Główny specjalista

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:
główny specjalista ds. administrowania bazami danych i centralnym systemem backupowym PLI CBD w Wydziale do spraw Platformy Lokalizacyjno – Informacyjnej z Centralną Bazą Danych (PLICBD) – Centrum Przetwarzania Danych Platformy Lokalizacyjno-Informacyjnej z Centralną Bazą Danych w Boruczy w Departamencie Techniki.

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk: 1

Miejsce wykonywania pracy:

Kąty-Borucza; gm. Dobre 05-307; pow. Miński; woj. Mazowieckie.

Główne obowiązki:

- administrowanie bazami danych, centralnym systemem backupu (Backup Exec), urządzeniami DAM Guardium i RSA Nvision, bibliotekami taśmowymi PLI CBD w obydwu Centrach Przetwarzania Danych w Boruczy oraz w Siemianowicach Śląskich;
- kontrolowanie prawidłowości działania administrowanych systemów i urządzeń, w tym reagowanie na powstałe sytuacje awaryjne zgodnie z przyjętymi w Urzędzie procedurami postępowania w tej sprawie;
- wspieranie użytkowników zewnętrznych i wewnętrznych w zakresie korzystania z systemów, którymi administruje;
- realizowanie zadań związanych z testowaniem i aktualizacją administrowanych systemów i urządzeń;
- opracowywanie dokumentacji, a także tworzenie zestawień związanych z administrowanym obszarem.

Warunki pracy:

- praca biurowa przy monitorze ekranowym w wymiarze powyżej 4 godzin dziennie;
- budynek nieprzystosowany dla osób niepełnosprawnych;
- praca w pokoju, który jest klimatyzowany;
- narzędzia pracy: komputer i sprzęt biurowy;
- praca przy naturalnym i sztucznym oświetleniu;
- nietypowe godziny pracy (dyżury w trybie 12-godzinnym w dni robocze);
- w celu poruszania się po obiekcie niezbędne jest przetwarzanie danych biometrycznych w postaci skanu tęczówki oka.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe informatyczne;
- 1 rok doświadczenia w zakresie administrowania: bazami danych MSSQL, systemem Bacup Exec, serwerami Windows;
- znajomość języka angielskiego na poziomie B1;
- znajomość przepisów ustawy Prawo telekomunikacyjne w zakresie tajemnicy telekomunikacyjnej, a także działania numeru 112 wraz z rozporządzeniami;
- znajomość ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
- znajomość ustawy o ochronie osób i mienia w zakresie zapewnienia ochrony fizycznej;

- znajomość przepisów Konstytucji RP w zakresie możliwości gromadzenia informacji o obywatelach przez władze publiczne;
- wiedza z zakresu narzędzi do monitorowania parametrów działania serwera bazy danych;
- wiedza z zakresu administracji serwerami MS SQL 2008 opartymi o system operacyjny Windows Server 2008;
- wiedza z zakresu języka zapytań SQL oraz tworzenia skryptów i procedur wbudowanych;
- wiedza z zakresu zabezpieczeń na poziomie bazy danych;
- wiedza z zakresu zagadnień związanych z wykonywaniem snapshotów baz danych;
- wiedza z zakresu rodzajów replikacji, topologii, sposobów przywracania replikacji po awarii, synchronizacji, monitorowania procesu replikacji;
- wiedza z zakresu systemu centralnego Backupu Danych;
- wiedza z zakresu kontrolowania praw dostępu do zasobów systemu operacyjnego;
- umiejętność migracji, konsolidacji baz danych i dokonywania uaktualnień oprogramowania SQL Server 2008;
- umiejętność konfiguracji macierzy dyskowych (RAID-DP), konfiguracji rozmiaru tablic, wydajności i przepustowości oraz pojemności bazy;
- umiejętność instalowania agentów backupu na urządzeniach i serwerach;
- umiejętność konfiguracji i administracji serwerami backupowymi opartymi o systemy Windows Server 2008;
- umiejętność posługiwania się programami narzędziowymi, diagnostycznymi;
- umiejętność zarządzania zasobami serwera (pamięcią, przestrzeniami dyskowymi);
- umiejętność rozwiązywania problemów i awarii;
- posiadanie kompetencji: wykorzystanie wiedzy i doskonalenie zawodowe, rzetelność, organizacja pracy i orientacja na osiąganie celów, współpraca, komunikacja, myślenie analityczne;
- posiadanie obywatelstwa polskiego;
- korzystanie z pełni praw publicznych;
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Dokumenty i oświadczenia niezbędne:

- życiorys/CV i list motywacyjny;
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia;
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia;
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa;
- oświadczenie kandydatki/kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie kandydatki/kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Dokumenty i oświadczenia dodatkowe:

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów;
- oświadczanie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru.

Terminy i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy przesłać do dnia 25 czerwca 2018 r. (liczy się data stempla pocztowego lub data dostarczenia do Urzędu) na adres:
Urząd Komunikacji Elektronicznej

Biuro Administracji i Kadr
ul. Giełdowa 7/9
01-211 Warszawa
z dopiskiem **„Główny specjalista DT/CBD/14”**
Dokumenty można złożyć również za pomocą Platformy Usług Elektronicznych (adres: https://pue.uke.gov.pl).

Dane osobowe – klauzula informacyjna

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej z siedzibą w Warszawie, ul. Giełdowa 7/9, 01- 211 Warszawa. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych są dostępne na stronie www UKE pod adresem www.bip.uke.gov.pl/rekrutacja/.

Inne informacje:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych: jest niższy niż 6%.
Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientacje seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
Oferty otrzymane po terminie i niespełniające wymagań formalnych (w tym brak wymaganych dokumentów oraz oryginałów oświadczeń) i koniecznych nie będą rozpatrywane.
Po zakończeniu procesu naboru oferty niespełniające wymagań formalnych oraz wszystkie pozostałe oferty z wyjątkiem oferty wybranej/go kandydatki/kandydata zostaną zniszczone.
W przypadku składania dokumentów pocztą elektroniczną wymagane w ogłoszeniu oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie przez kandydatki/kandydatów i przesłane w formie skanów. Kandydatki/kandydaci zakwalifikowani do udziału w naborze są zobowiązani dostarczyć oryginały własnoręcznie podpisanych oświadczeń w dniu przeprowadzenia kolejnego etapu naboru.
Proponujemy skorzystanie ze wzorów oświadczeń znajdujących się na stronie http://bip.uke.gov.pl/rekrutacja/
Podczas naboru zastosowane zostaną następujące metody i techniki naboru:

- sprawdzenie ofert pod względem spełniania wymogów formalnych;
- test wiedzy;
- test językowy;
- zadanie praktyczne: napisanie składni polecenia SQL;
- test kompetencyjny;
- rozmowa kwalifikacyjna.

Informacje o naborze można uzyskać pod nr telefonu: (22) 53 49 426 oraz pod adresem poczty elektronicznej rekrutacja@uke.gov.pl.