Urząd Komunikacji Elektronicznej w Warszawie

01-211 Warszawa Giełdowa 7/9

Ogłoszenie nr 161775 / 13.03.2026

Naczelnik wydziału/Naczelniczka wydziału

Do spraw: kierowania pracą Wydziału Obsługi Komisji Egzaminacyjnej i Pozwoleń Radiowych, Delegatura w Gdyni

#administracja publiczna #komunikacja elektroniczna

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Liczba stanowisk	Wymiar etatu	Status	Miejsce pracy	Ważne do	Wynagrodzenie zasadnicze
1	1,0	nabór w toku	ul. Kielecka 103, 81-650 Gdynia	23 marca 2026 r.	9381,14 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Kieruje pracą podległego Wydziału, w tym sporządza plany pracy oraz harmonogram dotyczący sesji egzaminacyjnych
- Przyjmuje i rozpatruje wnioski o wydawanie pozwoleń radiowych w służbie radiokomunikacyjnej morskiej i żeglugi śródlądowej
- Organizuje sesje egzaminacyjne, w tym przygotowuje projekty pytań oraz wytwarza dokumentację dla sesji egzaminacyjnych
- Współpracuje z Departamentem Częstotliwości w zakresie wyznaczania terminów, miejsca i składu Komisji egzaminacyjnej do spraw świadectw operatorów urządzeń radiowych w służbie radiokomunikacyjnej morskiej i żeglugi śródlądowej
- Prowadzi sprawy postępowań z wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy oraz postępowań w sprawach dot. pozwoleń radiowych, które zostały uprzednio załatwione w innej komórce organizacyjnej UKE, zgodnie z udzielonym upoważnieniem
- Opracowuje projekty zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa lub wykroczenia oraz współpracuje z organami ścigania w związku ze stwierdzeniem używania fałszywego świadectwa
- Śledzi obowiązujące przepisy międzynarodowe i krajowe w zakresie wydawania pozwoleń radiowych oraz wydawania świadectw operatorów urządzeń radiowych w służbie radiokomunikacyjnej morskiej i żeglugi śródlądowej, ze szczególnym uwzględnieniem systemu GMDSS (Global Maritime Distress and Safety System) Regulaminu Radiokomunikacyjnego, Konwencji SOLAS
- Nalicza opłaty za używanie częstotliwości radiowych

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe z zakresu telekomunikacji lub prawa lub administracji
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 2 lata przy realizacji zadań merytorycznych z zakresu radiokomunikacji
- Znajomość przepisów: ustawy Prawo komunikacji elektronicznej oraz przepisów wykonawczych w zakresie wydawania pozwoleń radiowych oraz świadectw operatorów urządzeń radiowych w służbie radiokomunikacyjnej morskiej i żeglugi śródlądowej, o bezpieczeństwie morskim w zakresie świadectw operatorów urządzeń radiowych, Prawo przedsiębiorców, Kodeks postępowania administracyjnego, Kodeks cywilny w zakresie podstawowych przepisów normalizujących i regulaminowych
- Wiedza z zakresu funkcjonowania systemów radiokomunikacyjnych w zakresie warunków wykorzystania częstotliwości, ze szczególnym uwzględnieniem GMDSS, w tym oznaczania emisji radiowych oraz wyznaczania mocy promieniowania itd.
- Umiejętność interpretacji przepisów prawa
- Znajomość zagadnień dotyczących konfliktu interesów oraz przeciwdziałania korupcji
- Posiadanie kompetencji w zakresie: zarządzanie ludźmi, podejmowanie decyzji i odpowiedzialność, organizacja pracy i orientacja na osiąganie celów, współpraca, komunikacja, radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych, wykorzystywanie wiedzy i doskonalenie zawodowe
- Znajomość języka angielskiego na poziomie B2
- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Co oferujemy

- Ruchomy czas pracy (możliwość rozpoczynania pracy pomiędzy godziną 7:00, a 9:00)
- Bogaty pakiet szkoleń, dofinansowanie nauki języka i studiów
- Pakiet socjalny m.in.: dofinansowanie wypoczynku i kart Multisport, pożyczki pracownicze na preferencyjnych warunkach
- Możliwość wykupienia pakietu medycznego w preferencyjnej cenie (prywatna opieka medyczna dla pracowników i ich rodzin) i grupowego ubezpieczenia na życie
- Możliwość przystąpienia do Pracowniczych Programów Kapitałowych
- Pakiet socjalny, który obejmuje:
  Coroczne dofinansowanie: kosztów krajowego i zagranicznego wypoczynku pracowników i dzieci, dofinansowanie opieki nad dziećmi w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, punktach przedszkolnych oraz zespołach wychowania przedszkolnego, działalności kulturalno-oświatowej lub sportowo-rekreacyjnej
  Pomoc materialno-rzeczową w formie bonów towarowych lub innych świadczeń pieniężnych i paczek lub ich równowartości dla dzieci
  Zapomogi pieniężne bezzwrotne, przyznawane osobom uprawnionym dotkniętym wypadkami losowymi lub znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej bądź życiowej
  Udzielanie pożyczek na cele mieszkaniowe
  Organizację spotkań kulturalno – oświatowych oraz sportowo – rekreacyjnych
  Inne cele w ramach działalności zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
  W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

- Praca biurowa przy monitorze ekranowym w wymiarze powyżej 4 godzin dziennie
- Narzędzia pracy: komputer i sprzęt biurowy
- Budynek nieprzystosowany dla osób z niepełnosprawnościami
- Praca przy naturalnym i sztucznym oświetleniu
- Praca w pokoju, który jest klimatyzowany
- Permanentna obsługa klientów zewnętrznych
- Zagrożenie korupcją

Dodatkowe informacje

Ogłoszenie jest kierowane do kobiet i mężczyzn.

Przyjmujemy dokumenty w języku polskim. Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego. W przypadku ukończenia studiów wyższych na uczelni zagranicznej, prześlij kopię potwierdzenia uznania dyplomu przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej lub nostryfikacji dyplomu.

Oferty spełniające wymagania formalne, to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia. Po zakończeniu procesu naboru oferty niespełniające wymagań formalnych oraz wszystkie pozostałe oferty, z wyjątkiem oferty wybranej/go kandydatki/kandydata, zostaną zniszczone.

W przypadku składania dokumentów elektronicznie, wymagane w ogłoszeniu oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie lub cyfrowo przez kandydatki/kandydatów i załączone w formie skanów/zdjęcia lub pliku pdf do formularza rekrutacyjnego.

Nie przesyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub które są wskazane jako dodatkowe.

Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.

Zachęcamy do skorzystania ze wzoru oświadczeń znajdujących się na stronie http://bip.uke.gov.pl/rekrutacja/.

Proponowane wynagrodzenie brutto składa się z wynagrodzenia zasadniczego w wysokości 9 381,14 zł (mnożnik kwoty bazowej: 3,3) oraz dodatku za wieloletnią pracę w służbie cywilnej, uzależnionego od stażu pracy, w wysokości od 5% do 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. W przypadku urzędników służby cywilnej przysługuje dodatek służy cywilnej, uzależniony od posiadanego stopnia służbowego. Dodatkowo członek korpusu służby cywilnej może otrzymać dodatek zadaniowy za wykonywanie dodatkowych, powierzonych mu przez pracodawcę zadań na okres wykonywania tych zadań. Ponadto pracownicy mają prawo, po spełnieniu określonych przepisami warunków, do dodatkowego wynagrodzenia rocznego (tzw. „trzynastki”), nagród jubileuszowych oraz odpraw emerytalnych/rentowych.

Informujemy, że zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928) w Urzędzie Komunikacji Elektronicznej obowiązuje procedura zgłoszeń wewnętrznych zawarta w zarządzeniu Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej w sprawie ustalenia zasad dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa w Urzędzie Komunikacji Elektronicznej. Informacje w zakresie dokonywania zgłoszeń znajdują się na stronie http://bip.uke.gov.pl/Urząd/Zgłoszenia naruszenia prawa/Zgłoszenia wewnętrzne

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- Sprawdzenie ofert pod względem spełniania wymogów formalnych
- Test wiedzy online
- Test kompetencyjny online
- Test weryfikujący znajomość języka angielskiego online
- Rozmowa kwalifikacyjna w siedzibie Delegatury

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie dla osób urodzonych przed 1 sierpnia 1972 roku
- Oświadczenie dotyczące spełnienia wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

Aplikuj do: 23 marca 2026

Aplikuj elektronicznie przez stronę:
https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=0ac4b81b18b142d092bcbf56e4515f62
Lub w formie papierowej z dopiskiem: **"ogłoszenie nr 161775"** na adres: **Urząd Komunikacji Elektronicznej**
Biuro Dyrektora Generalnego
ul. Giełdowa 7/9
01-211 Warszawa

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **22 53 49 489**

Więcej o pracy na stronie urzędu: **https://bip.uke.gov.pl/rekrutacja/**

- Dokumenty należy złożyć do: **23.03.2026**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Administratorem danych osobowych przetwarzany w ramach procesu rekrutacji jest Prezes Urzędu Komunikacji

Elektronicznej z siedzibą w Warszawie, ul.Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych są dostępne na stronie www UKE pod adresem www.bip.uke.gov.pl/rekrutacja/.