

URZĄD KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

BIURO ADMINISTRACJI

Warszawa, dnia 21 maja 2019 r.

BA.WZP.26.20.2019.10

Wykonawcy

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne pn. „Przeprowadzenie szkolenia w zakresie indywidualnej i grupowej nauki języków obcych” – sprawa nr BA.WZP.26.20.2019.

Działając na podstawie punktów XIV.1.1) i XIV.2.1) Ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający odpowiada na zadane przez Wykonawcę pytania oraz wprowadza zmiany do Ogłoszenia o zamówieniu:

Pytanie numer 1.

Czy istnieje jakakolwiek możliwość negocjacji i zmiany punktu dotyczącego dedykowanej listy lektorów i ewentualnej ich zmiany tylko 3 – krotnie? W naszej ocenie żaden z potencjalnych dostawców nie będzie w stanie zadeklarować dostępności Lektorów od lipca, czy też września z uwagi na czynniki całkowicie niezależne od dostawców, np. zmiana planów zawodowych Lektorów, przebranzowienie, wyjazd, choroba, etc.

Odpowiedź na pytanie numer 1.

Zamawiający informuję, że w związku z ww. pytaniem dokonał zmiany § 10 ust. 2 pkt 1) wzoru umowy na:

„1) Wykonawca wyznaczy 3-krotnie w czasie obowiązywania umowy osobę do realizacji przedmiotowej umowy, inną niż określoną w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do umowy, która nie otrzymała zgody Zamawiającego, o której mowa w § 3 ust. 3 lub ust. 5 umowy lub”

Pytanie numer 2.

Jak widzicie Państwo umówienie pierwszych zajęć indywidualnych? O ile dalszy kontakt odbywa się na linii Lektor – Uczestnik, to termin 1 spotkania powinien być ustalony odgórnie, np. pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą?

Odpowiedź na pytanie numer 2.

Pierwsze spotkanie robocze może zostać umówione przez przedstawiciela Wykonawcy z Uczestnikiem, lub bezpośrednio przez Lektora i Uczestnika (Lektor kontaktuje się z Uczestnikiem w trybie roboczym).



0000034411813

Pytanie numer 3.

Kto odpowiada ze strony Zleceniodawcy za kontakty z Uczestnikami zajęć grupowych? Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego wskazana w Umowie nie ma w zakresie swoich zadań koordynacji i współpracy z Dostawcą w zakresie organizacji szkoleń językowych.

Odpowiedź na pytanie numer 3.

Zamawiający informuje, że osoba wskazana w § 11 ust. 1 jest m.in. odpowiedzialna za koordynację i współpracę z Zamawiającym w zakresie organizacji szkoleń językowych, gdyż zapis dotyczący „kontrolowania przebiegu prac objętych umową” obejmuje m.in. koordynację i współpracę z Zamawiającym w zakresie organizacji szkoleń językowych.

Pytanie numer 4.

Czy istnieje możliwość zmiany godziny odwoływania zajęć przez Uczestnika szkolenia na godzinę 17 – z uwagi na standardowe godziny pracy biura, tj. 9 - 17?

Odpowiedź na pytanie numer 4.

Zamawiający informuje, że odpowiedzi na niniejsze pytanie udzielił w piśmie nr BA.WZP.26.20.2019.9 z dn. 20.05.2019 r.

Pytanie numer 5.

Jak wyglądają zasady odwoływania zajęć grupowych i w jakiej relacji są dokonywane? Lektor – Grupa, Zamawiający – Wykonawca?

Odpowiedź na pytanie numer 5.

Odwoływanie zajęć grupowych powinno być dokonywane w relacji Lektor – Grupa. W związku z powyższym § 5 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Uczestnicy zajęć indywidualnych lub grupowych uprawnieni są do odwołania zajęć najpóźniej do godz. 18:00 dnia poprzedzającego zajęcia.”

Pytanie numer 6.

Czy zajęcia odwołane po wskazanym czasie są pełnopłatne na rzecz Wykonawcy?

Odpowiedź na pytanie numer 6.

Zamawiający informuje, że odwołanie zajęć po upływie terminu wskazanego w § 5 ust. 3 będzie skutkowało ich pełnopłatnością na rzecz Wykonawcy.

Pytanie numer 7.

Czy istnieje możliwość zmiany określenia terminu dostarczenia raportu i list obecności w terminie do 10 dnia następnego miesiąca z uwagi na ewentualne opóźnienia Lektorów w złożeniu list obecności, a tym samym możliwość wywiązania się z zapisów Umowy przez Wykonawcę?

Odpowiedź na pytanie numer 7.

Zamawiający informuje, że wydłużony termin dostarczenia raportu i listy obecności do 7 dnia następnego miesiąca, o którym mowa w § 8 ust. 4 umowy. W związku z powyższym § 8 ust. 4 wzoru umowy otrzymuje brzmienie:

„4. Raport miesięczny i listy obecności powinny zostać dostarczone do siedziby Zamawiającego w terminie do 7. dnia każdego miesiąca, następującego po miesiącu, którego raport i listy obecności dotyczą.”

Pytanie numer 8.

W par. 9, pkt. 3 naliczana jest kara za niedostępnie narzędzi on-line. W par. 3 Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia podręczników oraz ćwiczeń. Nie ma mowy o udostępnianiu dodatkowych narzędzi on-line.

Odpowiedź na pytanie numer 8.

Zamawiający informuje, że odpowiedzi na niniejsze pytanie udzielił w piśmie nrBA.WZP.26.20.2019.8 z dn. 17.05.2019 r.

Jednocześnie działając na podstawie punktu XIV.2.1) Ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zmienia termin składania ofert na dzień 27 maja 2019 r., godz. 10.00. Otwarcie ofert nastąpi tego samego dnia o godz. 10.30. Miejsce składania ofert oraz miejsce ich otwarcie nie ulega zmianie.

Z poważaniem

Dyrektor Biura
Administracji

Barbara Jamróz

Dokument podpisany elektronicznie