu przygotowania oferty.
  - 1) wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w innej zgodnej z niniejszą SIWZ formie;
  - 2) żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego;
  - 3) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
  - 4) oferta powinna mieć format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4;
  - 5) stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie;
  - 6) dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu;
  - 7) wskazane jest, aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty muszą być zszyte, zbindowane lub połączone w jedną całość inną techniką;
  - 8) zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy uprawnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Nie dotyczy to stron na których widnieje podpis właściwych osób;
  - 9) pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem liczby arkuszy (kartek) wchodzących w skład oferty.
2. Tajemnica przedsiębiorstwa.
  - 1) zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy;
  - 2) zastrzeżenie, o którym mowa w pkt XV.2.1) będzie skuteczne jeżeli Wykonawca:
    - a) w pkt 14 załącznika nr 1 do SIWZ – wzór formularza oferty, wskaże w sposób nie budzący wątpliwości informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa,
    - b) wykaże w uzasadnieniu, o którym mowa w pkt XVI.5), że informacje wskazane w pkt 14 załącznika nr 1 do SIWZ – wzór formularza oferty, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;

- 3) zaleca się aby Wykonawca zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa informacje, złożyć w osobnej kopercie w tym samym opakowaniu co oferta.

#### **XVI. Zawartość oferty.**

Wykonawca zobowiązany jest w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego wraz z ofertą (formularzem oferty sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ) złożyć:

- 1) oświadczenia, o których mowa w pkt VIII.1 SIWZ;
- 2) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;
- 3) dokumenty, z których wynika uprawnienie do podpisania oferty (np. odpis z właściwego rejestru np. Krajowego Rejestru Sądowego, informacja o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, umowa spółki cywilnej i pełnomocnictwo jeżeli uprawnienie to nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty);
- 4) dokument wniesienia wadium – zgodnie z pkt XIII niniejszej SIWZ;
- 5) uzasadnienie Wykonawcy, że informacje wskazane w pkt 14 załącznika nr 1 do SIWZ – wzór formularza oferty, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

#### **XVII. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **XVIII. Miejsce, termin i sposób składania ofert.**

1. **Ofertę (w jednym egzemplarzu) należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, ul. Giełdowa 7/9, pokój nr 01.37; 1 piętro (Kancelaria Główna), w nieprzekraczalnym terminie:**

**do dnia 11/07/2019 r., do godz. 11:00**

2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy.
3. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie, którą należy opisać następująco:

**Urząd Komunikacji Elektronicznej**  
ul. Giełdowa 7/9  
01-211 Warszawa

Oferta w postępowaniu na: „Kompleksową i całodobową obsługę pracowników realizujących zadania Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa w zakresie rezerwacji i zakupu usług hotelarskich na terenie Polski” – sprawa nr: BA.WZP.26.19.2019.  
Nie otwierać przed dniem: **11/07/2019 r., godz. 11:30**

#### **XIX. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą zostać złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA".
3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

#### **XX. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, ul. Giełdowa 7/9, w pokoju nr 08.21 (Sala Konferencyjna):

**w dniu 11/07/2019 r. o godz. 11:30**

#### **XXI. Tryb otwarcia ofert.**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **XXII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty.**

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium
Cena z podatkiem VAT (C)	60 %	60 punktów
Opust od ceny katalogowej pobytu w hotelu (H)	40 %	40 punktów

## 2. Zasady oceny w kryterium "Cena" (C).

W skład kryterium „Cena z podatkiem VAT (C)” wchodzi opłata za dokonanie jednej rezerwacji hotelowej w kraju brutto z (podatkiem VAT) w PLN zaoferowana przez Wykonawcę, którą Wykonawca wpisuje w punkcie 3a) Załącznika nr 1 do SWIZ – wzoru Formularza ofertowego. W kryterium „Cena z podatkiem VAT (C)” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$P_i (C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max} (C)$$

gdzie:

i – numer oferty

$P_i(C)$  – liczba punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena z podatkiem VAT (C)";

$C_{\min}$  – najniższa opłata za dokonanie jednej rezerwacji hotelowej w kraju brutto z (podatkiem VAT) w PLN spośród wszystkich nieodrzuconych ofert;

$C_i$  – opłata za dokonanie jednej rezerwacji hotelowej w kraju brutto z (podatkiem VAT) w PLN oferty „i” (oferty badanej);

$\text{Max}(C)$  – maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać badana oferta za kryterium "Cena z podatkiem VAT (C)" – 60 punktów.

## 3. Zasady oceny w kryterium „Opust od ceny katalogowej pobytu w hotelu (H)”.

W kryterium „Opust od ceny katalogowej pobytu w hotelu (H)” punkty przyznane zostaną według poniższych zasad.

Pod pojęciem opust od ceny katalogowej pobytu w hotelu należy rozumieć opust określony w % od ceny katalogowej pobytu\* we wszystkich hotelach, w których zostaną dokonane rezerwacje, jakiego Wykonawca udzieli Zamawiającemu przy zakupie pobytu.

*\* cena katalogowa pobytu – najniższa z cen zamieszczonych na stronie internetowej hotelu lub w innym publikowanym dokumencie np. trivago.pl, hrs.com, booking.com.*

W przypadku gdy wykonawca w Formularzu oferty nie wpisze oferowanego opustu, otrzyma za to kryterium oceny ofert 0 (słownie: zero) punktów.

Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium – opust od ceny katalogowej pobytu w hotelu:

$$P_i(H) = \frac{\text{Opust badany}}{\text{Opust najwyższy}} \times \text{Max}(H)$$

gdzie:

i – numer oferty

$P_i(H)$  – liczba punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „Opust od ceny katalogowej pobytu w hotelu (H)”;

Opust badany – oznacza wartość opustu w % zadeklarowaną przez Wykonawcę, którą Wykonawca wpisuje w punkcie 3b) Załącznika nr 1 do SIWZ – wzoru Formularza ofertowego (oferty badanej);

Opust najwyższy – oznacza wartość najwyższego opustu zadeklarowanego przez jednego z Wykonawców w %, którą dany Wykonawca wpisze w punkcie 3b) Załącznika nr 1 do SIWZ – wzoru Formularza ofertowego, spośród wszystkich Wykonawców, którzy zadeklarowali wartość opustu, poprzez wpisanie go w punkcie 3b) Załącznika nr 1 do SIWZ – wzoru Formularza ofertowego;

Max(H) – maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać badana oferta za kryterium „Opust od ceny katalogowej pobytu w hotelu (H)” – 40 punktów.

#### 4. Ocena punktowa oferty.

Ocena punktowa ofert „i” będzie liczbą wynikającą ze zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria oceny ofert. Oceniana oferta „i” otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikających z działania matematycznego:

$$\sum P_i = P_i (C) + P_i (H)$$

gdzie:

$\sum P_i$  – ocena punktowa oferty „i” wynikająca ze zsumowania liczby punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria oceny ofert,

$P_i (C)$  – liczba punktów, jaką otrzyma oferta „i” za kryterium oceny ofert o nazwie „Cena z podatkiem VAT (C)”;

$P_i (H)$  – liczba punktów, jaką otrzyma oferta „i” za kryterium oceny ofert o nazwie „Opust od ceny katalogowej pobytu w hotelu (H)”.

#### 5. Wybór oferty najkorzystniejszej.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację obliczoną jako suma punktów otrzymanych za poszczególne kryteria oceny ofert.

Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### 6. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

### XXIII. Tryb badania i oceny ofert.

1. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. W przypadku gdy w Załączniku numer 1 do SIWZ - Formularzu ofertowym Wykonawca poda różną opłatę za dokonanie krajowej rezerwacji hotelowej (1 doba hotelowa wraz ze śniadaniem) liczbą i słownie, Zamawiający przyjmie, że opłatę za dokonanie krajowej rezerwacji hotelowej (1 doba hotelowa wraz ze śniadaniem) stanowi niższa z podanych opłat za dokonanie krajowej rezerwacji hotelowej (1 doba hotelowa wraz ze śniadaniem).

4. W przypadku gdy w Załączniku numer 1 do SIWZ - Formularzu ofertowym Wykonawca poda różne wysokości opustu od ceny katalogowej pobytu we wszystkich hotelach, w których zostaną dokonane rezerwacje jakiego Wykonawca udzieli Zamawiającemu przy zakupie pobytu liczbą i słownie, Zamawiający przyjmie, że wysokość opustu od ceny katalogowej pobytu we wszystkich hotelach, w których zostaną dokonane rezerwacje jakiego Wykonawca udzieli Zamawiającemu przy zakupie pobytu stanowi wyższy z podanych opustów od ceny katalogowej pobytu we wszystkich hotelach, w których zostaną dokonane rezerwacje jakiego Wykonawca udzieli Zamawiającemu przy zakupie pobytu.

**XXIV. Wezwanie do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia oświadczeń i dokumentów oraz złożenia pełnomocnictw.**

1. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy Zamawiający wezwie Wykonawcę, który nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Stosownie do treści art. 26 ust. 3a ustawy Zamawiający wezwie Wykonawcę, który nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**XXV. Odrzucenie oferty.**

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia ktorejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 ust.1 i art. 90 ust. 3 ustawy.

**XXVI. Informacja o wyborze oferty, Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni oraz Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone. Informacja o unieważnieniu postępowania.**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) unieważnieniu postępowania  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt XXVI.1.1) i pkt XXVI.1.4) SIWZ na stronie internetowej.

**XXVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXVIII. Informacje o niezbędnych formalnościach, jakie należy dopełnić po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy:**

W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

## **XXIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy:
2. Odwołanie (art. 180-198 ustawy) przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Terminy na wniesienie odwołania:
  - 1) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
  - 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej,
  - 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. XXIX.5.1) i XXIX.5.2) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
  - 4) jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
    - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy.



7. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

### **XXX. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa,
- 2) dane kontaktowe Inspektora ochrony danych w Urzędzie Komunikacji Elektronicznej: adres e-mail: [iod@uke.gov.pl](mailto:iod@uke.gov.pl); telefon: 22 53 49 241,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Kompleksową i całodobową obsługę pracowników realizujących zadania Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa w zakresie rezerwacji i zakupu usług hotelarskich na terenie Polski**” – numer postępowania BA.WZP.26.19.2019, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany decyzje, stosownie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>2</sup>,
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych w art. 18 ust. 2 RODO,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

<sup>2</sup> Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**XXXI. Pracownicy Zamawiającego upoważnieni do kontaktowania się z Wykonawcami.**

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Michał Sobczak, tel. 22 53 49 295, faks: 22 53 49 341, e-mail: [zamowienia.publiczne@uke.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne@uke.gov.pl)

**XXXII. Załączniki do niniejszej SIWZ:**

1. Załącznik nr 1 – wzór formularza oferty;
2. Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczenia z postępowania;
3. Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
4. Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy;
5. Załącznik nr 5 – wzór umowy wraz z załącznikami.

Zatwierdzam  
Dyrektor Biura  
Administracji

Barbara Jamróż

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, 2014-2020

**Załącznik nr 1 do SIWZ – wzór formularza oferty.**

<b>NR SPRAWY:</b>	<b>BA.WZP.26.19.2019</b>
<b>WYKONAWCA(Y):</b> <i>Nazwa i adres Wykonawcy(ów), NIP, REGON, telefon, faks, adres e-mail</i> <sup>3</sup>	<b>ZAMAWIAJĄCY:</b> <b>SKARB PAŃSTWA -</b> <b>URZĄD KOMUNIKACJI</b> <b>ELEKTRONICZNEJ</b> <b>UL. GIEŁDOWA 7/9</b> <b>01-211 WARSZAWA</b>

Działając w imieniu wymienionego(ych) powyżej Wykonawcy(ów) oferuję(emy) realizację na rzecz Zamawiającego zamówienia publicznego na:

**„Kompleksową i całodobową obsługę pracowników realizujących zadania Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa w zakresie rezerwacji i zakupu usług hotelarskich na terenie Polski” - sprawa numer BA.WZP.26.19.2019.**

Oświadczam(y), że:

- 1) akceptuję(emy) w pełni i bez zastrzeżeń postanowienia: SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do tej SIWZ oraz modyfikacji tej SIWZ,
- 2) gwarantuję(emy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) oferuję(emy) następującą opłatę oraz opust za świadczenie usług objętych przedmiotem zamówienia na warunkach określonych w SIWZ, tj.:
  - a) opłata za dokonanie krajowej rezerwacji hotelowej (1 doba hotelowa wraz ze śniadaniem wynosi<sup>4</sup>: ..... **PLN brutto**<sup>5</sup> (z podatkiem VAT) (słownie: .....  
...../100 groszy)<sup>6</sup>;

<sup>3</sup> Wypełnia Wykonawca.

<sup>4</sup> Wypełnia Wykonawca.

<sup>5</sup> Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku;

<sup>6</sup> Wypełnia Wykonawca.

b) wysokość opustu od ceny katalogowej pobytu we wszystkich hotelach, w których zostaną dokonane rezerwacje jakiego Wykonawca udzieli Zamawiającemu przy zakupie pobytu wynosi: .....%<sup>7</sup> (słownie procent: .....<sup>8</sup>).

4) oświadczamy, iż podane przez nas powyżej w punkcie 3) opłata za dokonanie krajowej rezerwacji hotelowej (1 doba hotelowa wraz ze śniadaniem) oraz opust od ceny katalogowej pobytu we wszystkich hotelach, w których zostaną dokonane rezerwacje będą niezmiennie przez cały okres realizacji zamówienia;

5) zobowiązujemy się do udostępnienia Zamawiającemu następującego narzędzia online, o którym mowa w Opisie Przedmiotu Zamówienia, w języku polskim:<sup>9</sup>

.....  
(należy wpisać nazwę udostępnianego narzędzia i adres online)

6) na podstawie art. 91 ust. 3a ustawy oświadczam(y), że wybór naszej oferty **będzie/nie będzie**<sup>10</sup> prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

Z uwagi, iż wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego wskazuję(emy) informacje, o których mowa w art. 91 ust. 3a ustawy:

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego <sup>11</sup>	Wartość towaru lub usługi bez podatku od towarów i usług
.....	.....
.....	.....

7) zamówienie wykonam(my) w terminie określonym przez Zamawiającego w SIWZ,

8) akceptuję(emy) termin związania ofertą wymagany w SIWZ,

9) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w **Załączniku nr 5** do SIWZ,

10) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę o treści określonej w **Załączniku nr 5** do SIWZ zobowiązuje(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,

11) składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawca w ofercie wspólnej<sup>12</sup>,

12) nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej niniejszego zamówienia,

<sup>7</sup> Wypełnia Wykonawca.

<sup>8</sup> Wypełnia Wykonawca.

<sup>9</sup> Wypełnia Wykonawca.

<sup>10</sup> Wykonawca skreśla niewłaściwie.

<sup>11</sup> Wykonawca wypełnia tabelę tylko w przypadku, gdy wybór jego oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. **Zamawiający informuje, że nie jest czynnym podatnikiem VAT.**

<sup>12</sup> Wykonawca skreśla niepotrzebne.

13) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) oświadczam, że wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane. Jednocześnie wraz z ofertą składam uzasadnienie, o którym mowa w pkt XVI.5) SIWZ<sup>13</sup>:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1)			
2)			

14) następujące części niniejszego zamówienia powierzę podwykonawcom<sup>14</sup>,

Lp.	Nazwa części zamówienia	Nazwa podwykonawcy

15) oświadczamy, że **jesteśmy/nie jesteśmy**<sup>15</sup> mikroprzedsiębiorstwem/małym/średnim przedsiębiorstwem,

16) oświadczamy, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>16</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;

17) wniesione wadium Zamawiający zobowiązany jest zwrócić na rachunek nr .....<sup>17</sup> prowadzony przez .....

18) **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_

Nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ **Faks:** \_\_\_\_\_

**Adres e-mail:** \_\_\_\_\_

<sup>13</sup> Wykonawca nie wypełnia tabeli w przypadku gdy nie wskazuje informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa

<sup>14</sup> Wykonawca skreśla niepotrzebne

<sup>15</sup> Wykonawca skreśla niepotrzebne; UWAGA! Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR; Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR; Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

<sup>16</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>17</sup> Informacje podaje Wykonawca, który wniósł wadium w pieniądzu.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

UWAGA: Formularz ofertowy musi zostać podpisane przez osobę(osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy(ów) (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), lub/i
- b) pełnomocnictwem(ami) wchodzącym(i) w skład oferty.

**Załącznik nr 2 do SIWZ – wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.**

**NR SPRAWY: BA.WZP.26.19.2019**

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:  
SKARB PAŃSTWA -  
URZĄD KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ  
UL. GIEŁDOWA 7/9  
01-211 WARSZAWA**

.....  
(Nazwa i adres Wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Kompleksową i całodobową obsługę pracowników realizujących zadania Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa w zakresie rezerwacji i zakupu usług hotelarskich na terenie Polski**” – sprawa nr BA.WZP.26.19.2019, oświadczam, co następuje:

- 1) Oświadczam, że wskazany powyżej Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

- 2) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do wskazanego powyżej Wykonawcy podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

- 3) Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuje się wskazany powyżej Wykonawca w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

- 4) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

UWAGA: Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę(osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy(ów) (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), lub/i
- b) pełnomocnictwem(ami) wchodzącym(i) w skład oferty.



Załącznik nr 3 do SIWZ – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

NR SPRAWY: BA.WZP.26.19.2019

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:  
SKARB PAŃSTWA -  
URZĄD KOMUNIKACJI  
ELEKTRONICZNEJ  
UL. GIEŁDOWA 7/9  
01-211 WARSZAWA

.....  
(Nazwa i adres  
Wykonawcy/Wykonawców)

### Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Kompleksową i całodobową obsługę pracowników realizujących zadania Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa w zakresie rezerwacji i zakupu usług hotelarskich na terenie Polski” – sprawa nr BA.WZP.26.19.2019, oświadczam, co następuje:

- 1) Oświadczam, że wskazany/i powyżej Wykonawca/y spełnia/ją warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt VI specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

- 2) Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt ..... specyfikacji istotnych warunków zamówienia (wskazać właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w

postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:  
.....  
..... w następującym zakresie:  
..... (wskazać podmiot i określić  
odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

- 3) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

UWAGA: Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę(osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy(ów) (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), lub/i
- b) pełnomocnictwem(ami) wchodzącym(i) w skład oferty.

Załącznik nr 4 do SIWZ – wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy.

NR SPRAWY: BA.WZP.26.19.2019

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:  
SKARB PAŃSTWA -  
URZĄD KOMUNIKACJI  
ELEKTRONICZNEJ  
UL. GIEŁDOWA 7/9  
01-211 WARSZAWA

.....  
(Nazwa i adres Wykonawcy)

Stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), składając ofertę w postępowaniu na „**Kompleksową i całodobową obsługę pracowników realizujących zadania Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa w zakresie rezerwacji i zakupu usług hotelarskich na terenie Polski**” – sprawa numer BA.WZP.26.19.2019, oświadczam że, wskazany powyżej Wykonawca:

1) należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w skład której wchodzi niżej wymienione podmioty<sup>18</sup>:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres

2) nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych<sup>19</sup>.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

UWAGA: Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę(osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy(ów) (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), lub/i
- b) pełnomocnictwem(ami) wchodzącym(i) w skład oferty.

<sup>18</sup> Wykonawca skreśla niewłaściwe

<sup>19</sup> Wykonawca skreśla niewłaściwe

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, 2014-2020

**Załącznik nr 5 do SIWZ – wzór umowy.**

## UMOWA

Nr .....

zawarta w dniu .....

pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Urzędem Komunikacji Elektronicznej** w Warszawie (01-211), ul. Giełdowa 7/9, NIP 527-23-67-496, REGON: 017510794, zwanym dalej „Zamawiającym” lub „UKE”, reprezentowanym przez:

.....

a

..... z siedzibą w ..... (kod pocztowy: .....) przy ul. ...., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział..... w..... pod numerem wpisu ....., NIP....., REGON, kapitał zakładowy w wysokości ....., posiadającą kapitał zakładowy opłacony w całości / w części w wysokości .....,

reprezentowaną przez:

.....

.....

*uprawnionymi do reprezentacji zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego nr ....., stanowiącym Załącznik nr .... do niniejszej umowy / uprawnionym/i do reprezentacji na podstawie aktualnego, nieodwołanego na dzień zawarcia niniejszej Umowy pełnomocnictwa nr ..... z dnia ....., udzielonego przez osoby uprawnione do reprezentacji ww. podmiotu, zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego nr ....., stanowiącym Załącznik nr .... do niniejszej umowy,*  
zwanym dalej „Wykonawcą”<sup>20</sup>,

<sup>20</sup> W przypadku wyboru podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym konsorcjum, należy oznaczyć każdy z tych podmiotów odrębnie, z powołaniem danych pełnomocnika, jeśli został ustanowiony m.in. do zawarcia umowy; Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. w przypadku dwóch lub większej ilości podmiotów pod stronie Wykonawcy, którzy złożyli wspólnie ofertę, pod pojęciem Wykonawcy w rozumieniu niniejszej umowy należy rozumieć wszystkie te podmioty razem wzięte.

zwane także łącznie w dalszej części umowy: „Stronami”,  
o następującej treści

## Definicje

Ilekroć poniższe pojęcia zostaną użyte w umowie dużą literą, **Strony** nadają im znaczenie wskazane w definicjach:

**Dzień roboczy** - dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, bez dni ustawowo wolnych od pracy na terytorium Polski.

**Oferta przetargowa/oferta Wykonawcy** – oferta złożona przez **Wykonawcę** w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Kompleksową i całodobową obsługę pracowników realizujących zadania Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa w zakresie rezerwacji i zakupu usług hotelarskich na terenie Polski**” – sprawa nr BA.WZP.26.19.2019, stanowiąca załącznik nr 2 do umowy.

**SIWZ** – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu na „**Kompleksową i całodobową obsługę pracowników realizujących zadania Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa w zakresie rezerwacji i zakupu usług hotelarskich na terenie Polski**” – sprawa nr BA.WZP.26.19.2019.

**Umowa** – niniejsza umowa, zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Kompleksową i całodobową obsługę pracowników realizujących zadania Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa w zakresie rezerwacji i zakupu usług hotelarskich na terenie Polski**” - numer sprawy BA.WZP.26.19.2019 oraz umowa, której wzór znajduje się w **SIWZ**, dotyczącej wyżej wymienionego postępowania o udzielenie zamówienia.

### § 1

1. Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), sprawa nr BA.WZP.26.19.2019, w wyniku którego za najkorzystniejszą uznano ofertę **Wykonawcy**.
2. **Przedmiot umowy** zostanie zrealizowany i sfinansowany w ramach projektów współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020.

### § 2

1. **Przedmiotem umowy** jest świadczenie usług polegających na kompleksowej i całodobowej obsłudze pracowników realizujących zadania Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa w zakresie rezerwacji i zakupu usług hotelarskich na terenie Polski.
2. W ramach realizacji **Przedmiotu umowy Wykonawca** zobowiązany jest do realizacji usług zgodnie z umową, w tym z opisem **Przedmiotu umowy** stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

### § 3

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **12 miesięcy** od dnia zawarcia umowy, tj. od dnia ..... do dnia ....., lub do dnia wyczerpania maksymalnej wartości zobowiązania **Zamawiającego** wynikającego z umowy (kwoty określonej w § 5 ust. 1 umowy), w zależności, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do:
  - 1) udostępnienia **Zamawiającemu** w terminie **5 dni** od dnia zawarcia umowy narzędzia online w języku polskim, dostępnego 24h na dobę przez 7 dni w tygodniu, nie wyłączając dni

- ustawowo wolnych od pracy, poprzez które **Zamawiający**, po zalogowaniu (podaniu indywidualnego loginu i hasła), będzie mógł wykonywać funkcje, czynności i operacje wskazane w punkcie II.3. i II.4. Załącznika nr 1 do umowy – Opisu **Przedmiotu umowy**;
- 2) przekazania **Zamawiającemu** w formie elektronicznej instrukcji obsługi narzędzia online (w języku polskim) w terminie **5 dni** od dnia zawarcia umowy;
  - 3) przeprowadzenia na żądanie **Zamawiającego** w terminie z nim ustalonym, nie później jednak niż w terminie **21 dni** od dnia zawarcia umowy, szkolenia z obsługi narzędzia online dla maksymalnie 2 osób i w wymiarze czasowym niezbędnym do przekazania pełnej wiedzy osobom docelowo korzystającym z tego narzędzia;
  - 4) zapewnienia od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:00 do 22:00, nie wyłączając dni ustawowo wolnych od pracy, alarmowego serwisu telefonicznego (Call Center) pod numerem telefonu<sup>21</sup>: ....., w ramach którego **Zamawiający** będzie mógł dokonać wszelkich operacji dotyczących usług objętych **Przedmiotem umowy**;
  - 5) zapewnienia kompleksowej, całodobowej obsługi w zakresie rezerwacji i zakupu miejsc hotelowych;
  - 6) bezzwłocznego i bieżącego informowania **Zamawiającego** telefonicznie o wszystkich zmianach dotyczących zarezerwowanego miejsca hotelowego. Informacje te muszą być potwierdzone przez **Wykonawcę** drogą e-mailową;
  - 7) potwierdzenia rezerwacji miejsc hotelowych najpóźniej na 24 godziny przed terminem noclegu, a w sytuacji nagłej - do miejsca wskazanego przez **Zamawiającego** nie później niż na 4 godziny przed planowaną podróżą;
  - 8) stosowania najniższych cen z uwzględnieniem cen promocyjnych hotelu (publikowanych na stronie hotelu bądź portali turystycznych) w danym terminie z zachowaniem wymaganego przez **Zamawiającego** standardu hotelu – ceny nie mogą być wyższe niż wskazane w Załączniku nr 1 do umowy – Opisie **Przedmiotu umowy**;
  - 9) każdorazowego, w ostatnim dniu, w którym możliwe jest bezkosztowe anulowanie dokonanej rezerwacji, informowania **Zamawiającego** w godzinach urzędowania **Zamawiającego** (8:15-16:15) drogą elektroniczną na wskazane adresy, że tego dnia upływa termin bezkosztowego anulowania rezerwacji, chyba że termin ten jest dniem wolnym od pracy **Zamawiającego**. Wówczas ww. powiadomienie powinno być dokonane w godzinach urzędowania **Zamawiającego** (8:15-16:15) w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym dzień, w którym możliwe jest bezkosztowe anulowanie dokonanej rezerwacji;
  - 10) przejęcia obowiązków dotyczących składania ewentualnych odwołań i reklamacji, a zwłaszcza reprezentowania **Zamawiającego** w sprawach reklamacyjnych, w szczególności w przypadku niewykorzystania rezerwacji noclegu z winy hotelu lub z przyczyn losowych;
3. Rezerwacja, zakup miejsc hotelowych odbywać się będzie zgodnie z rzeczywistymi potrzebami **Zamawiającego** na podstawie zamówień (zleceń) przekazywanych do **Wykonawcy** w następujący sposób:
- a) pod numerami i adresami:
    - telefon: .....,
    - e-mailem na adres: .....,
  - b) lub przy pomocy udostępnionego przez **Wykonawcę** narzędzia online w języku polskim.
4. W celu potwierdzenia dokonanej rezerwacji hotelowej, **Wykonawca** prześle pocztą elektroniczną **Zamawiającemu** po przesłaniu przez **Zamawiającego** zlecenia, voucher oraz potwierdzenie rezerwacji otrzymane z hotelu (lub wydruk z potwierdzeniem rezerwacji wygenerowany przez elektroniczne narzędzie online lub serwis internetowy). Voucher będzie dokumentem potwierdzającym zabezpieczenie wykonania usługi hotelarskiej. Voucher powinien zawierać co najmniej następujące informacje:
- a) nazwa obiektu i dane teleadresowe;

<sup>21</sup> numer nie wykorzystywany do świadczenia usługi o podwyższonej opłacie (tzw. usługi premium, premium rate, itp.)

- b) dane osoby/osób korzystającej z usługi (imię/imiona i nazwisko);
  - c) datę przyjazdu i wyjazdu;
  - d) liczbę pokoi oraz liczbę gości w pokoju, typ pokoju;
  - e) numer rezerwacji;
  - f) telefon alarmowy;
  - g) informacje dot. żywienia.
5. Wybór sposobu przekazywania zamówień (zleceń) należy do **Zamawiającego**.
6. **Zamawiający** każdorazowo może zweryfikować propozycje miejsc hotelowych i jeżeli stwierdzi, że oferta zaproponowana przez **Wykonawcę** nie jest najkorzystniejsza, to może zażądać od **Wykonawcy** przedstawienia nowej korzystniejszej propozycji.

#### § 4

1. **Wykonawca** wykona zobowiązanie z najwyższą starannością wymaganą od podmiotu profesjonalnego w obrocie gospodarczym, ocenianej z uwzględnieniem zawodowego charakteru **Wykonawcy** i standardów ogólnie przyjętych w obrocie profesjonalnym.
2. **Wykonawca** oświadcza, że posiada odpowiedni potencjał techniczny, kadrowy i ekonomiczny, niezbędny do wypełnienia postanowień niniejszej umowy.
3. Osobą upoważnioną do kontaktów z **Wykonawcą** w sprawach dotyczących realizacji **Przedmiotu umowy**, pełnienia nadzoru nad realizacją umowy, jest ze strony **Zamawiającego**:
  - I. **Pani/Pan** ....., **telefon:**....., **adres e-mail:** ..... lub
  - II. **Pani/Pan** ....., **telefon:** ....., **adres e-mail:** .....
4. Osobami upoważnionymi do kontaktów z **Wykonawcą** w sprawach dotyczących składania zleceń, rezerwacji miejsc hotelowych, anulowania lub modyfikacji rezerwacji, są ze strony **Zamawiającego** osoby wyszczególnione w Załączniku nr 3 do umowy.
5. Osobą upoważnioną do kontaktów z **Zamawiającym** w sprawach dotyczących realizacji **Przedmiotu umowy**, pełnienia nadzoru nad jej realizacją, jest ze strony **Wykonawcy**:
  - I. **Pani/Pan** ....., **telefon:**....., **adres e-mail:** ..... lub
  - II. **Pani/Pan** ....., **telefon:** ....., **adres e-mail:** .....
6. Osobami upoważnionymi ze strony **Wykonawcy**, do bieżących kontaktów z **Zamawiającym** w zakresie obsługi zleceń, rezerwacji miejsc hotelowych:
  - I. **Pani/Pan** ....., **telefon:**....., **adres e-mail:** ..... lub
  - II. **Pani/Pan** ....., **telefon:** ....., **adres e-mail:** .....
7. Zmiana osób, o których mowa powyżej w ust. 3-6 umowy, odbywać się będzie poprzez zgłoszenie takiej zmiany **Stronie** umowy. Zmiana nie wymaga podpisania aneksu do umowy.

#### § 5

1. Maksymalne wynagrodzenie **Wykonawcy** z tytułu należytego, terminowego, zgodnego z umową, SIWZ, i ofertą **Wykonawcy** wykonania umowy wynosi:<sup>22</sup> ..... **PLN brutto** (z podatkiem VAT) (słownie: ....., ..... /100 groszy). Wynagrodzenie to obejmuje wszystkie koszty i opłaty **Wykonawcy** związane z realizacją **Przedmiotu umowy**.

<sup>22</sup> Podane w punkcie 3a) i 3b) - Załącznika nr 1 do SIWZ – wzoru formularza oferty: opłata za dokonanie krajowej rezerwacji hotelowej oraz opust służą do porównania oceny złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej. Wartość wynagrodzenia określonego w umowie podpisanej z Wykonawcą podpisanej z Wykonawcą równa będzie wysokości środków przeznaczonych przez Zamawiającego na realizację zamówienia, których wysokość Zamawiający poda podczas publicznej sesji otwarcia ofert.

2. Wynagrodzenie należne **Wykonawcy**, wypłacane będzie **Wykonawcy** w częściach, za miesięczne okresy rozliczeniowe. Za miesiąc rozliczeniowy **Strony** umowy przyjmują miesiąc kalendarzowy, w którym były realizowane usługi, z zastrzeżeniem, że pierwszy i ostatni okres rozliczeniowy mogą nie stanowić pełnych miesięcy. Po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego, **Wykonawca** wystawi fakturę uwzględniającą wszystkie usługi zrealizowane w danym miesiącu rozliczeniowym.
3. Zapłata wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2, nastąpi na rachunek bankowy **Wykonawcy**: numer: ....., nazwa banku: ..... w terminie 21 (słownie: dwudziestu jeden) dni od daty złożenia w siedzibie **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej w języku polskim faktury VAT. Wykonawca będzie wystawiał faktury za miesięczne okresy rozliczeniowe: tj. od 1-go do ostatniego dnia miesiąca wraz ze zbiorczym zestawieniem transakcji z danego okresu rozliczeniowego, z zastrzeżeniem, że pierwszy i ostatni miesiąc realizacji umowy mogą być miesiącami niepełnymi, co jest zależne od dnia, w którym zostanie zawarta umowa. Zbiorcze zestawienie należy przekazać w formie uzgodnionej przez Strony umowy w formie papierowej i elektronicznej (np. forma elektroniczna –w formie pliku arkusza kalkulacyjnego). Zbiorcze zestawienie transakcji, o którym mowa powyżej, zawierać będzie następujące informacje:
- Imię/imiona i nazwisko/nazwiska osoby/osób, której/których dotyczy usługa hotelowa oraz numer polecenia wyjazdu służbowego;
  - określenie rodzaju polecenia wyjazdu służbowego (K-kontrola; Sz-szkolenia S–spotkania robocze, np. I – inne / do uzgodnienia);
  - nazwa i adres hotelu;
  - termin zakwaterowania;
  - zastosowany przez **Wykonawcę** opust;
  - cenę zakupu miejsca hotelowego (noclegu wraz ze śniadaniem);
  - zaoferowaną przez **Wykonawcę** w ofercie opłatę za dokonanie jednej rezerwacji hotelowej;
  - cenę ostateczną do zapłaty;
  - numer niniejszej umowy.
- Zamawiający** dopuszcza przedstawienie wyżej wskazanych informacji w pkt od a) do i) w formie zestawienia usług zrealizowanych w danym miesiącu rozliczeniowym.
4. Cena rezerwacji i zakupu miejsca hotelowego określana będzie każdorazowo na podstawie zaoferowanych przez **Wykonawcę** cen **brutto** (z podatkiem VAT) z uwzględnieniem ofert promocyjnych oraz składników cenotwórczych dotyczących:
- cenę zakupu miejsca hotelowego (noclegu wraz ze śniadaniem) - cena nie może być wyższa niż wskazana w Załączniku nr 1 do umowy – **Opisie Przedmiotu umowy**;
  - opłaty za dokonanie jednej krajowej rezerwacji hotelowej (1 doba hotelowa wraz ze śniadaniem) w wysokości: .....<sup>23</sup> PLN **brutto** (z podatkiem VAT) słownie: ....., .../100 groszy);
  - opustu od ceny pobytu we wszystkich hotelach, w których zostaną dokonane rezerwacje, jakiego **Wykonawca** udzieli **Zamawiającemu** przy zakupie pobytu hotelowego w wysokości:<sup>24</sup> .....% .
5. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość niewykorzystania całej kwoty wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. Z tego tytułu **Wykonawcy** nie przysługuje odszkodowanie lub jakiegokolwiek roszczenie o wypłatę wynagrodzenia w pełnej kwocie, o której mowa w ust 1.
6. **Zamawiający** ma prawo do zwiększenia zakupu liczby miejsc hotelowych ponad liczbę wskazaną w Załączniku nr 1 do umowy – **Opisie Przedmiotu umowy**, pod warunkiem że zmiana taka nie

<sup>23</sup> Kwota zaoferowana przez Wykonawcę w punkcie 3a) Załącznika nr 1 do SWIZ – wzoru Formularza ofertowego;

<sup>24</sup> Wartość opustu w % zaoferowana przez Wykonawcę w punkcie 3b) Załącznika nr 1 do SWIZ – wzoru Formularza ofertowego;



doprowadzi do przekroczenia wartości maksymalnego wynagrodzenia umowy, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

7. Wynagrodzenie przysługujące **Wykonawcy** za wykonanie **Przedmiotu umowy** zależy od liczby i wartości faktycznie wykonanych usług objętych **Przedmiotem umowy**.
8. Do ceny netto usług hotelarskich **Wykonawca** doliczy podatek VAT, zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu powstania obowiązku podatkowego.

## § 6

1. **Wykonawca** oświadcza, że przy realizacji umowy, czynności, o których mowa w § 4 ust. 5 umowy (pełnienie nadzoru nad realizacją umowy), wykonywać będzie co najmniej 1 osoba tj.:  
.....
2. **Wykonawca** lub podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia osoby/osób wskazanych w ust. 1 powyżej na podstawie umowy o pracę (na czas nieokreślony lub na czas określony) przez cały okres trwania umowy.
3. W trakcie realizacji **Przedmiotu umowy Zamawiający** uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec **Wykonawcy** odnośnie spełniania przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 powyżej na podstawie umowy o pracę. **Zamawiający** uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.
4. W trakcie realizacji **Przedmiotu umowy** na każde wezwanie **Zamawiającego**, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu** wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę wymaganej osoby:
  - 1) oświadczenie **Wykonawcy** lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie **Zamawiającego**. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu **Wykonawcy** lub podwykonawcy,
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji **Przedmiotu umowy** czynności, których dotyczy ww. oświadczenie **Wykonawcy** lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
  - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
5. Z tytułu niespełnienia przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę **Zamawiający** przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez **Wykonawcę**

kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 5 umowy. Kara ta może być powtarzana, w szczególności w przypadku nieskładania przez **Wykonawcę** dokumentów /oświadczeń, o których mowa powyżej w ust. 4 umowy, tj. oświadczeń i dokumentów do których składania **Wykonawca** będzie zobowiązany przez **Zamawiającego** cyklicznie.

6. Niezłożenie przez **Wykonawcę** w wyznaczonym przez **Zamawiającego** terminie żądanych przez **Zamawiającego** dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę, **Zamawiający** może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## § 7

1. **Wykonawca** zobowiązuje się niniejszym do zapłaty **Zamawiającemu** następujących kar umownych w poniższych przypadkach:
  - 1) gdy **Wykonawca** nie dostarczy potwierdzenia rezerwacji hotelu w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 7 lub w terminie ustalonym z **Zamawiającym** - kwotę w wysokości: 100,00 PLN (słownie: sto złotych, 00/100 groszy) za każde stwierdzone naruszenie;
  - 2) potwierdzenia rezerwacji miejsc hotelowych niezgodnych z zamówieniem lub w miejscu innym niż uzgodnione z **Zamawiającym** lub braku w pokoju hotelowym dostępu do Internetu, braku wody, braku prądu, braku łazienki znajdującej się w pokoju hotelowym z bieżącą wodą (w tym ciepłą wodą), braku łóżka, braku czystej pościeli lub ręczników lub środków higieny osobistej (np. mydła, szamponu, papieru toaletowego) lub innym rażącym zaniżeniu standardu pokoju - kwotę w wysokości 100,00 PLN (słownie: sto złotych, 00/100 groszy) – odrębnie za każde stwierdzone naruszenie. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość nie uiszczenia ceny za miejsce hotelowe w przypadku zaistnienia okoliczności o których mowa w zdaniu poprzednim;
  - 3) niedotrzymania któregośkolwiek z terminów, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1-3 umowy - kwotę w wysokości 200,00 PLN (słownie: dwieście złotych, 00/100 groszy) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - 4) za każde stwierdzone naruszenie przez **Wykonawcę** któregośkolwiek z wymogów określonych w § 3 ust. 2 pkt 6 lub 8 lub 9 lub za każdą stwierdzoną niedostępność narzędzia online, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 przez okres minimum 8 godzin lub za każdą stwierdzoną niedostępność którejkolwiek funkcji, czynności, operacji w narzędziu online, o których mowa w punkcie II.3. Załącznika nr 1 do umowy – Opisie Przedmiotu umowy przez okres minimum 8 godzin - kwotę w wysokości 200,00 PLN (słownie: dwieście złotych, 00/100 groszy); w przypadku, gdy niedostępność narzędzia online lub niedostępność którejkolwiek funkcji, czynności, operacji w narzędziu online będzie trwała dłużej niż 8 godzin, **Zamawiający** będzie naliczał **Wykonawcy** odrębnie kary za każde kolejne rozpoczęte 8 godzin niedostępności narzędzia online lub którejkolwiek funkcji, czynności, operacji w narzędziu online.
  - 5) za każde stwierdzone naruszenie przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w § 4 ust. 5 umowy – kwotę w wysokości 1 000,00 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych, 00/100 groszy);
  - 6) niewywiązania się z któregośkolwiek z obowiązków wskazanych w § 9 umowy - kwotę w wysokości 2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy za każdy przypadek takiego naruszenia.
  - 7) odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** lub jej wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** – kwotę w wysokości 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, pomniejszonego o kwotę wypłaconego **Wykonawcy** wynagrodzenia do dnia odstąpienia lub wypowiedzenia;

- 8) odstąpienia od umowy przez **Wykonawcę** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** – kwotę w wysokości 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, pomniejszonego o kwotę wypłaconego **Wykonawcy** wynagrodzenia do dnia odstąpienia.
2. Kara, o której mowa w ust. 1 pkt 7) i 8) jest należna zarówno w przypadku odstąpienia umownego, jak również na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 z późn. zm.).
3. Sumaryczny limit kar umownych, które mogą zostać naliczone nie przekroczy 100% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
4. W przypadku powstania szkody przenoszącej wysokość kar umownych określonych w niniejszej umowie, **Zamawiający** jest uprawniony do dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 z późn. zm.).
5. Wygaśnięcie umowy na skutek jej wypowiedzenia, rozwiązania lub odstąpienia od niej, nie powoduje utraty prawa **Zamawiającego** do żądania kar umownych na podstawie umowy.
6. **Zamawiający** może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z płatności wynagrodzenia określonego w fakturze wystawionej przez **Wykonawcę**.
7. **Postanowienia** ust. 1 pkt 1-6 nie mają zastosowania w przypadku wystąpienia siły wyższej, przez którą na potrzeby niniejszej umowy rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od **Stron**, którego **Strony** nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy oraz którego **Strony** nie mogły uniknąć, ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności. Za siłę wyższą uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia, kataklizmy wywołane siłami przyrody, zarządzenia władz.

## § 8

1. Jeżeli **Wykonawca** będzie realizował umowę w sposób wadliwy, albo sprzeczny z umową lub, **Zamawiający** wezwie **Wykonawcę** do zmiany sposobu jej wykonywania i wyznaczy mu w tym celu dodatkowy termin, nie krótszy niż 5 dni roboczych, z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu **Zamawiający** będzie uprawniony do odstąpienia od umowy i żądania kary umownej, o której mowa § 7 ust. 1 pkt 7 umowy.
2. Odstąpienie od umowy będzie miało skutek na przyszłość i będzie odnosiło się do części **Przedmiotu Umowy** niezrealizowanej do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu. Świadczenia **Stron** zrealizowane do dnia dokonania odstąpienia nie podlegają zwrotowi.
3. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie nie wyłącza ani nie ogranicza praw **Zamawiającego** do wystąpienia przeciwko **Wykonawcy** z roszczeniami o zapłatę zastrzeżonych w umowie kar umownych, jeżeli roszczenia te opierają się na zdarzeniu mającym miejsce przed złożeniem oświadczenia o odstąpieniu od umowy. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie nie wyłącza również obowiązku zapłaty przez **Wykonawcę** kary umownej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań **Wykonawcy** przewidzianej na wypadek odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** lub jej wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. **Zamawiający** może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 145a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).
6. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez wpływem okresu, na jaki została zawarta, **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowego

wykonania usług będących **Przedmiotem umowy** do dnia dokonania odstąpienia lub wypowiedzenia umowy.

7. W przypadku dokonania odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia z przyczyn, które dodatkowo stanowią podstawę do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1-6 umowy, **Zamawiający** uprawniony jest do naliczenia wyłącznie jednej kary umownej. **Zamawiający** naliczy wówczas **Wykonawcy** karę umowną, która na dzień odstąpienia będzie przedstawiała wartość wyższą.
8. **Strony** zastrzegają dla oświadczenia o odstąpieniu od umowy lub jej rozwiązaniu formę pisemną pod rygorem nieważności.
9. **Stronom** przysługuje uprawnienie jest do rozwiązania umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia. **Strony** zastrzegają dla wypowiedzenia formę pisemną pod rygorem nieważności.
10. **Zamawiający** uprawniony jest do wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy **Wykonawca** co najmniej trzykrotnie naruszy którykolwiek z obowiązków wskazanych w § 7 ust. 1 pkt 1-6 umowy. Rozwiązanie umowy w tym przypadku następuje ze skutkiem natychmiastowym.

## § 9

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do:
  - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła;
  - 2) wykorzystania informacji, o których mowa w pkt 1 jedynie w celach określonych w umowie;
  - 3) podejmowania wszelkich niezbędnych działań zapewniających, że żadna z osób uzyskujących informacje, o których mowa w pkt 1 nie ujawni tych informacji ani ich źródła zarówno w całości jak i w części osobom trzecim bez uzyskania uprzedniego pisemnego upoważnienia **Zamawiającego**;
  - 4) ujawniania informacji jedynie tym pracownikom **Stron**, którym ujawnienie takie będzie uzasadnione i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp w związku z realizacją zadań służbowych związanych ze współpracą **Stron**;
  - 5) zapewnienia, aby pracownicy **Wykonawcy**, którym ujawniono informacje uzyskane w trakcie realizacji umowy, zachowali w tajemnicy te informacje, również po zakończeniu realizacji umowy, między innymi poprzez poinformowanie ich o prawnych konsekwencjach naruszenia poufności danych oraz odebranie od tych pracowników oświadczeń o zachowaniu w tajemnicy tych danych.
2. **Strony** ustalają, że postanowienia ust. 1 nie mają zastosowania:
  - 1) do informacji ogólnie dostępnych oraz informacji, które stały się ogólnie dostępne nie za sprawą którejkolwiek ze **Stron** umowy;
  - 2) w przypadku, gdy odbiorcą informacji jest organ uprawniony do ich uzyskania zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 3) w przypadku informacji, które udostępnia się na podstawie ustawy Pzp i ustawy o dostępie do informacji publicznej.
3. Obowiązek zachowania tajemnicy będzie zachowany przez czas nieoznaczony i będzie obowiązywał także po zakończeniu trwania umowy.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się w toku realizacji umowy przestrzegać obowiązujących u **Zamawiającego** zasad bezpieczeństwa i ochrony informacji. W zależności od przyjętych zasad u **Zamawiającego**, **Wykonawca** zobowiązany będzie do podpisania obowiązujących u **Zamawiającego** dokumentów (umowy/oświadczenia itp.) w powyższym zakresie.
5. **Wykonawca** jest zobowiązany do ustalenia z **Zamawiającym** sposobu przekazywania korespondencji zawierającej informacje mogące mieć wpływ na bezpieczeństwo informacji u **Zamawiającego**.
6. **Zamawiający** udostępni **Wykonawcy** dane osobowe pracowników w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy w postaci: imienia i nazwiska.

7. W związku z realizacją umowy Administratorem danych osobowych pracowników **Zamawiającego**, o których mowa w ust. 6 powyżej oraz danych kontaktowych pracowników **Zamawiającego**, które zostały wskazane w umowie jest **Wykonawca**.
8. W razie wątpliwości, czy określona informacja stanowi tajemnicę **Wykonawca** zobowiązany jest zwrócić się w formie pisemnej do **Zamawiającego** o wyjaśnienie takiej wątpliwości.
9. Powyższe przepisy nie będą miały zastosowania wobec informacji powszechnie znanych lub opublikowanych oraz w przypadku żądania ich ujawnienia przez uprawniony organ.

#### § 10

1. **Wykonawca** przy wykonywaniu **Przedmiotu umowy** może posługiwać się podwykonawcami w zakresie wskazanym w **Ofercie** przetargowej złożonej przez **Wykonawcę**.
2. W przypadku powierzenia podwykonawcy przez **Wykonawcę** realizacji **Przedmiotu umowy**, **Wykonawca** jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy.
3. Wykonanie świadczeń stanowiących **Przedmiot umowy** przez podwykonawców nie zwalnia **Wykonawcy** z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy, Specyfikacji istotnych warunków zamówienia i obowiązujących przepisów prawa. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania działania podwykonawców, tak jak za działania lub zaniechania własne.
4. **Wykonawca** będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy, dalszego podwykonawcy i ich przedstawicieli lub pracowników, tak jakby były to działania lub uchybienia **Wykonawcy**. **Wykonawca** będzie koordynował, nadzorował i kontrolował pracę podwykonawców i dalszych podwykonawców, tak aby realizacja umowy przebiegała bez zakłóceń.
5. **Wykonawca** oświadcza, że **Wykonawca** i podwykonawcy, których zatrudni do wykonywania zobowiązań **Wykonawcy** wynikających z niniejszej umowy, świadczą będą czynności objęte **Przedmiotem umowy** w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa i niniejszej umowy, z wymaganiami **SIWZ** oraz, że posiadają niezbędne umiejętności, doświadczenie, uprawnienia i personel do wykonania tych zobowiązań.
6. **Wykonawca** nie podzleci podwykonawcom innych części niniejszego zamówienia aniżeli te, które zostały wskazane w **Ofercie** przetargowej złożonej przez **Wykonawcę**, bez zgody **Zamawiającego**.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, **Wykonawca** jest obowiązany wykazać **Zamawiającemu**, że proponowany inny podwykonawca lub **Wykonawca** samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Taka zmiana podwykonawcy może nastąpić tylko za pisemną zgodą **Zamawiającego**.

#### § 11

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. **Strony** przewidują możliwość dokonywania zmian w umowie. Zmiana umowy dopuszczalna będzie w granicach wyznaczonych przepisami ustawy Pzp – w tym art. 144 ust. 1 oraz określonych w przedmiotowej umowie w przypadku:
  - 1) gdy nastąpiła zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin, sposób lub zakres realizacji **Przedmiotu umowy**,
  - 2) zmiany podwykonawcy, przy pomocy, którego **Wykonawca** realizuje **Przedmiot umowy**, po uprzedniej akceptacji **Zamawiającego**,
  - 3) wystąpienia okoliczności nie leżących po stronie **Wykonawcy** skutkujących niemożnością dotrzymania terminu określonego w § 3 ust. 2 pkt. 1)-3) umowy – możliwość wydłużenia terminu realizacji **Przedmiotu umowy**. Termin ten może ulec przedłużeniu, nie więcej jednak, niż o czas trwania tych okoliczności,

- 4) urzędowej zmiany wysokości stawki podatku VAT poprzez wprowadzenie nowej stawki VAT dla towarów, których ta zmiana będzie dotyczyć i zmiany wynagrodzenia brutto wynikającej ze zmiany stawki podatku,
  - 5) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
  - 6) zaistnienia, po zawarciu Umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od **Stron**, którego **Strony** nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, oraz którego **Strony** nie mogły uniknąć ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności;  
Za siłę wyższą uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia, kataklizmy wywołane siłami przyrody, zarządzenia władz;
  - 7) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez **Strony**.
3. **Wykonawca** w trakcie realizacji umowy może zaproponować **Zamawiającemu** dokonanie jej zmiany, która mieścić się będzie w katalogu zmian przewidzianych w niniejszym paragrafie, poprzez złożenie wniosku inicjującego zmianę, zawierającego: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian.
  4. **Zamawiający** może według własnego uznania zatwierdzić lub odrzucić zmianę proponowaną przez **Wykonawcę** bez dodatkowego uzasadnienia podjętej decyzji.

## § 12

1. Wszelka korespondencja będzie wysyłana na następujące adresy:
  - 1) **Zamawiający**: - Urząd Komunikacji Elektronicznej  
ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa  
tel. ...., ....., e-mail: .....
  - 2) **Wykonawca**: - .....  
tel. ...., ....., e-mail: .....
2. Wszelkie pisma i zawiadomienia związane z umową będą przez **Strony** bądź doręczane bezpośrednio do rąk drugiej **Strony**, bądź wysyłane listem poleconym.
3. **Strony** dopuszczają możliwość wysyłania pism i zawiadomień kierowanych do drugiej **Strony** za pomocą poczty elektronicznej (e-mailem). W takim przypadku wymagane jest potwierdzenie pod numerem telefonu podanym w ust. 1 niniejszego paragrafu prawidłowości przesłania pisma pocztą elektroniczną (e-mailem), a następnie doręczenie pisma w sposób określony w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, za dzień otrzymania przez **Stronę** pisma uważa się dzień wysłania go pocztą elektroniczną (e-mailem).
5. Do doręczania oświadczeń obejmujących ewentualne odstąpienie od umowy albo wypowiedzenie umowy, nie mają zastosowania postanowienia ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu.
6. **Strony** zobowiązują się do wzajemnego informowania się o każdej zmianie danych wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu. W przypadku niezawiadomienia drugiej **Strony** o zmianie adresu, pismo przesłane na adres uprzednio wskazany, awizowane dwukrotnie, uznaje się za skutecznie doręczone.

## § 13

1. **Wykonawca** nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej w zakresie innym niż wskazał to w ofercie przetargowej, ani przenieść na nią swoich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) oraz przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie wykonania **Przedmiotu umowy** w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 z późn. zm.).
4. Wszelkie spory czy roszczenia między **Stronami** wynikające z niniejszej umowy, powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki – drogą negocjacji między **Stronami**.
5. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
6. Umowę sporządzono w **trzech** jednobrzmiących egzemplarzach, w tym **2** egzemplarze dla **Zamawiającego** i **jeden** egzemplarz dla **Wykonawcy**.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

1. Załącznik numer 1 do wzoru umowy – Opis **Przedmiotu umowy**;
2. Załącznik numer 2 do wzoru umowy – Oferta **Wykonawcy**.
3. Załącznik numer 3 do wzoru umowy - Osoby upoważnione do kontaktów z **Wykonawcą** (składanie zleceń, rezerwacja miejsc hotelowych).

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

## Załącznik nr 1 do umowy – Opis Przedmiotu umowy.

### I. Informacje ogólne.

1. Przedmiotem umowy jest **kompleksowa i całodobowa obsługa pracowników realizujących zadania Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa w zakresie rezerwacji i zakupu usług hotelarskich na terenie Polski.**
2. W ramach przedmiotu umowy przewiduje się zakup miejsc hotelowych tylko na terenie Polski w liczbie: 300 sztuk dla m.st. Warszawa oraz 600 sztuk na terenie kraju (bez m.st. Warszawa).
3. Pod nazwą „Miejsce hotelowe” należy rozumieć dobę hotelową wraz ze śniadaniem.
4. Zgodnie z wewnętrznymi zaleceniami UKE pracownik UKE obowiązany jest w ramach podróży służbowej do korzystania z usług hotelarskich o **standardzie nie wyższym niż trzygwiazdkowy i kosztach nie wyższych niż 350,00 PLN brutto (z podatkiem VAT) (w Warszawie – 400,00 PLN) brutto (z podatkiem VAT) za dobę.**
5. Pokój hotelowy musi posiadać dostęp do Internetu, łazienkę znajdującą się w pokoju hotelowym z bieżącą wodą (w tym ciepłą wodą), łóżko, czystą pościel, ręczniki, środki higieny osobistej (np. mydło, szampon, papier toaletowy).
6. Hotel musi dysponować miejscami parkingowymi do ewentualnego wykorzystania przez pracowników Zamawiającego. Koszty parkowania samochodów pracowników Zamawiającego muszą być wliczone w cenę miejsca hotelowego.

### II. Informacje w zakresie rezerwacji i zakup miejsc hotelowych oraz minimalne wymagania dla narzędzia online.

1. W ramach świadczonych przez Wykonawcę usług dotyczących rezerwacji pokoi hotelowych i zakupu miejsc hotelowych w kraju Zamawiający zastrzega sobie prawo wskazania konkretnego hotelu, jego standardu, lokalizacji i otrzymywania voucherów.
2. Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo przedstawić nie mniej niż 3 warianty cenowe możliwości dokonania rezerwacji i zakupu miejsc hotelowych, do wyznaczonej przez Zamawiającego w przedmiotowym załączniku kwoty. W przypadku gdy Zamawiający wskaże konkretny hotel Wykonawca nie ma obowiązku przedstawiać 3 różnych propozycji.
3. Narzędzie online, o którym mowa w przedmiotowej umowie, musi umożliwiać Zamawiającemu, po zalogowaniu (podaniu indywidualnego loginu i hasła) wykonywanie co najmniej następujących funkcji, czynności i operacji:
  - a) wyszukiwać interesujące go miejsca hotelowe,
  - b) dokonywać rezerwacji miejsc hotelowych,
  - c) anulować rezerwację,
  - d) dokonywać zmiany terminu, również rezerwacji i zakupu miejsc hotelowych,
  - e) weryfikować propozycje Wykonawcy,
  - f) dostęp do opisu obiektu,
  - g) uzyskanie informacji o sposób parkowania i dojazdu do obiektu,
  - h) uzyskanie informacji o dostępności obiektu,
  - i) uzyskanie informacji o cenie brutto (z podatkiem VAT) w PLN i możliwości rezerwacji elektronicznej z uzyskaniem vouchera.



Ponadto narzędzie online musi umożliwiać Zamawiającemu dokonanie wyboru hotelu poprzez wyszukiwarkę online zawierającą co najmniej następujące pola do wyszukiwania:

- a) Gdzie (miejsce);
  - b) Termin pobytu (od-do);
  - c) Rodzaj pokoju (jednoosobowy, dwuosobowy, inny);
- 1) Narzędzie online musi wylistować wszystkie hotele dostępne w danym terminie, wraz z możliwością sprawdzenia miejsca na mapie, sprawdzenia szczegółowej oferty dla każdego hotelu wraz z galerią zdjęć hotelu.
  - 2) W procesie dokonywania rezerwacji miejsc hotelowych powinny pojawiać się co najmniej poniższe wymagane pola edytowalne, uzupełniane przez osobę dokonującą rezerwacji, tj.:
    - a) Imię i nazwisko osoby, dla której dokonana będzie rezerwacja;
    - b) Numer polecenia wyjazdu służbowego;
    - c) określenie rodzaju polecenia wyjazdu służbowego (K-kontrola; Sz-szkolenia S-spotkania robocze, np. I – inne / do uzgodnienia);
    - d) adres email osoby rezerwującej pobyt/pobyty;
    - e) adres email Gościa;
  - 3) Pola wypełniane są oddzielnie dla każdej osoby, dla której dokonywana jest rezerwacja.
  - 4) Potwierdzenie rezerwacji powinno zostać wysłane na adres email osoby dokonującej rezerwacji.
  - 5) Narzędzie online powinno umożliwić wskazanie czy osoba rezerwująca jest Gościem, czy dokonuje rezerwacji dla osób trzecich.
  - 6) Przed ostateczną akceptacją rezerwacji powinno pojawić się podsumowanie, które zawiera co najmniej:
    - a) Termin pobytu (np. od 12.05.2019 do 15.05.2019)
    - b) Długość pobytu (np. 3 noce)
    - c) Ilość i rodzaj pokoi;
    - d) Liczbę Gości;
    - e) Listę Gości (osób dla których dokonano rezerwacji wraz ze wskazaniem przypisanych do nich numerów poleceń wyjazdu i określeniem ich rodzaju (np. imię i nazwisko: Jan Kowalski; numer delegacji: 23/DK/2019; rodzaj: szkolenie));
    - f) Nazwę i adres hotelu;
    - g) Cenę brutto za cały pobyt, wraz z kwotą VAT;
    - h) Termin bezpłatnego anulowania rezerwacji (bezpłatne odwołanie rezerwacji do DD:MM:RR do godziny HH:MM)
  - 7) Anulowanie rezerwacji/ zmiana terminu rezerwacji:
    - a) lista osób uprawnionych do anulowania rezerwacji znajduje się w Załączniku nr 3 do umowy;
    - b) powinna istnieć możliwość anulowania rezerwacji lub dokonania zmiany terminu pobytu dla pojedynczego Gościa. Powyższe zmiany powinna dokonać osoba rezerwująca pobyt hotelowy lub inna osoba uprawniona wymieniona w Załączniku nr 3 do umowy.
  - 8) Narzędzie online musi informować Zamawiającego o bezpłatnej możliwości anulowania rezerwacji. Informacja o tym fakcie powinna zostać przesłana na adres email osoby rezerwującej pobyt hotelowy w ostatnim dniu, w którym możliwe jest bezkosztowe anulowanie dokonanej rezerwacji, chyba że termin ten jest dniem wolnym od pracy Zamawiającego. Wówczas ww. powiadomienie powinno być dokonane w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym dzień, w którym możliwe jest bezkosztowe anulowanie dokonanej rezerwacji.

4. Narzędzie online, o którym mowa w przedmiotowej umowie, musi umożliwiać Zamawiającemu wykonanie powyższych funkcji, czynności i operacji, o których mowa w punkcie II. 3 Załącznika nr 1 do umowy, wszystkim osobom wymienionym w Załączniku nr 3 do umowy (Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcą (składania zleceń, rezerwacji miejsc hotelowych, anulowania lub modyfikacji rezerwacji). Ponadto narzędzie online musi umożliwiać dokonywanie funkcji, czynności i operacji wskazanych w punkcie II. 3 Załącznika nr 1 do umowy przez osoby wskazane w Załączniku nr 3 do umowy dla większej liczby osób - osoba uprawniona może dokonywać np. czynności rezerwacji dla innych osób.

**Załącznik nr 2 do umowy – Oferta Wykonawcy.**

Załącznik nr 3 do umowy.

**I. Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcą (składanie zleceń, rezerwacja miejsc hotelowych, anulowanie lub modyfikacja dokonanych rezerwacji).**

- 1) Pani/Pan ....., telefon:....., adres e-mail: ..... lub
- 2) Pani/Pan ....., telefon: ....., adres e-mail: .....  
.....

**II. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do anulowania lub modyfikacji rezerwacji dokonanych przez osoby wymienione w punkcie I przedmiotowego załącznika.**

- 1) Pani/Pan ....., telefon:....., adres e-mail: ..... lub
- 2) Pani/Pan ....., telefon: ....., adres e-mail: .....  
.....