Urząd Komunikacji Elektronicznej w Warszawie
Dyrektor Generalny poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:
Naczelnik Wydziału ds. kierowania pracą Wydziału Koordynacji Kontroli Telekomunikacji w Wydziale Koordynacji Kontroli Telekomunikacji w Departamencie Kontroli

Wymiar etatu: 1,00
Liczba stanowisk pracy: 1

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych: jest niższy niż 6%.

Miejsce wykonywania pracy: ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa

Główne obowiązki:

- kierowanie pracą podległego Wydziału;
- zlecanie i koordynowanie prowadzonych przez delegatury UKE postępowań kontrolnych z zakresu telekomunikacji, w tym także opracowywanie wytycznych do kontroli;
- koordynowanie działań związanych z zapewnieniem mechanizmów kontroli nad jakością usług dostępu do Internetu realizowanych przez przedsiębiorców telekomunikacyjnych;
- monitorowanie realizacji obowiązków wynikających z przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2015/2120 w obszarze związanym z jakością usług dostępu do Internetu i przygotowywanie sprawozdań z dokonanych w tym zakresie ustaleń;
- występowanie, w przypadkach określonych w ustawie Prawo telekomunikacyjne, do przedsiębiorców telekomunikacyjnych oraz innych podmiotów z żądaniem przekazania informacji, dokumentów lub danych, w zakresie właściwości Wydziału;
- koordynowanie udziału pracowników Wydziału w grupach roboczych KE i BEREC;
- opracowywanie, we współpracy z Departamentem Rynku Pocztowego, Departamentem Bezpieczeństwa Telekomunikacyjnego, Departamentem Strategii i Analiz Rynku Telekomunikacyjnego oraz Delegaturą w Warszawie, rocznych planów kontroli przeprowadzanych przez delegatury UKE.

Warunki pracy:
- praca biurowa przy monitorze ekranowym w wymiarze powyżej 4 godzin dziennie;
- budynek przystosowany dla osób niepełnosprawnych;
- praca w pokoju, który jest klimatyzowany;
- narzędzia pracy: komputer i sprzęt biurowy;
- praca przy naturalnym i sztucznym oświetleniu.

Wymagania niezbędne:
- wykształcenie wyższe telekomunikacyjne lub prawnicze;
- 2 lata doświadczenia w stosowaniu prawa administracyjnego lub w obszarze telekomunikacji;
- znajomość języka angielskiego na poziomie B2;
- znajomość przepisów ustaw: Prawo telekomunikacyjne, o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych, Kodeks postępowania administracyjnego, Kodeks cywilny, o swobodzie działalności gospodarczej, Kodeks spółek handlowych;
- wiedza z zakresu funkcjonowania rynku telekomunikacyjnego oraz zasad funkcjonowania systemów telekomunikacyjnych;
- znajomość rozporządzenia: Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2015/2120;

- umiejętność zastosowania właściwych przepisów prawa w odniesieniu do analizowanych zjawisk z obszaru telekomunikacji;
- umiejętność analizy i interpretacji przepisów prawa;
- posiadanie kompetencji: zarządzanie ludźmi, podejmowanie decyzji i odpowiedzialność, organizacja pracy i orientacja na osiąganie celów, współpraca, komunikacja, radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych, wykorzystywanie wiedzy i doskonalenie zawodowe.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:
- życiorys/CV i list motywacyjny;
- oświadczenie kandydatki/kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia;
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego;
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- oświadczenie kandydatki/kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie kandydatki/kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych.

Kopie innych dokumentów i oświadczeń:
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów.

Dokumenty należy przesłać do dnia 5 lutego 2018 r. (liczy się data stempla pocztowego lub data dostarczenia do Urzędu) na adres:
Urząd Komunikacji Elektronicznej
Biuro Administracji i Kadr
ul. Giełdowa 7/9
01-211 Warszawa
z dopiskiem **„ Naczelnik Wydziału DK/WKT/1"**
Dokumenty można złożyć również za pomocą Platformy Usług Elektronicznych (adres: https://pue.uke.gov.pl).

Inne informacje:
Zachęcamy osoby niepełnosprawne do udziału w naborze.
Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientacje seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
Oferty otrzymane po terminie i niespełniające wymagań formalnych (w tym brak wymaganych dokumentów oraz oryginałów oświadczeń) i koniecznych nie będą rozpatrywane.
W razie złożenia dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę nadania w placówce pocztowej.
Po zakończeniu procesu naboru oferty niespełniające wymagań formalnych oraz wszystkie pozostałe oferty z wyjątkiem oferty wybranej/go kandydatki/kandydata zostaną zniszczone.

Podczas naboru zastosowane zostaną następujące metody i techniki naboru:

- sprawdzenie ofert pod względem spełniania wymogów formalnych;
- test wiedzy;
- test językowy;
- test kompetencyjny;
- rozmowa kwalifikacyjna.

Informacje o naborze można uzyskać pod nr telefonu: (22) 53 49 489 oraz pod adresem poczty elektronicznej rekrutacja@uke.gov.pl.

DYREKTOR
Biura Administracji i Kadr
Barbara Jamróz