

Starszy specjalista

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko: starszy specjalista ds. prowadzenia postępowań w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich w zakresie sporów cywilnoprawnych oraz rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych i jednostek samorządu terytorialnego wykonujących działalność w zakresie telekomunikacji w Wydziale Spraw Konsumenckich w Delegaturze w Szczecinie.

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk: 1

Miejsce wykonywania pracy:

71-506 Szczecin, Al. Wyzwolenia 70.

Główne obowiązki:

- prowadzenie postępowań w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich w zakresie sporów cywilnoprawnych między konsumentem a dostawcą publicznie dostępnych usług telekomunikacyjnych oraz między nadawcą lub adresatem a operatorem pocztowym;
- przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o wpis, zmianę wpisu i wykreślenie z rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych oraz jednostek samorządu terytorialnego wykonujących działalność w zakresie telekomunikacji;
- uczestnictwo w kampaniach edukacyjnych dla dzieci i dorosłych konsumentów korzystających z usług telekomunikacyjnych.

Warunki pracy:

- praca biurowa przy monitorze ekranowym w wymiarze powyżej 4 godzin dziennie;
- budynek przystosowany dla osób z niepełnosprawnościami;
- praca w pokoju, który jest klimatyzowany;
- narzędzia pracy: komputer i sprzęt biurowy;
- praca przy naturalnym i sztucznym oświetleniu;
- permanentna obsługa klientów zewnętrznych.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe telekomunikacyjne lub prawnicze lub administracyjne;
- znajomość przepisów ustawy Prawo telekomunikacyjne i ustawy Prawo pocztowe oraz aktów wykonawczych do tych ustaw;
- znajomość przepisów ustawy Kodeks postępowania administracyjnego;
- znajomość przepisów ustawy Kodeks cywilny;
- znajomość przepisów ustawy o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych;
- znajomość przepisów ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów;
- znajomość przepisów ustawy o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich;
- znajomość przepisów ustawy o prawach konsumenta;
- wiedza z zakresu funkcjonowania rynku telekomunikacyjnego i pocztowego oraz systemów telekomunikacyjnych;
- umiejętność interpretacji i stosowania prawa w praktyce;

- posiadanie kompetencji: wykorzystanie wiedzy i doskonalenie zawodowe, rzetelność, organizacja pracy i orientacja na osiąganie celów, współpraca, komunikacja, myślenie analityczne, orientacja na klienta/interesanta;
- posiadanie obywatelstwa polskiego;
- korzystanie z pełni praw publicznych;
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Dokumenty i oświadczenia niezbędne:

- życiorys/CV i list motywacyjny;
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia;
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa;
- oświadczenie kandydatki/kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie kandydatki/kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Dokumenty i oświadczenia dodatkowe:

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru.

Terminy i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy przelać do dnia 25 czerwca 2018 r. (liczy się data stempla pocztowego lub data dostarczenia do Urzędu) na adres:

Urząd Komunikacji Elektronicznej

Biuro Administracji i Kadr

ul. Giełdowa 7/9

01-211 Warszawa

z dopiskiem „**Starszy specjalista OSZ/WSK/2**”

Dokumenty można złożyć również za pomocą Platformy Usług Elektronicznych (adres:

<https://pue.uke.gov.pl>).

Dane osobowe – klauzula informacyjna

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej z siedzibą w Warszawie, ul. Giełdowa 7/9, 01- 211 Warszawa. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych są dostępne na stronie www UKE pod adresem www.bip.uke.gov.pl/rekrutacja/.

Inne informacje:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych: jest niższy niż 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Oferty otrzymane po terminie i niespełniające wymagań formalnych (w tym brak wymaganych dokumentów oraz oryginałów oświadczeń) i koniecznych nie będą rozpatrywane.

Po zakończeniu procesu naboru oferty niespełniające wymagań formalnych oraz wszystkie pozostałe oferty z wyjątkiem oferty wybranej/go kandydatki/kandydata zostaną zniszczone. W przypadku składania dokumentów pocztą elektroniczną wymagane w ogłoszeniu oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie przez kandydatki/kandydatów i przesłane w formie skanów. Kandydatki/kandydaci zakwalifikowani do udziału w naborze są zobowiązani dostarczyć oryginały własnoręcznie podpisanych oświadczeń w dniu przeprowadzenia kolejnego etapu naboru. Proponujemy skorzystanie ze wzorów oświadczeń znajdujących się na stronie <http://bip.uke.gov.pl/rekrutacja/>

Podczas naboru zastosowane zostaną następujące metody i techniki naboru:

- sprawdzenie ofert pod względem spełniania wymogów formalnych;
- test wiedzy;
- test kompetencyjny;
- rozmowa kwalifikacyjna.

Informacje o naborze można uzyskać pod nr telefonu: (22) 53 49 426 oraz pod adresem poczty elektronicznej rekrutacja@uke.gov.pl.