

Starszy specjalista

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko: starszy specjalista ds. dostępu do infrastruktury technicznej w Wydziale Infrastruktury Technicznej w Departamencie Hurtowego Rynku Telekomunikacyjnego.

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk: 1

Miejsce wykonywania pracy:

01-211 Warszawa, ul. Giełdowa 7/9

Główne obowiązki:

- prowadzenie postępowań administracyjnych z zakresu określenia warunków zapewnienia dostępu do infrastruktury technicznej oraz rozstrzygnięcia sporów dotyczących dostępu do infrastruktury technicznej;
- prowadzenie postępowań administracyjnych z zakresu określenia warunków zapewnienia dostępu do infrastruktury telekomunikacyjnej oraz rozstrzygnięcia sporów dotyczących dostępu do infrastruktury telekomunikacyjnej;
- opracowywanie i wdrażanie modeli w zakresie współpracy między przedsiębiorcami telekomunikacyjnymi oraz operatorami sieci;
- prowadzenie postępowań administracyjnych dotyczących zapewnienia przedsiębiorcy telekomunikacyjnemu dostępu do nieruchomości, w tym do budynku oraz punktu styku, w tym opracowywanie projektów decyzji;
- prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie ustalenia wysokości kosztu netto świadczenia usługi powszechnej, w tym opracowywanie projektów decyzji;
- prowadzenie działań na rzecz wsparcia współpracy pomiędzy przedsiębiorcami telekomunikacyjnymi a podmiotami wykonującymi zadania z zakresu użyteczności publicznej;
- udział w tworzeniu aktów prawnych, strategii i innych dokumentów rządowych jak i wspólnotowych (udział w Grupach Roboczych ERG) oraz w przygotowywaniu odpowiedzi na zapytania przedsiębiorców telekomunikacyjnych, regulatorów europejskich i innych podmiotów z zakresu telekomunikacji w szczególności dostępu do infrastruktury telekomunikacyjnej oraz technicznej.

Warunki pracy:

- praca biurowa przy monitorze ekranowym w wymiarze powyżej 4 godzin dziennie;
- budynek przystosowany dla osób z niepełnosprawnościami;
- praca w pokoju, który jest klimatyzowany;
- narzędzia pracy: komputer i sprzęt biurowy;
- praca przy naturalnym i sztucznym oświetleniu;
- krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe;
- praca pod presją czasu.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe z prawnicze lub administracyjne;
- znajomość języka angielskiego na poziomie B1;
- znajomość przepisów ustawy Kodeks postępowania administracyjnego;
- znajomość przepisów ustawy Prawo telekomunikacyjne wraz z aktami wykonawczymi;
- znajomość przepisów ustawy o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych;
- znajomość przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej;
- znajomość przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- znajomość europejskich regulacji prawnych w zakresie rynku telekomunikacyjnego;
- znajomość problematyki związanej z rynkiem telekomunikacyjnym w szczególności z zakresu dostępu do infrastruktury;
- znajomość regulacji unijnych w zakresie regulacji rynków hurtowych (tzw. pakiet regulacyjny);
- znajomość pojęć telekomunikacyjnych w celu identyfikowania problemów i stosowania odpowiednich rozwiązań;
- wiedza z zakresu podstawowych zagadnień technicznych budowy przyłączy czy instalacji telekomunikacyjnych;
- wiedza z zakresu współkorzystania z infrastruktury technicznej;
- wiedza z zakresu ekonomii;
- umiejętność prowadzenia analiz ekonomicznych;
- umiejętność interpretacji przepisów;
- biegła znajomość MS Office (w szczególności MS Excel oraz MS Power Point);
- posiadanie kompetencji: wykorzystanie wiedzy i doskonalenie zawodowe, rzetelność, organizacja pracy i orientacja na osiągnięcie celów, współpraca, komunikacja, myślenie analityczne;
- posiadanie obywatelstwa polskiego;
- korzystanie z pełni praw publicznych;
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Dokumenty i oświadczenia niezbędne:

- życiorys/CV i list motywacyjny;
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia;
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa;
- oświadczenie kandydatki/kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie kandydatki/kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Dokumenty i oświadczenia dodatkowe:

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru.

Terminy i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy przesłać do dnia 25 lipca 2018 r. (liczy się data stempla pocztowego lub data dostarczenia do Urzędu) na adres:

Urząd Komunikacji Elektronicznej

Biuro Administracji i Kadr

ul. Giełdowa 7/9

01-211 Warszawa

z dopiskiem „**Starszy specjalista DHRT/WIT/4**”

Dokumenty można złożyć również za pomocą Platformy Usług Elektronicznych (adres:

<https://pue.uke.gov.pl>) lub pocztą elektroniczną na adres: rekrutacja@uke.gov.pl.

Dane osobowe – klauzula informacyjna

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej z siedzibą w Warszawie, ul. Giełdowa 7/9, 01- 211 Warszawa. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych są dostępne na stronie www UKE pod adresem www.bip.uke.gov.pl/rekrutacja/.

Inne informacje:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych: jest niższy niż 6%.

Zachęcamy osoby z niepełnosprawnościami do udziału w naborze. Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Oferty otrzymane po terminie i niespełniające wymagań formalnych (w tym brak wymaganych dokumentów oraz oryginałów oświadczeń) i koniecznych nie będą rozpatrywane.

Po zakończeniu procesu naboru oferty niespełniające wymagań formalnych oraz wszystkie pozostałe oferty z wyjątkiem oferty wybranej/go kandydatki/kandydata zostaną zniszczone.

W przypadku składania dokumentów pocztą elektroniczną wymagane w ogłoszeniu oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie przez kandydatki/kandydatów i przesłane w formie skanów. Kandydatki/kandydaci zakwalifikowani do udziału w naborze są zobowiązani dostarczyć oryginały własnoręcznie podpisanych oświadczeń w dniu przeprowadzenia kolejnego etapu naboru.

Zachęcamy do skorzystania ze wzorów oświadczeń znajdujących się na stronie

<http://bip.uke.gov.pl/rekrutacja/>

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze: 4 309,83 zł brutto, mnożnik: 2,3 i dodatek stażowy w wysokości 5%-20%, uzależniony od stażu pracy.

Podczas naboru zastosowane zostaną następujące metody i techniki naboru:

- sprawdzenie ofert pod względem spełniania wymogów formalnych;
- test wiedzy;
- test językowy;
- test kompetencyjny;
- rozmowa kwalifikacyjna.

Informacje o naborze można uzyskać pod nr telefonu: (22) 53 49 227 oraz pod adresem poczty elektronicznej rekrutacja@uke.gov.pl.

