Urząd Komunikacji Elektronicznej w Warszawie
Dyrektor Generalny poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:

starszy specjalista ds. skarg i interwencji z zakresu telekomunikacji i poczty oraz prowadzenia postępowań w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich w zakresie sporów cywilnoprawnych w Wydziale Spraw Konsumenckich w Delegaturze w Poznaniu

Wymiar etatu: 1,00
Liczba stanowisk pracy: 1

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych: jest niższy niż 6%.

Miejsce wykonywania pracy: ul. Kasprzaka 54, 60-245 Poznań

Główne obowiązki:
- przyjmowanie i rozpatrywanie skarg i wniosków o interwencję na działalność przedsiębiorców telekomunikacyjnych;
- przyjmowanie i rozpatrywanie skarg i wniosków o interwencję na działalność operatorów pocztowych;
- prowadzenie postępowań w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów między konsumentem a dostawcą publicznie dostępnych usług telekomunikacyjnych lub nadawcą bądź adresatem a operatorem świadczącym usługi pocztowe;
- uczestniczenie w kampaniach edukacyjnych dla dzieci i dorosłych konsumentów korzystających z usług telekomunikacyjnych;
- prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie nakładania kar za niewypełnianie przez przedsiębiorców telekomunikacyjnych obowiązków przewidzianych w ustawie Prawo telekomunikacyjne.

Warunki pracy
- praca biurowa przy monitorze ekranowym w wymiarze powyżej 4 godzin dziennie;
- budynek nieprzystosowany dla osób niepełnosprawnych – brak wind;
- praca na parterze w pokoju klimatyzowanym;
- narzędzia pracy: komputer i sprzęt biurowy;
- praca przy naturalnym i sztucznym oświetleniu;
- permanentna obsługa klientów zewnętrznych.

Wymagania niezbędne:
- wykształcenie wyższe z zakresu telekomunikacji lub prawa lub administracji;
- posiadanie prawa jazdy kat. B;
- znajomość przepisów ustawy: Prawo telekomunikacyjne, Prawo pocztowe wraz z aktami wykonawczymi, Kodeks postępowania administracyjnego, Kodeks cywilny, o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych, o ochronie konkurencji i konsumentów, o prawach konsumenta, o swobodzie działalności gospodarczej, o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich;
- wiedza o funkcjonowaniu rynku telekomunikacyjnego i pocztowego oraz systemów telekomunikacyjnych;
- umiejętność interpretacji przepisów prawa w praktyce;
- posiadanie kompetencji: wykorzystanie wiedzy i doskonalenie zawodowe, rzetelność, organizacja pracy i orientacja na osiąganie celów, współpraca, komunikacja, myślenie analityczne, orientacja na klienta/interesanta.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys/CV i list motywacyjny;
- oświadczenie kandydatki/kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia;
- kopia prawa jazdy kat. B;
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- oświadczenie kandydatki/kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie kandydatki/kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych.

Kopie innych dokumentów i oświadczeń:

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów.

Dokumenty należy przesłać do dnia 24 lutego 2018 r. (liczy się data stempla pocztowego lub data dostarczenia do Urzędu) na adres:
Urząd Komunikacji Elektronicznej
Biuro Administracji i Kadr
ul. Giełdowa 7/9
01-211 Warszawa
z dopiskiem **„Starszy specjalista OPO/WSK/5"**
Dokumenty można złożyć również za pomocą Platformy Usług Elektronicznych (adres: https://pue.uke.gov.pl).

Inne informacje:
Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientacje seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
Oferty otrzymane po terminie i niespełniające wymagań formalnych (w tym brak wymaganych dokumentów oraz oryginałów oświadczeń) i koniecznych nie będą rozpatrywane.
W razie złożenia dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę nadania w placówce pocztowej.
Po zakończeniu procesu naboru oferty niespełniające wymagań formalnych oraz wszystkie pozostałe oferty z wyjątkiem oferty wybranej/go kandydatki/kandydata zostaną zniszczone.
Podczas naboru zastosowane zostaną następujące metody i techniki naboru:

- sprawdzenie ofert pod względem spełniania wymogów formalnych;
- test wiedzy;
- test kompetencyjny;
- rozmowa kwalifikacyjna;
- zadania praktyczne - przygotowanie odpowiedzi do abonenta.

Informacje o naborze można uzyskać pod nr telefonu: (22) 53 49 489 oraz pod adresem poczty elektronicznej rekrutacja@uke.gov.pl.

DYREKTOR
Biura Administracji i Kadr
Barbara Sawróz