Urząd Komunikacji Elektronicznej w Warszawie

01-211 Warszawa Giełdowa 7/9

Ogłoszenie nr 164230 / 23.05.2026

radca/radczyni

Do spraw: koordynacji zadań w obszarze usług cyfrowych w Wydziale Legislacyjnym i Proceduralnym, Departament Usług Cyfrowych

#administracja publiczna #komunikacja elektroniczna

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Liczba stanowisk	Wymiar etatu	Status	Miejsce pracy	Ważne do	Wynagrodzenie zasadnicze
1	1	nabór w toku	ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa	2 czerwca 2026 r.	od 10802,53 zł do 11371,08 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Uczestniczy w posiedzeniach gremiów międzynarodowych (grupy robocze), których przedmiotem jest omówienie założeń projektowanych na poziomie Komisji Europejskiej aktów prawnych i wytycznych odnoszących się do stosowania rozporządzenia o usługach cyfrowych oraz innych rozporządzeń, regulujących obszary pozostające w zakresie właściwości Departamentu
- Opracowuje, we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi UKE, projekty procedur określających zasady wykonywania przez Prezesa UKE tymczasowo zadań Koordynatora ds. Usług Cyfrowych
- Przygotowuje projekty odpowiedzi Prezesa UKE na pisma/skargi składane w trybie przepisów rozporządzenia o usługach cyfrowych
- Monitoruje proces legislacyjny dotyczący zmian w prawodawstwie krajowym, mającym na celu implementację rozporządzenia o usługach cyfrowych oraz uczestniczy w konsultacjach założeń projektowanych aktów prawnych regulujących obszar usług cyfrowych zarówno na poziomie UE, jak i na poziomie krajowym
- Współpracuje z właściwymi komórkami organizacyjnymi UKE w zakresie opracowywania projektów strategicznych dokumentów dotyczących usług cyfrowych oraz w ramach obszarów pozostających w zakresie właściwości Departamentu

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 2 lata w interpretacji i stosowaniu unijnych aktów prawnych oraz przy realizacji

zadań merytorycznych w administracji publicznej

- Znajomość przepisów: ustawy Prawo Komunikacji Elektronicznej wraz z aktami wykonawczymi, ustawy o zwalczaniu nadużyć w komunikacji elektronicznej, ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, ustawy o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego
- Znajomość przepisów: rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2022/2065 z 19 października 2022 r. w sprawie jednolitego rynku usług cyfrowych oraz zmiany dyrektywy 2000/31/WE (Akt o usługach cyfrowych) oraz aktów wykonawczych i delegowanych dot. Aktu o usługach cyfrowych, rozporządzenia (UE) 2022/1925 w sprawie kontestowalnych i uczciwych rynków w sektorze cyfrowym (Akt o rynkach cyfrowych) oraz aktów wykonawczych i delegowanych dot. aktu o rynkach cyfrowych
- Znajomość języka angielskiego na poziomie B2
- Umiejętność interpretacji przepisów prawa
- Posiadanie kompetencji: wykorzystanie wiedzy i doskonalenie zawodowe, rzetelność, organizacja pracy i orientacja na osiąganie celów, współpraca, komunikacja, myślenie analityczne
- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od 22 lipca 1944 r. do 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe prawnicze

Co oferujemy

- Dogodna lokalizacja w nowoczesnej przestrzeni biurowej, blisko stacji Metra Rondo Daszyńskiego
- Ruchomy czas pracy (możliwość rozpoczynania pracy pomiędzy godziną 7:00, a 9:00)
- Możliwość pracy zdalnej w określone dni, po okresie adaptacji
- Bogaty pakiet szkoleń, dofinansowanie nauki języka i studiów
- Możliwość wykupienia pakietu medycznego w preferencyjnej cenie (prywatna opieka medyczna dla pracowników i ich rodzin) i grupowego ubezpieczenia na życie
- Parking dla rowerów
- Pokój Rodzica z dzieckiem w sytuacjach potrzeby zapewnienia dziecku opieki
- Możliwość przystąpienia do Pracowniczych Programów Kapitałowych
- Pakiet socjalny

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
  W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był

mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

- Praca biurowa przy monitorze ekranowym w wymiarze powyżej 4 godzin dziennie
- Narzędzia pracy: komputer i sprzęt biurowy
- Budynek przystosowany dla osób z niepełnosprawnościami
- Praca przy naturalnym i sztucznym oświetleniu
- Krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe

Dodatkowe informacje

Zachęcamy osoby z niepełnosprawnościami do udziału w naborze.

Oferty niekompletne i dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.

Nie przesyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub są wskazane jako dodatkowe.

W przypadku składania dokumentów elektronicznie, wymagane w ogłoszeniu oświadczenia muszą być opatrzone datą i podpisane przez kandydata/ kandydatkę własnoręcznie lub cyfrowo oraz załączone do oferty w formie zdjęcia lub pliku pdf.

Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).

Więcej dodatkowych informacji znajduje się na stronie http://bip.uke.gov.pl/rekrutacja/.

Zachęcamy do skorzystania ze wzorów oświadczeń znajdujących się na stronie http://bip.uke.gov.pl/rekrutacja/.

Informacje na temat Procedury zgłoszeń wewnętrznych w UKE są dostępne na stronie: https://bip.uke.gov.pl/zgloszenia-naruszenia-prawa/zgloszenia-wewnetrzne/.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

1) etapy obligatoryjne:
weryfikacja ofert pod względem formalnym
rozmowa kwalifikacyjna

2) etapy fakultatywne:
test kompetencyjny
test znajomości języka angielskiego

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- CV w szczególności zawierające informacje dotyczące posiadania co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego w interpretacji i stosowaniu unijnych aktów prawnych oraz przy realizacji zadań merytorycznych w administracji publicznej
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie dla osób urodzonych przed 1 sierpnia 1972 roku

- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

Aplikuj do: 2 czerwca 2026

Aplikuj mailowo na adres: **rekrutacja@uke.gov.pl**, w temacie wpisz: **Ogłoszenie nr 164230 / 23.05.2026**.
Lub w formie papierowej z dopiskiem: **"ogłoszenie nr 164230"** na adres: **Urząd Komunikacji Elektronicznej**
Biuro Dyrektora Generalnego
ul. Giełdowa 7/9
01-211 Warszawa

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **22 53 49 489**

Więcej o pracy na stronie urzędu: **https://bip.uke.gov.pl/rekrutacja/**

- Dokumenty należy złożyć do: **02.06.2026**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Administratorem danych osobowych przetwarzany w ramach procesu rekrutacji jest Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej z siedzibą w Warszawie, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych są dostępne na stronie www UKE pod adresem https://bip.uke.gov.pl/rekrutacja/