

specjalista

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko: specjalista ds. przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków o interwencje z zakresu funkcjonowania rynku usług telekomunikacyjnych i pocztowych w Wydziale Spraw Konsumentkich w Delegaturze w Bydgoszczy.

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk: 1

Miejsce wykonywania pracy:

85-825 Bydgoszcz, ul. Wojska Polskiego 23

Adres urzędu:

01-211 Warszawa, ul. Giełdowa 7/9

Warunki pracy:

- praca biurowa przy monitorze ekranowym w wymiarze powyżej 4 godzin dziennie;
- budynek przystosowany dla osób z niepełnosprawnościami;
- praca w pokoju, który jest klimatyzowany;
- narzędzia pracy: komputer i sprzęt biurowy;
- praca przy naturalnym i sztucznym oświetleniu;
- permanentna obsługa klientów zewnętrznych.

Główne zadania:

- udział w przyjmowaniu i rozpatrywaniu skarg oraz wniosków o interwencje z zakresu funkcjonowania rynku usług telekomunikacyjnych;
- udział w przyjmowaniu i rozpatrywaniu skarg oraz wniosków o interwencje z zakresu funkcjonowania rynku usług pocztowych;
- udział w prowadzeniu działań w zakresie edukacji konsumentów korzystających z usług telekomunikacyjnych;
- udział w prowadzeniu postępowań administracyjnych dotyczących nakładania kar na przedsiębiorców telekomunikacyjnych naruszających przepisy Prawa telekomunikacyjnego;
- udział w prowadzeniu postępowań administracyjnych w zakresie egzekucji obowiązków o charakterze niepieniężnym.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie: wyższe;
- znajomość przepisów ustaw: Prawo telekomunikacyjne i Prawo pocztowe wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw;

- znajomość przepisów ustaw: o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych, o prawach konsumenta, o ochronie konkurencji i konsumentów, Kodeks postępowania administracyjnego, o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- umiejętność interpretacji przepisów prawa;
- posiadanie kompetencji: wykorzystanie wiedzy i doskonalenie zawodowe, rzetelność, organizacja pracy i orientacja na osiągnięcie celów, współpraca, komunikacja, myślenie analityczne, orientacja na klienta/interesanta;
- posiadanie obywatelstwa polskiego;
- korzystanie z pełni praw publicznych;
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Dokumenty i oświadczenia niezbędne:

- CV i list motywacyjny;
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru;
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa;
- oświadczenie kandydatki/kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie kandydatki/kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Dokumenty i oświadczenia dodatkowe:

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy przesłać do dnia **20 lutego 2019 r.** (decyduje data stempla pocztowego lub data osobistego dostarczenia do Urzędu) na adres:

Urząd Komunikacji Elektronicznej
Biuro Administracji
ul. Giętdowa 7/9
01-211 Warszawa
z dopiskiem „specjalista OBY/WSK/4”.

Dokumenty można złożyć również za pomocą Platformy Usług Elektronicznych (adres: <https://pue.uke.gov.pl>) lub pocztą elektroniczną na adres: rekrutacja@uke.gov.pl.

Dane osobowe – klauzula informacyjna

Administratorem danych osobowych przetwarzany w ramach procesu rekrutacji jest Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej z siedzibą w Warszawie, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych są dostępne na stronie www.uke.gov.pl pod adresem www.bip.uke.gov.pl/rekrutacja/.

Inne informacje

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych: jest niższy niż 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Oferty spełniające wymagania formalne, to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia. Po zakończeniu procesu naboru oferty niespełniające wymagań formalnych oraz wszystkie pozostałe oferty, z wyjątkiem oferty wybranej/go kandydatki/kandydata, zostaną zniszczone.

W przypadku składania dokumentów pocztą elektroniczną, wymagane w ogłoszeniu oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie przez kandydatki/kandydatów i przesłane w formie skanów. Kandydatki/kandydaci zakwalifikowane/zakwalifikowani do udziału w naborze są zobowiązane/zobowiązani do dostarczenia oryginałów oświadczeń w dniu przeprowadzania naboru.

Zachęcamy do skorzystania ze wzoru oświadczeń znajdujących się na stronie <http://bip.uke.gov.pl/rekrutacja/>.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto składa się z wynagrodzenia zasadniczego w wysokości 3 642,19 zł (mnożnik kwoty bazowej: 1,9) oraz dodatku za usługę lat w wysokości od 5% do 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego, uzależnionego od stażu pracy.

Podczas naboru zastosowane zostaną następujące metody i techniki naboru:

- sprawdzenie ofert pod względem spełniania wymogów formalnych;
- test wiedzy;
- test kompetencyjny;
- rozmowa kwalifikacyjna.

Informacje o naborze można uzyskać pod nr telefonu: (22) 53 49 227 oraz pod adresem poczty elektronicznej rekrutacja@uke.gov.pl.