

## **Urząd Komunikacji Elektronicznej w Warszawie**

**Dyrektor Generalny** poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:

**specjalista ds. ofert ramowych i kosztów w Wydziale Ofert Ramowych i Kosztów w Departamencie Hurtowego Rynku Telekomunikacyjnego**

**Wymiar etatu: 1,00**

**Liczba stanowisk pracy: 1**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych: jest niższy niż 6%.

**Miejsce wykonywania pracy: 01-211 Warszawa, ul. Giełdowa 7/9**

### **Główne obowiązki:**

- udział w prowadzeniu postępowań administracyjnych dotyczących zatwierdzenia, zmiany i zatwierdzenia lub ustalenia oferty ramowej w zakresie dostępu telekomunikacyjnego oraz z zakresu zatwierdzania opisu kalkulacji kosztów przedsiębiorców telekomunikacyjnych zobowiązanych do prowadzenia rachunkowości regulacyjnej i kalkulacji kosztów usług telekomunikacyjnych;
- udział w prowadzeniu postępowań administracyjnych w zakresie dostępu telekomunikacyjnego prowadzących do wydania decyzji administracyjnych zobowiązujących przedsiębiorcę telekomunikacyjnego do zmiany lub przedstawienia nowego projektu oferty ramowej;
- udział w prowadzeniu postępowań administracyjnych z zakresu weryfikacji uzasadnienia kosztowego i ustalania opłat usług telekomunikacyjnych przedsiębiorców telekomunikacyjnych;
- udział w przygotowaniu dokumentacji i stanowisk merytorycznych w zakresie środków zaskarżenia decyzji administracyjnych Prezesa UKE służących do przygotowania stanowiska organu w postępowaniu sądowo-administracyjnym;
- udział w przygotowaniu projektów postanowień z zakresu ofert ramowych;
- udział w opracowaniu i analizowaniu modeli regulacji i modeli kalkulacji kosztów dla sieci stacjonarnej;
- udział w prowadzeniu postępowań mających na celu powołanie biegłych rewidentów do przeprowadzenia badania sprawozdań z rachunkowości regulacyjnej lub wyników kalkulacji kosztów;
- udział w opiniowaniu i w tworzeniu aktów prawnych, strategii i innych dokumentów rządowych jak i wspólnotowych (udział w Grupach Roboczych BEREC) oraz w przygotowywaniu odpowiedzi na zapytania przedsiębiorców telekomunikacyjnych, regulatorów europejskich i innych podmiotów, z zakresu telekomunikacji w szczególności dostępu telekomunikacyjnego.

### **Warunki pracy**

- praca biurowa przy monitorze ekranowym w wymiarze powyżej 4 godzin dziennie;
- budynek przystosowany dla osób niepełnosprawnych;
- praca w pokoju, który jest klimatyzowany;
- narzędzia pracy: komputer i sprzęt biurowy;
- praca przy naturalnym i sztucznym oświetleniu.

**Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe;
- znajomość języka angielskiego na poziomie B1;
- znajomość przepisów ustaw: Prawo telekomunikacyjne wraz z aktami wykonawczymi, - Kodeks postępowania administracyjnego, o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych, o dostępie do informacji publicznej, o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- znajomość problematyki związanej z rynkiem telekomunikacyjnym w szczególności z zakresu ofert ramowych oraz europejskich regulacji prawnych rynku telekomunikacyjnego, w tym w zakresie regulacji rynków hurtowych (tzw. pakiet regulacyjny);
- wiedza z zakresu ekonomii;
- posiadanie kompetencji w zakresie: wykorzystanie wiedzy i doskonalenie zawodowe, rzetelność, organizacja pracy i orientacja na osiąganie celów, współpraca, komunikacja, myślenie analityczne.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys/CV i list motywacyjny;
- oświadczenie kandydatki/kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia;
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- oświadczenie kandydatki/kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie kandydatki/kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych.

**Kopie innych dokumentów i oświadczeń:**

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów.

Dokumenty należy przesłać do dnia: 24 marca 2018 r. (decyduje data stempla pocztowego lub data dostarczenia do Urzędu) na adres:

**Urząd Komunikacji Elektroniczej****Biuro Administracji i Kadr****ul. Giełdowa 7/9****01-211 Warszawa**z dopiskiem „**Specjalista DHRT-WORK-6**”

Dokumenty można złożyć również za pomocą Platformy Usług Elektronicznych

(adres: <https://pue.uke.gov.pl>).

**Inne informacje:**

Zachęcamy osoby niepełnosprawne do udziału w naborze.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Oferty otrzymane po terminie i niespełniające wymagań formalnych (w tym brak wymaganych dokumentów oraz oryginałów oświadczeń) i koniecznych nie będą rozpatrywane.

W razie złożenia dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę nadania w placówce pocztowej.

Po zakończeniu procesu naboru oferty niespełniające wymagań formalnych oraz wszystkie pozostałe oferty z wyjątkiem oferty wybranej/go kandydatki/kandydata zostaną zniszczone.

Podczas naboru zastosowane zostaną następujące metody i techniki naboru:

- sprawdzenie ofert pod względem spełniania wymogów formalnych;
- test wiedzy;
- test znajomości języka;
- test kompetencyjny;
- rozmowa kwalifikacyjna.

Informacje o naborze można uzyskać pod nr telefonu: (22) 53 49 227 oraz pod adresem poczty elektronicznej [rekrutacja@uke.gov.pl](mailto:rekrutacja@uke.gov.pl).