**Urząd Komunikacji Elektronicznej**

|  |  |
| --- | --- |
| ul. Giełdowa 7/9  01-211 WARSZAWA | tel. 22 53 49 295 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Numer postępowania:** | **BA.WZP.26.21.2019** |

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW**

**ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**(SIWZ)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| dla postępowania prowadzonego w formie elektronicznej za pośrednictwem mini portalu – adres: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>  oraz ePUAPu - adres <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia> -  w trybie przetargu nieograniczonego  na  **„Usługi rezerwacji, wystawiania, sprzedaży, anulowania i zmian w rezerwacji biletów lotniczych oraz dostarczania biletów dla Urzędu Komunikacji Elektronicznej w Warszawie”.** | |
|  |  |
|  | |

1. **Zamawiający**

**Skarb Państwa – Urząd Komunikacji Elektronicznej (UKE)**, ul. Giełdowa 7/9,   
01-211 Warszawa.

Godziny pracy Urzędu: poniedziałek – piątek: godz. 815 – 1615.

Adres strony internetowej Zamawiającego – [www.uke.gov.pl](http://www.uke.gov.pl).

Dostęp do dokumentów można uzyskać pod adresem – http://bip.uke.gov.pl/zamowienia-publiczne/

Skrzynka poczty elektronicznej: [zamowienia.publiczne@uke.gov.pl](file:///C:\Users\Jacek%20Gola\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\CJE0TEEQ\zamowienia.publiczne@uke.gov.pl)

1. **Tryb udzielenia zamówienia.**
2. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).
3. Wartość szacunkowa udzielanego zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 144 000,00 euro, natomiast nie jest równa kwocie i nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 10 000 000,00 euro.
4. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności: ustawie z dnia   
   23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 z późn. zm.), ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej w niniejszej SIWZ „Ustawą”.
5. **Opis przedmiotu zamówienia**
6. Przedmiotem zamówienia są:
   1. usługi rezerwacji, wystawiania, sprzedaży, anulowania i zmian w rezerwacji biletów lotniczych oraz dostarczania tych biletów dla Urzędu Komunikacji Elektronicznej w Warszawie na potrzeby delegacji zagranicznych i krajowych pracowników Urzędu Komunikacji Elektronicznej;
   2. zapewnienie kompleksowej obsługi przedmiotu zamówienia drogą mailową, telefoniczną, za pomocą narzędzia online – strony internetowej, przez cały okres świadczenia usług;
   3. zapewnienie obowiązkowego ubezpieczenia podróżnych i ich bagażu w czasie lotu.
7. W ramach Przedmiotu zamówienia Zamawiający zakupi bilety lotnicze za kwotę nie wyższą, niż cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wartości zakupionych biletów poniżej kwoty stanowiącej cenę ofertową brutto.
8. Zamawiający będzie dokonywał zakupu biletów zarówno na trasie „tam i z powrotem”, jak również biletów „w jedną stronę”.
9. Szczegółowe wymagania dotyczące Przedmiotu zamówienia:
10. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania i zabezpieczenia kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami lokalnymi   
    i krajów docelowych (np. obowiązkowe ubezpieczenie podróżnych i ich bagażu w czasie lotu, opłaty lotniskowe, opłaty paliwowe, opłaty serwisowe),
11. Wykonawca zobowiązany jest do kompleksowej, „w godzinach od 07:00 do 17:00”[[1]](#footnote-2) lub „całodobowej (24 godziny na dobę)”[[2]](#footnote-3) obsługi w zakresie rezerwacji, wystawiania, sprzedaży, anulowania, zmian w rezerwacji i dostarczania biletów lotniczych,
12. rezerwacja, wystawianie, sprzedaż, dostawa, anulowanie, zmiany w rezerwacji biletów lotniczych odbywać się będzie zgodnie z rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego, na podstawie zamówień przekazywanych do Wykonawcy telefonicznie, e-mailem, za pomocą narzędzia online – strony internetowej – umożliwiającego samodzielnie dokonywanie przez Zamawiającego kompleksowej obsługi w zakresie rezerwacji, wystawiania, sprzedaży, anulowania, zmian w rezerwacji i dostarczania biletów. Narzędzie online musi funkcjonować w języku polskim,
13. bilety lotnicze wystawiane będą w formie e-biletów,
14. Wykonawca będzie przesyłał bilety na wskazany przez Zamawiającego w umowie adres   
    e-mailowy najpóźniej na 24 godziny przez terminem podróży, a w sytuacji, w której zamówienie jest składane przez Zamawiającego w dniu planowanej podróży - na 6 godzin przed tą podróżą,
15. w szczególnych wypadkach możliwe jest uzgodnienie innego sposobu przekazania biletu/ów, jednakże z zastrzeżeniem, że sposób ten umożliwi rozpoczęcie podróży   
    w wyznaczonym terminie,
16. Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie i na bieżąco poinformować Zamawiającego telefonicznie o wszystkich zmianach dotyczących zarezerwowanej podróży. Informacje te muszą być potwierdzone przez Wykonawcę drogą e-mailową,
17. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wyszukiwania i proponowania Zamawiającemu najtańszych na danej trasie biletów lotniczych, z uwzględnieniem najkrótszych połączeń na tej trasie oraz wymaganego standardu podróży określonego przez Zamawiającego,
18. Wykonawca udostępni Zamawiającemu serwis telefoniczny (Call Center). Serwis telefoniczny (Call Center) zapewniony będzie od godziny 07:00 do 17:00[[3]](#footnote-4) lub całodobowo (24h na dobę)[[4]](#footnote-5) przez 7 dni w tygodniu, nie wyłączając dni ustawowo wolnych od pracy. W ramach serwisu telefonicznego, Zamawiający będzie mógł uzyskać wszystkie informacje dotyczące podróży, na którą dokonano rezerwacji,
19. Wykonawca każdorazowo powiadomi Zamawiającego drogą elektroniczną o dokonanej rezerwacji zawierającej następujące informacje:

* o linii lotniczej (przewoźniku) świadczącej usługę przewozu,
* o miejscu i terminie (data, godzina) wylotu,
* o miejscu i terminie (data, godzina) przylotu,
* o czasie trwania lotu, a w przypadku połączeń wieloetapowych o łącznym czasie trwania lotu,
* w przypadku połączeń wieloetapowych – o ilości i miejscu ewentualnych przesiadek, wraz z terminami (data, godzina) przylotu i odlotu z miejsca przesiadki,
* o klasie biletu oraz warunkach taryfy,
* o cenie biletu przewoźnika (bez opłaty transakcyjnej), z uwzględnieniem nadania bagażu, w złotych polskich (PLN). W przypadku cen biletów podanych w innych walutach, przeliczenie na PLN nastąpi wg średniego kursu NBP na dany dzień,
* o terminie wykupu biletu w określonej cenie,
* o możliwości i warunkach anulowania biletu,
* o możliwości zmiany terminu wylotu, przylotu,
* o możliwości zmiany danych dotyczących pasażera,
* o możliwości zmiany trasy podróży;

1. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o braku możliwości realizacji całości lub części zamówienia wraz z podaniem uzasadnienia.
2. Szczegółowo Przedmiot zamówienia oraz warunki realizacji Przedmiotu zamówienia zostały opisane w załączniku nr 6 do SIWZ – wzorze umowy.
3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według CPV: 63512000-1 – Usługi sprzedaży biletów podróżnych i pakietów wycieczkowych.
4. Zamawiający informuje, że w przypadku, gdy określił w SIWZ wymagania przez wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia, norm, aprobat, specyfikacji technicznych lub systemów odniesienia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, to należy traktować takie określenie jako przykładowe. W każdym takim przypadku Zamawiający dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych o parametrach nie gorszych, niż posiadane przez wskazane usługi, materiały, urządzenia, oprogramowanie, itp.

1. Zamawiający, stosownie do art. 29 ust. 3a Ustawy, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę przez cały okres trwania umowy, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.) co najmniej 2 (słownie: dwóch) osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, tj. czynności: rezerwacji, wystawiania, sprzedaży, anulowania, zmian w rezerwacji biletów lotniczych i dostarczania biletów.

Realizacja pozostałych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga występowania pomiędzy Wykonawcą lub podwykonawcą i zatrudnionymi przez te podmioty osobami podporządkowania w rozumieniu przepisów prawa pracy.

1. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia – siedziba Urzędu Komunikacji Elektronicznej w Warszawie, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa.
2. **Termin wykonania zamówienia.**

Wymagany termin realizacji zamówienia: **sukcesywnie od dnia podpisania umowy do dnia 15 września 2021 r.** lub do wyczerpania maksymalnej wartości zobowiązania Zamawiającego wynikającego z zawartej umowy w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.

1. **Zamówienia częściowe, uzupełniające oraz oferta wariantowa.**
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. **Warunki udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania i spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

* 1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

**Opis sposobu spełnienia warunku:**

**Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.**

* 1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

**Opis sposobu spełnienia warunku:**

**Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.**

* 1. zdolności technicznej lub zawodowej:

**Opis sposobu spełnienia warunku:**

Wykonawca dla spełnienia powyższego warunku zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie w ramach wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, należycie wykonał co najmniej **2** (słownie: dwie) **usługi**, których głównym przedmiotem była łącznie, dla każdej usługi: *rezerwacja, wystawianie, sprzedaż, anulowanie, zmiany w rezerwacji biletów lotniczych oraz dostarczanie biletów lotniczych* – każda usługa o wartości minimum **300 000,00 PLN** (słownie: trzysta tysięcy złotych, 00/100 groszy).

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych w ramach usług wykonywanych, o których mowa powyżej, wartość każdej z wykonanych usług, których głównym przedmiotem była łącznie: *rezerwacja, wystawianie, sprzedaż, anulowanie, zmiany w rezerwacji biletów lotniczych oraz dostarczanie biletów lotniczych* do dnia składania ofert nie może być niższa, niż **300 000,00 PLN** (słownie: trzysta tysięcy złotych, 00/100 groszy).

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych, niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć na PLN według średniego kursu NBP na dzień zawarcia danej umowy, **podając datę i kurs. Przeliczenia samodzielnie dokonuje Wykonawca.** W sytuacji, gdy umowa została zawarta w dniu, w którym nie są były publikowane kursy walut obcych przez Narodowy Bank Polski, Wykonawca przyjmuje do przeliczeń średni kurs walut obcych Narodowego Banku Polskiego z najbliższego dnia, następującego po dniu zawarcia danej umowy, w którym Narodowy Bank Polski publikował średnie kursy walut obcych.

1. **Przesłanki wykluczenia z postępowania.**
   * + 1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 Ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 5, 6 i 8 Ustawy.
       2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z postanowieniami art. 24 ust. 7 Ustawy.
       3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 Ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
       4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie   
          pkt VII.3 SIWZ.
       5. Zamawiający może wykluczać Wykonawcę na każdym etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.
2. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.**
3. Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą złożyć:
4. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału   
   w postępowaniu, w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zwanego dalej JEDZ), według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia JEDZ w zakresie odpowiadającym wymaganiom określonym w SIWZ.
5. zobowiązanie, o którym mowa w pkt IX.2 SIWZ (o ile dotyczy).
6. Wykonawca składający JEDZ wypełnia:

Część II – identyfikacja Wykonawcy,

Część III – podstawy wykluczenia,

Cześć IV – kryteria kwalifikacji,

Część VI – podpisy.

1. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekazuje Zamawiającemu (bez dodatkowego wezwania) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zgodnie z art. 24aa Ustawy, dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy.
4. Wykonawca zobowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego następujące dokumenty:
   * + - 1. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
         2. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
         3. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
         4. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy,
         5. oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ,
         6. oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ,
         7. oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1445 z późn. zm.), sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ;
         8. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do SIWZ, oraz dowody określające czy wskazane w wykazie usługi zostały wykonane lub są należycie wykonywane. Dowodami, o którym mowa w zdaniu poprzednim, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, są dalej wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – dowodem jest oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt VIII.6.1) do - VIII.6.7) SIWZ.
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

1) w pkt VIII.6.1) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy;

2) w pkt VIII.6.2)–4) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz   
z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

1. Dokumenty, o których mowa w pkt VIII.8.1) i pkt VIII.8.2)b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert Dokument, o którym mowa w pkt VIII.8.2)a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa   
   w pkt VIII.8, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt VIII.9 stosuje się.
3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt VIII.6.1) składa dokument (informacje) z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 Ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt VIII.9 zdanie pierwsze stosuje się.
4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt VIII.6 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku, gdy pobrane przez Zamawiającego dokumenty nie są w języku polskim Wykonawca zobowiązany jest złożyć tłumaczenie.
7. **Informacja dla Wykonawcy polegającego na zasobach innych podmiotów, Wykonawcy zamierzającego powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom oraz wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**
8. Wykonawca, może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
10. Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwala na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 Ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 5. 6 i 8 Ustawy.
11. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także formularz JEDZ dotyczący tych podmiotów. Formularz JEDZ dotyczy zarówno sytuacji, gdy podmiot trzeci nie będzie podwykonawcą w trakcie realizacji zamówienia, jak i sytuacji gdy takim podwykonawcą będzie.
12. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
13. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
14. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt IX.1 SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
15. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
16. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt IX.1 SIWZ.
17. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
18. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
19. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
20. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
21. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału   
    w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.
22. Wykonawca zamierzający powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest do wskazania w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania firm podwykonawców.
23. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
24. Przepisy Ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
25. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego:
26. oświadczenia, o których mowa w pkt VIII.1.1), VIII.3, VIII.6.1) do VIII.6.7), dokument, o którym mowa w pkt XI. SIWZ, składa indywidualnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
27. dokumenty, o których mowa w pkt VIII.6.8) i IX.2 SIWZ składa dowolny Wykonawca/dowolni Wykonawcy wykazujący spełnienie warunków udziału w postępowaniu, spośród Wykonawców wspólnie składających ofertę.
28. Oświadczenie, o którym mowa w pkt VIII.1.1) SIWZ potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz o wymaganiach formalnych dotyczących składanych ofert, oświadczeń i dokumentów.**
2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim, przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> , ePUAPu <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia> oraz poczty elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego wskazany w punkcie 3 poniżej oraz na adresy e-mail wskazane przez Wykonawców w złożonych przez nich Załącznikach nr 1 do SIWZ – wzorze formularza oferty.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
4. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [**zamowienia.publiczne@uke.gov.pl**](file:///C:\Users\Jacek%20Gola\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\CJE0TEEQ\zamowienia.publiczne@uke.gov.pl)
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 70 MB.
8. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.
9. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
10. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal.
11. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych zgodnie z pkt V.1 SIWZ.
12. Formularz oferty oraz oświadczenia sporządzane przez Wykonawcę (również te składane na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
13. Uprawnienie osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli uprawnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub inny dokument właściwy dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy), to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego uprawnione.
14. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
15. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
16. Oświadczenia, o których mowa w pkt VIII.1 i VIII.3 SIWZ, zobowiązanie, o którym mowa w pkt IX.2 SIWZ oraz pełnomocnictwa, o których mowa w pkt XVI.3) i XVI.4) SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
17. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt X.3 adres poczty elektronicznej.
18. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
19. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm).
20. **Informacja o dokumentach potwierdzających, że oferowane usługi odpowiadają określonym wymaganiom.**

Ocena spełniania określonych wymagań przez oferowane usługi, będzie dokonywana na podstawie złożonego przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego w trybie określonym w punkcie VIII.5. SIWZ dokumentu:

* **dokument potwierdzający przynależność do IATA (International Air Transport Association) (Międzynarodowego Stowarzyszenia Transportu Lotniczego) lub posiadanie akredytacji (autoryzacji) IATA uprawniającej do usługi w zakresie sprzedaży biletów lotniczych.**

1. **Opis sposobu obliczenia ceny oraz waluta, w jakiej prowadzone będą rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia.**
   * + 1. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę za realizację przedmiotu zamówienia. Zaoferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową i nie podlega zmianie w trakcie realizacji zamówienia, z wyjątkiem przypadków opisanych w umowie w sprawie zamówienia publicznego.
       2. Cenę oferty należy podać w złotych polskich, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
       3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
2. **Wymagania dotyczące wadium.**
   * + 1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości –

**25 000,00 PLN** (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych, 00/100 groszy).

* + - 1. Oferta zostanie odrzucona jeżeli przed upływem terminu składania ofert nie zostanie wniesione wadium lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy.
      2. Wadium może zostać wniesione w następujących formach:

1. pieniądzu;
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia   
   9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r. poz. 310).
   * + 1. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna zostać sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać co najmniej następujące elementy:
6. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
7. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
8. kwotę gwarancji,
9. termin ważności gwarancji,
10. nieodwołalne i bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji w związku z zaistnieniem co najmniej jednej z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy, tj. jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
11. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
12. nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
13. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
14. w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, oświadczenia o którym mowa   
    w art. 25a ust. 1 Ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki,   
    o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
    * + 1. Poręczenia, o których mowa powyżej powinno być solidarne. Zamawiający nie dopuszcza poręczenia subsydiarnego. ***Spory pomiędzy Zamawiającym a wystawcą gwarancji/ poręczenia wynikające z udzielonej gwarancji/poręczenia rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.***
        2. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądz, musi posiadać ważność co najmniej do końca terminu związania Wykonawcy, złożoną przez niego ofertą. Wniesienie wadium o krótszym terminie ważności skutkować będzie odrzuceniem Wykonawcy z niniejszego postępowania.
        3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

|  |
| --- |
| **NBP O/O Warszawa, nr rachunku 64 1010 1010 0060 4413 9120 0000** |

jako tytuł przelewu wskazując: ***„wadium zabezpieczające ofertę ………………….…….[[5]](#footnote-6) – sprawa   
nr BA.WZP.26.21.2019”***.

* + - 1. Wadium w formie innej niż pieniądz powinno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej (warunek konieczny do stwierdzenia wniesienia wadium), poprzez przesłanie Zamawiającemu dokumentu wadialnego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia tj. wystawcę dokumentu.
      2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego zostanie uznane przez Zamawiającego za wniesione zgodnie z wymaganiem określonym w zdaniu poprzednim, tylko wówczas gdy przed upływem terminu składania ofert uznany zostanie rachunek Zamawiającego.
      3. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt XIII.11 SIWZ.
      4. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
      5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
      6. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt XIII.10 SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
      7. Wniosek o zwrot wadium musi być podpisany przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy i o ile uprawnienie do podpisania wniosku nie wynika z dokumentów dołączonych do oferty – złożony wraz z poświadczoną przez nich za zgodność z oryginałem kopią aktualnego dokumentu określającego status prawny Wykonawcy i/lub pełnomocnictwa.
      8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
      9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych   
   w ofercie;
2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
   * + 1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
4. **Wyjaśnienie i zmiany w treści SIWZ.**

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

1. Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.
2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku,   
   o którym mowa w pkt XIV.1.1) SIWZ.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w pkt 1) powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub zostawić wniosek bez rozpoznania.

2. Zmiany w treści SIWZ.

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.
2. Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej. Ogłoszenie o zmianie terminu składania ofert Zamawiający zamieści również w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
4. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

1. **Opis sposobu przygotowania oferty.**

## Wymagania dotyczące sposobu przygotowania oferty:

1. wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w innej zgodnej z niniejszą SIWZ formie,
2. żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego,
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
4. pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem liczby arkuszy wchodzących w skład oferty.

## Tajemnica przedsiębiorstwa.

* 1. zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy,
  2. zastrzeżenie, o którym mowa w pkt XV.2.1) będzie skuteczne, jeżeli Wykonawca, w pkt 14 załącznika nr 1 do SIWZ – wzór formularza oferty, wskaże w sposób nie budzący wątpliwości informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa.

1. **Zawartość oferty.**

Wykonawca zobowiązany jest w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego wraz z ofertą (formularzem oferty sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1do niniejszej SIWZ) złożyć:

1. oświadczenie, o którym mowa w pkt VIII.1 SIWZ,
2. zobowiązanie, o którym mowa w pkt IX.2 SIWZ (o ile dotyczy),
3. w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
4. dokumenty, z których wynika uprawnienie do podpisania oferty (np. odpis z właściwego rejestru np. Krajowego Rejestru Sądowego, informacja o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, umowa spółki cywilnej i pełnomocnictwo jeżeli uprawnienie to nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty),
5. dokument wniesienia wadium – zgodnie z pkt XIII niniejszej SIWZ,
6. uzasadnienie Wykonawcy, że informacje wskazane w pkt 14 załącznika nr 1 do SIWZ – wzór formularza oferty, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. **Termin związania ofertą.**
8. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **60** **dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
9. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
10. **Termin i sposób składania ofert.**
11. **Ofertę należy złożyć w sposób opisany w pkt 2 w nieprzekraczalnym terminie:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **do dnia** | **18/06/2019 r.** | **do godz. 11:00** |

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu na wniesienie odwołania.
3. **Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.**

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
3. **Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, **ul. Giełdowa 7/9, w pokoju nr 08.21 (Sala Konferencyjna)**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **w dniu** | **18/06/2019 r.** | **o godz. 11: 30** |

1. **Tryb otwarcia ofert.**
2. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
6. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
7. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
8. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty.** 
   * + 1. **Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kryterium** | **Znaczenie**  **procentowe**  **kryterium** | **Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta**  **za kryterium** |
| Cena z podatkiem VAT (C) | **60 %** | 60 punktów |
| Całodobowa obsługa w zakresie rezerwacji, wystawiania, sprzedaży, anulowania, zmian w rezerwacji biletów lotniczych oraz dostarczania biletów (CO) | **40%** | 40 punktów |

* + - 1. **Zasady oceny w kryterium "Cena" (C).**

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

**Pi (C) =  • Max (C)**

gdzie:

i – numer oferty

Pi(C) - liczba punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena z podatkiem VAT (C)";

Cmin - najniższa cena brutto (z podatkiem VAT) spośród wszystkich nieodrzuconych ofert;

Ci - cena brutto oferty „i” (oferty badanej);

Max(C) – maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać badana oferta za kryterium "Cena z podatkiem VAT (C)" – 60 punktów.

* + - 1. **Zasady oceny w kryterium „Całodobowa obsługa w zakresie rezerwacji, wystawiania, sprzedaży, anulowania, zmian w rezerwacji biletów lotniczych oraz dostarczania biletów” (CO).**

W kryterium „**Całodobowa obsługa w zakresie rezerwacji, wystawiania, sprzedaży, anulowania, zmian w rezerwacji biletów lotniczych oraz dostarczania biletów” (CO)**”punkty przyznane zostaną według poniższych zasad.

Oferta w przedmiotowym kryterium oceny ofert otrzyma **40** (słownie: trzydzieści) **punktów,** w przypadku, gdy Wykonawca **zaoferuje** *całodobową obsługę w zakresie rezerwacji, wystawiania, sprzedaży, anulowania, zmian w rezerwacji biletów lotniczych oraz dostarczania biletów,* poprzez wpisanie w Załączniku nr 1 do SIWZ – wzorze formularza ofertowego złożonym w Ofercie **w punkcie 6** słowa „**TAK**”.

Oferta w przedmiotowym kryterium oceny ofert otrzyma **0** (słownie: zero) **punktów,** w przypadku gdy Wykonawca **nie zaoferuje** *całodobowej obsługi w zakresie rezerwacji, wystawiania, sprzedaży, anulowania, zmian w rezerwacji biletów lotniczych oraz dostarczania biletów,* poprzez wpisanie w Załączniku nr 1 do SIWZ – wzorze formularza ofertowego złożonym w Ofercie **w punkcie 6** słowa „**NIE**”.

W przypadku, gdy Wykonawca **nie wpisze** w Załączniku nr 1 do SIWZ – wzorze formularza ofertowego złożonym w Ofercie **w punkcie 6** żadnego słowa **lub wpisze** jednocześnie oba słowa „TAK” oraz „NIE” lub wpisze inne słowo/a, Oferta otrzyma za to kryterium oceny ofert 0 (słownie: zero) punktów - **nie spowoduje** to **odrzucenia oferty** Wykonawcy z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Przez całodobową obsługę w zakresie rezerwacji, wystawiania, sprzedaży, anulowania, zmian w rezerwacji biletów lotniczych oraz dostarczania biletów Zamawiający rozumie:

1. obsługę przy pomocy serwisu telefonicznego (Call Center), poczty e-mail, za pomocą narzędzia online – strony internetowej, zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SIWZ – wzorem umowy. W ramach serwisu telefonicznego, Zamawiający będzie mógł uzyskać wszystkie informacje dotyczące podróży, na którą dokonano rezerwacji, jak również będzie mógł dokonać rezerwacji, anulowania oraz zmiany w rezerwacji biletów lotniczych przez 24 godziny na dobę;
2. zapewnienie przez całą dobę personelu odpowiedzialnego za świadczenie, realizację dla Zamawiającego obsługi w zakresie rezerwacji, wystawiania, sprzedaży, anulowania, zmian w rezerwacji biletów lotniczych oraz dostarczania tych biletów przy pomocy serwisu telefonicznego (Call Center), poczty e-mail, za pomocą narzędzia online – strony internetowej. Z personelem wymienionym w zdaniu poprzednim Zamawiający będzie mógł się skontaktować w dowolnym momencie przez całą dobę, a personel ten niezwłocznie podejmie działania zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
   * + 1. **Ocena punktowa oferty.**

Ocena punktowa ofert „i” będzie liczbą wynikającą ze zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria oceny ofert. Oceniana oferta „i” otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikających z działania matematycznego:

∑ **Pi = Pi (C) + Pi (CO)**

gdzie:

∑ Pi – ocena punktowa oferty „i” wynikającą ze zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria oceny ofert,

Pi (C) – liczba punktów, jaką otrzyma oferta „i” za kryterium „Cena z podatkiem VAT (C)”;

Pi (CO) – liczba punktów, jaką otrzyma oferta „i” za kryterium „Całodobowa obsługa w zakresie rezerwacji, wystawiania, sprzedaży, anulowania, zmian w rezerwacji biletów lotniczych oraz dostarczania biletów (CO)”.

* + - 1. **Wybór oferty najkorzystniejszej.**

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację obliczoną jako suma punktów otrzymanych za poszczególne kryteria oceny ofert.

Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

* + - 1. **Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

1. **Tryb badania i oceny ofert.**

1. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
3. oczywiste omyłki pisarskie,
4. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
5. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. Zamawiający działając na podstawie art. 87 ust. 2 Ustawy, dokona poprawienia omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny w ten sposób, że:
2. jeżeli cena ofertowa (brutto) podana słownie lub liczbowo w punkcie 3 Załącznika nr 1 do SIWZ – wzoru formularza oferty, nie będzie odpowiadała cenie ofertowej (brutto) podanej w kalkulacji ceny, w kolumnie numer 5 znajdującej się w punkcie 3 Załącznika nr 1 do SIWZ – wzoru formularza oferty, przyjmie za prawidłową cenę ofertową (brutto) podaną w kalkulacji ceny, w kolumnie numer 5 znajdującej się w punkcie 3 Załącznika nr 1 do SIWZ – wzoru formularza oferty;
3. jeżeli cena ofertowa (brutto) obliczona w tabelce znajdującej się w Załączniku nr 1 do SIWZ – wzorze formularza oferty, w kolumnie nr 5 nie będzie odpowiadała działaniu matematycznemu (kolumna 1 – kolumna 2 + kolumna 4) opisanemu w tej kolumnie**,** przyjmie za prawidłowe dane podane w poszczególnych kolumnach, tj. w kolumnie 1, w kolumnie 2, w kolumnie 4;
4. jeżeli Opłata transakcyjna brutto za wystawienie biletów obliczona w tabelce znajdującej się w Załączniku nr 1 do SIWZ – wzorze formularza oferty, w kolumnie nr 4 nie będzie odpowiadała działaniu matematycznemu (iloczynowi: liczby biletów: 500 szt. i jednostkowej opłacie transakcyjnej, o której mowa w punkcie 5) załącznika nr 1 do SIWZ – wzorze formularza oferty), przyjmie za prawidłowe dane: liczbę biletów 500 szt. oraz jednostkową opłatę transakcyjną podaną przez Wykonawcę w punkcie 5) załącznika nr 1 do SIWZ – wzorze formularza oferty;
5. jeżeli Rabat/Upust w % obliczony w tabelce znajdującej się w Załączniku nr 1 do SIWZ – wzorze formularza oferty, w kolumnie nr 3, nie będzie odpowiadał działaniu matematycznemu (ilorazowi kwoty z kolumny nr 2 i kolumny nr 1 \* 100), przyjmie za prawidłowe dane podane w poszczególnych kolumnach, tj. w kolumnie 2, w kolumnie 1, z których to kolumn dane zostaną zastosowane w następującym działaniu matematycznym (iloraz kwoty z kolumny nr 2 i kolumny nr 1 \* 100);
6. **Wezwanie do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia oświadczeń   
   i dokumentów oraz złożenia pełnomocnictw.**
   * + 1. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 Ustawy Zamawiający wezwie Wykonawcę, który   
          nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
       2. Stosownie do treści art. 26 ust. 3a Ustawy Zamawiający wezwie Wykonawcę, który   
          nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. **Odrzucenie oferty.**

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia ktorejkolwiek z przesłanek określonych   
w art. 89 ust.1 i art. 90 ust. 3 Ustawy.

1. **Informacja o wyborze oferty, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni oraz wykonawcach, których oferty zostały odrzucone. Informacja o unieważnieniu postępowania.**
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
   1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalnosci Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
   2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
   3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 Ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
   4. unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt XXVI.1.1) i pkt XXVI.1.4) SIWZ na stronie internetowej.
2. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Informacje o niezbędnych formalnościach, jakie należy dopełnić po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy:**

W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**
   * + 1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy.
       2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
       3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
       4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
       5. Terminy na wniesienie odwołania:
          1. odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Ustawy zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
          2. odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej,
          3. odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. XXIX.5.1) i XXIX5.2) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
          4. jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

* 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
* 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
  + - 1. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy.
      2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 Ustawy.
      3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
      4. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

1. **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

* + - * 1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa,
        2. dane kontaktowe Inspektora ochrony danych osobowych w Urzędzie Komunikacji Elektronicznej: adres e-mail: [iod@uke.gov.pl](mailto:iod@uke.gov.pl) ; telefon: 22 53 49 241,
        3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Usługi rezerwacji, wystawiania, sprzedaży, anulowania i zmian w rezerwacji biletów lotniczych oraz dostarczania biletów dla Urzędu Komunikacji Elektronicznej w Warszawie**” – numer postępowania: **BA.WZP.26.21.2019**,prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
        4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,
        5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
        6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
        7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
        8. posiada Pani/Pan:

1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[[6]](#footnote-7),
3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych w art. 18 ust. 2 RODO[[7]](#footnote-8),
4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
   * + - 1. nie przysługuje Pani/Panu:
5. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
6. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
7. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
8. **Pracownicy Zamawiającego upoważnieni do kontaktowania się z Wykonawcami.**

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Michał Sobczak – telefon: 22 53 49 295, e-mail: [zamowienia.publiczne@uke.gov.pl](file:///C:\Users\Jacek%20Gola\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\CJE0TEEQ\zamowienia.publiczne@uke.gov.pl)

1. **Załączniki do niniejszej SIWZ:**
2. Załącznik nr 1 – wzór formularza oferty,
3. Załącznik nr 2 – wzór formularza JEDZ,
4. Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy,
5. Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 Ustawy,
6. Załącznik nr 5 – wzór wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych,
7. Załącznik nr 6 – wzór umowy z załącznikami.

**Załącznik nr 1 do SIWZ – wzór formularza oferty.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NR SPRAWY:** | **BA.WZP.26.21.2019** | |
| **WYKONAWCA(Y):** | | **ZAMAWIAJĄCY:**  **SKARB PAŃSTWA -**  **URZĄD KOMUNIKACJI**  **ELEKTRONICZNEJ**  **UL. GIEŁDOWA 7/9**  **01-211 WARSZAWA** |
| *(Nazwa i adres Wykonawcy(ów), NIP, REGON, telefon, adres e-mail) [[8]](#footnote-9)* | |

Działając w imieniu wymienionego(ych) powyżej Wykonawcy(ów) oferuję(emy) realizację na rzecz Zamawiającego zamówienia publicznego na:

|  |
| --- |
| **„Usługi rezerwacji, wystawiania, sprzedaży, anulowania i zmian w rezerwacji biletów lotniczych oraz dostarczania biletów dla Urzędu Komunikacji Elektronicznej w Warszawie”** – sprawa numer: BA.WZP.26.21.2019. |

Oświadczam(y), że:

1. akceptuję(emy) w pełni i bez zastrzeżeń postanowienia: SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do tej SIWZ oraz modyfikacji tej SIWZ,
2. gwarantuję(emy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
3. **cena** mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi **brutto**[[9]](#footnote-10) (wraz z podatkiem VAT)[[10]](#footnote-11): .................................................................. **PLN** (słownie: .........................................................................................................., ……../100 groszy).

Cena mojej (naszej) oferty została obliczona sposób przedstawiony w poniższej kalkulacji:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wartość zamówienia brutto** | **Kwota udzielonego Zamawiającemu rabatu i/lub upustu przy założeniu realizacji przedmiotu zamówienia w kwocie 1 100 000 PLN[[11]](#footnote-12)** | **Rabat/Upust w % (Obliczony jako iloraz kwoty z kolumny nr 2 i kolumny nr 1 \* 100** | **Opłata transakcyjna brutto za wystawienie biletów obliczona, jako iloczyn liczby biletów: 500 szt. x jednostkowa opłata transakcyjna**[[12]](#footnote-13) | **Cena ofertowa brutto[[13]](#footnote-14)**  **kolumna 1 – kolumna 2  + kolumna 4** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| **1 100 000,00 PLN** | **……………… PLN[[14]](#footnote-15)** | **……….…………%[[15]](#footnote-16)** | **……….……….… PLN** | **……..…………… PLN** |

1. **oświadczamy, że cenę poszczególnych biletów będziemy ustalali w sposób określony w „Załączniku nr 1 do wzoru Umowy - sposobie ustalenia ceny poszczególnych biletów, uwzględniający procent zaoferowanego rabatu/upustu oraz kwotę opłaty transakcyjnej”, uwzględniając procent zaoferowanego rabatu/upust oraz kwotę opłaty transakcyjnej.**
2. **jednostkowa opłata transakcyjna** za wystawienie jednego biletu jest stała i wynosi[[16]](#footnote-17): ….…………………. **PLN** (słownie: …………………………………………..….…..., ……../100 groszy),
3. zgodnie z punktem XXII.3[[17]](#footnote-18) SIWZ informuję(my), że gwarantuję(emy) Zamawiającemu całodobową obsługę w zakresie rezerwacji, wystawiania, sprzedaży, anulowania, zmian w rezerwacji biletów lotniczych oraz dostarczania biletów[[18]](#footnote-19): **…………..…** ;[[19]](#footnote-20)

(należy wpisać słowo „**TAK**” lub „**NIE**”)

gdzie:

słowo „**TAK**” – oznacza **zagwarantowanie** przez Wykonawcę całodobowej obsługi w zakresie rezerwacji, wystawiania, sprzedaży, anulowania, zmian w rezerwacji biletów lotniczych oraz dostarczania biletów;

słowo „**NIE**” – oznacza **niezagwarantowanie** przez Wykonawcę całodobowej obsługi w zakresie rezerwacji, wystawiania, sprzedaży, anulowania, zmian w rezerwacji biletów lotniczych oraz dostarczania biletów.

1. na podstawie art. 91 ust. 3a ustawy oświadczam(y), że wybór naszej oferty **będzie/ nie będzie**[[20]](#footnote-21) prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

Z uwagi, iż wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego wskazuję(emy) informacje, o których mowa w art. 91 ust. 3a ustawy:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego[[21]](#footnote-22) | Wartość towaru lub usługi bez podatku od towarów i usług |
| ………………………………………………… | ………………………………………………. |
| ………………………………………………… | ………………………………………………. |

1. zamówienie wykonam(my) w terminie określonym przez Zamawiającego w SIWZ,
2. akceptuję(emy) termin związania ofertą wymagany w SIWZ,
3. akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w **Załączniku nr 6** do SIWZ,
4. w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę o treści określonej w **Załączniku nr 6** do SIWZ zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
5. składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawca w ofercie wspólnej[[22]](#footnote-23),
6. nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiejkolwiek innej ofercie dotyczącej niniejszego zamówienia,
7. na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 z poźn. zm.) oświadczam, *że wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane. Jednocześnie wraz z ofertą składam uzasadnienie, o którym mowa w pkt XVI.6) SIWZ [[23]](#footnote-24):*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji** | **Strony w ofercie**  **(wyrażone cyfrą)** | |
| **od** | **do** |
| **1)** |  |  |  |
| **2)** |  |  |  |

1. następujące części niniejszego zamówienia powierzę podwykonawcom[[24]](#footnote-25),

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa części zamówienia** | **Nazwa podwykonawcy** |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. oświadczamy**,**że **jesteśmy/nie jesteśmy**[[25]](#footnote-26) mikroprzedsiębiorstwem /małym /średnim przedsiębiorstwem.
2. oświadczamy, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[26]](#footnote-27) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;
3. wniesione wadium Zamawiający zobowiązany jest zwrócić na rachunek   
   nr …………………………………………..………………………… prowadzony przez ……………………………..……..[[27]](#footnote-28)
4. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adres:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adres e-mail:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adres e-PUAP:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

…………….……. (miejscowość), dnia …………………. r.

…………………………………………………….

*(podpis)*

UWAGA: Formularz ofertowy musi zostać podpisane przez osobę(osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

1. zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy(ów) (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), lub/i
2. pełnomocnictwem(ami) wchodzącym(i) w skład oferty.

**Załącznik nr 3 do SIWZ – wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NR SPRAWY:** | **BA.WZP.26.21.2019** | |
| **WYKONAWCA:**  **………………………………………………………………**  *(Nazwa i adres Wykonawcy)* | | **ZAMAWIAJĄCY:**  **SKARB PAŃSTWA -**  **URZĄD KOMUNIKACJI**  **ELEKTRONICZNEJ**  **UL. GIEŁDOWA 7/9**  **01-211 WARSZAWA** |

Stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), składając ofertę w postępowaniu na **„Usługi rezerwacji, wystawiania, sprzedaży, anulowania i zmian w rezerwacji biletów lotniczych oraz dostarczania biletów dla Urzędu Komunikacji Elektronicznej w Warszawie” –** sprawa numer: BA.WZP.26.21.2019, oświadczam, że wskazany powyżej Wykonawca:

1. należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w skład której wchodą niżej wymienione podmioty**[[28]](#footnote-29)**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa podmiotu** | **Adres** |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych**[[29]](#footnote-30)**.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

………………………………………………………….

*(podpis)*

UWAGA: Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę(osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

1. zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy(ów) (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), lub/i
2. pełnomocnictwem(ami)wchodzącym(i) w skład oferty.

**Załącznik nr 4 do SIWZ – wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NR SPRAWY:** | **BA.WZP.26.21.2019** | |
| **WYKONAWCA:**  **………………………………………………………………….**  *(Nazwa i adres Wykonawcy)* | | **ZAMAWIAJĄCY:**  **SKARB PAŃSTWA -**  **URZĄD KOMUNIKACJI**  **ELEKTRONICZNEJ**  **UL. GIEŁDOWA 7/9**  **01-211 WARSZAWA** |

Na potrzeby postepowania o udzielenie zamówienia publicznego na **„Usługi rezerwacji, wystawiania, sprzedaży, anulowania i zmian w rezerwacji biletów lotniczych oraz dostarczania biletów dla Urzędu Komunikacji Elektronicznej w Warszawie” –** sprawa numer: BA.WZP.26.21.2019, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że:
   * + - 1. wobec wskazanego powyżej Wykonawcy nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne[[30]](#footnote-31),
         2. wobec wskazanego powyżej Wykonawcy nie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne,
2. wskazany powyżej Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 z późn. zm.)
3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
   i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość)*, dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

UWAGA: Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę(osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

1. zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy(ów) (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), lub/i
2. pełnomocnictwem(ami) wchodzącym(i) w skład oferty.

**Załącznik nr 5** **do SIWZ – wzór wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NUMER I NAZWA SPRAWY:** | **BA.WZP.26.21.2019 - Przetarg nieograniczony na „Usługi rezerwacji, wystawiania, sprzedaży, anulowania i zmian w rezerwacji biletów lotniczych oraz dostarczania biletów dla Urzędu Komunikacji Elektronicznej w Warszawie”.** | |
| **WYKONAWCA(Y):**  (Nazwa i adres) | | **ZAMAWIAJĄCY:**  **SKARB PAŃSTWA - URZĄD KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ**  **UL. GIEŁDOWA 7/9**  **01-211 WARSZAWA** |

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

składając ofertę w przedmiotowym postępowaniu**,** stosownie do treści pkt **VI.3)** SIWZ wykonaliśmy:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa Wykonawcy (Podmiotu) usługi (zamówienia)**  **wykazującego spełnianie warunku udziału w postępowaniu**  **(nazwa, adres)** | **Wartość usługi (zamówienia) brutto (z podatkiem VAT) w PLN** | **Opis przedmiotu**  **usługi (zamówienia)**  *(potwierdzający spełnianie*  *warunku udziału w postępowaniu,*  *określonego w pkt****VI.3)*** *SIWZ* | **Data wykonywania**  **usługi (zamówienia)** | | **Odbiorca**  **usługi (zamówienia)**  **(nazwa, adres)** |
|  |  |  | **Początek** dzień/miesiąc/rok | **Koniec** dzień/miesiąc/rok |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………………………………..

*(podpis)*

UWAGA: Wykaz musi zostać podpisane przez osobę(osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

1. zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy(ów) (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), lub/i
2. pełnomocnictwem(ami) wchodzącym(i) w skład oferty.

**Załącznik nr 6 do SIWZ – wzór umowy.**

**UMOWA numer: .........................................**

**zawarta w dniu ................................ 201… r.**

**pomiędzy:**

**Skarbem Państwa - Urzędem Komunikacji Elektronicznej** - ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa,   
**NIP 527-23-67-496, REGON: 017510794**, zwanym dalej **„Zamawiającym”,** reprezentowanym przez:

……………………………………………………………..,

a

……………………….………… z siedzibą w ……………………. (kod pocztowy: …………) przy ul. …………………..………., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział........................ w...................................... pod numerem wpisu …………………….., NIP....................................................., *kapitał zakładowy w wysokości ……………………..…,* *posiadającą kapitał zakładowy opłacony w całości / w części w wysokości …………………….*[[31]](#footnote-32)*,*

reprezentowaną przez:

………………………… - …………………………………

*uprawnionymi do reprezentacji zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego nr ………………., / uprawionym/i do reprezentacji na podstawie aktualnego, nieodwołanego na dzień zawarcia niniejszej Umowy pełnomocnictwa nr …… z dnia …………….., udzielonego przez osoby uprawnione do reprezentacji ww. podmiotu, zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego nr ……………….*[[32]](#footnote-33),

zwanym dalej **„Wykonawcą[[33]](#footnote-34)”**,

zwane dalej także **„Stronami”**,

*o następującej treści:*

**Definicje**

Ilekroć poniższe pojęcia zostaną użyte w **Umowie** dużą literą, **Strony** nadają im znaczenie wskazanewdefinicjach**:**

**SIWZ** – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **„Usługi rezerwacji, wystawiania, sprzedaży, anulowania i zmian w rezerwacji biletów lotniczych oraz dostarczania biletów dla Urzędu Komunikacji Elektronicznej w Warszawie” -** numersprawy **BA.WZP.26.21.2019**;

**Oferta Wykonawcy** – oferta złożona przez **Wykonawcę** w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **„Usługi rezerwacji, wystawiania, sprzedaży, anulowania i zmian w rezerwacji biletów lotniczych oraz dostarczania biletów dla Urzędu Komunikacji Elektronicznej w Warszawie” -** numersprawy **BA.WZP.26.21.2019**;

**Dzień roboczy** – za dzień roboczy na potrzeby niniejszej **Umowy** uznaje się dzień od poniedziałku do piątku, oraz w wyznaczone soboty pracujące dla administracji rządowej, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

**Umowa** – niniejsza **Umowa**, zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **„Usługi rezerwacji, wystawiania, sprzedaży, anulowania i zmian w rezerwacji biletów lotniczych oraz dostarczania biletów dla Urzędu Komunikacji Elektronicznej w Warszawie” -** numersprawy **BA.WZP.26.21.2019** oraz **Umowa**, której wzór znajduje się w **SIWZ**, dotycząca wyżej wymienionego postępowania o udzielenie zamówienia.

**RODO** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.).

**§ 1**

**Umowa** została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego - art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej w **Umowie** „ustawą Pzp” – znak postępowania: sprawa numer **BA.WZP.26.21.2019***,* w wyniku którego za najkorzystniejszą uznano **Ofertę** **Wykonawcy**.

**2**

**Przedmiotem umowy** jest świadczenie przez **Wykonawcę** usług: rezerwacji, wystawiania, sprzedaży, anulowania i zmian w rezerwacji biletów lotniczych oraz dostarczania tych biletów dla **Zamawiającego** na zagraniczne i krajowe przewozy pasażerskie, wraz z zapewnieniem obowiązkowego ubezpieczenia podróżnych i ich bagażu w czasie lotu, na warunkach określonych   
w niniejszej **Umowie**, zwanych dalej w **Umowie** „biletami”.

**3**

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do organizowania i zabezpieczenia kompleksowej realizacji **Przedmiotu umowy,** zgodnie z obowiązującymi przepisami lokalnymi i krajów docelowych (np. obowiązkowe ubezpieczenie podróżnych i ich bagażu w czasie lotu, opłaty lotniskowe, opłaty paliwowe, opłaty serwisowe).
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do zapewnienia kompleksowej, „w godzinach od 07:00 do 17:00”[[34]](#footnote-35) albo „całodobowej (24 godziny na dobę)”[[35]](#footnote-36) obsługi Zamawiającego w zakresie rezerwacji, wystawiania, sprzedaży, anulowania, zmian w rezerwacji i dostarczania biletów lotniczych.
3. Przez całodobową/w godzinach od 07:00 do 17:00[[36]](#footnote-37) kompleksową obsługę w zakresie usługi rezerwacji, wystawiania, sprzedaży, anulowania, zmian w rezerwacji i dostarczania biletów lotniczych **Zamawiający** rozumie:
4. obsługę przy pomocy serwisu telefonicznego (Call Center), poczty e-mail, za pomocą narzędzia online – strony internetowej, zgodnie z przedmiotową **Umową**.   
   W ramach serwisu telefonicznego, **Zamawiający** będzie mógł uzyskać wszystkie informacje dotyczące podróży, na którą dokonano rezerwacji, jak również będzie mógł dokonać rezerwacji, anulowania oraz zmiany w rezerwacji biletów lotniczych przez 24 godziny na dobę;
5. zapewnienie personelu odpowiedzialnego za świadczenie, realizację dla **Zamawiającego** obsługi w zakresie usługi rezerwacji, wystawiania, sprzedaży, anulowania, zmian w rezerwacji i dostarczania biletów lotniczych przy pomocy serwisu telefonicznego (Call Center), poczty e-mail, za pomocą narzędzia online – strony internetowej. Z personelem wymienionym w zdaniu poprzednim **Zamawiający** będzie mógł się skontaktować w dowolnym momencie, a personel ten niezwłocznie podejmie działania zgodnie żądaniem **Zamawiającego**.
6. **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego wyszukiwania i proponowania **Zamawiającemu** najtańszych na danej trasie biletów lotniczych, z uwzględnieniem najkrótszych połączeń na tej trasie oraz wymaganego standardu podróży określonego przez **Zamawiającego**.
7. Rezerwacja, wystawianie, sprzedaż, dostawa, anulowanie, zmiana w rezerwacji biletów odbywać się będzie zgodnie z rzeczywistymi potrzebami **Zamawiającego,** na podstawie zamówień przekazywanych do **Wykonawcy** telefonicznie, e-mailem, za pomocą narzędzia online – strony internetowej - umożliwiającego samodzielnie dokonywanie przez **Zamawiającego** kompleksowej obsługi w zakresie rezerwacji, wystawiania, sprzedaży, anulowania*,* zmian w rezerwacji i dostarczania biletów lotniczych. Narzędzie online musi funkcjonować w języku polskim.
8. Bilety wystawiane będą w formie e-biletów.
9. W szczególnych wypadkach możliwe jest uzgodnienie innego niż wskazany w ust. 6 sposobu przekazania biletu/ów, jednakże z zastrzeżeniem, że sposób ten umożliwi rozpoczęcie podróży w wyznaczonym terminie.
10. **Wykonawca** zobowiązany jest bezzwłocznie i na bieżąco informować **Zamawiającego** o wszystkich zmianach dotyczących zarezerwowanej podróży, zgodnie z wymaganiami wskazanymi w 5 ust. 3 pkt 1) **Umowy**.
11. **Wykonawca** każdorazowo powiadomi drogą elektroniczną **Zamawiającego** o dokonanej rezerwacji, zawierającej co najmniej następujące informacje:
12. o linii lotniczej (przewoźniku) świadczącej usługę przewozu,
13. o miejscu i terminie (data, godzina) wylotu,
14. o miejscu i terminie (data, godzina) przylotu,
15. o czasie trwania lotu, a w przypadku połączeń wieloetapowych o łącznym czasie trwania lotu,
16. w przypadku połączeń wieloetapowych - o ilości i miejscu ewentualnych przesiadek, wraz z terminami (data, godzina) przylotu i odlotu z miejsca przesiadki,
17. o klasie biletu oraz warunkach taryfy,
18. o cenie biletu przewoźnika (bez opłaty transakcyjnej), z uwzględnieniem nadania bagażu, w PLN. W przypadku cen biletów podanych w innych walutach, przeliczenie na PLN nastąpi wg średniego kursu NBP na dany dzień,
19. terminie wykupu biletu w określonej cenie,
20. o możliwości i warunkach anulowania biletu,
21. o możliwości zmian terminu wylotu, przylotu,
22. o możliwości zmian danych dotyczących pasażera,
23. o możliwości zmiany trasy podróży.
24. **Wykonawca** zobowiązany jest do informowania **Zamawiającego** o braku możliwości realizacji całości lub części zamówienia wraz z podaniem uzasadnienia.
25. **Wykonawca** w terminie 5 dni od dnia podpisania **Umowy** zapewni i dostarczy **Zamawiającemu** wszelkie loginy i hasła do użytkowania i obsługi przez **Zamawiającego** narzędzia online – strony internetowej – o którym mowa w 3 ust. 5 **Umowy**, dla określonej przez **Zamawiającego** liczby osób.

**4**

* + - 1. **Przedmiot umowy** realizowany będzie sukcesywnie **od dnia podpisania umowy do dnia 15 września 2021 r.** **Umowa** ulegnie rozwiązaniu przed dniem 15 września 2021 r., w przypadku wcześniejszego wyczerpania się maksymalnej wartości zobowiązania **Zamawiającego** wynikającego z zawartej **Umowy i** określonego w § 8 ust. 1 **Umowy**.
      2. Rezerwacja, wystawianie, sprzedaż, dostawa, anulowanie, zmiany w rezerwacji biletów odbywać się będą zgodnie z rzeczywistymi potrzebami **Zamawiającego**, na podstawie zamówień przekazywanych **Wykonawcy** telefonicznie na **numer telefonu:** …………. lub **pocztą elektroniczną na adres e-mailowy:** ……………… lub przy wykorzystaniu narzędzia online – strony internetowej – adres strony internetowej: ………………………
      3. Bilety lotnicze **Wykonawca** będzie przesyłał na wskazany w **Umowie** adres e-mailowy przez **Zamawiającego** najpóźniej na 24 godziny przez terminem podróży, a w sytuacji, w której zamówienie jest przekazywane **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** w dniu planowanej podróży - na 6 godzin przed tą podróżą.
      4. Bilety, o których mowa w ust. 3, muszą zawierać co najmniej następujące informacje:
  1. oznaczenie linii lotniczej (przewoźnika);
  2. dane pasażera/ów (imię, nazwisko);
  3. numer lotu;
  4. miejsce i termin (data, godzina) wylotu;
  5. miejsce i termin (data, godzina) przylotu;
  6. informacje o ewentualnych przesiadkach (informacje jak w pkt 4, 5);
  7. całkowitą cenę biletu (z uwzględnieniem ceny biletu przewoźnika z przewidzianymi wszystkimi należnymi podatkami, dopłatami, opłatami oraz innymi należnościami).

**5**

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonywania **Przedmiotu umowy** z zachowaniem najwyższej staranności wymaganej od podmiotu profesjonalnego.
2. **Wykonawca,** realizując zamówienia **Zamawiającego** na dostarczenie biletów lotniczych,   
   w pierwszej kolejności będzie proponował ich sprzedaż w ramach taryf poufnych, promocji oraz innych zniżek oferowanych przez przewoźnika.
3. **Wykonawca** zobowiązany jest:
4. bezzwłocznie i na bieżąco informować **Zamawiającego** telefonicznie o wszystkich zmianach dotyczących zarezerwowanej podróży. Informacje te muszą być potwierdzone przez **Wykonawcę** drogą e-mailową,
5. do przekazywania **Zamawiającemu** drogą e-mailową, potwierdzenia rezerwacji zawierającego ostateczną datę wykupu biletu/ów na warunkach określonych w rezerwacji,
6. do informowania **Zamawiającego** o zbliżających się terminach wykupu biletów, których rezerwacji dokonano we wcześniejszym terminie, na 24 godziny przed terminem wykupu biletu,
7. do organizowania i zabezpieczenia kompleksowej realizacji **Przedmiotu umowy** zgodnie z obowiązującymi przepisami lokalnymi i krajów docelowych (np. obowiązkowe ubezpieczenie podróżnych i ich bagażu w czasie lotu, opłaty lotniskowe, opłaty paliwowe, opłaty serwisowe),
8. do przejęcia obowiązków dotyczących składania ewentualnych odwołań i reklamacji do linii lotniczych, a zwłaszcza reprezentowania **Zamawiającego** w sprawach reklamacyjnych dotyczących przewozów realizowanych na podstawie sprzedanych biletów, w szczególności w przypadku zwrotu biletów niewykorzystanych z winy przewoźnika lub z przyczyn losowych,
9. do świadczenia usług w zakresie sprzedaży biletów lotniczych w trakcie realizacji przedmiotowej **Umowy** spełniających zasady i standardy IATA (International Air Transport Association) (Międzynarodowego Stowarzyszenia Transportu Lotniczego).
10. **Wykonawca** oświadcza, że posiada odpowiedni potencjał techniczny, kadrowy i ekonomiczny   
    w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej **Umowy**.
11. W uzasadnionych przypadkach **Zamawiający** bez ponoszenia żadnych dodatkowych opłat może odwołać rezerwację lub dokonać zmiany rezerwacji oraz zmienić pasażera, trasę lub termin podróży, chyba że sytuacje takie będą miały miejsce po upływie czasu oczekiwania rezerwacji określonego przez danego przewoźnika.
12. **Wykonawca** nie pobiera dodatkowych opłat z tytułu anulowania biletu lotniczego, z wyjątkiem kosztów naliczanych przez przewoźnika. **Wykonawca** nie pobiera również opłat za dokonywanie zmian w rezerwacji.

**6**

1. **Wykonawca** lub podwykonawca, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, zobowiązany jest do zatrudnienia przy realizacji części **Przedmiotu umowy,** obejmującego czynności w zakresie realizacji zamówienia, tj. czynności: rezerwacji, wystawiania, sprzedaży, anulowania, zmian w rezerwacji i dostarczania biletów lotniczych*, co najmniej 2 (słownie: dwóch)* osób, wskazanych w 7 ust. 3 **Umowy**, wykonujących powyższe czynności na podstawie umowy o pracę (każda osoba zatrudniona na czas nieokreślony lub na czas określony) przez cały okres trwania **Umowy**. Realizacja pozostałych czynności niezbędnych do wykonania **Przedmiotu umowy** nie wymaga występowania pomiędzy **Wykonawcą** lub podwykonawcą i zatrudnionymi przez te podmioty osobami podporządkowania w rozumieniu przepisów prawa pracy.
2. W trakcie realizacji **Przedmiotu umowy** **Zamawiający** uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec **Wykonawcy** odnośnie do spełniania przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, na podstawie umowy o pracę. **Zamawiający** uprawniony jest w szczególności do:
   1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
   2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
3. W trakcie realizacji **Przedmiotu umowy** na każde wezwanie **Zamawiającego**, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu** wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę wymaganej osoby:
4. oświadczenie **Wykonawcy** lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie **Zamawiającego**. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion   
   i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu **Wykonawcy** lub podwykonawcy,
5. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji **Przedmiotu umowy** czynności, których dotyczy ww. oświadczenie **Wykonawcy** lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, danych dotyczących zdrowia). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
6. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
7. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
8. Z tytułu niespełnienia przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę **Zamawiający** przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez **Wykonawcę** kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 4 **Umowy**. Kara ta może być powtarzana, w szczególności w przypadku nieskładania przez **Wykonawcę** dokumentów /oświadczeń, o których mowa w ust. 3 **Umowy**, tj. oświadczeń i dokumentów do których składania **Wykonawca** będzie zobowiązany przez **Zamawiającego** cyklicznie.
9. Niezłożenie przez **Wykonawcę** w wyznaczonym przez **Zamawiającego** terminie żądanych przez **Zamawiającego** dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę, **Zamawiający** może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**7**

1. Ze strony **Zamawiającego** osobą upoważnioną do kontaktów z **Wykonawcą** w sprawach dotyczących realizacji **Przedmiotu umowy**, w tym do przekazywania zamówień, o których mowa   
   w § 4 ust. 2 **Umowy** oraz odbioru biletów, jest **Pani/Pan:** …………………, **telefon:** ……………, **adres e-mail:** …………………….. lub **Pani/Pan:** …………………, **telefon:** ……………, **adres e-mail:** ……………………..
2. Do kontaktów z **Zamawiającym** podczas realizacji **Przedmiotu umowy Wykonawca** wyznacza **Pani/Pan:** ……., **telefon:** ………., **adres e-mail:** ………………. lub **Pani/Pan:** ……., **telefon:** ………., **adres e-mail:** ……………….
3. **Wykonawca** oświadcza, że przy realizacji **Umowy**, czynności, o których mowa w § 6 ust. 1 **Umowy**, tj. czynności: rezerwacji, wystawiania, sprzedaży, anulowania i zmian w rezerwacji biletów lotniczych oraz dostarczania biletów , będą wykonywać co najmniej 2 (słownie: dwie) osoby, tj.:
4. **Pani/Pan:** ……., **telefon:** ………., **adres e-mail:** ………………. lub
5. **Pani/Pan:** ……., **telefon:** ………., **adres e-mail:** ……………….
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1-3 niniejszego paragrafu, nie wymaga sporządzenia aneksu do **Umowy**. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej **Stronie**   
   o dokonaniu zmiany i wskazaniu osoby lub osób, do wykonywania czynności określonych w niniejszym paragrafie.

**8**

1. W ramach realizacji **Przedmiotu umowy** **Zamawiający** zakupi bilety za kwotę nie wyższą, niż cena ofertowa **brutto** podana przez **Wykonawcę** w formularzu ofertowym (w tabeli kalkulacji ceny ofertowej), stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, złożonym w **Ofercie** **Wykonawcy,** tj. za kwotę: **……………….. PLN** (słownie: ………………………………………., …./100 groszy). Tabela kalkulacji ceny ofertowej stanowi załącznik nr 2 do niniejszej **Umowy**. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wartości zakupionych biletów. **Wykonawcy** nie przysługuje z tego tytułu roszczenie o zapłatę wynagrodzenia w pełnej kwocie wskazanej w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu.
2. Cena za każdy dostarczony **Zamawiającemu** bilet obejmuje w szczególności cenę biletu przewoźnika z uwzględnieniem wszystkich należnych podatków, dopłat, opłat oraz rabatów/upustów oraz opłatę transakcyjną zawierającą w szczególności koszty rezerwacji i wystawienia biletu, dostawy biletu, przypominania o zbliżających się terminach wykupu biletów, oferowania wariantów połączeń, zorganizowania i zabezpieczenia, powtórzenia rezerwacji, zmiany rezerwacji, zwrotu biletu, wymiany biletu, odwołań i reklamacji, odprawy i wszelkich interwencji związanych z obsługą przelotu oraz wszystkie inne koszty związane z należytym i zgodnym z **Umową** wykonaniem jej **Przedmiotu**. Opłata transakcyjna za wystawienie jednego biletu jest stała i wynosi: **……………. PLN** (polskich złotych) (słownie: ……………., 00/100 groszy).
3. Szczegółowy sposób obliczenia ceny poszczególnych biletów, uwzględniający procent zaoferowanego przez **Wykonawcę** rabatu/upustu udzielonego **Zamawiającemu** oraz kwotę opłaty transakcyjnej”, oraz sposób udzielenia rabatu/upustu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej **Umowy**.
4. Cena, o której mowa w ust. 2, płatna będzie na rachunek bankowy **Wykonawcy:** nazwa banku: ……………………; numer rachunku bankowego: ………………………………………., w terminie 21 (słownie: dwudziestu jeden) dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT za dostarczony bilet.
5. Faktura VAT wystawiona za każdy dostarczony bilet powinna zawierać co najmniej następujące informacje:
6. datę wystawienia biletu,
7. imię i nazwisko pasażera,
8. wyszczególnienie trasy (oznaczenie kodowe miast), datę wylotu/przylotu, klasa biletu,
9. cenę taryfową przelotu.
10. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, może ulec zmianie w przypadku:
11. zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT,
12. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2018 r. poz. 2177),
13. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez **Wykonawcę**.
14. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 pkt 1), wartość netto wynagrodzenia **Wykonawcy** (tj. bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów.
15. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 pkt 2), wynagrodzenie **Wykonawcy** zostanie podwyższone o wartość, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania **Umowy** ponoszone przez **Wykonawcę**, a wynikające z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia, do wysokości wynagrodzenia minimalnego obowiązującej po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym, niż pełen etat.
16. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 pkt 3) powyżej, wynagrodzenie **Wykonawcy** zostanie podwyższone o wartość, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania **Umowy** ponoszone przez **Wykonawcę**, wynikającą ze wzrostu kosztów **Wykonawcy** zamówienia publicznego oraz drugiej **Strony** umowy o pracę, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.
17. Zmiana niniejszej **Umowy** uwzględniająca zmiany wymienione w ust. 6 pkt 1), ust. 6   
    pkt 2) i ust. 6 pkt 3) niniejszego paragrafu wymagają podpisania przez **Strony** **Umowy** aneksu do niniejszej **Umowy**. Podpisanie aneksu – z wyjątkiem sytuacji, w której następuje zmniejszenie stawki podatku od towarów i usług VAT – musi być poprzedzone złożeniem przez **Wykonawcę** wniosku w sprawie zmiany **Umowy**. Do wniosku **Wykonawca** zobowiązany jest załączyć projekt kalkulacji cenowej do **Umowy**, uwzględniający przedmiotowe zmiany.
18. Wynagrodzenie **Wykonawcy** ulegnie podwyższeniu, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 6-9, o udokumentowaną przez **Wykonawcę** rzeczywistą kwotę wzrostu kosztów zamówienia publicznego, wynikających z wprowadzenia zmian przepisów, o których mowa w ust. 8. Ciężar udowodnienia wzrostu poniesionych kosztów w całości leży po stronie **Wykonawcy**.

**9**

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do zapłaty **Zamawiającemu** następujących kar umownych   
   w poniższych przypadkach:
2. niedotrzymania terminu dostarczenia zamówionego przez **Zamawiającego** biletu, o którym mowa w § 4 ust. 3 **Umowy** lub terminu uzgodnionego z **Zamawiającym** lub dostarczenia biletu niezgodnego z zamówieniem, lub w miejsce inne niż uzgodnione z **Zamawiającym** – kwotę w wysokości 20% wynagrodzenia za dany bilet,
3. w przypadku udowodnienia przez **Zamawiającego** istnienia wariantu podróży zawierającego niższą cenę niż oferowany przez **Wykonawcę**, **Wykonawca** pokryje różnicę w cenie biletu i dodatkowo zapłaci karę umowną w wysokości 20% wartości dostarczonego biletu,
4. niedotrzymania terminu dostarczenia loginów i haseł, o których mowa w § 3 ust. 11 **Umowy** – 0,2% kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 8 ust. 1 **Umowy** za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
5. za każdy stwierdzony przypadek niezatrudnienia przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę osób wykonujących czynności określone w § 6 ust. 1 **Umowy,** realizowane w ramach przedmiotowej **Umowy** na podstawie umowy o pracę - kwotę w wysokości 1 000,00 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych, 00/100 groszy),
6. za każdy stwierdzony przypadek naruszenia przez **Wykonawcę** zasad świadczenia usług zgodnie ze standardami i zasadami IATA (International Air Transport Association) (Międzynarodowego Stowarzyszenia Transportu Lotniczego) – kwotę w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 **Umowy**,
7. stwierdzenia naruszenia przez **Wykonawcę** wymagań określonych w § 3 ust. 3 **Umowy** w zakresie rezerwacji, wystawiania, sprzedaży, anulowania, zmian w rezerwacji i dostarczania biletów – kwotę w wysokości 500,00 PLN (słownie: pięćset złotych, 00/100 groszy) za każde stwierdzone naruszenie,
8. odstąpienia od **Umowy** lub jej rozwiązania przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** – kwotę w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 **Umowy,** pomniejszonego o kwotę wypłaconego Wykonawcy wynagrodzenia do dnia odstąpienia,
9. odstąpienia od **Umowy** przez **Wykonawcę** z przyczyn leżących po jego stronie– kwotę w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 **Umowy,** pomniejszonego o kwotę wypłaconego Wykonawcy wynagrodzenia do dnia odstąpienia.
10. Kara, o której mowa w ust. 1 pkt 7) i 8), jest należna zarówno w przypadku odstąpienia umownego, jak również na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 z późn. zm.).
11. Sumaryczny limit kar umownych, które mogą zostać naliczone, nie przekroczy 100% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w 8 ust. 1 **Umowy**.
12. Odstąpienie od **Umowy** nie wyłącza ani nie ogranicza praw **Zamawiającego** do wystąpienia przeciwko **Wykonawcy** z roszczeniami o zapłatę zastrzeżonych w umowie kar umownych, jeżeli roszczenia te opierają się na zdarzeniu mającym miejsce przed złożeniem oświadczenia o odstąpieniu od **Umowy**. Odstąpienie od **Umowy** nie wyłącza również obowiązku zapłaty przez **Wykonawcę** kary umownej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań **Wykonawcy** przewidzianej na wypadek odstąpienia od **Umowy** przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.
13. W przypadku powstania szkody przenoszącej wysokość kar umownych określonych   
    w niniejszej **Umowie**, **Zamawiający** jest uprawniony do dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 z późn. zm.).
14. Wygaśnięcie **Umowy** na skutek jej wypowiedzenia, rozwiązania lub odstąpienia od niej, nie powoduje utraty prawa **Zamawiającego** do żądania kar umownych na podstawie **Umowy**.
15. **Zamawiający** może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z płatności wynagrodzenia określonego w fakturach VAT wystawionych przez **Wykonawcę**.
16. Postanowienia ust. 1 pkt 1)-6) nie mają zastosowania w przypadku wystąpienia siły wyższej, przez którą na potrzeby niniejszej **Umowy** rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od **Stron**, którego **Strony** nie mogły przewidzieć przed zawarciem **Umowy** oraz którego **Strony** nie mogły uniknąć, ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności. Za siłę wyższą uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia.

**10**

1. Jeżeli **Wykonawca** będzie realizował umowę w sposób wadliwy, albo sprzeczny z umową lub, **Zamawiający** wezwie **Wykonawcę** do zmiany sposobu jej wykonywania i wyznaczy mu w tym celu dodatkowy termin, nie krótszy niż 5 dni roboczych, z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu **Zamawiający** będzie uprawniony do odstąpienia od umowy i żądania kary umownej, o której mowa § 9 ust. 1 pkt 7 umowy.
2. Odstąpienie od umowy będzie miało skutek na przyszłość i będzie odnosiło się do części **Przedmiotu Umowy** niezrealizowanej do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu. Świadczenia **Stron** zrealizowane do dnia dokonania odstąpienia nie podlegają zwrotowi.
3. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie nie wyłącza ani nie ogranicza praw **Zamawiającego** do wystąpienia przeciwko **Wykonawcy** z roszczeniami o zapłatę zastrzeżonych w umowie kar umownych, jeżeli roszczenia te opierają się na zdarzeniu mającym miejsce przed złożeniem oświadczenia o odstąpieniu od umowy. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie nie wyłącza również obowiązku zapłaty przez **Wykonawcę** kary umownej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań **Wykonawcy** przewidzianej na wypadek odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** lub jej wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. **Zamawiający** może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 145a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).
6. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez upływem okresu, na jaki została zawarta, **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowego wykonania usług będących **Przedmiotem umowy** do dnia dokonania odstąpienia lub wypowiedzenia umowy.
7. W przypadku dokonania odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia z przyczyn, które dodatkowo stanowią podstawę do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1-6 umowy, **Zamawiający** uprawniony jest do naliczenia wyłącznie jednej kary umownej. **Zamawiający** naliczy wówczas **Wykonawcy** karę umowną, która na dzień odstąpienia będzie przedstawiała wartość wyższą.
8. **Strony** zastrzegają dla oświadczenia o odstąpieniu od umowy formę pisemną pod rygorem nieważności.
9. **Stronom** przysługujeuprawnienie do rozwiązania umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca. **Strony** zastrzegają dla wypowiedzenia formę pisemną pod rygorem nieważności.
10. **Zamawiający** uprawniony jest do wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy **Wykonawca** co najmniej trzykrotnie naruszy którykolwiek z obowiązków wskazanych w § 9 ust. 1 pkt 1-6 umowy. Rozwiązanie umowy w tym przypadku następuje ze skutkiem natychmiastowym.

**11**

1. W zakresie niezbędnym do realizacji **Przedmiotu** **umowy Zamawiający** udostępni **Wykonawcy** dane osobowe delegowanych pracowników UKE w postaci: imienia i nazwiska oraz numeru telefonu, dodatkowo, gdy wymaga tego rezerwacja zostaną podane dane z paszportu, tj. seria i numer, data ważności dokumentu oraz data urodzenia delegowanego pracownika.
2. Dane osobowe mogą być przekazane **Wykonawcy** w formie mailowej i telefonicznej.
3. **Wykonawca** jest administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 **RODO**, danych osobowych udostępnionych przez **Zamawiającego**.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się do ochrony udostępnionych danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom, których dane zostaną udostępnione, informacji o przetwarzaniu ich danych osobowych zgodnie z **RODO**.

**12**

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji i danych uzyskanych w związku z wykonaniem **Przedmiotu Umowy**, niezależnie od formy przekazania tych informacji oraz ich źródła, w szczególności informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych, danych i informacji na temat stanu, organizacji i interesów drugiej **Strony** i innych dotyczących **Zamawiającego**. Wszelkie dane informacje nie zostaną ujawnione, udostępnione lub upublicznione ani w części, ani w całości, o ile nie wynika to z niniejszej **Umowy** lub nie służy jej realizacji.
2. W razie wątpliwości, czy określona informacja stanowi tajemnicę, **Wykonawca** zobowiązany jest zwrócić się w formie pisemnej do **Zamawiającego** o wyjaśnienie takiej wątpliwości.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykorzystania uzyskanych, powyższych informacji jedynie   
   w celu wykonania **Przedmiotu umowy**.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się ujawnić powyższe informacje tylko tym pracownikom **Wykonawcy** i podwykonawcom, wobec których ujawnienie takie będzie uzasadnione zakresem, w którym wykonują **Przedmiot umowy**.
5. Powyższe postanowienia nie będą miały zastosowania wobec informacji powszechnie znanych lub opublikowanych oraz w przypadku żądania ich ujawnienia przez uprawniony organ.
6. **Wykonawca** zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich postanowień zawartych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności związanych z ochroną informacji prawnie chronionych w tym z ochroną danych osobowych, a także ochroną tajemnicy przedsiębiorstwa.

§ 13

1. **Wykonawca** przy wykonywaniu **Przedmiotu umowy** może posługiwać się podwykonawcami w zakresie wskazanym w **Ofercie** przetargowej złożonej przez **Wykonawcy**.
2. W przypadku powierzenia podwykonawcy przez **Wykonawcę** realizacji **Przedmiotu umowy**, **Wykonawca** jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy.
3. Wykonanie świadczeń stanowiących **Przedmiot umowy** przez podwykonawców nie zwalnia **Wykonawcy** z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z **Umowy**, Specyfikacji istotnych warunków zamówienia i obowiązujących przepisów prawa. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania działania podwykonawców, tak jak za działania lub zaniechania własne.
4. **Wykonawca** będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy, dalszego podwykonawcy i ich przedstawicieli lub pracowników, tak jakby były to działania lub uchybienia **Wykonawcy**. **Wykonawca** będzie koordynował, nadzorował i kontrolował pracę podwykonawców i dalszych podwykonawców, tak aby realizacja **Umowy** przebiegała bez zakłóceń.
5. **Wykonawca** oświadcza, że **Wykonawca** i podwykonawcy, których zatrudni do wykonywania zobowiązań **Wykonawcy** wynikających z niniejszej **Umowy**, świadczyć będą czynności objęte **Przedmiotem umowy** w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa i niniejszej **Umowy**, z wymaganiami **SIWZ** oraz, że posiadają niezbędne umiejętności, doświadczenie, uprawnienia   
   i personel do wykonania tych zobowiązań.
6. **Wykonawca** nie podzleci podwykonawcom innych części niniejszego zamówienia aniżeli te, które zostały wskazane w **Ofercie** przetargowej złożonej przez **Wykonawcę**, bez zgody **Zamawiającego**.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, **Wykonawca** jest obowiązany wykazać **Zamawiającemu**, że proponowany inny podwykonawca lub **Wykonawca** samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Taka zmiana podwykonawcy może nastąpić tylko za pisemną zgodą **Zamawiającego**.

**§ 14**

1. **Strony** przewidują możliwość dokonywania zmian w **Umowie**. Zmiana **Umowy** dopuszczalna będzie w granicach wyznaczonych przepisami ustawy Pzp – w tym art. 144 ust. 1 oraz określonych w przedmiotowej **Umowie**.
2. **Zamawiający** przewiduje przedłużenie terminu realizacji **Umowy,** wskazanego w § 4 ust. 1 **Umowy** w przypadku, gdy kwota maksymalnej wartości zobowiązania **Zamawiającego** wynikającego z zawartej **Umowy**, określonego w § 8 ust. 1 **Umowy**,nie zostanie wyczerpana do końca terminu wskazanego w § 4 ust. 1, tj. do dnia 15 września 2021 r.
3. Poza przypadkiem określonym w ust. 1 oraz 2 niniejszego paragrafu, zmiany **Umowy** będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:
4. zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
5. zaistnienia, po zawarciu **Umowy**, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od **Stron**, którego **Strony** nie mogły przewidzieć przed zawarciem **Umowy**, oraz którego **Strony** nie mogły uniknąć, ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności.

Za siłę wyższą, warunkującą zmianę **Umowy** uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia, kataklizmy wywołane siłami przyrody, zarządzenia władz.

1. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację **Przedmiotu umowy** lub świadczenia **Stron**,
2. urzędowej zmiany wysokości stawki podatku VAT poprzez wprowadzenie nowej stawki VAT dla towarów, których ta zmiana będzie dotyczyć i zmiany wynagrodzenia brutto wynikającej ze zmiany stawki podatku,
3. powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w **Umowie**, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie **Umowy** w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez **Strony**.
4. **Wykonawca** w trakcie realizacji **Umowy** może zaproponować **Zamawiającemu** dokonanie jej zmiany, która mieścić się będzie w katalogu zmian przewidzianych w niniejszym paragrafie poprzez złożenie wniosku inicjującego zmianę, zawierającego: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian.
5. **Zamawiający** może według własnego uznania zatwierdzić lub odrzucić zmianę proponowaną przez **Wykonawcę** bez dodatkowego uzasadnienia podjętej decyzji.

**15**

1. Wszelka korespondencja będzie wysyłana na następujące adresy:
2. **Zamawiający**: - Urząd Komunikacji Elektronicznej

ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa

tel. …………… …., …………. ….., e-mail: ………………………,

1. **Wykonawca**: - …………………………..

tel. ………………, ………………., e-mail: .......................... .

1. Wszelkie pisma i zawiadomienia związane z **Umową** będą przez **Strony** bądź doręczane bezpośrednio do rąk drugiej **Strony**, bądź wysyłane listem poleconym.
2. **Strony** dopuszczają możliwość wysyłania pism i zawiadomień kierowanych do drugiej **Strony** za pomocą poczty elektronicznej (e-mailem). W takim przypadku wymagane jest potwierdzenie pod numerem telefonu podanym w ust. 1 niniejszego paragrafu prawidłowości przesłania pisma pocztą elektroniczną (e-mailem), a następnie doręczenie pisma w sposób określony w ust. 2 niniejszego paragrafu.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, za dzień otrzymania przez **Stronę** pisma uważa się dzień wysłania go pocztą elektroniczną (e-mailem).
4. Do doręczania oświadczeń obejmujących ewentualne odstąpienie od **Umowy** albo wypowiedzenie **Umowy**, nie mają zastosowania postanowienia ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu.
5. **Strony** zobowiązują się do wzajemnego informowania się o każdej zmianie danych wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu. W przypadku niezawiadomienia drugiej **Strony** o zmianie adresu, pismo przesłane na adres uprzednio wskazany, awizowane dwukrotnie, uznaje się za skutecznie doręczone.

**16**

1. **Wykonawca** nie może powierzyć wykonania **Umowy** osobie trzeciej w zakresie innym niż wskazał to w ofercie przetargowej, ani przenieść na nią swoich wierzytelności wynikających z niniejszej **Umowy**.
2. Wszelkie zmiany niniejszej **Umowy** wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą **Umową** mają zastosowanie przepisy ustawy   
   z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) oraz przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie wykonania **Przedmiotu umowy** w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 z późn. zm.).
4. Wszelkie spory czy roszczenia między **Stronami** wynikające z niniejszej **Umowy,** powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki – drogą negocjacji między **Stronami**.
5. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
6. **Umowę** sporządzono w **trzech** jednobrzmiących egzemplarzach, w tym **2** egzemplarze dla **Zamawiającego** i **jeden** egzemplarz dla **Wykonawcy**.

Załączniki stanowiące integralną część **Umowy**:

1. Załącznik numer 1 do wzoru **Umowy** – sposób ustalenia ceny poszczególnych biletów, uwzględniający procent zaoferowanego rabatu/upustu oraz kwotę opłaty transakcyjnej;
2. Załącznik numer 2 do wzoru **Umowy** – kalkulacja ceny ofertowej za realizację **Przedmiotu Umowy** – przeniesiona z formularza ofertowego – załącznika 1 do SIWZ, złożonego w Ofercie **Wykonawcy**;
3. Załącznik numer 3 do wzoru **Umowy** – Oferta **Wykonawcy**.

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

**Załącznik nr 1 do wzoru Umowy – sposób ustalenia ceny poszczególnych biletów, uwzględniający procent zaoferowanego rabatu/upustu oraz kwotę opłaty transakcyjnej.**

**Na przykładzie biletu Warszawa – Paryż – Warszawa**

Wartość biletu = 2 500,00 PLN

Wartość opłat dodatkowych = 100,00 PLN

**Cena biletu (bez rabatu/upustu)** (Wartość biletu + Wartość opłat dodatkowych) **= 2 600,00 PLN**

Rabat/Upust – 2%[[37]](#footnote-38) zastosowany od wartości Ceny biletu (bez rabatu/upustu) = 52,00 PLN

**Cena biletu po zastosowanym upuście (**Cena biletu (bez rabatu/upustu) **–** Rabat/Upust) = **2 548,00 PLN**

Opłata transakcyjna za wystawienie biletu = 1,00 PLN

**Cena końcowa biletu (Cena biletu po zastosowanym rabacie/upuście + Opłata transakcyjna za wystawienie biletu) = 2 549,00 PLN**

Podane powyżej dane liczbowe oraz procentowe są wyłącznie danymi **przykładowymi**, mającymi charakter poglądowy, służącymi jedynie zobrazowaniu sposobu ustalenia ceny poszczególnych biletów.

**Załącznik nr 2 do wzoru Umowy – kalkulacja ceny ofertowej za realizację Przedmiotu umowy** – przeniesiona z formularza ofertowego – załącznika 1 do SIWZ, złożonego w Ofercie Wykonawcy.

**Załącznik numer 3 do wzoru Umowy – Oferta Wykonawcy.**

1. Rodzaj czasu świadczenia usługi zależny od opcji zagwarantowanej przez Wykonawcę w  **punkcie 6**  Załącznika nr 1 do SIWZ – wzoru formularza ofertowego, złożonego w Ofercie **–** patrz punkt XXII.3 SIWZ [↑](#footnote-ref-2)
2. Rodzaj czasu świadczenia usługi zależny od opcji zagwarantowanej przez Wykonawcę w **punkcie 6** Załącznika nr 1 do SIWZ – wzoru formularza ofertowego, złożonego w Ofercie **–** patrz punkt XXII.3 SIWZ [↑](#footnote-ref-3)
3. Rodzaj czasu świadczenia usługi zależny od opcji zagwarantowanej przez Wykonawcę w **punkcie 6** Załącznika nr 1 do SIWZ – wzoru formularza ofertowego, złożonego w Ofercie **–** patrz punkt XXII.3 SIWZ. [↑](#footnote-ref-4)
4. Rodzaj czasu świadczenia usługi zależny od opcji zagwarantowanej przez Wykonawcę w **punkcie 6** Załącznika nr 1 do SIWZ – wzoru formularza ofertowego, złożonego w Ofercie **–** patrz punkt XXII.3 SIWZ. [↑](#footnote-ref-5)
5. Należy wpisać nazwę Wykonawcy, którego ofertę zabezpiecza wpłacane wadium. [↑](#footnote-ref-6)
6. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. [↑](#footnote-ref-7)
7. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. [↑](#footnote-ref-8)
8. Wypełnia Wykonawca. [↑](#footnote-ref-9)
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, [↑](#footnote-ref-10)
10. Wypełnia Wykonawca; [↑](#footnote-ref-11)
11. Kwotę wpisuje Wykonawca [↑](#footnote-ref-12)
12. Wypełnia Wykonawca; [↑](#footnote-ref-13)
13. Kwotę wpisuje Wykonawca [↑](#footnote-ref-14)
14. W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze kwoty udzielonego Zamawiającemu rabatu/upustu, Zamawiający nie odrzuci oferty Wykonawcy. Zamawiający w tym przypadku uzna, że Wykonawca nie udzielił Zamawiającemu rabatu/upustu. [↑](#footnote-ref-15)
15. Przykładowe wyliczenie Rabatu/Upustu w %: 22 000,00 PLN (kwota z kolumny nr 2) / 1 100 000,00 PLN (kwota z kolumny nr 1) \*100 = 2% [↑](#footnote-ref-16)
16. Wypełnia Wykonawca; [↑](#footnote-ref-17)
17. Patrz opis w punkcie XXII.3 SIWZ . [↑](#footnote-ref-18)
18. Patrz punkt XXII.3. SIWZ określenie, co Zamawiający rozumie pod pojęciem całodobowej obsługi w zakresie usługi rezerwacji, wystawiania, sprzedaży i dostarczania biletów lotniczych. [↑](#footnote-ref-19)
19. Należy wpisać słowo „**TAK**” lub „**NIE**”, zależnie od gwarantowanej lub nie zagwarantowanej przez Wykonawcę całodobowej obsługi w zakresie usługi rezerwacji, wystawiania, sprzedaży i dostarczania biletów lotniczych– patrz punkt XXII.3. SIWZ. [↑](#footnote-ref-20)
20. Wykonawca skreśla niewłaściwe. [↑](#footnote-ref-21)
21. Wykonawca wypełnia tabelę tylko w przypadku, gdy wybór jego oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. [↑](#footnote-ref-22)
22. Wykonawca skreśla niepotrzebne. [↑](#footnote-ref-23)
23. Wykonawca nie wypełnia tabeli w przypadku gdy nie wskazuje informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa. [↑](#footnote-ref-24)
24. Wykonawca skreśla niepotrzebne [↑](#footnote-ref-25)
25. Wykonawca skreśla niepotrzebne; UWAGA! Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR; Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR; Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR. [↑](#footnote-ref-26)
26. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.). [↑](#footnote-ref-27)
27. Informacje podaje Wykonawca, który wniósł wadium w pieniądzu [↑](#footnote-ref-28)
28. Wykonawca skreśla niewłaściwe [↑](#footnote-ref-29)
29. Wykonawca skreśla niewłaściwe [↑](#footnote-ref-30)
30. W przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji należy załączyć dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności. [↑](#footnote-ref-31)
31. Dane dotyczące kapitału zakładowego tylko w przypadku spółek kapitałowych; dane dotyczące opłacenia w części kapitału zakładowego wypełnić tylko w przypadku spółki akcyjnej; [↑](#footnote-ref-32)
32. Do wyboru w zależności od tego, czy **Wykonawca** działać będzie w Umowie sam czy też przez pełnomocnika / pełnomocników; [↑](#footnote-ref-33)
33. W przypadku wyboru podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym konsorcjum, należy oznaczyć każdy z tych podmiotów odrębnie, z powołaniem danych pełnomocnika, jeśli został ustanowiony m.in. do zawarcia Umowy; **Zamawiający** może zażądać przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych **Wykonawców**. w przypadku dwóch lub większej ilości podmiotów pod stronie **Wykonawcy**, którzy złożyli wspólnie ofertę, pod pojęciem **Wykonawcy** w rozumieniu niniejszej Umowy należy rozumieć wszystkie te podmioty razem wzięte; [↑](#footnote-ref-34)
34. Rodzaj czasu świadczenia usługi zależny od opcji zagwarantowanej przez Wykonawcę w **punkcie 6** Załącznika nr 1 do SIWZ – wzoru formularza ofertowego, złożonego w Ofercie **–** patrz punkt XXII.3 SIWZ. [↑](#footnote-ref-35)
35. Rodzaj czasu świadczenia usługi zależny od opcji zagwarantowanej przez Wykonawcę w **punkcie 6** Załącznika nr 1 do SIWZ – wzoru formularza ofertowego, złożonego w Ofercie **–** patrz punkt XXII.3 SIWZ. [↑](#footnote-ref-36)
36. Zamawiający zostawi właściwe, w zależności od opcji zaoferowanej przez Wykonawcę, zgodnie z punktem **punkcie 6** Załącznika nr 1 do SIWZ – wzoru formularza ofertowego, złożonego w Ofercie **–** patrz punkt XXII.3 SIWZ. [↑](#footnote-ref-37)
37. **Wykonawca stosuje Rabat/Upust podany w kolumnie nr 3 Załącznika nr 1 do SIWZ - Formularza ofertowego**. [↑](#footnote-ref-38)