

*Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego
Polska Cyfrowa, 2014-2020*

**Urząd Komunikacji Elektronicznej**

|  |  |
| --- | --- |
| ul. Giełdowa 7/901-211 WARSZAWA | tel. 22 / 53 49 295 fax. 22 / 53 49 341 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Numer postępowania:** | **BA.WZP.26.11.2019** |

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW

ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

(SIWZ)

|  |
| --- |
|  |
| dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **„Optymalizację procesu historyzacji baz danych adresowych, inwentaryzacji infrastruktury i usług telekomunikacyjnych”.** |
|  |  |
|   |

1. **Zamawiający**

**Skarb Państwa – Urząd Komunikacji Elektronicznej (UKE)**, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa.

Godziny pracy Urzędu: poniedziałek – piątek: godz. 815 – 1615.

Adres strony internetowej Zamawiającego – [www.uke.gov.pl](http://www.uke.gov.pl).

Adres strony internetowej, na której zamieszczona jest Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (dostęp do dokumentów można uzyskać pod adresem):

<http://bip.uke.gov.pl/zamowienia-publiczne/>

Skrzynka poczty elektronicznej: [zamowienia.publiczne@uke.gov.pl](file:///C%3A%5CUsers%5CMalgorzata%20Reilly%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CJ9DLU2WJ%5Czamowienia.publiczne%40uke.gov.pl)

1. **Tryb udzielenia zamówienia.**
2. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).
3. Wartość szacunkowa udzielanego zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000,00 euro, natomiast nie jest równa kwocie i nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 144 000,00 euro.
4. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności: ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 z późn. zm.), ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej w niniejszej SIWZ „Ustawą”, ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1191 z późn. zm.).
5. **Opis przedmiotu zamówienia**
6. Przedmiotem zamówienia jest optymalizacja procesu historyzacji baz danych adresowych i inwentaryzacji infrastruktury i usług telekomunikacyjnych - prace programistyczne oraz świadczenie usługi wsparcia w zakresie stworzenia jednolitej relacyjnej bazy infrastruktury i usług telekomunikacyjnych w tym referencyjnej bazy adresowej aktualnej na 31 grudnia 2018 r., przechowującej pełną historię zmian atrybutów od roku 2011.

Celem niniejszego zamówienia jest migracja danych do ustandaryzowanych struktur danych historycznych oraz ustandaryzowanie kroków procesu, tak by z roku na rok jego wykonywanie odbywało się w sposób usystematyzowany.

W ramach dotychczasowych prac wykonana została historyzacja danych adresowych, opracowano mechanizm przygotowujący referencyjne dane adresowe (konsolidujący adresy z PRG z NOBC), wykonano geokodowanie oraz zmigrowano dane adresowe pochodzące z Systemu Informacyjnego o Infrastrukturze Szerokopasmowej w oparciu o procesy stworzone w FME, pliki wsadowe i procedury w PL/SQL.

1. Przedmiot zamówienia szczegółowo opisany został we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.
2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według CPV:
3. 72316000-3 Usługi analizy danych;
4. 72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywanie oprogramowania, internetowe i wsparcia.
5. Zamawiający wymaga od Wykonawcy lub podwykonawcy, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, aby co najmniej 1 osoba pełniąca nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy była zatrudniona na postawie umowy o pracę przez cały okres trwania umowy, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.).
6. Przedmiot zamówienia zostanie częściowo zrealizowany w ramach projektu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa, projekt nr POPC.04.01.01-00-0032/19 „Finansowanie zaplecza technicznego i szkoleniowego dla Urzędu Komunikacji Elektronicznej w 2019 r.” w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020
7. **Termin realizacji zamówienia.**

Wymagany termin realizacji całości zamówienia **od dnia podpisania umowy do dnia 13 grudnia 2019 r. Umowa ulegnie wcześniejszemu rozwiązaniu w przypadku wyczerpania liczby godzin wsparcia, o których mowa w załączniku nr 7 do SIWZ – wzorze umowy, w zależności od tego które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.**

1. **Zamówienia częściowe, zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 oraz oferta wariantowa.**
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. **Warunki udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania i spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

* 1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

 Opis sposobu spełnienia warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

* 1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Opis sposobu spełnienia warunku.

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

* 1. zdolności technicznej lub zawodowej:
1. Opis sposobu spełnienia warunku.

Wykonawca dla spełnienia powyższego warunku zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich **5 (słownie: pięciu) lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie w ramach wykonanych lub wykonywanych usług, należycie wykonał:

1. co najmniej 2 (dwie) usługi programistyczne w zakresie standaryzacji, poprawy i wzbogacenia danych zgromadzonych w relacyjnej bazie danych w zbiorze składającym się z co najmniej pięciu milionów unikalnych rekordów, o wartości nie mniejszej niż **100 000,00 PLN brutto (z podatkiem VAT)** (słownie: sto tysięcy złotych, 00/100 groszy) każda usługa;

oraz

1. co najmniej 1 (jedną) usługę programistyczną w zakresie standaryzacji, poprawy i wzbogacenia danych adresowych wraz ze współrzędnymi geograficznymi lub co najmniej 1 (jedną) usługę w zakresie integracji danych pochodzących z różnych okresów czasowych.

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (dalej w skrócie „NBP”) na dzień zawarcia danej umowy, **podając datę i kurs. Przeliczenia samodzielnie dokonuje Wykonawca**. W sytuacji, gdy umowa została zawarta w dniu, w którym nie były publikowane kursy walut obcych przez NBP, Wykonawca przyjmuje do przeliczeń średni kurs walut obcych Narodowego Banku Polskiego z najbliższego dnia, następującego po dniu zawarcia danej umowy, w którym NBP opublikował średnie kursy walut obcych.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca przedstawi wykonanie usług z pkt. **VI.3)a)I** i **VI.3)a)II**. Usługi wymienione w pkt. **VI.3)a)I** i **VI.3)a)II** nie mogą się powtarzać. W przypadku powtórzenia usługi warunek uznany zostanie za niespełniony.

1. Opis sposobu spełnienia warunku:

Wykonawca dla spełnienia powyższego warunku zobowiązany jest wykazać, że dysponuje Zespołem osób, składającym się z Eksperta relacyjnych baz danych oraz z dwóch programistów baz danych, którzy posiadają poniżej określone wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Funkcja/stanowisko** | **Liczba osób** | **Wymagane wykształcenie** | **Wymagane doświadczenie zawodowe** |
| 1. | Ekspert relacyjnych baz danych | 1 | posiada wykształcenie wyższe | - co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie administrowania bazami danych,- co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie tworzenia i utrzymania relacyjnych baz danych,- odpowiadał/współodpowiadał za proces przetwarzania danych w co najmniej 2 (słownie: dwóch) odebranych projektach związanych z czyszczeniem oraz poprawą jakości danych adresowych (do poziomu ulicy), w zbiorze składającym się z co najmniej miliona rekordów, - odpowiadał/współodpowiadał za proces przetwarzania danych w co najmniej 1 (słownie: jednym) odebranym projekcie związanym z czyszczeniem oraz poprawą jakości danych adresowych do poziomu budynku, w zbiorze składającym się z co najmniej pięciu milionów rekordów. |
| 2. | Programista baz danych | 2 | posiada wykształcenie wyższe | - posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie tworzenia i utrzymania kodu SQL, PL/SQL, - brał udział jako programista baz danych w co najmniej 2 (słownie: dwóch) odebranych projektach związanych z weryfikacją, standaryzacją, poprawą i wzbogaceniem danych.  |

Zamawiający dopuszcza wykazanie spełnienia warunków określonych w VI.3.b) SIWZ przez jedną osobę, tzn. jedna osoba może potwierdzać spełnienie warunku określonego dla Eksperta relacyjnych baz danych oraz Programisty baz danych .

1. **Przesłanki wykluczenia z postępowania.**
	* + 1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy.
			2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z postanowieniami art. 24 ust. 7 ustawy.
			3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
			4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie
			pkt VII.3 SIWZ.
			5. Zamawiający może wykluczać Wykonawcę na każdym etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.
			6. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.

1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.**
2. Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą złożyć:
3. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ,
4. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ,
5. zobowiązanie, o którym mowa w pkt IX.2 SIWZ (o ile dotyczy).
6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu (bez dodatkowego wezwania) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy, dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
9. Wykonawca zobowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego następujące dokumenty:
10. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do SIWZ, oraz dowody określające czy wskazane w wykazie usługi zostały wykonane lub są należycie wykonywane. Dowodami, o którym mowa w zdaniu poprzednim, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, są dalej wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – dowodem jest oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
11. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do SIWZ.
12. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
13. Jeżeli kwoty w dokumentach wymienionych w pkt VIII.5 SIWZ podane zostaną w innej walucie niż w PLN, Wykonawca zobowiązany jest dokonać ich przeliczenia na PLN według średniego kursu NBP na dzień zawarcia danej umowy, podając datę i kurs. W sytuacji, gdy umowa została zawarta w dniu, w którym nie były publikowane kursy walut obcych przez NBP, Wykonawca przyjmuje do przeliczeń średni kurs walut obcych NBP z najbliższego dnia, następującego po dniu zawarcia danej umowy, w którym NBP opublikował średnie kursy walut obcych.
14. **Informacja dla Wykonawcy polegającego na zasobach innych podmiotów, Wykonawcy zamierzającego powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom oraz wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**
15. Wykonawca, może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
16. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
17. Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwala na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa
w pkt VIII.1.1) SIWZ.
18. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
19. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
20. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt IX.1 SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
21. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
22. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt IX.1 SIWZ.
23. W celu dokonania oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
	1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
	2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
	3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
	4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału
	w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
24. Wykonawca zamierzający powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest do wskazania w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i do podania firm podwykonawców.
25. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
26. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
27. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego:
	* + - 1. oświadczenia, o których mowa w pkt VIII.1.1), VIII.1.2) i VIII.2 SIWZ składa indywidualnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
				2. dokumenty, o których mowa w pkt VIII.5 i IX.2 i IX.7 SIWZ składa dowolny Wykonawca/dowolni Wykonawcy wykazujący spełnienie warunków udziału w postępowaniu, spośród Wykonawców wspólnie składających ofertę.
28. Oświadczenia, o których mowa w pkt VIII.1.1) i VIII.1.2) SIWZ potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz o wymaganiach formalnych dotyczących składanych oświadczeń i dokumentów.**
	* + 1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada
			2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
			w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017 r. poz. 1219, z 2018 r., poz. 650), z uwzględnieniem wymagań dotyczących formy, określonych poniżej w pkt X.2 – X.9 SIWZ. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
			2. Oferta musi zostać złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
			3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych zgodnie z pkt V.1 SIWZ.
			4. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
			5. Formularz oferty oraz oświadczenia sporządzane przez Wykonawcę (również te składane na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
			6. Uprawnienie osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli uprawnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub innego dokumentu właściwego dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upełnomocnione.
			7. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.) wskazanym w pkt X.7 SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację osoby poświadczającej (np. czytelny podpis lub podpis i imienna pieczątka osoby poświadczającej).
			8. Oświadczenia, o których mowa w pkt VIII.1 i zobowiązanie, o którym mowa w pkt IX.2 SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć w oryginale.
			9. Pełnomocnictwa, o których mowa w pkt XVI.3) i XVI.4) SIWZ muszą być złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii.
2. **Informacja o dokumentach potwierdzających, że oferowane usługi odpowiadają określonym wymaganiom.**
	* + 1. Ocena spełniania określonych wymagań przez oferowane usługi, będzie dokonywana na podstawie złożonych przez Wykonawcę w ofercie dokumentów lub oświadczeń określonych w niniejszym punkcie.
			2. W zakresie potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć następujące dokumenty:

– **nie wymaga** się przedłożenia dokumentów potwierdzających, że oferowane usługi odpowiadają określonym wymaganiom.

1. **Opis sposobu obliczenia ceny oraz waluta, w jakiej prowadzone będą rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia.**
	* + 1. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę za realizację przedmiotu zamówienia.
			2. Cenę za godzinę prac należy skalkulować jako cenę ryczałtową, wyliczoną według kalkulacji własnej Wykonawcy, podaną w PLN, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, stanowiącą całkowite zobowiązanie Zamawiającego z tytułu wykonania wszystkich świadczeń wymaganych do wykonania w ramach realizacji zamówienia po stronie Wykonawcy projektu umowy. Cena oferty zawiera ponoszone przez Wykonawcę obciążenia publiczno-prawne, w tym w szczególności podatki i opłaty.
			3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
2. **Wymagania dotyczące wadium.**
	* + 1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości: **6 000,00 PLN** (słownie: sześć tysięcy złotych, 00/100 groszy).
			2. Oferta zostanie odrzucona jeżeli przed upływem terminu składania ofert nie zostanie wniesione wadium lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy.
			3. Wadium może zostać wniesione w następujących formach:
3. pieniądzu;
4. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
5. gwarancjach bankowych;
6. gwarancjach ubezpieczeniowych;
7. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia
9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r. poz. 310).
	* + 1. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna zostać sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać co najmniej następujące elementy:
8. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
9. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
10. kwotę gwarancji,
11. termin ważności gwarancji,
12. nieodwołalne i bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji w związku z zaistnieniem co najmniej jednej z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy, tj. jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
13. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
14. nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
15. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
16. w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia o którym mowa
w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki,
o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
	* + 1. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądz, musi posiadać ważność co najmniej do końca terminu związania Wykonawcy, złożoną przez niego ofertą. Wniesienie wadium o krótszym terminie ważności skutkować będzie odrzuceniem Wykonawcy z niniejszego postępowania. Poręczenia, o których mowa powyżej powinny być solidarne. Zamawiający nie dopuszcza poręczenia subsydiarnego. Spory pomiędzy Zamawiającym a wystawcą gwarancji/ poręczenia wynikające z udzielonej gwarancji/poręczenia rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
			2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

|  |
| --- |
| **NBP O/O Warszawa, nr rachunku 64 1010 1010 0060 4413 9120 0000** |

jako tytuł przelewu wskazując: ***„wadium zabezpieczające ofertę …………………….[[1]](#footnote-1) – sprawa
nr BA.WZP.26.11.2019”***.

* + - 1. Jeżeli wadium jest wnoszone w innej formie, do oferty należy dołączyć oryginał gwarancji albo poręczenia (warunek konieczny do stwierdzenia wniesienia wadium).
			2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
			3. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego zostanie uznane przez Zamawiającego za wniesione zgodnie z wymaganiem określonym w pkt XIII.8 SIWZ, tylko wówczas gdy przed upływem terminu składania ofert uznany zostanie rachunek Zamawiającego.
			4. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt XIII.11 SIWZ.
			5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
			6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
			7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt XIII.10 SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
			8. Wniosek o zwrot wadium musi być podpisany przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy i o ile uprawnienie do podpisania wniosku nie wynika z dokumentów dołączonych do oferty – złożony wraz z poświadczoną przez nich za zgodność z oryginałem kopią aktualnego dokumentu określającego status prawny Wykonawcy i/lub pełnomocnictwa.
			9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
			10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych
w ofercie;
2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
	* + 1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
4. **Wyjaśnienie i zmiany w treści SIWZ.**

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

1. Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.
2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku,
o którym mowa w pkt XIV.1.1) SIWZ.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w pkt 1) powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub zostawić wniosek bez rozpoznania.

2. Zmiany w treści SIWZ.

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.
2. Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej. Ogłoszenie o zmianie terminu składania ofert Zamawiający zamieści również w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

1. **Opis sposobu przygotowania oferty.**

## Wymagania dotyczące sposobu przygotowania oferty.

1. wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w innej zgodnej z niniejszą SIWZ formie;
2. żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego;
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
4. oferta powinna mieć format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4;
5. stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie;
6. dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu;
7. wskazane jest aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty muszą być zszyte, zbindowane lub połączone w jedną całość inną techniką;
8. zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy uprawnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Nie dotyczy to stron na których widnieje podpis właściwych osób;
9. pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem liczby arkuszy (kartek) wchodzących w skład oferty.

## Tajemnica przedsiębiorstwa.

* 1. zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy;
	2. zastrzeżenie, o którym mowa w pkt XV.2.1) będzie skuteczne jeżeli Wykonawca:
		+ - 1. w pkt 11 załącznika nr 1 do SIWZ – wzór formularza oferty, wskaże w sposób nie budzący wątpliwości informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa,
				2. wykaże w uzasadnieniu, o którym mowa w pkt XVI.1.7), że informacje wskazane w pkt 11 załącznika nr 1 do SIWZ – wzór formularza oferty, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
	3. zaleca się aby Wykonawca zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa informacje, złożył w osobnej kopercie w tym samym opakowaniu co oferta.

1. **Zawartość oferty.**

Wykonawca zobowiązany jest w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego wraz z ofertą (formularzem oferty sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1do niniejszej SIWZ) złożyć:

1. oświadczenia, o których mowa w pkt VIII.1 SIWZ,
2. zobowiązanie, o którym mowa w pkt IX.2 SIWZ,
3. w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
4. dokumenty, z których wynika uprawnienie do podpisania oferty (np. odpis z właściwego rejestru np. Krajowego Rejestru Sądowego, informacja o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, umowa spółki cywilnej i pełnomocnictwo jeżeli uprawnienie to nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty),
5. dokumenty i oświadczenia wymienione w XI niniejszej SIWZ (o ile dotyczy),
6. dokument wniesienia wadium – zgodnie z pkt XIII niniejszej SIWZ,
7. uzasadnienie Wykonawcy, że informacje wskazane w pkt 11 załącznika nr 1 do SIWZ – wzór formularza oferty, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
8. przedstawienie opisu sposobu realizacji przedmiotu zamówienia umożliwiającego dokonanie oceny w oparciu o kryteria oceny ofert zawarte w SIWZ (patrz punkt XXII SIWZ).

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 oraz z 2018 r. poz. 1000). Zdanie poprzednie dotyczy np. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

1. **Termin związania ofertą.**
2. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** **dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. **Miejsce, termin i sposób składania ofert.**
5. **Ofertę (w jednym egzemplarzu) należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, ul. Giełdowa 7/9, pokój nr 01.37; 1 piętro (Kancelaria Główna), w nieprzekraczalnym terminie:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **do dnia**  | **04/04/2019 r.,** | **do godz. 11:00** |

1. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie, którą należy opisać następująco:

**Urząd Komunikacji Elektronicznej**

ul. Giełdowa 7/9

01-211 Warszawa

Oferta w postępowaniu na: **„*Optymalizację procesu historyzacji baz danych adresowych, inwentaryzacji infrastruktury i usług telekomunikacyjnych***” – **sprawa nr: BA.WZP.26.11.2019.**

**Nie otwierać przed dniem: 04/04/2019 r., godz. 11:30**

1. **Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.**
	* + 1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
			2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą zostać złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA".
			3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".
2. **Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, **ul. Giełdowa 7/9, w pokoju nr 08.21 (Sala Konferencyjna)**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **w dniu**  | **04/04/2019 r.** | **o godz. 11:30** |

1. **Tryb otwarcia ofert.**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
6. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
7. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
8. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty.**
10. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kryterium** | **Znaczenie procentowe****kryterium** | **Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta****za kryterium** |
| Cena z podatkiem VAT (C) | **50%** | **50 punktów** |
| Wartość merytoryczna oferty (W) | **50%** | **50 punktów** |

1. **Zasady oceny kryterium "Cena" (C).**

W przypadku kryterium "Cena z podatkiem VAT" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

**Pi (C) =  • Max (C)**

gdzie:

i – numer oferty

Pi(C) – liczba punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena z podatkiem VAT (C)";

Cmin - najniższa cena brutto (z podatkiem VAT) spośród wszystkich nieodrzuconych ofert;

Ci - cena brutto oferty „i” (oferty badanej);

Max(C) – maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać badana oferta za kryterium "Cena z podatkiem VAT (C)" – **50 punktów**.

1. **Zasady oceny kryterium „Wartość merytoryczna oferty (W)”.**

W przypadku kryterium „Wartość merytoryczna oferty”, oferta otrzyma punkty przyznane za przedstawiony w ofercie opis sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt XVI.1.8) SIWZ, **w trzech podkryteriach**. Opis sposobu realizacji przedmiotu zamówienia zostanie oceniony pod kątem przedstawienia w nim informacji w następujących podkryteriach:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Podkryteria w kryterium Wartość merytoryczna oferty | Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta |
| 1. | Koncepcja cyklicznego rozszerzania bazy adresowej o nowe punkty adresowe oraz aktualizacji atrybutów w przypadku zmian istniejących punktów adresowych wraz z propozycją rozwiązania pozwalającego na utrzymanie kompletnej historii zmian (WA). | 16 |
| 2. | Opis algorytmów odwrotnego geokodowania (dane adresowe dla wskazanych współrzędnych geograficznych) oraz algorytmów przybliżonego geokodowania wraz z przykładowymi algorytmami (WG). | 18 |
| 3. | Koncepcja stworzenia i aktualizacji zhistoryzowanej bazy raportowej SIIS (WM). | 16 |

Ocena punktowa oferty „i” w kryterium oceny ofert **„Wartość merytoryczna oferty (W)”** będzie liczbą wynikającą z zsumowania liczby punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne podkryteria. Oceniana oferta „i” otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczba punktów wynikających z działania matematycznego:

**Pi(W) = Pi (WA) + Pi (WG) + Pi (WM)**

gdzie:

Pi(W) – ocena punktowa oferty „i” wynikającą ze zsumowania liczby punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne podkryteria w kryterium „Wartość merytoryczna oferty (W)”,

Pi(WA) – liczba punktów, jakie otrzyma oferta „i” za podkryterium Koncepcja cyklicznego rozszerzania bazy adresowej o nowe punkty adresowe oraz aktualizacji atrybutów w przypadku zmian istniejących punktów adresowych wraz z propozycją rozwiązania pozwalającego na utrzymanie kompletnej historii zmian (WA).

Pi(WG) - liczba punktów, jakie otrzyma oferta „i” za podkryterium „Opis algorytmów odwrotnego geokodowania (dane adresowe dla wskazanych współrzędnych geograficznych) oraz algorytmów przybliżonego geokodowania wraz z przykładowymi algorytmami.

Pi(WM) - liczba punktów, jakie otrzyma oferta „i” za podkryterium „Koncepcja stworzenia i aktualizacji zhistoryzowanej bazy raportowej SIIS”.

Opis poszczególnych podkryteriów:

**Podkryterium 1**

Koncepcja cyklicznego rozszerzania bazy adresowej o nowe punkty adresowe oraz aktualizacji atrybutów w przypadku zmian istniejących punktów adresowych wraz z propozycją rozwiązania pozwalającego na utrzymanie kompletnej historii zmian (WA).

Należy opracować koncepcję cyklicznego rozszerzania bazy adresowej o nowe punkty adresowe oraz aktualizacji atrybutów w przypadku zmian istniejących punktów adresowych wraz z propozycją rozwiązania pozwalającego na utrzymanie kompletnej historii zmian. Koncepcja powinna uwzględniać trzy źródła referencyjnych danych adresowych: NOBC, PRG, inwentaryzacja infrastruktury i usług telekomunikacyjnych oraz ich atrybuty. Z uwagi na to, że referencyjna baza adresowa UKE stanowi połączenie tych trzech źródeł danych, należy uwzględnić wymóg unikalności każdego adresu. Koncepcja powinna uwzględniać:

* zmiany nazw ulic,
* zmiany nazw miejscowości i jednostek samorządu terytorialnego,
* likwidację i podział miejscowości i jednostek samorządu terytorialnego,
* zmiany numerów budynków, poprzez nadanie nazw ulic w miejscowości, w której dotychczas nie wyznaczono ulic,
* rozszerzania bazy adresowej o nowe punkty adresowe,
* nadawanie nowych numerów budynków.

W zakresie przedmiotowego podkryterium Komisja Przetargowa dokona oceny oferty w oparciu o opis w niej zawarty i przyzna punkty w pięciostopniowej skali oceny wskazanej poniżej:

**4 pkt** –załączona do oferty koncepcja zawiera jedynie aspekty cyklicznego rozszerzania bazy adresowej o nowe punkty adresowe lub zawiera aspekty cyklicznego rozszerzania bazy adresowej o nowe punkty adresowe i sposoby uwzględnienia zmian: nazw ulic, nazw miejscowości, numerów budynków w przypadku nadania nazw ulic w miejscowości, w której dotychczas nie wyznaczono ulic, likwidację miejscowości, zniesienie jednostek samorządu terytorialnego, lecz przedstawione działania nie gwarantują utrzymania kompletnej historii zmian.

**8 pkt** – załączona do oferty koncepcja zawiera aspekty cyklicznego rozszerzania bazy adresowej o nowe punkty adresowe oraz zawiera opis działań gwarantujących utrzymanie historii zmian adresów uwzględniający przynajmniej jedną ze zmian:

* zmiany nazw ulic,
* zmiany nazw miejscowości i jednostek samorządu terytorialnego,
* likwidację i podział miejscowości i jednostek samorządu terytorialnego
* zmiany numerów budynków, poprzez nadanie nazw ulic w miejscowości, w której dotychczas nie wyznaczono ulic.

**12 pkt** – załączona do oferty koncepcja zawiera aspekty cyklicznego rozszerzania bazy adresowej o nowe punkty adresowe oraz zawiera opis działań gwarantujących utrzymanie historii zmian adresów uwzględniający przynajmniej 3 ze zmian:

* zmiany nazw ulic,
* zmiany nazw miejscowości i jednostek samorządu terytorialnego,
* likwidację i podział miejscowości i jednostek samorządu terytorialnego,
* zmiany numerów budynków, poprzez nadanie nazw ulic w miejscowości, w której dotychczas nie wyznaczono ulic.

**16 pkt** – załączona do oferty koncepcja zawiera aspekty cyklicznego rozszerzania bazy adresowej o nowe punkty adresowe oraz zawiera opis gwarantujący utrzymanie historii zmian adresów uwzględniający wszystkie zmiany:

* zmiany nazw ulic,
* zmiany nazw miejscowości i jednostek samorządu terytorialnego
* likwidację i podział miejscowości i jednostek samorządu terytorialnego
* zmiany numerów budynków, poprzez nadanie nazw ulic w miejscowości, w której dotychczas nie wyznaczono ulic.

Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta w tym podkryterium wynosi **16 pkt**.

**Podkryterium 2:**

Opis algorytmów odwrotnego geokodowania (dane adresowe dla wskazanych współrzędnych geograficznych) oraz algorytmów przybliżonego geokodowania wraz z przykładowymi algorytmami (WG).

Za opis podkryterium zostaną przyznane przez Komisję Przetargową punkty w następujący sposób:

Oferta otrzyma każdorazowo 2 punkty za każdy algorytm geokodowania (lub odwrotnego geokodowania) danych adresowych (struktura danych zawarta jest w tabelach III.1 oraz III.10 w treści rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 24 lutego 2014 r. w sprawie inwentaryzacji infrastruktury i usług telekomunikacyjnych (Dz. U. z 2014 r., poz. 276), zgodnie z poniższym wzorem:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa algorytmu odwrotnego geokodowania lub algorytmu przybliżonego geokodowania | Opis sposobu działania algorytmu geokodowania lub algorytmu przybliżonego geokodowania | Przykład algorytmu geokodowania lub algorytmu przybliżonego geokodowania | Źródło danych wykorzystane w algorytmie geokodowania lub algorytmie przybliżonego geokodowania |

Oferta otrzyma każdorazowo 1 punkt jeśli algorytm będzie zawierał:

* Nazwę algorytmu odwrotnego geokodowania lub algorytmu przybliżonego geokodowania;
* Opis sposobu działania algorytmu geokodowania lub algorytmu przybliżonego geokodowania;
* Źródło danych wykorzystane w algorytmie geokodowania lub algorytmie przybliżonego geokodowania;

albo:

* Nazwę algorytmu odwrotnego geokodowania lub algorytmu przybliżonego geokodowania;
* Przykład algorytmu geokodowania lub algorytmu przybliżonego geokodowania;
* Źródło danych wykorzystane w algorytmie geokodowania lub algorytmie przybliżonego geokodowania;

Algorytmy muszą uwzględniać zgodność otrzymanych wyników ze strukturą administracyjną kraju zawartą w słownikach TERYT (SIMC, ULIC) – standaryzacja nie może doprowadzić do utraty jednoznaczności informacji np. Aleje Dąbrowskiego i ul. Dąbrowskiego nie może być sprowadzona wyłącznie do nazwy Dąbrowskiego jeżeli w danej miejscowości występują oba przypadki (zarówno ulica jak i aleje).

Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta w tym podkryterium **wynosi 18 pkt.**

**Podkryterium 3:**

Koncepcja stworzenia i aktualizacji zhistoryzowanej bazy raportowej SIIS (WM).

Oferta może otrzymać maksymalnie **16 punktów** w tym podkryterium, przy założeniu, że 1 punkt przyznawany jest za opis każdego etapu tworzenia (aktualizacji), spełniający wymagania wskazane poniżej. Każdy z etapów procesu powinien zostać opracowany zgodnie ze wzorem tabeli poniżej:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa algorytmu zastosowanego w procesie stworzenia i aktualizacji zhistoryzowanej bazy raportowej | Opis sposobu działania algorytmu przetwarzania danych | Przykład algorytmu przetwarzania danych | Źródła danych wykorzystanych w algorytmach przetwarzania danych |
|  |  |  |  |  |

Oferta otrzyma każdorazowo 1 punkt jeśli algorytm będzie zawierał:

* Nazwę algorytmu procesu stworzenie i aktualizacji zhistoryzowanej bazy raportowej;
* Opis sposobu działa algorytmu przetwarzania danych;
* Źródła danych wykorzystanych w algorytmach przetwarzania danych;

albo:

* Nazwę algorytmu procesu stworzenie i aktualizacji zhistoryzowanej bazy raportowej;
* Przykład algorytmu przetwarzania danych;
* Źródła danych wykorzystanych w algorytmach przetwarzania danych;

Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta w tym podkryterium **wynosi 16 pkt.**

Maksymalna liczba punktów przyznana przez Komisję Przetargową w kryterium „Wartość merytoryczna oferty (W)” nie może przekraczać **50 punktów**.

**Brak w ofercie Wykonawcy przedstawienia opisu sposobu realizacji przedmiotu zamówienia w kryterium „Wartość merytoryczna oferty” albo brak przedstawienia opisu dla któregokolwiek z podkryteriów w kryterium „Wartość merytoryczna oferty” nie będzie stanowić przesłanki do odrzucenia oferty w trybie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. Wykonawca w takiej sytuacji otrzyma odpowiednio 0 (słownie: zero) punktów w kryterium „Wartość merytoryczna oferty” albo 0 (słownie: zero) punktów w danym podkryterium.**

1. **Ocena punktowa oferty.**

Ocena punktowa ofert „i” będzie liczbą wynikającą ze zsumowania liczby punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria oceny ofert. Oceniana oferta „i” otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczba punktów wynikających z działania matematycznego:

∑ **Pi = Pi (C) + Pi (W)**

gdzie:

∑ Pi – ocena punktowa oferty „i” wynikającą ze zsumowania liczby punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria oceny ofert,

Pi (C) - liczba punktów, jaką otrzyma oferta „i” za kryterium oceny ofert o nazwie „Cena z podatkiem VAT (C)”;

Pi (W) - liczba punktów, jakie otrzyma oferta „i” za kryterium oceny ofert „Wartość merytoryczna oferty (W)”.

1. **Wybór oferty najkorzystniejszej.**

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację obliczoną jako suma punktów otrzymanych za poszczególne kryteria oceny ofert.

Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

1. **Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

1. **Tryb badania i oceny ofert.**

1. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
	* + 1. oczywiste omyłki pisarskie,
			2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
			3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. W przypadku gdy w formularzu ofertowym Wykonawca poda różne ceny ofertowe liczbą i słownie, Zamawiający przyjmie, że cenę ofertową stanowi niższa z podanych cen.
2. **Wezwanie do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia oświadczeń
i dokumentów oraz złożenia pełnomocnictw.**
	* + 1. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy Zamawiający wezwie Wykonawcę, który
			nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
			2. Stosownie do treści art. 26 ust. 3a ustawy Zamawiający wezwie Wykonawcę, który
			nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. **Odrzucenie oferty.**

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia ktorejkolwiek z przesłanek określonych
w art. 89 ust.1 i art. 90 ust. 3 ustawy.

1. **Informacja o wyborze oferty, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni oraz wykonawcach, których oferty zostały odrzucone. Informacja o unieważnieniu postępowania.**
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
	1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalnosci wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
	2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
	3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
	4. unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt XXVI.1.1) i pkt XXVI.1.4) SIWZ na stronie internetowej.
2. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Informacje o niezbędnych formalnościach, jakie należy dopełnić po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy:**

W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**
	* + 1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.
			2. Odwołanie (art. 180-198 ustawy) przysługuje wyłącznie wobec czynności:
2. określenia warunków udziału w postępowaniu,
3. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
4. odrzucenia oferty odwołującego,
5. opisu przedmiotu zamówienia,
6. wyboru najkorzystniejszej oferty.
	* + 1. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
			2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
			3. Terminy na wniesienie odwołania:
				1. odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
				2. odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej,
				3. odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. XXIX.5.1) i XXIX5.2) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
				4. jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
* 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
* 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
	+ - 1. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy.
			2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.
			3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
			4. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
1. **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

* + - * 1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa,
				2. dane kontaktowe Inspektora ochrony danych w Urzędzie Komunikacji Elektronicznej: adres e-mail: iod@uke.gov.pl ; telefon: 22 53 49 241,
				3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Optymalizację procesu historyzacji baz danych adresowych, inwentaryzacji infrastruktury i usług telekomunikacyjnych**” – numer postępowania: **BA.WZP.26.11.2019**,prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
				4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,
				5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
				6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
				7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany decyzje, stosownie do art. 22 RODO,
				8. posiada Pani/Pan:
1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[[2]](#footnote-2),
3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych w w art. 18 ust. 2 RODO,
4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
	* + - 1. nie przysługuje Pani/Panu:
5. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
6. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
7. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
8. **Pracownicy Zamawiającego upoważnieni do kontaktowania się z Wykonawcami.**

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Michał Sobczak – telefon: 22 53 49 295, fax: 22 53 49 341, e-mail: zamowienia.publiczne@uke.gov.pl

1. **Załączniki do niniejszej SIWZ:**
2. Załącznik nr 1 – wzór formularza oferty;
3. Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczenia z postępowania;
4. Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
5. Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy;
6. Załącznik nr 5 – wzór wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych;
7. Załącznik nr 6 – wzór wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego;
8. Załącznik nr 7 – wzór umowy z załącznikami.

**Załącznik nr 1 do SIWZ – wzór formularza oferty.**



*Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego
Polska Cyfrowa, 2014-2020*

|  |  |
| --- | --- |
| **NR SPRAWY:** | **BA.WZP.26.11.2019** |
| **WYKONAWCA(Y):** | **ZAMAWIAJĄCY:****SKARB PAŃSTWA -****URZĄD KOMUNIKACJI** **ELEKTRONICZNEJ****UL. GIEŁDOWA 7/9****01-211 WARSZAWA** |
| *(Nazwa i adres Wykonawcy(ów), NIP, REGON, telefon, faks, adres e-mail)* [[3]](#footnote-3) |

Działając w imieniu wymienionego(ych) powyżej Wykonawcy(ów) oferuję(emy) realizację na rzecz Zamawiającego zamówienia publicznego na:

|  |
| --- |
| **„Optymalizację procesu historyzacji baz danych adresowych, inwentaryzacji infrastruktury i usług telekomunikacyjnych”** –sprawa numer: BA.WZP.26.11.2019 |

Oświadczam(y), że:

1. akceptuję(emy) w pełni i bez zastrzeżeń postanowienia: SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do tej SIWZ oraz modyfikacji tej SIWZ,
2. gwarantuję(emy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
3. cena mojej (naszej) oferty za realizację **całości** zamówienia wynosi **brutto[[4]](#footnote-4)** (wraz z podatkiem VAT)[[5]](#footnote-5): ………………………………. **PLN[[6]](#footnote-6)** (słownie[[7]](#footnote-7): …………….…………………………………….……………………………………………………………….……… złotych, …….../100 groszy),

Kalkulację wskazanej powyżej ceny ofertowej przedstawia poniższa tabela:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Elementy kalkulacji ceny | Planowana liczba (roboczogodzin) | Cena **brutto (z podatkiem VAT) w PLN** za jedną roboczogodzinę | **Razem Cena ofertowa****brutto (z podatkiem VAT) w PLN**(*poz. z kolumny 2 x poz.**z kolumny 3)* |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| Roboczogodzina | **2 000** |  |  |

1. na podstawie art. 91 ust. 3a ustawy oświadczam(y), że wybór naszej oferty **będzie/nie będzie**[[8]](#footnote-8) prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

Z uwagi, iż wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego wskazuję(emy) informacje, o których mowa w art. 91 ust. 3a ustawy:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego[[9]](#footnote-9) | Wartość towaru lub usługi bez podatku od towarów i usług |
| ………………………………………………… | ………………………………………………. |
| ………………………………………………… | ………………………………………………. |

1. zamówienie wykonam(my) w terminie określonym przez Zamawiającego w SIWZ,
2. akceptuję(emy) termin związania ofertą wymagany w SIWZ,
3. akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w **Załączniku nr 7** do SIWZ,
4. w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę o treści określonej w **Załączniku nr 7** do SIWZ zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
5. składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawca w ofercie wspólnej[[10]](#footnote-10),
6. nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiejkolwiek innej ofercie dotyczącej niniejszego zamówienia,
7. na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) oświadczam, *że wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane. Jednocześnie wraz z ofertą składam uzasadnienie, o którym mowa w pkt XVI.1.7) SIWZ [[11]](#footnote-11):*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji** | **Strony w ofercie****(wyrażone cyfrą)** |
| **od** | **do** |
|  **1)** |  |  |  |
|  **2)** |  |  |  |

1. następujące części niniejszego zamówienia powierzę podwykonawcom[[12]](#footnote-12),

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Lp.** | **Nazwa części zamówienia** | **Nazwa podwykonawcy** |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. oświadczamy**,**że **jesteśmy/nie jesteśmy**[[13]](#footnote-13) mikroprzedsiębiorstwem/małym/średnim przedsiębiorstwem.
2. oświadczamy, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[14]](#footnote-14) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
3. wniesione wadium Zamawiający zobowiązany jest zwrócić na rachunek nr …………………………………………….……..………………………… prowadzony przez ……………………………..……..[[15]](#footnote-15)
4. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adres:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Faks:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Adres e-mail**:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

…………………………….……. (miejscowość), dnia …………………………….…. r.

 …………………………………………………………………

*(podpis)*

UWAGA: Formularz ofertowy musi zostać podpisane przez osobę(osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

1. zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy(ów) (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), lub/i
2. pełnomocnictwem(ami) wchodzącym(i) w skład oferty.

**Załącznik nr 2 do SIWZ – wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.**

|  |  |
| --- | --- |
| **NR SPRAWY:** | **BA.WZP.26.11.2019** |
|  |  |
| **WYKONAWCA:**……………………………………………*(Nazwa i adres Wykonawcy)* | **ZAMAWIAJĄCY:****SKARB PAŃSTWA -****URZĄD KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ****UL. GIEŁDOWA 7/9****01-211 WARSZAWA** |

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Optymalizację procesu historyzacji baz danych adresowych, inwentaryzacji infrastruktury i usług telekomunikacyjnych” *–*** sprawa Nr BA.WZP.26.11.2019, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że wskazany powyżej Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

1. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do wskazanego powyżej Wykonawcy podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………….……. *(miejscowość)*, dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

1. Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuje się wskazany powyżej Wykonawca w niniejszym postępowaniu, tj.: ………………………………………………… (podać pełną nazwę/firmę, *adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość)*, dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

1. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość)*, dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

UWAGA: Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę(osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

1. zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy(ów) (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), lub/i
2. pełnomocnictwem(ami) wchodzącym(i) w skład oferty.

**Załącznik nr 3 do SIWZ – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.**

|  |  |
| --- | --- |
| **NR SPRAWY:** | **BA.WZP.26.11.2019** |
|  |  |
| **WYKONAWCA:****………………………………………………** *(Nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców)* | **ZAMAWIAJĄCY:****SKARB PAŃSTWA -****URZĄD KOMUNIKACJI** **ELEKTRONICZNEJ****UL. GIEŁDOWA 7/9****01-211 WARSZAWA** |

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **„Optymalizację procesu historyzacji baz danych adresowych, inwentaryzacji infrastruktury i usług telekomunikacyjnych” *–*** sprawa Nr BA.WZP.26.11.2019, oświadczam, co następuje:

* + - 1. Oświadczam, że wskazany/i powyżej Wykonawca/y spełnia/ją warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt VI specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

…………….……. *(miejscowość)*, dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

* + - 1. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt ……….. specyfikacji istotnych warunków zamówienia *(wskazać właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

 ………………………………………………………………………….……………………………………...………………………………………………………………………………………… w następującym zakresie: ………………………………………………. ………………………...…………………………………………………………………………………………………………………………. *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość)*, dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

* + - 1. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
			i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 ………………………………………

*(podpis)*

UWAGA: Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę(osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

1. zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy(ów) (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), lub/i
2. pełnomocnictwem(ami) wchodzącym(i) w skład oferty.

**Załącznik nr 4 do SIWZ – wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy.**

|  |  |
| --- | --- |
| **NR SPRAWY:** | **BA.WZP.26.11.2019** |
|  |  |
| **WYKONAWCA:****………………………………………………………..** *(Nazwa i adres Wykonawcy)* | **ZAMAWIAJĄCY:****SKARB PAŃSTWA -****URZĄD KOMUNIKACJI** **ELEKTRONICZNEJ****UL. GIEŁDOWA 7/9****01-211 WARSZAWA** |

Stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), składając ofertę w postępowaniu na **„Optymalizację procesu historyzacji baz danych adresowych, inwentaryzacji infrastruktury i usług telekomunikacyjnych” –** sprawa numer BA.WZP.26.11.2019, oświadczam że, wskazany powyżej Wykonawca:

1. należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w skład której wchodą niżej wymienione podmioty**[[16]](#footnote-16)**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa podmiotu** | **Adres** |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych**[[17]](#footnote-17)**.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 ………………………………………

*(podpis)*

UWAGA: Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę(osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

1. zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy(ów) (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), lub/i
2. pełnomocnictwem(ami) wchodzącym(i) w skład oferty.

**Załącznik nr 5 do SIWZ – wzór wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych..**

|  |  |
| --- | --- |
| **NR I NAZWA SPRAWY:** | **BA.WZP.26.11.2019 - „Optymalizacja procesu historyzacji baz danych adresowych, inwentaryzacja infrastruktury i usług telekomunikacyjnych”.** |
| **WYKONAWCA(Y):**(Nazwa i adres) | **ZAMAWIAJĄCY:****SKARB PAŃSTWA -****URZĄD KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ****UL. GIEŁDOWA 7/9****01-211 WARSZAWA** |

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

stosownie do treści pkt **VI.3)a)** SIWZ wykonaliśmy:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa Wykonawcy (Podmiotu) usługi (zamówienia)****wykazującego spełnianie warunku udziału w postępowaniu****(nazwa, adres) [[18]](#footnote-18)** | **Wartość brutto usługi (zamówienia) w PLN (z podatkiem VAT)[[19]](#footnote-19)** | **Nazwa i przedmiot usługi (zamówienia)***(informacje potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu,**określonego w****pkt VI.3)a)*** *SIWZ)* **[[20]](#footnote-20)** | **Data wykonywania usługi****(zamówienia) – od - do[[21]](#footnote-21)** | **Odbiorca usługi (zamówienia)** **(nazwa, adres) [[22]](#footnote-22)** |
|  |  |  |  | **Początek**Dzień/miesiąc/rok | **Koniec**Dzień/miesiąc/rok |  |
| 1 | 2 |  | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |

........................................................................................................

 (podpis\*, miejscowość, data)

UWAGA: Oświadczenie (Wykaz) musi zostać podpisane przez osobę(osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

1. zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy(ów) (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), lub/i
2. pełnomocnictwem(ami) wchodzącym(i) w skład oferty.

**Załącznik nr 6 do SIWZ – wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.**

|  |  |
| --- | --- |
| **NR SPRAWY:** | **BA.WZP.26.11.2019 - „Optymalizację procesu historyzacji baz danych adresowych, inwentaryzacji infrastruktury i usług telekomunikacyjnych”.** |
| **WYKONAWCA(Y):**(Nazwa i adres)  | **ZAMAWIAJĄCY:****URZĄD KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ****UL. GIEŁDOWA 7/9****01-211 WARSZAWA** |

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

stosownie do treści pkt ***VI.3)b)***SIWZ, że:

**zamówienie niniejsze wykonywać będą niżej wymienione osoby:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Funkcja/stanowisko** | **Imię i nazwisko[[23]](#footnote-23)** | **Wymagane wykształcenie[[24]](#footnote-24)** | **Wymagane doświadczenie zawodowe[[25]](#footnote-25)** *(opis potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu, określonego w pkt VI.3)b) SIWZ)* | **Informacje o podstawie do dysponowania wskazaną osobą[[26]](#footnote-26)** |
| 1. | **Ekspert relacyjnych baz danych** |  |  | **Wskazany Ekspert relacyjnych baz danych posiada co najmniej[[27]](#footnote-27) ……….-letnie doświadczenie w zakresie administrowania bazami danych;** |  |
| **Wskazany Ekspert relacyjnych baz danych posiada co najmniej[[28]](#footnote-28) ……….-letnie doświadczenie w zakresie tworzenia i utrzymania relacyjnych baz danych;** |
| **Wskazany Ekspert relacyjnych baz danych odpowiadał/współodpowiadał za proces przetwarzania danych w co najmniej 2 (słownie: dwóch) odebranych projektach związanych z czyszczeniem oraz poprawą jakości danych adresowych (do poziomu ulicy), w zbiorze składającym się z co najmniej miliona rekordów, tj.:** |
| **Projekt numer 1: [[29]](#footnote-29)** |
| **Nazwa Projektu:****…………………………………………………………** |
| **Nazwa wykonawcy Projektu:****…………………………………………………………** |
| **Nazwa zlecającego Projektu:****…………………………………………………………** |
| **Przedmiot/Zakres Projektu:****…………………………………………………………** |
| **Projekt został odebrany (odebranie analizy potwierdza się słowem „TAK”).** **…………………………………………………………** |
| **Zakres odpowiedzialności/współodpowiedzialności danej osoby we wskazanym projekcie:****…………………………………………………………** |
| **Pozostałe informacje potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu:****…………………………………………………………** |
| **Projekt numer 2: [[30]](#footnote-30)** |
| **Nazwa Projektu:****…………………………………………………………** |
| **Nazwa wykonawcy Projektu:****…………………………………………………………** |
| **Nazwa zlecającego Projektu:****…………………………………………………………** |
| **Przedmiot/Zakres Projektu:****…………………………………………………………** |
| **Projekt został odebrany (odebranie analizy potwierdza się słowem „TAK”).** **…………………………………………………………** |
| **Zakres odpowiedzialności/współodpowiedzialności danej osoby we wskazanym projekcie:****…………………………………………………………** |
| **Pozostałe informacje potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu:****…………………………………………………………** |
| **Wskazany Ekspert relacyjnych baz danych odpowiadał/współodpowiadał za proces przetwarzania danych w co najmniej 1 (słownie: jednym) odebranym projekcie związanym z czyszczeniem oraz poprawą jakości danych adresowych do poziomu budynku, w zbiorze składającym się z co najmniej pięciu milionów rekordów, tj.: [[31]](#footnote-31)** |
| **Nazwa Projektu:****…………………………………………………………** |
| **Nazwa wykonawcy Projektu:****…………………………………………………………** |
| **Nazwa zlecającego Projektu:****…………………………………………………………** |
| **Przedmiot/Zakres Projektu:****…………………………………………………………** |
| **Projekt został odebrany (odebranie analizy potwierdza się słowem „TAK”).** **…………………………………………………………** |
| **Zakres odpowiedzialności/współodpowiedzialności danej osoby we wskazanym projekcie:****…………………………………………………………** |
| **Pozostałe informacje potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu:****…………………………………………………………** |
|  (Należy podać wymagane informacje) |
| 2. | **Programista baz danych** |  |  | **Wskazany Programista baz danych posiada co najmniej [[32]](#footnote-32)…….…..-letnie doświadczenie w zakresie tworzenia i utrzymania kodu SQL, PL/SQL** |  |
| **Wskazany Programista baz danych brał udział jako programista baz danych w co najmniej 2 (słownie: dwóch) odebranych projektach związanych z weryfikacją, standaryzacją, poprawą i wzbogaceniem danych., tj.:** |
| **Projekt numer 1: [[33]](#footnote-33)** |
| **Nazwa Projektu:****…………………………………………………………** |
| **Nazwa wykonawcy Projektu:****…………………………………………………………** |
| **Nazwa zlecającego Projekt:****…………………………………………………………** |
| **Przedmiot/Zakres Projektu:****…………………………………………………………** |
| **Projekt został odebrany (odebranie Projektu potwierdza się słowem „TAK”).** **…………………………………………………………** |
| **Zakres czynności potwierdzający udział danej osoby jako programisty baz danych we wskazanym projekcie:** **…………………………………………………………** |
| **Pozostałe informacje potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu:****…………………………………………………………** |
| **Projekt numer 2: [[34]](#footnote-34)** |
| **Nazwa Projektu:****…………………………………………………………** |
| **Nazwa wykonawcy Projektu:****…………………………………………………………** |
| **Nazwa zlecającego Projekt:****…………………………………………………………** |
| **Przedmiot/Zakres Projektu:****…………………………………………………………** |
| **Projekt został odebrany (odebranie Projektu potwierdza się słowem „TAK”).** **…………………………………………………………** |
| **Zakres czynności potwierdzający udział danej osoby jako programisty baz danych we wskazanym projekcie:** **…………………………………………………………** |
| **Pozostałe informacje potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu:****…………………………………………………………** |
|  (Należy podać wymagane informacje) |
| 3. | **Programista baz danych** |  |  | **Wskazany Programista baz danych posiada co najmniej [[35]](#footnote-35)…….…..-letnie doświadczenie w zakresie tworzenia i utrzymania kodu SQL, PL/SQL** |  |
| **Wskazany Programista baz danych brał udział jako programista baz danych w co najmniej 2 (dwóch) odebranych projektach związanych z weryfikacją, standaryzacją, poprawą i wzbogaceniem danych, tj.:** |
| **Projekt numer 1: [[36]](#footnote-36)** |
| **Nazwa Projektu:****…………………………………………………………** |
| **Nazwa wykonawcy Projektu:****…………………………………………………………** |
| **Nazwa zlecającego Projekt:****…………………………………………………………** |
| **Przedmiot/Zakres Projektu:****…………………………………………………………** |
| **Projekt został odebrany (odebranie Projektu potwierdza się słowem „TAK”).** **…………………………………………………………** |
| **Zakres czynności potwierdzający udział danej osoby jako programisty baz danych we wskazanym projekcie:** **…………………………………………………………** |
| **Pozostałe informacje potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu:****…………………………………………………………** |
| **Projekt numer 2: [[37]](#footnote-37)** |
| **Nazwa Projektu:****…………………………………………………………** |
| **Nazwa wykonawcy Projektu:****…………………………………………………………** |
| **Nazwa zlecającego Projekt:****…………………………………………………………** |
| **Przedmiot/Zakres Projektu:****…………………………………………………………** |
| **Projekt został odebrany (odebranie Projektu potwierdza się słowem „TAK”).** **…………………………………………………………** |
| **Zakres czynności potwierdzający udział danej osoby jako programisty baz danych we wskazanym projekcie:** **…………………………………………………………** |
| **Pozostałe informacje potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu:****…………………………………………………………** |
|  (Należy podać wymagane informacje) |
| … |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

**PODPIS(Y):**

........................................................................................................

(podpis\*, miejscowość, data)

\*Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy(ów) zgodnie z:

* + - 1. zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy(ów) (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), lub,
			2. pełnomocnictwem(ami) wchodzącym w skład oferty.

**Załącznik nr 7 do SIWZ – wzór umowy.**



*Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego
Polska Cyfrowa, 2014-2020*

**UMOWA Nr .........................................**

**zawarta w dniu ................................ 2019 r.**

**pomiędzy:**

**Skarbem Państwa - Urzędem Komunikacji Elektronicznej** - ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa,
NIP 527-23-67-496, REGON: 017510794, zwanym dalej **„Zamawiającym”,** reprezentowanym przez:

……………………………………………………………..,

a

……………………….………… z siedzibą w ……………………. (kod pocztowy: …………) przy ul. …………………..………., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział........................ w...................................... pod numerem wpisu …………………….., NIP....................................................., *kapitał zakładowy w wysokości ……………………..…,* *posiadającą kapitał zakładowy opłacony w całości / w części w wysokości …………………….*[[38]](#footnote-38)*,*

reprezentowaną przez:

………………………… - …………………………………

*uprawnionymi do reprezentacji zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego nr ………………., / uprawionym/i do reprezentacji na podstawie aktualnego, nieodwołanego na dzień zawarcia niniejszej Umowy pełnomocnictwa nr …… z dnia …………….., udzielonego przez osoby uprawnione do reprezentacji ww. podmiotu, zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego nr ……………….*[[39]](#footnote-39),

zwanym dalej **„Wykonawcą[[40]](#footnote-40)”**,

zwane dalej także **„Stronami”**,

*o następującej treści:*

**Definicje**

Ilekroć poniższe pojęcia zostaną użyte w **Umowie** dużą literą, **Strony** nadają im znaczenie wskazanewdefinicjach**:**

**SIWZ** – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **„Optymalizację procesu historyzacji baz danych adresowych, inwentaryzacji infrastruktury i usług telekomunikacyjnych” -** numersprawy **BA.WZP.26.11.2019**;

**Oferta Wykonawcy** – oferta złożona przez **Wykonawcę** w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **„Optymalizację procesu historyzacji baz danych adresowych, inwentaryzacji infrastruktury i usług telekomunikacyjnych” -** numersprawy **BA.WZP.26.11.2019**;

**Okres Rozliczeniowy** – okres jednego miesiąca kalendarzowego, w którym były realizowane usługi wsparcia, z zastrzeżeniem że pierwszy i ostatni okres rozliczeniowy nie będą stanowiły pełnych miesięcy kalendarzowych. Pierwszy okres rozliczeniowy rozpoczyna się w dniu podpisania Umowy, kolejne rozpoczynają się z pierwszym dniem miesiąca.

**Dzień roboczy** – za dzień roboczy na potrzeby niniejszej umowy uznaje się dzień od poniedziałku do piątku, oraz w wyznaczone soboty pracujące dla administracji rządowej, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

**Umowa** – niniejsza **Umowa**, zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **„Optymalizację procesu historyzacji baz danych adresowych, inwentaryzacji infrastruktury i usług telekomunikacyjnych” -** numersprawy **BA.WZP.26.11.2019** oraz **Umowa**, której wzór znajduje się w **SIWZ**, dotyczącej wyżej wymienionego postępowania o udzielenie zamówienia.

**§ 1**

1. **Umowa** została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego - art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej w **Umowie** „ustawą Pzp” – znak postępowania: sprawa numer **BA.WZP.26.11.2019***,* w wyniku którego za najkorzystniejszą uznano **Ofertę** **Wykonawcy**.
2. **Przedmiot umowy** zostanie zrealizowany i częściowo sfinansowany w ramach projektu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa, projekt nr POPC.04.01.01-00-0032/19 „Finansowanie zaplecza technicznego i szkoleniowego dla Urzędu Komunikacji Elektronicznej w 2019 r.”
w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020 .

**§ 2**

1. **Przedmiotem umowy** jest usługa optymalizacji procesu historyzacji baz danych adresowych i inwentaryzacji infrastruktury i usług telekomunikacyjnych – polegająca na wykonaniu prac programistycznych oraz na świadczeniu usługi wsparcia w zakresie stworzenia jednolitej relacyjnej bazy infrastruktury i usług telekomunikacyjnych w tym referencyjnej bazy adresowej aktualnej na 31 grudnia 2018 r., przechowującej pełną historię zmian atrybutów od roku 2011, zwanej w niniejszej umowie „**Wsparciem**” lub „**Przedmiotem umowy**”.
2. W ramach **Przedmiotu umowy**, o którym mowa w ust. 1, **Wykonawca** zobowiązany jest, w szczególności do świadczenia usługi wsparcia w zakresie:
3. optymalizacji procesu tworzącego zestandaryzowaną bazę raportową infrastruktury i usług telekomunikacyjnych, w szczególności poprzez:
	1. weryfikację wiarygodności danych adresowych pochodzących z inwentaryzacji i ich standaryzację, uzupełnienie i korektę na podstawie algorytmów zastosowanych przy tworzeniu bazy referencyjnej;
	2. weryfikację i uzupełnienie istniejących powiązań danych infrastrukturalnych, usługowych i adresowych pochodzących z kolejnych inwentaryzacji z lat 2011-2017 z referencyjną bazą adresową, gromadzonych na podstawie rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 stycznia 2011 r. w sprawie inwentaryzacji pokrycia istniejącą infrastrukturą telekomunikacyjną i publicznymi sieciami telekomunikacyjnymi zapewniającymi lub umożliwiającymi zapewnienie szerokopasmowego dostępu do Internetu oraz budynkami umożliwiającymi kolokację (Dz.U. z 2011 r., Nr 46, poz. 238) http://dziennikustaw.gov.pl/DU/2011/s/46/238/1) oraz rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 24 lutego 2014 r. w sprawie inwentaryzacji infrastruktury i usług telekomunikacyjnych (Dz.U. z 2014 r., poz. 276) (<http://dziennikustaw.gov.pl/DU/2014/276>);
	3. przetwarzanie danych o infrastrukturze i usługach telekomunikacyjnych pochodzących z systemu SIIS za rok 2018 do bazy raportowej, będącej w posiadaniu **Zamawiającego**;
	4. optymalizację odczytu danych źródłowych SIIS w powiązaniu z bazą raportową;
	5. automatyzację procesu tworzenia zestandaryzowanej bazy raportowej infrastruktury i usług telekomunikacyjnych
4. optymalizacji procesu tworzącego jednolitą referencyjną bazę adresową, w szczególności przez:
5. weryfikację, uzupełnienie i korektę istniejącej bazy referencyjnej:
* dodanie współrzędnych WGS84 i LAEA,
* korektę oryginalnych identyfikatorów źródeł adresowych,
1. weryfikację wiarygodności danych adresowych i ich ewentualną korektę (za 2018);
2. zasilenie referencyjnej bazy danych adresowych, będącej w posiadaniu **Zamawiającego**, skonsolidowanymi danymi adresowymi aktualnymi na koniec roku 2018, pochodzącymi ze źródeł NOBC, PRG;
3. uzupełnienie bazy danych będącej w posiadaniu **Zamawiającego** o oryginalne współrzędne geograficzne z najnowszego PRG przy czym dodawanie współrzędnych oryginalnych nie może być zastępowane przez współrzędne z innych źródeł;
4. weryfikację, uzupełnienie i usprawnienie mechanizmu geokodowania danych w celu uzupełnienia lub aktualizacji współrzędnych geograficznych;
5. automatyzację procesu tworzenia referencyjnej bazy adresowej poprzez jego weryfikację, uzupełnienie i usprawnienie istniejącego procesu ;
6. uporządkowanie schematów znajdujących się u **Zamawiającego**;
	* + 1. Opracowanie procesu/algorytmu umożliwiającego dodawanie adresów z nowych źródeł, tj. umożliwiającego:
7. wskazanie potencjalnych źródeł danych adresowych;
8. weryfikację wiarygodności danych adresowych zawartych w innych źródłach niż NOBC i PRG;
9. zasilenie bazy adresowej, będącej w posiadaniu **Zamawiającego**, dodatkowymi danymi adresowymi nie pochodzącymi ze źródeł NOBC, PRG;
10. automatyzację procesu uzupełniania bazy referencyjnej.
11. Wsparcie w zakresie przygotowania ww. zagadnień będzie polegało na współpracy pracowników **Zamawiającego** z **Wykonawcą**, który udostępni zasoby osobowe oraz wiedzę i doświadczenie. **Przedmiot umowy** wykonywany będzie przez **Wykonawcę** z Zespołem pracowników **Zamawiającego**, którzy dzięki wsparciu **Wykonawcy** będą zdobywali kompetencje
w poszczególnych obszarach realizowanych zadań w ramach **Przedmiotu umowy**.
12. **Wykonawca** zobowiązany jest opracować dokumentację cyfrową z procesów zdefiniowanych w § 2 ust. 2 pkt 1)-3) umowy.
13. **Wykonawca** zobowiązany jest przygotować schematy testów (wraz z danymi testowymi) do wykonania przez **Zamawiającego**.
14. **Przedmiot umowy** (§ 2 ust. 2 pkt 1)-3) umowy) realizowany będzie przez **Wykonawcę** na rzecz **Zamawiającego** w wymiarze maksymalnie **2000** (słownie: dwóch tysięcy) godzin, przy czym 1 godzina rozumiana jest jako 60 minut.
15. **Przedmiot umowy** (§ 2 ust. 2 pkt 1)-3) umowy) może być realizowany w oparciu o posiadane przez **Zamawiającego** rozwiązania (oprogramowanie: Oracle Database 11g Enterprise Edition, PostgresSQL w wersji 9.4 lub innej + PostGIS 2.1 (2.1 bundle for PostgreSQL x64 9.4 lub innej), QGIS 2.18, FME Desktop Professional Edition w wersji 2015.1, ArcGIS for Desktop Advanced 10.2-10.6) lub rozwiązania zaproponowane przez **Wykonawcę**, przy czym czas wdrożenia nowych rozwiązań, szkoleń dla pracowników **Zamawiającego** z zakresu nowych rozwiązań oraz czas dostosowania danych istniejących w dotychczas stosowanych rozwiązaniach nie wlicza się w pulę 2000 godzin, o których mowa w ust. 6 powyżej. Zaproponowane rozwiązania muszą działać bez konieczności zakupu przez **Zamawiającego** dodatkowych programów.
16. **Wykonawca** zobowiązany jest do sukcesywnego opracowywania dokumentacji dotyczącej wykonywanych usług wsparcia. Do liczby godzin,  o których mowa w § 2 ust. 6, umowy  nie wlicza się czasu poświęconego przez **Wykonawcę** na opracowanie dokumentacji, dojazdy do i z siedziby **Zamawiającego** oraz na inne prace organizacyjne i przygotowawcze, związane
z realizacją **Przedmiotu umowy**.
17. Usługi wsparcia wykonywane będą w siedzibie **Zamawiającego**. **Wykonawca** pracę
z danymi stanowiącymi tajemnicę przedsiębiorstwa oraz danymi osobowymi wykonywał będzie wyłącznie w siedzibie **Zamawiającego** i z wykorzystaniem wyłącznie sprzętu informatycznego **Zamawiającego**.
18. **Wykonawca** zobowiązuje się do zachowania w czasie realizacji umowy należytej staranności wymaganej w obrocie gospodarczym, ocenianej z uwzględnieniem zawodowego charakteru **Wykonawcy** i standardów ogólnie przyjętych w obrocie profesjonalnym.
19. **Przedmiot umowy** zostanie zrealizowany w języku polskim.

**§ 3**

**Wykonawca** udzieli **Zamawiającemu** wsparcia sukcesywnie w okresie **od dnia podpisania niniejszej umowy najpóźniej do dnia 13 grudnia 2019 r. Umowa ulegnie wcześniejszemu rozwiązaniu w przypadku wyczerpania liczby godzin wsparcia, o których mowa w niniejszej umowie, w zależności od tego które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.**

**§ 4**

1. **Wykonawca** w terminie 7 (siedmiu) dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy opracuje
i uzgodni z **Zamawiającym** harmonogram realizacji **Przedmiotu umowy**.
2. Harmonogram realizacji **Przedmiotu umowy**, o którym mowa w ust. 1, musi zapewniać możliwość realizacji **Przedmiotu umowy** w terminie określonym w § 3 umowy.
3. **Wykonawca** zobowiązany jest na wniosek **Zamawiającego** do dokonywania aktualizacji lub modyfikacji harmonogramu realizacji, o którym mowa powyżej w ust. 1. Każda zgłoszona przez **Zamawiającego** aktualizacja lub modyfikacja harmonogramu realizacji powinna być dokonana przez **Wykonawcę** w terminie 3 dni kalendarzowych od jej przekazania przez **Zamawiającego**. Każdorazowo zaktualizowany lub zmodyfikowany harmonogram realizacji musi być przekazany przez **Wykonawcę Zamawiającemu** w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia wprowadzenia zmian.
4. Harmonogram realizacji określa również sposób realizacji **Przedmiotu umowy** i jest podstawą do przeprowadzania przez **Zamawiającego** kontroli realizacji **Przedmiotu umowy**. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo na każdym etapie prac do przeprowadzenia kontroli zgodności realizacji **Przedmiotu umowy** z przyjętym harmonogramem realizacji. W przypadku stwierdzenia niezgodności realizacji **Przedmiotu umowy** z uzgodnionym harmonogramem realizacji **Przedmiotu umowy**, **Zamawiający** wezwie **Wykonawcę** do poprawy sposobu realizacji **Przedmiotu umowy** i wyznaczy mu termin na usunięcie niezgodności.

**§ 5**

1. Wykonanie usługi wsparcia, wykonanej w danym okresie rozliczeniowym, potwierdzone zostanie każdorazowo podpisanym przez **Strony** umowy protokołem odbioru okresowego prac wykonanych w danym okresie rozliczeniowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do umowy, zwanym dalej w umowie Protokołem odbioru okresowego, sporządzanym po zakończeniu każdego okresu rozliczeniowego, obejmującym wszystkie usługi wykonane w danym okresie z zastrzeżeniem, że odbiór opracowanych lub zoptymalizowanych procesów/algorytmów, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1), 2) i 3) umowy zostanie dokonany ostatnim protokołem odbioru okresowego.
2. **Wykonawca** przedstawi Protokół odbioru okresowego, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, w terminie 7 dni kalendarzowych od zakończenia danego okresu rozliczeniowego.
3. **Zamawiający** podpisze Protokół odbioru okresowego, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, w przypadku prawidłowego, zgodnego z umową i terminowego wykonania wszystkich usług wsparcia w danym okresie rozliczeniowym.
4. Przedstawiciel **Zamawiającego**, o którym mowa w § 8 ust. 1, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania od **Wykonawcy** Protokołu odbioru okresowego, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, może:
	1. dokument podpisać - jeżeli usługi i dokumentacja, o której mowa w § 2 ust. 4 umowy zostały wykonane zgodnie z Umową; albo
	2. odmówić podpisania dokumentu jeżeli:
		1. usługi i/lub dokumentacja nie zostały wykonane lub zostały wykonane w części, lub
		2. usługi i/lub dokumentacja zostały wykonane niezgodnie z umową, lub
		3. z Protokołu odbioru okresowego nie wynika, czy i w jaki sposób usługi zostały wykonane.
5. Odmawiając podpisania Protokołu odbioru okresowego, przedstawiciel **Zamawiającego** zobowiązany jest wskazać **Wykonawcy** na powód odmowy podpisania dokumentu oraz zastrzeżenia co do wykonania **Przedmiotu Umowy**.
6. **Wykonawca** w terminie 7 dni kalendarzowych zobowiązany jest uwzględnić zastrzeżenia **Zamawiającego** poprzez:
	1. wykonanie usług i/lub wykonanie dokumentacji lub
	2. uzupełnienie Protokołu odbioru okresowego o brakujące informacje.
7. Podpisany przez **Strony** umowy Protokół odbioru okresowego, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT za dany okres rozliczeniowy.

**§ 6**

1. Z uwagi na fakt, iż w informacjach oraz dokumentacji udostępnianej wzajemnie pomiędzy **Stronami** znajdują się informacje zawierające tajemnice prawnie chronione, **Wykonawca** zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich postanowień zawartych
w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności związanych z ochroną informacji prawnie chronionych, a także z ochroną tajemnicy przedsiębiorstwa.
2. W związku z treścią ust. 1, **Wykonawca** zobowiązuje się do podpisania umowy
o poufności i powierzeniu przetwarzania danych, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do umowy, wraz z podpisaniem niniejszej umowy.

**§ 7**

1. **Wykonawca** oświadcza, że posiada odpowiedni potencjał techniczny, kadrowy i ekonomiczny
oraz posiada wymaganą przez **Zamawiającego** wiedzę w zakresie niezbędnym do prawidłowego wypełnienia postanowień niniejszej umowy.
2. **Wykonawca** oświadcza, że wykonanie **Przedmiotu umowy** wykonywać będą osoby wskazane w Ofercie oraz, że osoby te posiadają kwalifikacje niezbędne do jego prawidłowego wykonania, tj.:
3. **Pani/Pan:** ……………. – ……………………………………………………..
4. **Pani/Pan:** ……………. – ……………………………………………………..
5. **Pani/Pan:** ……………. – ……………………………………………………..

Zmiana osób, o których mowa powyżej stanowi zmianę umowy i może zostać dokonana zgodnie z  17 ust. 2 umowy.

1. **Wykonawca** może zaproponować zmianę osób wskazanych w ust. 2 w uzasadnionych przypadkach, w szczególności w takich jak:
2. śmierć, choroba lub inne zdarzenia losowe dotyczące osoby lub
3. niewywiązywanie się członka osoby z obowiązków wynikających z umowy, lub
4. jeżeli zmiana osoby stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od **Wykonawcy**.
5. **Zamawiający** może żądać od **Wykonawcy** zmiany którejkolwiek z osób, wskazanych w ust. 2, jeżeli uzna, że osoba ta nie wykonuje obowiązków wynikających z umowy lub w ocenie **Zamawiającego** wykonuje je w sposób nienależyty.
6. W przypadku konieczności zmiany osoby wskazanej w Ofercie **Wykonawcy**, **Wykonawca**, przed dokonaniem zmiany, zobowiązany jest wykazać w sposób określony w SIWZ, że nowa osoba posiada nie mniejsze kwalifikacje i doświadczenie, niż zastępowana przez nią osoba, określone w pkt VI.3)b) SIWZ, a także w ofercie **Wykonawcy**. W przypadku, gdy zaproponowana osoba, w ocenie **Zamawiającego**, nie będzie spełniać wymagań określonych w zdaniu poprzednim, **Wykonawca**, w terminie określonym przez **Zamawiającego**, ma obowiązek wskazać nową osobę.
7. **Wykonawca** oświadcza, że przy realizacji umowy, czynności, o których mowa w § 8 ust. 2 umowy, wykonywać będzie co najmniej 1 osoba tj.: ……………………………… .
8. **Wykonawca** lub podwykonawca, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, zobowiązany jest do zatrudnienia osoby/osób wskazanych w ust. 6 na podstawie umowy o pracę (na czas nieokreślony lub na czas określony) przez cały okres trwania umowy.
9. W trakcie realizacji **Przedmiotu umowy** **Zamawiający** uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec **Wykonawcy** odnośnie spełniania przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 na podstawie umowy o pracę. **Zamawiający** uprawniony jest w szczególności do:
	1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
	2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
	3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
10. W trakcie realizacji **Przedmiotu umowy** na każde wezwanie **Zamawiającego**, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu** wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę wymaganej osoby:
11. oświadczenie **Wykonawcy** lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie **Zamawiającego**. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion
i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu **Wykonawcy** lub podwykonawcy,
12. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji **Przedmiotu umowy** czynności, których dotyczy ww. oświadczenie **Wykonawcy** lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
13. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
14. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
15. Z tytułu niespełnienia przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę **Zamawiający** przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez **Wykonawcę** kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 5) umowy. Kara ta może być powtarzana, w szczególności w przypadku nieskładania przez **Wykonawcę** dokumentów /oświadczeń o których mowa w ust. 9, tj. oświadczeń i dokumentów do których składania **Wykonawca** będzie zobowiązany przez **Zamawiającego** cyklicznie.
16. Niezłożenie przez **Wykonawcę** w wyznaczonym przez **Zamawiającego** terminie żądanych przez **Zamawiającego** dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
17. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę, **Zamawiający** może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
18. **Wykonawca** przy wykonywaniu **Przedmiotu umowy** może posługiwać się podwykonawcami w zakresie wskazanym w Ofercie przetargowej.
19. W przypadku powierzenia podwykonawcy przez **Wykonawcę** realizacji **Przedmiotu umowy**, **Wykonawca** jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy.
20. Wykonanie świadczeń stanowiących **Przedmiot umowy** przez podwykonawców nie zwalnia **Wykonawcy** z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy, Specyfikacji istotnych warunków zamówienia i obowiązujących przepisów prawa. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania działania podwykonawców, tak jak za działania lub zaniechania własne.
21. **Wykonawca** będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy, dalszego podwykonawcy i ich przedstawicieli lub pracowników, tak jakby były to działania lub uchybienia **Wykonawcy**. **Wykonawca** będzie koordynował, nadzorował i kontrolował pracę podwykonawców i dalszych podwykonawców, tak aby realizacja umowy przebiegała bez zakłóceń.
22. **Wykonawca** oświadcza, że **Wykonawca** i podwykonawcy, których zatrudni do wykonywania zobowiązań **Wykonawcy** wynikających z niniejszej umowy, świadczyć będą czynności objęte **Przedmiotem umowy** w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa i niniejszej umowy, z wymaganiami SIWZ oraz, że posiadają niezbędne umiejętności, doświadczenie, uprawnienia i personel do wykonania tych zobowiązań.
23. **Wykonawca** nie podzleci podwykonawcom innych części niniejszego zamówienia aniżeli te, które zostały wskazane w Ofercie przetargowej, bez zgody **Zamawiającego**.
24. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, **Wykonawca** jest obowiązany wykazać **Zamawiającemu,** że proponowany inny podwykonawca lub **Wykonawca** samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Taka zmiana podwykonawcy może nastąpić tylko za pisemną zgodą **Zamawiającego**.

**§ 8**

1. Ze strony **Zamawiającego** osobą upoważnioną do: ustalania harmonogramu wykonywania usługi wsparcia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, kontrolowania przebiegu prac objętych umową, wskazywania nieprawidłowości w wykonywaniu **Przedmiotu umowy** oraz dokonywania zgłoszeń, o których mowa w § 14 ust. 5 umowy, podpisywania protokołu odbioru okresowego, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, **Zamawiający** wyznacza następujące osoby:
	1. **Pani/Pan:**…………………………., telefon: ………………., adres e-mail: …………… lub
	2. **Pani/Pan:**…………………………., telefon: ………………., adres e-mail: …………… .
2. Do kontaktów z **Zamawiającym**, pełnienia nadzoru nad realizacją umowy podczas realizacji **Przedmiotu umowy** **Wykonawca** wyznacza następujące osoby:
	1. **Pani/Pan:** …………., telefon: ………., adres e-mail: ……………….. lub
	2. **Pani/Pan:** …………., telefon: ………., adres e-mail: ………………..
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej **Stronie**
o dokonaniu zmiany i wskazaniu osoby lub osób, do wykonywania czynności określonych w niniejszym paragrafie.

**§ 9**

1. Z tytułu należytej, prawidłowej, terminowej, zgodnej z niniejszą umową i SIWZ oraz obowiązującymi przepisami prawa realizacji **Przedmiotu umowy** i przeniesienia autorskich praw majątkowych do **Przedmiotu umowy** - wykonanie maksymalnie **2000** (słownie: dwóch tysięcy) roboczogodzin usług wsparcia, **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić **Wykonawcy** maksymalne wynagrodzenie w kwocie **brutto (z podatkiem VAT): …………….. PLN** (słownie: ……………………., .…./100 groszy), obliczone jako iloczyn przepracowanych roboczogodzin oraz wynagrodzenia za 1 roboczogodzinę, wskazanego w ust. 2 w niniejszym paragrafie.
2. **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić z tytułu należytej, prawidłowej, terminowej, zgodnej z niniejszą umową i SIWZ oraz obowiązującymi przepisami prawa realizacji **Przedmiotu umowy** i przeniesienia autorskich praw majątkowych do **Przedmiotu umowy**, **Wykonawcy** wynagrodzenie **za 1 roboczogodzinę** zrealizowanej usługi wsparcia w kwocie **brutto (z podatkiem VAT):** **…………… PLN** (słownie: ……………………, …./100 groszy).
3. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1-2, obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie **Wykonawca** z tytułu należytej, prawidłowej, zgodnej z niniejszą umową i SIWZ, terminowej oraz z obowiązującymi przepisami prawa realizacji **Przedmiotu umow**y oraz z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych do **Przedmiotu umowy**.
4. Z tytułu niewykorzystanych przez **Zamawiającego** godzin przeznaczonych na świadczenie usług wsparcia, o których mowa w ust. 1 , **Wykonawcy** nie przysługuje odszkodowanie lub jakiekolwiek roszczenie o wypłatę wynagrodzenia w pełnej kwocie, o której mowa w ust 1.
5. Wynagrodzenie należne **Wykonawcy**, wypłacane będzie **Wykonawcy** w częściach, za miesięczne okresy rozliczeniowe, na podstawie zatwierdzonych przez **Zamawiającego** protokołu odbioru okresowego, w wysokości obliczonej jako iloczyn faktycznie zrealizowanych godzin usługi wsparcia w danym miesiącu rozliczeniowym oraz wynagrodzenia za 1 godzinę, o którym mowa w ust. 2. Za miesiąc rozliczeniowy **Strony** umowy przyjmują miesiąc kalendarzowy, w którym były realizowane usługi wsparcia.
6. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 5 nastąpi w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od daty złożenia w siedzibie **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z podpisanym przez **Zamawiającego** protokołem odbioru okresowego, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
7. Płatności, o których mowa w niniejszym paragrafie, dokonane będą w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy **Wykonawcy**: **nazwa banku: ……………….. numer rachunku bankowego: ………………………………………………………….**

 **10**

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do zapłaty **Zamawiającemu** następujących kar umownych
w poniższych przypadkach*:*
2. nieuzgodnienia harmonogramu realizacji **Przedmiotu umowy** w terminie, o którym mowa § 4 ust. 1 niniejszej umowy, niedokonania aktualizacji lub modyfikacji harmonogramu, nieprzekazania zaktualizowanego lub zmodyfikowanego harmonogramu w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 3 niniejszej umowy – kwotę w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
3. niewykonania usługi wsparcia w którymkolwiek z terminów określonych w harmonogramie realizacji **Przedmiotu umowy** – kwotę w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
4. nieprzedstawienia **Zamawiającemu** protokołu odbioru okresowego w terminie określonym w § 5 ust. 2 lub nieuwzględnienia zastrzeżeń **Zamawiającego** co do wykonania **Przedmiotu umowy** w terminie określonym w § 5 ust. 6 umowy – kwotę w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
5. za każdy stwierdzony przypadek niewykonywania **Przedmiotu umowy** przez osoby wskazane
w § 7 ust. 2 umowy – kwotę w wysokości 1 000,00 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych,
00/100 groszy);
6. za każde stwierdzone naruszenie przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone
w § 7 ust. 6 umowy – kwotę w wysokości 1 000,00 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych,
00/100 groszy);
7. niedotrzymania terminu usunięcia wad, o którym mowa § 14 ust. 5 umowy – kwotę w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy – za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
8. odstąpienia od Umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** – kwotę w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 niniejszej Umowy, pomniejszonego o kwotę wypłaconego **Wykonawcy** wynagrodzenia do dnia odstąpienia;
9. odstąpienia od Umowy przez **Wykonawcę** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** – kwotę w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 niniejszej Umowy, pomniejszonego o kwotę wypłaconego **Wykonawcy** wynagrodzenia do dnia odstąpienia.
10. Kara, o której mowa w ust. 1 pkt 7) i 8) jest należna zarówno w przypadku odstąpienia umownego, jak również na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 z późn. zm.).
11. Sumaryczny limit kar umownych, które mogą zostać naliczone nie przekroczy 100% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w 9 ust. 1 umowy.
12. Odstąpienie od umowy nie wyłącza ani nie ogranicza praw **Zamawiającego** do wystąpienia przeciwko **Wykonawcy** z roszczeniami o zapłatę zastrzeżonych w umowie kar umownych, jeżeli roszczenia te opierają się na zdarzeniu mającym miejsce przed złożeniem oświadczenia o odstąpieniu od umowy. Odstąpienie od umowy nie wyłącza również obowiązku zapłaty przez **Wykonawcę** kary umownej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań **Wykonawcy** przewidzianej na wypadek odstąpienia od umowy przez **Zamawiających** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.
13. W przypadku powstania szkody przenoszącej wysokość kar umownych określonych
w niniejszej umowie, **Zamawiający** jest uprawniony do dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 z późn. zm.).
14. Wygaśnięcie umowy na skutek jej wypowiedzenia, rozwiązania lub odstąpienia od niej, nie powoduje utraty prawa **Zamawiającego** do kar umownych na podstawie umowy.
15. **Zamawiający** może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z płatności faktur VAT wystawionych przez **Wykonawcę**.
16. Postanowienia ust. 1 pkt 1)-6) nie mają zastosowania w przypadku wystąpienia siły wyższej, przez którą na potrzeby niniejszej umowy rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od **Stron**, którego **Strony** nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy oraz którego **Strony** nie mogły uniknąć, ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności. Za siłę wyższą uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia.

**§ 11**

1. **Zamawiający** uprawniony jest do odstąpienia od umowy (umowne prawo odstąpienia)
w terminie 60 dni kalendarzowych od daty, w której powziął wiadomość o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od umowy i żądania kar umownych, o których mowa § 10 ust. 1 pkt 7) umowy, w przypadku:
2. w którym opóźnienie w uzgodnieniu harmonogramu realizacji **Przedmiotu umowy** wyniesie co najmniej 14 dni kalendarzowych,
3. co najmniej trzykrotnego opóźnienia w wykonaniu usługi wsparcia w stosunku do terminów określonych w harmonogramie realizacji **Przedmiotu umowy**,
4. jeżeli opóźnienie w rozpoczęciu świadczenia usługi wsparcia lub przerwa w jej wykonaniu przekroczyła 7 dni kalendarzowych,
5. co najmniej dwukrotnego stwierdzenia, że **Przedmiot umowy** wykonują osoby inne niż wskazane w § 7 ust. 2 umowy,
6. niepodpisania umowy o poufności i powierzeniu przetwarzania danych, o której mowa w § 6 przedmiotowej umowy, stanowiącej Załącznik numer 1 do niniejszej umowy, w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**, z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.
7. Jeżeli **Wykonawca** będzie realizował umowę w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową i pomimo uprzedniego wezwania **Zamawiającego** na piśmie do zmiany sposobu jej wykonywania w wyznaczonym, nie krótszym niż 7 dni roboczych terminie, nie zmieni sposobu jej wykonywania, to po bezskutecznym upływie tego terminu **Zamawiający** będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy (umowne prawo odstąpienia). Odstąpienie od umowy nie wyłącza ani nie ogranicza praw **Zamawiającego** do wystąpienia przeciwko **Wykonawcy** z roszczeniami o naprawienie szkody, lub z roszczeniami o zapłatę zastrzeżonych w umowie kar umownych, jeżeli roszczenia te opierają się na zdarzeniu mającym miejsce przed złożeniem oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
9. **Zamawiający** może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 145a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) do 5), ust. 2, ust. 3, ust. 4 umowy **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania odebranej przez **Zamawiającego** części umowy, przy czym wysokość tego wynagrodzenia zostanie ustalona w oparciu o wynagrodzenie opisane w umowie.
11. W przypadku dokonania odstąpienia od umowy z przyczyn, które dodatkowo stanowią podstawę do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 1)-6) lub ust. 2 umowy, **Zamawiający** uprawniony jest do naliczenia wyłącznie jednej kary umownej. **Zamawiający** naliczy wówczas **Wykonawcy** karę umowną, która na dzień odstąpienia będzie przedstawiała wartość wyższą.
12. **Strony** zastrzegają dla oświadczenia o odstąpieniu od umowy formę pisemną pod rygorem nieważności.

**§ 12**

1. **Wykonawca** przenosi na **Zamawiającego** w ramach wynagrodzenia, o którym mowa
w § 9 ust. 1 umowy, całość autorskich praw majątkowych wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do wszystkich dokumentów, wszelkich programów komputerowych (oprogramowania), narzędzi, procesów/algorytmów, kodów źródłowych sporządzonych, opracowanych, wykonanych w ramach realizacji **Przedmiotu umowy** oraz prawo własności nośników, na jakich **Przedmiot umowy** przekazano **Zamawiającemu**.
2. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1, odnosi się także do projektów **Przedmiotu umowy**, jak i do jego postaci ukończonej i nastąpi z chwilą przyjęcia **Przedmiotu umowy** przez **Zamawiającego** i nie jest ograniczone pod względem celu rozpowszechniania, ani też pod względem czasowym czy terytorialnym, a prawa te mogą być przenoszone na inne podmioty beż żadnych ograniczeń.
3. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1 rozciąga się na następujące pola eksploatacji:
4. W zakresie, w jakim utwory nie stanowią programu komputerowego (oprogramowania), **Wykonawca** przenosi prawa do:
5. utrwalenie technikami poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, fotograficznymi, cyfrowymi, fonograficznymi, audiowizualnymi, multimedialnymi,
6. zwielokrotnienie technikami poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, fotograficznymi, cyfrowymi, fonograficznymi, audiowizualnymi, multimedialnymi niezależnie od ilości egzemplarzy,
7. wprowadzenie do obrotu bez ograniczeń przedmiotowych, terytorialnych i czasowych i bez względu na przeznaczenie,
8. rozpowszechnienie w sieciach informatycznych, w tym w Internecie i Intranecie,
9. dowolnego wykorzystywania utworów, w szczególności do prezentacji, łączenia fragmentów z innymi utworami, sporządzania wersji obcojęzycznych,
10. dowolnego przetwarzania utworów, tym adaptacji, modyfikacji, wykorzystywania ich jako podstawy lub materiału wyjściowego do tworzenia innych utworów
w rozumieniu przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
11. prezentowanie, wyświetlanie, ukazywanie oraz wprowadzanie do pamięci komputera przez **Zamawiającego**,
12. przesyłanie przy wykorzystywaniu środków przekazu obrazu lub dźwięku,
13. utrwalanie na wszelkich znanych w chwili zawarcia umowy nośnikach,
w szczególności na nośnikach magnetycznych, płytach CD-ROM, DVD i wszelkich innych nie wymienionych nośnikach jakie mogą powstać w przyszłości.
14. W zakresie, w jakim utwory stanowią programy komputerowe (oprogramowanie) **Wykonawca** oprócz przeniesienia praw do takich utworów w zakresie określonym w ust. 1 powyżej, przenosi także prawa do:
15. trwałego lub czasowego zwielokrotnienia w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w tym zwielokrotniania na potrzeby wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania tego oprogramowania (programu komputerowego), a także wyrażania zgody na wykonywanie tych czynności,
16. tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian
w oprogramowaniu i korzystania z tak zmienionego oprogramowania (programu komputerowego) oraz wyrażania zgody na dokonywanie takich czynności przez inne osoby,
17. rozpowszechniania, w tym użyczenia lub najmu, oprogramowania (programu komputerowego) lub jego kopii,
18. udostępnienia oprogramowania w taki sposób, aby każda osoba mogła mieć do niego dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym (np. przez sieć Internet),
w tym udostępnianie w formie Software as a Service i podobnych,
19. wprowadzania i zapisywania w pamięci komputera wraz z prawem do wykonywania modyfikacji,
20. wykorzystania do realizacji zadań bez jakichkolwiek ograniczeń w ramach wszystkich ich funkcjonalności i w dowolny sposób oraz przez nieograniczoną liczbę użytkowników i osób (również spoza organizacji **Zamawiającego**).
21. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do wszystkich dokumentów, wszelkich programów komputerowych (oprogramowania), narzędzi, procesów/algorytmów sporządzonych, opracowanych, wykonanych w ramach realizacji **Przedmiotu umowy** obejmuje również prawo do korzystania, pobierania pożytków i rozporządzania wszelkimi ich opracowaniami wykonanymi przez **Zamawiającego** lub za zgodą **Zamawiającego**, bez konieczności uzyskiwania zgody **Wykonawcy**, na wszystkich polach eksploatacji określonych w poprzednich ustępach umowy.
22. **Wykonawca** wraz z powyższym przeniesieniem autorskich praw majątkowych, przenosi na **Zamawiającego** prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz zezwala **Zamawiającemu** do zlecania osobom trzecim wykonywania tych zależnych praw autorskich, na wszystkich polach eksploatacji określonych w poprzednich ustępach umowy.
23. Przeniesienie autorskich praw majątkowych i prawa zezwalania na wykonywanie praw zależnych do wszystkich dokumentów sporządzonych, opracowanych, wykonanych w ramach realizacji **Przedmiotu umowy** nastąpi bezwarunkowo najpóźniej z chwilą podpisania protokołu odbioru.
24. Dla uniknięcia wątpliwości co do zakresu przeniesienia majątkowych praw autorskich na **Zamawiającego**, **Strony** potwierdzają, że ich intencją było, aby **Zamawiający** nabył całość tych praw, w tym w zakresie pozwalającym na swobodne korzystanie i modyfikowanie **Przedmiotu umowy** bez ograniczeń czasowych i terytorialnych (na obszarze całego świata). **Strony** zgodnie postanawiają, iż uprawnienia przysługujące **Zamawiającemu** na podstawie niniejszego postanowienia mają na celu zapewnienie **Zamawiającemu** nieograniczonego w czasie korzystania z **Przedmiotu umowy**, w tym w celu realizacji zadań ustawowych oraz statutowych **Zamawiającego** oraz zapewnienia **Zamawiającemu** możliwości utrzymywania oraz rozwijania **Przedmiotu umowy** bez udziału **Wykonawcy**, w szczególności powierzenie innemu niż **Wykonawca** podmiotowi wykonania modyfikacji w **Przedmiocie umowy**.
25. Przekazanie **Przedmiotu umowy Zamawiającemu** rozumiane jest zarówno jako fizyczne wydanie poszczególnych egzemplarzy **Przedmiotu umowy**, jak też każde inne udostępnienie ich na rzecz **Zamawiającego**, w szczególności poprzez przekazanie lub umożliwienie pobrania w systemach informatycznych, w tym także w ramach zgłoszenia do odbioru. Niezależnie od sposobu przekazania **Przedmiotu umowy**, uznaje się je za dokonane jedynie o ile **Zamawiający** uzyska swobodny dostęp do kodu źródłowego przekazanego **Przedmiotu umowy**.
26. **Wykonawca** zobowiązuje się, na zasadzie art. 392 Kodeksu Cywilnego, że osoby trzecie uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich do utworów zawartych w **Przedmiocie umowy** nie będą wykonywać swoich osobistych praw autorskich w stosunku do **Zamawiającego**. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią wobec **Zamawiającego**
z roszczeniami z tytułu naruszenia osobistych praw autorskich, **Zamawiający** poinformuje **Wykonawcę**, zaś **Wykonawca** niezwłocznie doprowadzi do jego wycofania lub zaspokoi to roszczenie, zwalniając **Zamawiającego** z odpowiedzialności wobec osoby trzeciej,
w szczególności, o ile zaspokojenie roszczenia osoby trzeciej nie będzie możliwe w inny sposób, **Wykonawca** niezwłocznie zmodyfikuje (zapewni modyfikację) **Przedmiotu umowy** tak, by wyeliminować takie naruszenie (przy zachowaniu pełnej przydatności
i funkcjonalności **Przedmiotu umowy**). **Strony** wyłączają prawo **Zamawiającego** do zawarcia ugody w przypadku opisanych powyżej roszczeń bez uprzedniej zgody **Wykonawcy,** pod rygorem zwolnienia **Wykonawcy** z odpowiedzialności z tytułu roszczeń objętych ugodą.
27. **Wykonawca** oświadcza i gwarantuje, że osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich do Produktów w żaden sposób nie będą wykonywały przysługujących im praw, w szczególności **Wykonawca** zapewnia i gwarantuje, że **Zamawiający** może korzystać
z utworów bez wskazywania autorstwa twórców.
28. **Wykonawca** zobowiązuje się do dostarczenia **Zamawiającemu** kodów źródłowych do **Przedmiotu umowy**, wraz z pełną dokumentacją. Struktura i organizacja kodów źródłowych musi być czytelna dla **Zamawiającego** i łatwa do rozbudowy (kod musi być odpowiednio uporządkowany, a organizacja i elementy języka przejrzyste). **Wykonawca** powinien dostarczać kod źródłowy w formie edytowalnej wraz z przedstawieniem **Przedmiotu umowy** do odbioru lub w ramach świadczenia usług gwarancyjnych.
29. **Zamawiający** ma prawo do wykonywania posiadanych autorskich praw majątkowych bez jakichkolwiek ograniczeń niezastrzeżonych w umowie, w szczególności bez ograniczeń czasowych i terytorialnych , samodzielnie lub może upoważnić do tego osoby trzecie.
30. Jeżeli w ramach realizacji umowy bądź w związku z nią (w szczególności w ramach realizacji uprawnień **Zamawiającego** z tytułu rękojmi za wady **Przedmiotu umowy** lub w ramach gwarancji) dojdzie do modyfikacji przedmiotu praw własności intelektualnej, w szczególności w formie naprawy błędów, **Zamawiający** z chwilą wydania tak zmienionego przedmiotu praw własności intelektualnej uzyskuje w stosunku do niego uprawnienia w pełnym zakresie przewidzianym w umowie dla przedmiotu praw własności intelektualnej, którego dotyczy modyfikacja, bez konieczności dokonywania dodatkowych opłat ze strony **Zamawiającego**.
31. **Wykonawca** zobowiązuje się, w trakcie realizacji **Przedmiotu umowy**, do niestosowania żadnych modułów, podsystemów, komponentów, itp., wobec których **Wykonawca** lub inny podmiot trzeci zachowa wyłączne autorskie prawa majątkowe po przekazaniu **Przedmiotu umowy**.

**§ 13**

**Wykonawca** upoważnia **Zamawiającego** do wykonywania w jego imieniu autorskich praw osobistych do **Przedmiotu umowy**, w tym prawa do:

1. decydowania o pierwszym publicznym udostępnieniu;
2. do nadzoru autorskiego;
3. do nienaruszalności formy i treści **Przedmiotu umowy** oraz do jego rzetelnego wykorzystania.

**§ 14**

1. **Wykonawca** oświadcza, że udziela **Zamawiającemu** **12 miesięcznej gwarancji** na zrealizowany **Przedmiot umowy**, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 1), 2) i 3) umowy tj.:
2. zoptymalizowany proces tworzący zestandaryzowaną bazę raportową infrastruktury i usług telekomunikacyjnych,
3. zoptymalizowany proces tworzący jednolitą referencyjną bazę adresową,
4. opracowany proces/algorytm umożliwiający dodawanie adresów z nowych źródeł.
5. Gwarancja jakości udzielana jest w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy, a **Wykonawcy** nie jest należne jakiekolwiek dodatkowe wynagrodzenie z tytułu wykonania świadczeń gwarancyjnych.
6. **Strony** postanawiają, iż odpowiedzialność **Wykonawcy** z tytułu rękojmi za wady **Przedmiotu umowy**, wynikające z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 z późn. zm.) zostaje rozszerzona na okres udzielonej gwarancji jakości. Okres rękojmi za wady biegnie równolegle z okresem udzielonej gwarancji i jest co do czasu tożsamy z okresem udzielonej gwarancji jakości i wygasa wraz z upływem okresu gwarancji jakości. Roszczenia z tytułu rękojmi za wady lub/i gwarancji jakości mogą być dochodzone także po upływie ich obowiązywania jeżeli **Zamawiający** zgłosił istnienie wady lub usterki w okresie objętym rękojmią i gwarancją jakości.
7. Bieg gwarancji jakości i rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym, licząc od daty podpisania protokołu odbioru okresowego, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, w którym zostanie dokonany odbiór **Przedmiot umowy**, o którym mowa powyżej w § 2 ust. 2 pkt 1), 2) i 3) umowy.
8. **Wykonawca** zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad w terminie nieprzekraczającym 5 dni roboczych od daty zgłoszenia przez **Zamawiającego**, przy czym prace naprawcze nie wliczają się w określoną pulę godzin wsparcia.
9. Umowa stanowi dokument gwarancyjny bez konieczności składania dodatkowego dokumentu na okoliczność udzielenia gwarancji.
10. W przypadku nie usunięcia wad i usterek w terminie wskazanym w ust. 5 powyżej, **Zamawiający** może:

1) usunąć je na koszt **Wykonawcy** z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji jakości lub rękojmi za wady. **Zamawiający** powiadomi w formie pisemnej **Wykonawcę** o skorzystaniu z powyższego uprawnienia, lub

2) naliczyć **Wykonawcy** karę umowną na warunkach i w wysokości określonej w § 10 ust. 1
pkt 6) umowy.

1. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu, lub po wygaśnięciu umowy, **Wykonawca** jest i będzie odpowiedzialny wobec **Zamawiającego** na zasadach uregulowanych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 z późn. zm.) za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowań), oraz roszczenia osób trzecich w przypadku gdy będą one wynikać z wad **Przedmiotu umowy** lub nie dołożenia należytej staranności przez **Wykonawcę** przy wykonaniu **Przedmiotu umowy**.

**§ 15**

Wszelka korespondencja będzie wysyłana na następujące adresy:

1. **Zamawiający**: -   Urząd Komunikacji Elektronicznej

ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa

tel. ………………… …., faks: ……………….. ….., e-mail: ……………………… ,

1. **Wykonawca**: - …………………………..

 tel. ………………, faks: ………………., e-mail: ............................................

1. Wszelkie pisma i zawiadomienia związane z umową będą przez **Strony** bądź doręczane bezpośrednio do rąk drugiej **Strony**, bądź wysyłane listem poleconym.
2. **Strony** dopuszczają możliwość wysyłania pism i zawiadomień kierowanych do drugiej **Strony** za pomocą faksu lub poczty elektronicznej. W takim przypadku wymagane jest potwierdzenie pod numerem telefonu podanym w ust. 1 niniejszego paragrafu prawidłowości transmisji przesłania pisma faksem lub prawidłowości przesłania pisma e-mailem (pocztą elektroniczną), a następnie doręczenie pisma w sposób określony w ust. 2 niniejszego paragrafu.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, za dzień otrzymania przez **Stronę** pisma uważa się dzień wysłania go faksem lub przesłania e-mailem (pocztą elektroniczną).
4. Do doręczania oświadczeń obejmujących ewentualne odstąpienie od umowy albo wypowiedzenie umowy, nie mają zastosowania postanowienia ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu.
5. **Strony** zobowiązują się do wzajemnego informowania się o każdej zmianie danych wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu. W przypadku niezawiadomienia drugiej **Strony** o zmianie adresu, pismo przesłane na adres uprzednio wskazany, awizowane dwukrotnie, uznaje się za skutecznie doręczone.

**§ 16**

1. **Strony** przewidują możliwość dokonywania zmian w umowie. Zmiana umowy dopuszczalna będzie w granicach wyznaczonych przepisami ustawy Pzp – w tym art. 144 ust. 1 oraz określonych w przedmiotowej umowie.
2. Poza przypadkiem określonym w ust. 1 umowy, zmiany umowy będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:
3. zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
4. zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od **Stron**, którego **Strony** nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, oraz którego **Strony** nie mogły uniknąć ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności;

Za siłę wyższą, warunkująca zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia, kataklizmy wywołane siłami przyrody, zarządzenia władz.

1. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację **Przedmiotu umowy** lub świadczenia **Stron**,
2. urzędowej zmiany wysokości stawki podatku VAT poprzez wprowadzenie nowej stawki VAT dla towarów, których ta zmiana będzie dotyczyć i zmiany wynagrodzenia brutto wynikającej ze zmiany stawki podatku,
3. powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez **Strony**.
4. **Wykonawca** w trakcie realizacji umowy może zaproponować **Zamawiającemu** dokonanie jej zmiany, która mieścić się będzie w katalogu zmian przewidzianych w niniejszym paragrafie oraz w § 7 ust. 3 umowy, poprzez złożenie wniosku inicjującego zmianę, zawierającego: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian.
5. **Zamawiający** może według własnego uznania zatwierdzić lub odrzucić zmianę proponowaną przez **Wykonawcę** bez dodatkowego uzasadnienia podjętej decyzji.

**§ 17**

1. **Wykonawca** nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej w zakresie innym niż wskazał to w ofercie przetargowej, ani przenieść na nią swoich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy
z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1191 z późn. zm.) oraz przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie wykonania **Przedmiotu umowy** w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 z późn. zm.).
4. Wszelkie spory czy roszczenia między **Stronami** wynikające z niniejszej umowy, powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki – drogą negocjacji między **Stronami**.
5. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
6. Umowę sporządzono w **trzech** jednobrzmiących egzemplarzach, w tym **2** egzemplarze dla **Zamawiającego** i **jeden** egzemplarz dla **Wykonawcy**.

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 – Umowa o poufności i powierzeniu przetwarzania danych;
2. Załącznik nr 2 – Wzór protokołu odbioru okresowego;
3. Załącznik nr 3 – SIWZ;
4. Załącznik nr 4 – Oferta **Wykonawcy**.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

**Załączniki nr 1 do Umowy - umowa o poufności i powierzeniu przetwarzania danych.**



*Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego
Polska Cyfrowa, 2014-2020*

**Umowa o poufności i powierzeniu przetwarzania danych**

zawarta w dniu ………………..2018 r.

pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Urzędem Komunikacji Elektronicznej** (zwany dalej w skrócie „UKE”),
ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa, nr identyfikacyjny NIP 527-23-67-496, zwanym dalej **„Zamawiającym”**,reprezentowanym przez:

**……………………………………………………………………………………………………,**

a

……………………….………… z siedzibą w ……………………. (kod pocztowy: …………) przy ul. …………………..………., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział........................ w...................................... pod numerem wpisu …………………….., NIP....................................................., *kapitał zakładowy w wysokości ……………………..…,* *posiadającą kapitał zakładowy opłacony w całości / w części w wysokości …………………….*[[41]](#footnote-41)*,*

reprezentowaną przez:

………………………… - …………………………………

*uprawnionymi do reprezentacji zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego nr ………………., / uprawionym/i do reprezentacji na podstawie aktualnego, nieodwołanego na dzień zawarcia niniejszej Umowy pełnomocnictwa nr …… z dnia …………….., udzielonego przez osoby uprawnione do reprezentacji ww. podmiotu, zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego nr ……………….*[[42]](#footnote-42),

zwanym dalej **„Wykonawcą[[43]](#footnote-43)”**,

zwane także dalej „**Stronami**”,

*o następującej treści:*

**§ 1**

Dnia ..…………. 2019 r. pomiędzy **Zamawiającym** a **Wykonawcą** została zawarta umowa
Nr ……………………………. na „**Optymalizację procesu historyzacji baz danych adresowych, inwentaryzacji infrastruktury i usług telekomunikacyjnych”** (dalej: „Przedmiot umowy”).

**§ 2**

**Zamawiający** jest lub będzie w posiadaniu niepublikowanych informacji (zwanych dalej „Informacjami Niepublikowanymi”), które mogą być wykorzystane w ramach realizacji Przedmiotu umowy wymienionej w § 1 niniejszej umowy.

**§ 3**

1. **Zamawiający** udostępni **Wykonawcy** Informacje Niepublikowane. **Zamawiający** zastrzega przy tym możliwość powstrzymania się od udostępnienia wybranych przez siebie Informacji Niepublikowanych, chyba że co innego będzie wynikać z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności z ustawy z dnia 6 września
2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2018 r. poz. 1669 z późn. zm.).
2. Wśród Informacji Niepublikowanych znajdują się informacje zawierające tajemnice prawnie chronione, w szczególności tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r. poz. 1637 z późn. zm.).
3. **Zamawiający** może przekazać **Wykonawcy** inne niż wyżej wymienione dokumenty zawierające tajemnice prawnie chronione, o których mowa powyżej, na podstawie protokołu odbioru.
4. Informacje Niepublikowane, jak również Informacje o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu zwane będą dalej „Informacjami Poufnymi” i podlegają udostępnianiu wg poniższych reguł.
5. Dla uniknięcia wątpliwości **Strony** potwierdzają, że za Informacje Poufne nie są uważane informacje, które **Zamawiający** jest zobowiązany ujawnić na mocy obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy – Prawo zamówień publicznych.
6. **Wykonawca** zobowiązuje się, że otrzymane od **Zamawiającego** Informacje Poufne zostaną zachowane w tajemnicy. Informacje te będą dostępne wyłącznie dla członków zespołu **Wykonawcy** realizującego umowę, o której mowa w § 1.
7. **Wykonawca** zobowiązuje się nie ujawniać Informacji Poufnych innym osobom
i podmiotom bez zgody **Zamawiającego**, udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności. Zgody takiej wymaga również ujawnienie Informacji Poufnych podwykonawcy niebędącemu stałym współpracownikiem **Wykonawcy** lub któregoś z podmiotów wchodzących w skład globalnej sieci **Wykonawcy**. Niezależnie od powyższych postanowień **Wykonawca** jest uprawniony do przekazywania Informacji Poufnych: (a) podmiotom świadczącym na rzecz **Wykonawcy** usługi z zakresu administracji zasobami lub z zakresu obsługi infrastruktury informatycznej oraz (b) podmiotom wchodzącym w skład globalnej sieci **Wykonawcy**, pod warunkiem że nie jest to sprzeczne z przepisami prawa, oraz nastąpi wyłącznie w związku z obowiązkiem przestrzegania przez **Wykonawcę** obligatoryjnych regulacji wewnętrznych dotyczących np. kontroli jakości, przeciwdziałania praniu brudnych pieniędzy, badania konfliktu interesów, polityki niezależności, identyfikacji klientów itp., jak również w związku z potrzebą obrony przed roszczeniami, przy czym **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania dotyczące obowiązku zachowania poufności podmiotów wskazanych w niniejszym podpunktach a i b jak za swoje własne działania i zaniechania.
8. **Wykonawca** zobowiązuje się nie powielać Informacji Poufnych w zakresie szerszym, niż jest to niezbędne do realizacji umowy, o której mowa w § 1 niniejszej Umowy.
9. **Wykonawca** zobowiązuje się zabezpieczyć Informacje Poufne przed dostępem osób
i podmiotów nieuprawnionych w stopniu niezbędnym do zachowania ich poufnego charakteru.
10. Wszelkie działania prowadzone wewnątrz przedsiębiorstwa **Wykonawcy** w związku z jego organizacją, w tym w szczególności wewnętrzne kontrole jakości, nie mogą naruszać postanowień niniejszej Umowy. Na potrzeby wewnętrznych kontroli jakości **Wykonawca** może udostępniać kontrolerom dane oparte na Informacjach Poufnych wyłącznie w postaci przetworzonej, która będzie chronić tajemnice zawarte w Informacjach Poufnych (np. stosowna agregacja).
11. **Wykonawca** zobowiązuje się, że otrzymane od **Zamawiającego** Informacje Poufne zostaną wykorzystane wyłącznie na potrzeby realizacji Umowy, a po jej wykonaniu zostaną usunięte lub zanonimizowane. Jednakże **Wykonawcy** przysługuje prawo do zachowania kopii wszelkich Informacji Poufnych w zakresie wymaganym przez prawo
i regulacje zawodowe wiążące **Wykonawcę**, a także jednej kopii wszelkich materiałów zawierających Informacje Poufne w celu ewentualnego udowodnienia podjętej współpracy i wykonanych przez **Wykonawcę** usług przez okres co najmniej 7 lat oraz kopii Informacji Poufnych, które zostały zapisane automatycznie jako kopia zapasowa
w systemie informatycznym **Wykonawcy**, których nie ma racjonalnej możliwości usunięcia.
12. **Strony** zgodnie oświadczają, że **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność wynikającą z niniejszej umowy zarówno za działania i zaniechania własne, jak i za działania
i zaniechania osób i podmiotów, którym pod jakimkolwiek tytułem udostępnił Informacje Poufne. **Wykonawca** zobowiązuje się, iż ponosi odpowiedzialność również za osoby
i podmioty, którym nie udostępnił Informacji Poufnych, a które weszły w posiadanie Informacji Poufnych na skutek niedbalstwa lub lekkomyślności **Wykonawcy**.
13. Zasad ustalonych niniejszą umową nie stosuje się do udostępniania informacji na rzecz państwowych służb, organów i jednostek żądających od **Wykonawcy** oraz osób
i podmiotów, którymi się posługuje, przekazania informacji zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem (dotyczy w szczególności żądań sądu, prokuratora i organu podatkowego w formach prawem przewidzianych).

**§ 4**

1. Z**amawiający** oświadcza, że przetwarza dane osobowe w zbiorze danych pn.: Dane osobowe zawarte w dokumentacji postępowań prowadzonych na podstawie ustaw: Prawo telekomunikacyjne, Prawo pocztowe, o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych, o systemie oceny zgodności, o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku, o informowaniu o zużyciu energii przez produkty wykorzystujące energię oraz o kontroli realizacji programu znakowania urządzeń biurowych, o kompatybilności elektromagnetycznej, jako administrator danych w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), dalej „RODO”.
2. **Zamawiający** powierza **Wykonawcy** przetwarzanie danych osobowych osób fizycznych,
w zakresie zbioru wymienionego w ust. 1, zwanych dalej „Danymi Osobowymi”, w celach opisanych w ust. 3 poniżej oraz w sposób wskazany w niniejszej umowie.
3. **Wykonawca** będzie przetwarzał Dane Osobowe wyłącznie w celu realizacji Umowy oraz wyłącznie przez czas obowiązywania Umowy.
4. **Wykonawca** jest uprawniony do przetwarzania Danych Osobowych poprzez wykonywanie wszelkich czynności uzasadnionych wykonywaniem Umowy oraz poleceń
i instrukcji **Zamawiającego** pozostających w związku z tą Umową, w szczególności **Wykonawca** jest uprawniony do: utrwalania, zwielokrotniania, przechowywania
i udostępniania Danych Osobowych w zakresie i na zasadach wynikających z niniejszej umowy oraz poleceń i instrukcji **Zamawiającego**.
5. **Wykonawca** będzie przetwarzał Dane Osobowe w następujących lokalizacjach – siedzibie **Zamawiającego** oraz siedzibie **Wykonawcy**. **Wykonawca** niezwłocznie poinformuje **Zamawiającego** o wszelkich zmianach lokalizacji, w których przetwarzane są Dane Osobowe.
6. **Wykonawca** zapewnia, że przetwarzanie Danych Osobowych przez **Wykonawcę**
i jego ewentualnych podwykonawców, będzie się odbywało wyłącznie na terytorium Polski.
7. **Wykonawca** może korzystać z usług dalszego podmiotu przetwarzającego wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej, szczegółowej, pisemnej zgody **Zamawiającego** na dalsze powierzenie przetwarzania Danych Osobowych wskazanemu dalszemu podmiotowi przetwarzającemu.
8. W każdym przypadku dalszego powierzenia przetwarzania Danych Osobowych na podstawie ust. 7, **Wykonawca** ma obowiązek niezwłocznie przekazać **Zamawiającemu** informacje o dacie zawarcia umowy dalszego powierzenia przetwarzania Danych Osobowych, firmie, adresie, siedzibie dalszego podmiotu przetwarzającego oraz adresie rzeczywistego przetwarzania Danych Osobowych przez dalszy podmiot przetwarzający.
W przypadku jakichkolwiek zmian w zakresie dotyczącym wykorzystywanego dalszego podmiotu przetwarzającego, miejsca przetwarzania przez niego Danych Osobowych, jego danych identyfikacyjnych lub kontaktowych, **Wykonawca** jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o nich **Zamawiającego**.
9. Pisemna umowa zawarta pomiędzy **Wykonawcą** a dalszym podmiotem przetwarzającym powinna nakładać na dalszy podmiot przetwarzający, te same obowiązki ochrony danych jak te nałożone na **Wykonawcę**. Ponadto pisemna umowa zawarta pomiędzy **Wykonawcą** a dalszym podmiotem przetwarzającym powinna nakładać na dalszy podmiot przetwarzający obowiązek:
10. niezwłocznego informowania **Zamawiającego** o żądaniach na podstawie
art. 15-22 RODO, z którymi osoby, których Dane Osobowe dotyczą, zwróciły się bezpośrednio do dalszego podmiotu przetwarzającego;
11. niezwłocznego, nie dłuższego niż 24 godziny od stwierdzenia naruszenia, zgłoszenia **Zamawiającemu** stwierdzonych naruszeń ochrony Danych Osobowych, o których mowa w art. 4 pkt 12 RODO;
12. udostępnienia **Zamawiającemu** wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków wynikających z umowy zawartej z **Wykonawcą**.
13. **Wykonawca** zobowiązuje się przedłożyć **Zamawiającemu** kopię umowy zawartej
z dalszym podmiotem przetwarzającym na każde żądanie **Zamawiającego** w ciągu 3 dni roboczych od uzyskania żądania przez **Zamawiającego**. Obowiązkowi temu czyni zadość przedłożenie kopii, z której usunięto postanowienia zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa **Wykonawcy** lub dalszego podmiotu przetwarzającego, o ile postanowienia te nie odnoszą się do powierzenia przetwarzania Danych Osobowych.
14. **Zamawiający** może wycofać zgodę na dalsze powierzenie przetwarzania Danych Osobowych dalszemu podmiotowi przetwarzającemu, jeśli z okoliczności wynika, że przetwarzanie przez niego Danych Osobowych odbywa się niezgodnie z prawem, Umową lub zagraża bezpieczeństwu Danych Osobowych. W przypadku wycofania zgody, **Wykonawca** jest zobowiązany niezwłocznie doprowadzić do zaprzestania przetwarzania danych przez dalszy podmiot przetwarzający.
15. **Wykonawca** zapewni, że dalszy podmiot przetwarzający będzie spełniać, w zakresie przetwarzania Danych Osobowych, wszystkie wymagania ochrony danych osobowych wynikające z przepisów prawa i postanowień niniejszej umowy.
16. **Wykonawca** ponosi wobec **Zamawiającego** odpowiedzialność za działania i zaniechania dalszego podmiotu przetwarzającego jak za własne. W przypadku, gdyby w wyniku działania lub zaniechania dalszego podmiotu przetwarzającego, **Zamawiający** poniósł szkodę, **Wykonawca** zobowiązuje się do jej naprawienia.
17. **Wykonawca** oświadcza, że znane mu są wszelkie obowiązki wynikające z przepisów RODO, które zobowiązany jest wykonywać podmiot przetwarzający dane osobowe.
18. **Wykonawca** zobowiązuje się na bieżąco śledzić zmiany regulacji ochrony danych osobowych i dostosowywać sposób przetwarzania danych, w szczególności procedury wewnętrzne i sposoby zabezpieczenia Danych Osobowych, do aktualnych wymagań prawnych.
19. **Wykonawca** oświadcza, że uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania, wdrożył odpowiednie środki techniczne
i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający wiążącemu się
z przetwarzaniem ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze, w szczególności ryzyku naruszenia ochrony danych osobowych, o którym mowa w art. 4 pkt 12 oraz art. 32 RODO.
20. Przy przetwarzaniu Danych Osobowych **Wykonawca** zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa, w tym RODO oraz postanowień niniejszej umowy. W szczególności **Wykonawca** jest zobowiązany do:
	* + 1. zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę
			i zabezpieczenie przetwarzanych Danych Osobowych, w tym zabezpieczenie Danych Osobowych przed ich niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem;
			2. przeszkolenia w zakresie ochrony danych osobowych osób, które będą przetwarzały Dane Osobowe;
			3. dopuszczenia do obsługi systemu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład, służących do przetwarzania Danych Osobowych, wyłącznie osób posiadających imienne upoważnienie od **Wykonawcy**;
			4. zapewnienia kontroli nad prawidłowością przetwarzania Danych Osobowych;
			5. prowadzenia dokumentacji przetwarzania Danych Osobowych na zasadach określonych w RODO oraz prowadzenia ewidencji osób upoważnionych
			do przetwarzania Danych Osobowych;
			6. zapewnienia, aby osoby upoważnione do przetwarzania Danych Osobowych zachowały w tajemnicy te Dane Osobowe, również po zakończeniu realizacji Umowy, między innymi poprzez poinformowanie ich o prawnych konsekwencjach naruszenia poufności danych oraz odebranie od tych osób oświadczeń o odbytym przez nich szkoleniu z zakresu ochrony danych osobowych oraz zachowaniu w tajemnicy tych danych.
21. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich i **Zamawiającego**
za szkody wyrządzone w związku z nieprzestrzeganiem RODO, jak i za przetwarzanie Danych Osobowych niezgodnie z niniejszą Umową.
22. **Wykonawca** obowiązany jest, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomagać **Zamawiającemu** wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO;
23. **Wykonawca** jest obowiązany, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomagać **Zamawiającemu** poprzez odpowiednie środki techniczne
i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której Dane Osobowe dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
24. **Wykonawca** jest obowiązany pomagać **Zamawiającemu** wywiązać się z obowiązku zgłoszenia organowi nadzorczemu naruszenia ochrony Danych Osobowych oraz
z obowiązku zawiadomienia osób, których dane dotyczą, o naruszeniu ochrony Danych Osobowych, zgodnie z art. 33 i 34 RODO.
25. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony Danych Osobowych lub naruszenia postanowień niniejszej Umowy, **Wykonawca** obowiązany jest bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia zgłosić **Zamawiającemu** stwierdzone naruszenia. Zgłoszenie powinno co najmniej:
26. opisywać znane **Wykonawcy** okoliczności zdarzenia stanowiącego naruszenie oraz jego ustalonych lub podejrzewanych przyczyn,
27. opisywać charakter naruszenia ochrony Danych Osobowych, w tym w miarę możliwości wskazywać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów Danych Osobowych, których dotyczy naruszenie,
28. opisywać możliwe konsekwencje naruszenia ochrony Danych Osobowych,
29. opisywać środki proponowane przez **Wykonawcę** w celu zaradzenia naruszeniu ochrony Danych Osobowych, w tym w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
30. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony Danych Osobowych, o którym mowa
w art. 4 pkt 12 RODO **Wykonawca**:
31. niezwłocznie podejmuje wszystkie konieczne środki techniczne i organizacyjne
w celu zaradzenia naruszeniu ochrony Danych Osobowych, w tym w stosownych przypadkach środków w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków,
32. w przypadku, gdyby zastosowanie określonych środków miało lub mogło wpłynąć na integralność lub dostępność Danych Osobowych, niezwłocznie zwraca się do **Zamawiającego** o zgodę na zastosowanie tych środków.
33. **Wykonawca** obowiązany jest ponadto współpracować z **Zamawiającym** w inny sposób niż określony powyżej w celu wykrycia naruszenia, wyjaśnienia jego charakteru oraz zaradzenia naruszeniu, w tym zminimalizowania jego negatywnych konsekwencji. W szczególności **Wykonawca** obowiązany jest stosować się do poleceń wydawanych przez **Zamawiającego**.
34. **Wykonawca** obowiązany jest zachować wszelkie informacje o naruszeniach ochrony Danych Osobowych w tajemnicy i ujawniać je wyłącznie **Zamawiającemu** lub podmiotom uprawnionym do otrzymania tych informacji na podstawie przepisów prawa.
35. **Wykonawca** obowiązany jest, na podstawie dostępnych informacji, dokumentować wszelkie naruszenia ochrony Danych Osobowych oraz naruszenia postanowień niniejszej Umowy i prowadzić rejestr naruszeń Danych Osobowych.
36. **Wykonawca** udostępnia **Zamawiającemu** rejestr naruszeń, o którym mowa w § 4 ust. 26 powyżej, na każde żądanie **Zamawiającego**.
37. **Wykonawca** obowiązany jest niezwłocznie poinformować **Zamawiającego**, jeżeli zdaniem **Wykonawcy** wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych.
38. **Wykonawca** obowiązany jest niezwłocznie informować **Zamawiającego** o żądaniach na podstawie art. 15-22 RODO, z którymi osoby, których Dane Osobowe dotyczą, zwróciły się bezpośrednio do **Wykonawcy**.
39. **Wykonawca** obowiązany jest udostępnić **Zamawiającemu** wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków nałożonych na niego na mocy RODO lub niniejszej Umowy oraz umożliwić **Zamawiającemu** lub audytorowi upoważnionemu przez **Zamawiającego** przeprowadzenie audytów, w tym inspekcji. W szczególności **Wykonawca** zobowiązany jest do:
40. udostępnienia **Zamawiającemu** dokumentacji przetwarzania Danych Osobowych;
41. udostępnienia **Zamawiającemu** posiadanych zasobów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli (np. pomieszczenia, pracownicy posiadający informacje o sposobie przetwarzania danych osobowych, itp.);
42. umożliwienia **Zamawiającemu** sporządzania kopii dokumentów, dotyczących przetwarzania Danych Osobowych.
43. **Zamawiający** jest uprawniony do przeprowadzenia kontroli za pośrednictwem zewnętrznego audytora, który może egzekwować od **Wykonawcy** zobowiązania opisane w ust. 30 powyżej.
44. Po przeprowadzeniu audytu **Zamawiający** przedkłada **Wykonawcy** protokół pokontrolny, w którym **Zamawiający** wskazuje na zakres ewentualnych niezgodności zakresu, celów i sposobu przetwarzania Danych Osobowych oraz może sformułować zalecenia pokontrolne.
45. **Zamawiający** obowiązany jest zawiadomić **Wykonawcę** o zamiarze przeprowadzenia audytu co najmniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem audytu.
46. Prowadzenie audytu nie może powodować nadmiernych obciążeń dla **Wykonawcy**.
W szczególności audyt nie może być prowadzony poza zwykłymi godzinami pracy **Wykonawcy** w danym budynku, lokalu lub innym pomieszczeniu, chyba, że przeprowadzenie audytu jest uzasadnione nagłą potrzebą.
47. **Wykonawca** nie jest obowiązany umożliwić **Zamawiającemu** lub audytorowi upoważnionemu przez **Zamawiającego** przeprowadzenia więcej niż jednego audytu, w tym inspekcji, w roku kalendarzowym. Ograniczenie to nie dotyczy przypadku, gdy:
48. w ocenie **Zamawiającego** przeprowadzenie audytu jest konieczne dla wyjaśnienia naruszenia ochrony Danych Osobowych lub uzasadnionych wątpliwości co do zgodności przetwarzania przez **Wykonawca** Danych Osobowych z RODO lub postanowieniami niniejszego paragrafu,
49. organ ochrony danych osobowych nałożył na **Zamawiającego** obowiązek przeprowadzenia audytu.

W takim przypadku **Zamawiający** powinien podać przyczynę przeprowadzenia dodatkowego audytu w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 33 powyżej.

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do umożliwienia przeprowadzenia przez właściwy organ nadzorczy kontroli zgodności przetwarzania Danych Osobowych z przepisami prawa.
2. **Wykonawca** ma obowiązek niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni
od powzięcia informacji, poinformować **Zamawiającego** jeśli **Wykonawca** otrzyma informację o planowanej u **Wykonawcy** kontroli organu nadzorczego.
3. **Wykonawca** ma ponadto obowiązek poinformować **Zamawiającego**, na każde jego żądanie, w terminie 5 dni od otrzymania żądania o:
	1. wszelkich kwestiach związanych z przetwarzaniem powierzonych Danych Osobowych, w szczególności o środkach technicznych i organizacyjnych zastosowanych przez **Wykonawcę**, w celu zabezpieczenia powierzonych danych osobowych;
	2. o osobach upoważnionych przez **Wykonawcę** do przetwarzania powierzonych Danych Osobowych;
	3. o wynikach kontroli organów nadzoru dotyczących przetwarzania Danych Osobowych, w zakresie, w jakim dotyczą one powierzonych danych osobowych.
4. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy, **Wykonawca** zobowiązany jest do:
	* + 1. natychmiastowego zaprzestania wszelkiego przetwarzania Danych Osobowych;
			2. zwrotu lub usunięcia, zgodnie z wyborem **Zamawiającego**, wszystkich posiadanych Danych Osobowych niezależnie od formy ich utrwalenia oraz usunąć wszelkie ich istniejące kopie;
			3. przekazania **Zamawiającemu** pisemnego oświadczenia, w którym potwierdzi że nie posiada już żadnych Danych Osobowych, których przetwarzanie zostało mu powierzone na podstawie niniejszej umowy.
5. Roszczenie o wynagrodzenie **Wykonawcy** z tytułu przetwarzania Danych Osobowych zaspokojone jest w ramach wynagrodzenia wynikającego z Umowy.
6. **Wykonawca** nie jest uprawniony do żądania od **Zamawiającego** jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia lub zwrotu kosztów poniesionych w związku z przetwarzaniem Danych Osobowych.

**§ 5**

W przypadku niedotrzymania postanowień niniejszej umowy przez **Wykonawcę**, **Wykonawca** zobowiązuje się do zapłacenia kary umownej na rzecz Skarbu Państwa w wysokości: **50.000,00 zł** (słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy i 00/100) za każde pojedyncze naruszenie. Skarb Państwa może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość ww. kary umownej
w celu naprawienia szkód poniesionych przez Skarb Państwa na skutek zaspokojenia uzasadnionych roszczeń osób trzecich, wniesionych w związku z naruszeniem przez **Wykonawcę** jego zobowiązań przewidzianych niniejszą umową. **Wykonawca** zobowiązuje się ponadto do przystąpienia na swój koszt do jakiegokolwiek postępowania sądowego lub pozasądowego toczącego się z udziałem Skarbu Państwa, a wynikłego z niedochowania warunków określonych w niniejszej umowie.

**§ 6**

* + - 1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
			2. Zobowiązania zaciągnięte w ramach niniejszej umowy pozostają w mocy tak długo, jak długo jest to uzasadnione właściwością tychże zobowiązań.
			3. Umowę sporządzono w **trzech** jednobrzmiących egzemplarzach, w tym **dwa** egzemplarze dla **Zamawiającego** i **jeden** dla **Wykonawcy**.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załączniki nr 2 do Umowy – protokół odbioru.**



*Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego
Polska Cyfrowa, 2014-2020*

**Protokół odbioru okresowego**

z dnia …………………………………… r.

**Zamawiający:**

**Skarb Państwa - Urząd Komunikacji Elektronicznej w Warszawie, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa.**

**Wykonawca:**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

1. Realizując postanowienia Umowy nr **………………………………….. z dnia …………… 2019 r.**

Zamawiający potwierdza wykonanie przez Wykonawcę wymienionego poniżej przedmiotu umowy nr ………..….:

1. Przedmiot umowy:
2. wykaz wykonanych usług wsparcia oraz ich czasochłonność:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.:** | **Data wykonania usługi** | **Ilość godzin** | **Rodzaj wykonanych usług** | **Osoba wykonująca usługi** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

1. dokumentacja z usług wsparcia:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Data wykonania dokumentacji** | **Zakres wykonanej dokumentacji** | **Osoba wykonująca dokumentację** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

1. Przedmiot umowy przekazany został w następujący sposób: …………………………………..
2. Uwagi Zamawiającego do zgodności przekazanych elementów Przedmiotu umowy z umową, terminu oraz sposobu ich przekazania

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Zamawiający w dniu ………………………………. zgłosił uwagi i zastrzeżenia do przekazanego Przedmiotu umowy. Uwagi dotyczyły ………………………………………………………………………………….\*
2. Wykonawca przekazał Zamawiającemu kolejną wersję Przedmiotu umowy w dniu ………………………………………., w następujący sposób: …………………………………..\*
3. Uwagi Zamawiającego do zgodności przekazanych elementów Przedmiotu umowy z umową, terminu oraz sposobu ich przekazania \*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Termin wykonania wg harmonogramu: …………………………………..
2. Osoby uczestniczące w odbiorze:
3. Przedstawiciele Zamawiającego:

 ………………………

 ………………………

1. Przedstawiciel Wykonawcy:

……………………….

……………………….

1. Uwagi Zamawiającego do protokołu odbioru okresowego:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Protokół odbioru okresowego stanowi podstawę do wystawienia faktury.
2. Protokół odbioru okresowego sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Na tym protokół odbioru okresowego zakończono i podpisano.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **ZAMAWIAJĄCY:        WYKONAWCA:**

|  |
| --- |
| *…………………………………… ……………………………………*  *(podpis) (podpis)**\* niepotrzebne skreślić* |
|  |

 |

1. Należy wpisać nazwę Wykonawcy, którego ofertę zabezpiecza wpłacane wadium. [↑](#footnote-ref-1)
2. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. [↑](#footnote-ref-2)
3. Wypełnia Wykonawca. [↑](#footnote-ref-3)
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku;. [↑](#footnote-ref-4)
5. Należy wstawić kwotę z tabeli kalkulacji ceny ofertowej, z kolumny numer 4: Razem Cena ofertowa brutto (z podatkiem VAT) (*poz. z kolumny 2 x poz. z kolumny 3);* [↑](#footnote-ref-5)
6. Wypełnia Wykonawca; [↑](#footnote-ref-6)
7. Wypełnia Wykonawca; [↑](#footnote-ref-7)
8. Wykonawca skreśla niewłaściwe. [↑](#footnote-ref-8)
9. Wykonawca wypełnia tabelę tylko w przypadku, gdy wybór jego oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług**. Zamawiający informuje, że nie jest czynnym podatnikiem VAT.** [↑](#footnote-ref-9)
10. Wykonawca skreśla niepotrzebne. [↑](#footnote-ref-10)
11. Wykonawca nie wypełnia tabeli w przypadku gdy nie wskazuje informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa [↑](#footnote-ref-11)
12. Wykonawca skreśla niepotrzebne [↑](#footnote-ref-12)
13. Wykonawca skreśla niepotrzebne; UWAGA! Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR; Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR; Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR. [↑](#footnote-ref-13)
14. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-14)
15. Informacje podaje Wykonawca, który wniósł wadium w pieniądzu [↑](#footnote-ref-15)
16. Wykonawca skreśla niewłaściwe [↑](#footnote-ref-16)
17. Wykonawca skreśla niewłaściwe [↑](#footnote-ref-17)
18. Wypełnia Wykonawca; [↑](#footnote-ref-18)
19. Wypełnia Wykonawca; [↑](#footnote-ref-19)
20. Wypełnia Wykonawca; [↑](#footnote-ref-20)
21. Wypełnia Wykonawca; [↑](#footnote-ref-21)
22. Wypełnia Wykonawca; [↑](#footnote-ref-22)
23. Wypełnia Wykonawca; [↑](#footnote-ref-23)
24. Wypełnia Wykonawca; [↑](#footnote-ref-24)
25. Wypełnia Wykonawca; [↑](#footnote-ref-25)
26. Wypełnia Wykonawca. [↑](#footnote-ref-26)
27. Wypełnia Wykonawca; [↑](#footnote-ref-27)
28. Wypełnia Wykonawca; [↑](#footnote-ref-28)
29. Wypełnia Wykonawca; [↑](#footnote-ref-29)
30. Wypełnia Wykonawca; [↑](#footnote-ref-30)
31. Wypełnia Wykonawca; [↑](#footnote-ref-31)
32. Wypełnia Wykonawca; [↑](#footnote-ref-32)
33. Wypełnia Wykonawca; [↑](#footnote-ref-33)
34. Wypełnia Wykonawca; [↑](#footnote-ref-34)
35. Wypełnia Wykonawca; [↑](#footnote-ref-35)
36. Wypełnia Wykonawca; [↑](#footnote-ref-36)
37. Wypełnia Wykonawca; [↑](#footnote-ref-37)
38. Dane dotyczące kapitału zakładowego tylko w przypadku spółek kapitałowych; dane dotyczące opłacenia w części kapitału zakładowego wypełnić tylko w przypadku spółki akcyjnej; [↑](#footnote-ref-38)
39. Do wyboru w zależności od tego, czy **Wykonawca** działać będzie w Umowie sam czy też przez pełnomocnika / pełnomocników; [↑](#footnote-ref-39)
40. W przypadku wyboru podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym konsorcjum, należy oznaczyć każdy z tych podmiotów odrębnie, z powołaniem danych pełnomocnika, jeśli został ustanowiony m.in. do zawarcia Umowy; **Zamawiający** może zażądać przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych **Wykonawców**. w przypadku dwóch lub większej ilości podmiotów pod stronie **Wykonawcy**, którzy złożyli wspólnie ofertę, pod pojęciem **Wykonawcy** w rozumieniu niniejszej Umowy należy rozumieć wszystkie te podmioty razem wzięte; [↑](#footnote-ref-40)
41. Dane dotyczące kapitału zakładowego tylko w przypadku spółek kapitałowych; dane dotyczące opłacenia w części kapitału zakładowego wypełnić tylko w przypadku spółki akcyjnej; [↑](#footnote-ref-41)
42. Do wyboru w zależności od tego, czy Wykonawca działać będzie w umowie sam czy też przez pełnomocnika / pełnomocników; [↑](#footnote-ref-42)
43. W przypadku wyboru podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym konsorcjum, należy oznaczyć każdy z tych podmiotów odrębnie, z powołaniem danych pełnomocnika, jeśli został ustanowiony m.in. do zawarcia umowy; Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych **Wykonawców**. w przypadku dwóch lub większej ilości podmiotów pod stronie **Wykonawcy**, którzy złożyli wspólnie ofertę, pod pojęciem **Wykonawcy** w rozumieniu niniejszej umowy należy rozumieć wszystkie te podmioty razem wzięte; [↑](#footnote-ref-43)