Urząd Komunikacji Elektronicznej w Warszawie
Dyrektor Generalny poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:
specjalista ds. współpracy z organizacjami międzynarodowymi w Wydziale Współpracy z Organizacjami Międzynarodowymi w Departamencie Współpracy z Zagranicą.

Wymiar etatu: 1,00
Liczba stanowisk pracy: 1

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych: jest niższy niż 6%.

Miejsce wykonywania pracy: ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa

Główne obowiązki:
- udział w koordynacji współpracy Prezesa UKE z ITU (w szczególności z Grupami Studyjnymi ITU-D i ITU-T oraz grupami roboczymi Rady ITU), OECD i Grupą Wyszehradzką (V4) oraz wymianie informacji między UKE a tymi organizacjami;
- udział we współpracy z organami i instytucjami ITU (w szczególności z Grupami Studyjnymi ITU-D i ITU-T i grupami roboczymi Rady ITU), OECD i Grupy Wyszehradzkiej (V4), w tym monitorowanie ich inicjatyw i działań oraz stanowisk państw członkowskich do tych inicjatyw;
- udział we współpracy z komórkami organizacyjnymi UKE w zakresie przygotowania instrukcji i stanowisk Prezesa UKE na posiedzenia grup, komitetów i innych gremiów ITU, OECD i Grupy Wyszehradzkiej (V4) do dokumentów tychże organizacji, a także w miarę potrzeby przekazywanie ww. stanowisk przedstawicielom odpowiednich gremiów ww. organizacji;
- udział w monitorowaniu zmian prawa międzynarodowego w zakresie telekomunikacji oraz w pracach nad nowymi rozwiązaniami regulacyjnymi;
- udział w przygotowaniu oraz organizacji spotkań w ramach współpracy Prezesa UKE z ITU, OECD i Grupą Wyszehradzką (V4);
- udział w wyszukiwaniu, analizie i przygotowaniu informacji na temat regulacji rynku telekomunikacyjnego w innych państwach na potrzeby Prezesa UKE.

Warunki pracy
- praca biurowa przy monitorze ekranowym w wymiarze powyżej 4 godzin dziennie;
- budynek przystosowany dla osób niepełnosprawnych;
- praca w pokoju, który jest klimatyzowany;
- narzędzia pracy: komputer i sprzęt biurowy;
- praca przy naturalnym i sztucznym oświetleniu;
- krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe.

Wymagania niezbędne:
- wykształcenie wyższe;
- znajomość języka angielskiego na poziomie C1;
- znajomość przepisów: ustawy Prawo telekomunikacyjne wraz z aktami wykonawczymi, unijnego pakietu regulacyjnego dla łączności elektronicznej, prawa międzynarodowego publicznego i prawa pierwotnego UE;
- wiedza z zakresu funkcjonowania oraz prowadzenia współpracy z organizacjami: ITU, OECD, Grupą Wyszehradzką, organami regulacyjnymi innych państw, międzynarodowymi organizacjami telekomunikacyjnymi w zakresie właściwości Prezesa UKE;
- wiedza techniczna z zakresu telekomunikacji;

- posiadanie kompetencji: wykorzystanie wiedzy i doskonalenie zawodowe, rzetelność, organizacja pracy i orientacja na osiąganie celów, współpraca, komunikacja, myślenie analityczne.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:
- życiorys/CV i list motywacyjny;
- oświadczenie kandydatki/kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia;
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- oświadczenie kandydatki/kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie kandydatki/kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych.

Kopie innych dokumentów i oświadczeń:
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów.

Dokumenty należy przesłać do dnia 26 lutego 2018 r. (liczy się data stempla pocztowego lub data dostarczenia do Urzędu) na adres:
Urząd Komunikacji Elektronicznej
Biuro Administracji i Kadr
ul. Giełdowa 7/9
01-211 Warszawa
z dopiskiem **„Specjalista DWZ/WOM/3"**
Dokumenty można złożyć również za pomocą Platformy Usług Elektronicznych (adres: https://pue.uke.gov.pl).

Inne informacje:
Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientacje seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
Oferty otrzymane po terminie i niespełniające wymagań formalnych (w tym brak wymaganych dokumentów oraz oryginałów oświadczeń) i koniecznych nie będą rozpatrywane.
W razie złożenia dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę nadania w placówce pocztowej.
Po zakończeniu procesu naboru oferty niespełniające wymagań formalnych oraz wszystkie pozostałe oferty z wyjątkiem oferty wybranej/go kandydatki/kandydata zostaną zniszczone.
Podczas naboru zastosowane zostaną następujące metody i techniki naboru:
- sprawdzenie ofert pod względem spełniania wymogów formalnych;
- test wiedzy;
- test językowy;
- test kompetencyjny;
- rozmowa kwalifikacyjna.

Informacje o naborze można uzyskać pod nr telefonu: (22) 53 49 489 oraz pod adresem poczty elektronicznej rekrutacja@uke.gov.pl.

DYREKTOR
Biura Administracji i Kadr
Barbara Jamróz