

Główny specjalista

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:

główny specjalista ds. prowadzenia postępowań wyjaśniających oraz wspierania pracowników delegatur w obszarze nadzoru rynku wyrobów w Wydziale Nadzoru Rynku w Departamencie Kontroli

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk: 1

Miejsce wykonywania pracy:

01-211 Warszawa, ul. Giełdowa 7/9

Główne obowiązki:

- prowadzenie postępowań wyjaśniających w stosunku do podmiotów zagranicznych, które wprowadziły do obrotu wyroby niezgodne z wymaganiami oraz współpraca w tym zakresie z organami nadzoru rynku w innych krajach Unii Europejskiej oraz z delegaturami UKE, które prowadziły działania kontrolne;
- prowadzenie i aktualizacja listy wyrobów niezgodnych z zasadniczymi wymaganiami zamieszczonej na stronie internetowej UKE i na portalu rządowym <https://danepubliczne.gov.pl/>;
- udzielanie wsparcia pracownikom delegatur UKE w zakresie oceny zgodności wyrobów oraz w zakresie sporządzania opinii dla organów celnych, dotyczących oceny czy zgłoszony wyrób podlega wymaganiom dyrektyw EMC, RED, ErP;
- prowadzenie postępowań administracyjnych z wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy w zakresie właściwości wydziału;
- rozpatrywanie wniosków i skarg dotyczących wykonywanych przez UKE zadań w zakresie kontroli wyrobów;
- monitorowanie sprzedaży wyrobów za pośrednictwem Internetu, a w szczególności: współpraca z portalami internetowymi w tym zakresie, podejmowanie działań w celu usunięcia aukcji internetowych oferujących wyroby niezgodne, podejmowanie działań celem identyfikacji podmiotów wprowadzających wyroby niezgodne i podjęcia wobec nich działań zmierzających do przeciwdziałania temu procederowi, a także analiza rynku internetowego oraz przygotowywanie wniosków w tym zakresie.

Warunki pracy:

- praca biurowa przy monitorze ekranowym w wymiarze powyżej 4 godzin dziennie;
- narzędzia pracy: komputer i sprzęt biurowy;
- praca przy naturalnym i sztucznym oświetleniu;
- budynek przystosowany dla osób niepełnosprawnych;
- praca w pokoju, który jest klimatyzowany.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie: wyższe;
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w pracy w obszarze: stosowania prawa administracyjnego lub nadzoru rynku lub systemu oceny zgodności lub telekomunikacji;
- znajomość języka angielskiego na poziomie B2;
- znajomość przepisów ustaw: Prawo telekomunikacyjne, o kompatybilności elektromagnetycznej, o informowaniu o zużyciu energii przez produkty wykorzystujące energię oraz o kontroli realizacji programu znakowania urządzeń biurowych oraz aktów wykonawczych do ww. ustaw, o systemie oceny zgodności, o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku, Kodeks postępowania administracyjnego;
- znajomość przepisów rozporządzeń ekoprojektu oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 765/2008 ustanawiające wymagania w zakresie akredytacji i nadzoru rynku odnoszące się do warunków wprowadzania produktów do obrotu i uchylające rozporządzenie (EWG) nr 339/93;
- wiedza z zakresu kompatybilności elektromagnetycznej, radiokomunikacji i telekomunikacji;
- posiadanie kompetencji: wykorzystanie wiedzy i doskonalenie zawodowe, rzetelność, organizacja pracy i orientacja na osiąganie celów, współpraca, komunikacja, myślenie analityczne;
- posiadanie obywatelstwa polskiego;
- korzystanie z pełni praw publicznych;
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Dokumenty i oświadczenia niezbędne:

- życiorys/CV i list motywacyjny;
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia;
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru;
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa;
- oświadczenie kandydatki/kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie kandydatki/kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Dokumenty i oświadczenia dodatkowe:

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów.

Terminy i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy przesać do dnia **21 listopada 2018 r.** (liczy się data stempla pocztowego lub data dostarczenia do Urzędu) na adres:

Urząd Komunikacji Elektronicznej
Biuro Administracji
ul. Giętdowa 7/9

01-211 Warszawa

z dopiskiem „Główny specjalista - DK/WNR/5”

Dokumenty można złożyć również za pomocą Platformy Usług Elektronicznych (adres:

<https://pue.uke.gov.pl>) lub pocztą elektroniczną na adres: rekrutacja@uke.gov.pl.

Dane osobowe – klauzula informacyjna

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej z siedzibą w Warszawie, ul. Giełdowa 7/9, 01- 211 Warszawa. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych są dostępne na stronie www UKE pod adresem www.bip.uke.gov.pl/rekrutacja/.

Inne informacje:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych: jest niższy niż 6%.

Zachęcamy osoby z niepełnosprawnościami do udziału w naborze. Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Oferty otrzymane po terminie i niespełniające wymagań formalnych (w tym brak wymaganych dokumentów oraz oryginałów oświadczeń) nie będą rozpatrywane.

Po zakończeniu procesu naboru oferty niespełniające wymagań formalnych oraz wszystkie pozostałe oferty z wyjątkiem oferty wybranej/go kandydatki/kandydata zostaną zniszczone.

W przypadku składania dokumentów pocztą elektroniczną wymagane w ogłoszeniu oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie przez kandydatki/kandydatów i przesłane w formie skanów.

Kandydatki/kandydaci zakwalifikowani do udziału w naborze są zobowiązani dostarczyć oryginały własnoręcznie podpisanych oświadczeń w dniu przeprowadzenia kolejnego etapu naboru.

Proponujemy skorzystanie ze wzorów oświadczeń znajdujących się na stronie

<http://bip.uke.gov.pl/rekrutacja/>

Podczas naboru zastosowane zostaną następujące metody i techniki naboru:

- sprawdzenie ofert pod względem spełniania wymogów formalnych;
- test wiedzy;
- test językowy;
- test kompetencyjny;
- rozmowa kwalifikacyjna.

Informacje o naborze można uzyskać pod nr telefonu: (22) 53 49 489 oraz pod adresem poczty elektronicznej rekrutacja@uke.gov.pl.