

# Urząd Komunikacji Elektronicznej w Warszawie

01-211 Warszawa ul. Giełdowa 7/9

Ogłoszenie nr 84081 / 10.09.2021

## Specjalista

Do spraw: koordynacji i notyfikacji częstotliwości w Wydziale Radiofonii i Telewizji, Departament Częstotliwości

#administracja publiczna

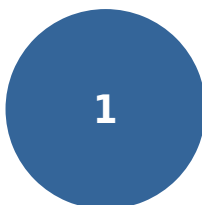
Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk



Wymiar etatu



Status



Miejsce pracy



Ważne do



## Czym będziesz się zajmować

### Osoba na tym stanowisku:

- Przygotowuje projekty analiz kompatybilnościowych w celu uzgodnienia parametrów technicznych zagranicznych stacji radiofonicznych analogowych w procesie rozpatrywania wniosków koordynacyjnych wpływających od administracji zagranicznych i w oparciu o nie opracowuje projekty odpowiedzi
- Przygotowuje projekty analiz kompatybilnościowych w celu uzgodnienia parametrów technicznych zagranicznych stacji radiodifuzji cyfrowej w procesie rozpatrywania wniosków koordynacyjnych wpływających od administracji zagranicznych i w oparciu o nie opracowuje projekty odpowiedzi
- Przygotowuje projekty wniosków notyfikacyjnych do ITU i odpowiedzi ws. zgłoszeń notyfikacyjnych (BR IFIC) dla stacji w służbie radiodifuzyjnej
- Bierze udział w przygotowaniu projektów postanowień Prezesa UKE w sprawach dotyczących koncesji wydawanych przez Przewodniczącego KRRiT na rozpowszechnianie lub rozprowadzanie programów radiofonicznych
- Bierze udział w analizie pod względem formalnym i merytorycznym, złożonych wniosków o wydanie zgody Prezesa UKE na czasowe używanie urządzenia radiowego oraz wnioski o wydanie, zmianę lub uchylenie pozwoleń radiowych na używanie urządzeń nadawczych przeznaczonych do rozpowszechniania lub rozprowadzania programów telewizyjnych
- Redaguje i zamieszcza wykazy pozwoleń radiowych i rezerwacji częstotliwości oraz informacji dotyczących zadań realizowanych przez Wydział
- Bierze udział w pracach projektowych związanych z tworzeniem nowych systemów informatycznych wspomagających proces zarządzania widmem częstotliwości służby radiodifuzyjnej
- Bierze udział w pracach organizacji i grup międzynarodowych zajmujących się gospodarką i inżynierią widma (np. ITU, CEPT)

## Kogo poszukujemy

### Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe
- Znajomość ustawy: Kodeks postępowania administracyjnego; Prawo telekomunikacyjne wraz z aktami wykonawczymi w zakresie zarządzania częstotliwościami; o radiofonii i telewizji; o wdrażaniu naziemnej telewizji cyfrowej
- Wiedza z dziedziny radiokomunikacji w zakresie kompatybilności elektromagnetycznej i planowania sieci, systemów naziemnej radiofonii i telewizji
- Umiejętność obsługi programów MS Access oraz MS Excel
- Umiejętność interpretacji przepisów i stosowania prawa w praktyce
- Znajomość języka angielskiego na poziomie B1
- Posiadanie kompetencji: wykorzystanie wiedzy i doskonalenie zawodowe, rzetelność, organizacja pracy i orientacja na osiągnięcie celów, współpraca, komunikacja, myślenie analityczne, orientacja na klienta/interesanta
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## Co oferujemy

- Dogodną lokalizację w nowoczesnej przestrzeni biurowej, blisko stacji Metra Rondo Daszyńskiego
- Ruchomy czas pracy (możliwość rozpoczynania pracy pomiędzy godziną 7:00, a 9:00)
- Możliwość pracy zdalnej w okresie zagrożenia epidemicznego
- Możliwość wykonywania pracy w formie telepracy w określone dni tygodnia
- Dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. „trzynastka”), nagrody jubileuszowe, dodatek za wysługę lat (od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy)
- Bogaty pakiet szkoleń, dofinansowanie nauki języka i studiów  
Spotkania okolicznościowe dla pracowników i ich rodzin (np. Rodzinny Piknik Naukowo-Sportowy, impreza mikołajkowa itp.)
- Pakiet socjalny m.in.: dofinansowanie wypoczynku i kart Multisport, pożyczki pracownicze na preferencyjnych warunkach
- Możliwość grupowego ubezpieczenia na życie
- Parking dla rowerów
- Pokój Rodzica z dzieckiem w sytuacjach potrzeby zapewnienia dziecku opieki

## Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

## Warunki pracy

- Praca biurowa przy monitorze ekranowym w wymiarze powyżej 4 godzin dziennie
- Narzędzia pracy: komputer i sprzęt biurowy
- Budynek przystosowany dla osób z niepełnosprawnościami
- Praca przy naturalnym i sztucznym oświetleniu
- Praca w pokoju, który jest klimatyzowany
- Zagrożenie korupcją

## Dodatkowe informacje

Zachęcamy osoby z niepełnosprawnościami do udziału w naborze.

Oferty spełniające wymagania formalne, to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia. Po zakończeniu procesu naboru oferty niespełniające wymagań formalnych oraz wszystkie pozostałe oferty, z wyjątkiem oferty wybranej/go kandydatki/kandydata, zostaną zniszczone.

W przypadku składania dokumentów pocztą elektroniczną, wymagane w ogłoszeniu oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie przez kandydatki/kandydatów i przesłane w formie skanów.

Zachęcamy do skorzystania ze wzoru oświadczeń znajdujących się na stronie <http://bip.uke.gov.pl/rekrutacja/>.

### Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- Sprawdzenie ofert pod względem spełniania wymogów formalnych
- Test wiedzy
- Weryfikacja znajomości języka angielskiego
- Test kompetencyjny
- Rozmowa kwalifikacyjna

## Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## Aplikuj do: 20 września 2021

W formie papierowej na adres: **MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW**

**Urząd Komunikacji Elektronicznej**

**Biuro Dyrektora Generalnego**

**ul. Giełdowa 7/9**

**01-211 Warszawa**

**z dopiskiem „DC/WRT/3 i 7”**

**Dokumenty można złożyć również za pomocą Platformy Usług Elektronicznych**

**(adres: <https://pue.uke.gov.pl>) lub pocztą elektroniczną na adres: [rekrutacja@uke.gov.pl](mailto:rekrutacja@uke.gov.pl).**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **22 534 9230**  
lub mailowego na adres: **rekrutacja@uke.gov.pl**

- Dokumenty należy złożyć do: **20.09.2021**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

## **Przetwarzanie danych osobowych**

### DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Administratorem danych osobowych przetwarzany w ramach procesu rekrutacji jest Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej z siedzibą w Warszawie, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych są dostępne na stronie [www.uke.gov.pl/rekrutacja/](http://www.uke.gov.pl/rekrutacja/).