

# Główny specjalista

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko: główny specjalista ds. pomocy technicznej i projektów Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 w Zespole Programów Operacyjnych w Departamencie Kontroli.

**Wymiar etatu: 1**

**Liczba stanowisk: 1**

**Miejsce wykonywania pracy:**

01-211 Warszawa, ul. Giełdowa 7/9

**Główne obowiązki:**

- przygotowywanie dokumentów związanych z realizacją projektów pomocy technicznej, w ramach Porozumienia, a w szczególności porozumienia wynagrodzeniowego i rzeczowego pomiędzy UKE oraz Instytucją Zarządzającą (IZ), wniosków o dofinansowanie lub o wprowadzenie zmian do porozumień o dofinansowanie;
- prowadzenie współpracy, w tym przygotowywanie oficjalnych stanowisk i utrzymywanie kontaktów z instytucjami uczestniczącymi w realizacji działań pomocowych;
- prowadzenie sprawozdawczości pod kątem rzeczowo-finansowym z realizacji działań w ramach projektów pomocy technicznej w tym przygotowywanie wniosków o płatność, sprawozdań, raportów monitoringowych oraz innych wymaganych przez Instytucję Pośredniczącą i IZ;
- przygotowywanie planów budżetu i harmonogramów rzeczowo-finansowych projektów pomocy technicznej w ramach Porozumienia i prowadzenie bieżącego monitoringu wydatków;
- przygotowywanie dokumentacji do zamówień publicznych realizowanych przy udziale środków pomocy technicznej;
- monitorowanie utrzymywania trwałości projektów pomocy technicznej realizowanych w UKE.

**Warunki pracy:**

- praca biurowa przy monitorze ekranowym w wymiarze powyżej 4 godzin dziennie;
- budynek przystosowany dla osób z niepełnosprawnościami;
- praca w pokoju, który jest klimatyzowany;
- narzędzia pracy: komputer i sprzęt biurowy;
- praca przy naturalnym i sztucznym oświetleniu;
- zagrożenie korupcją.

**Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe;
- 2 lata doświadczenia w zakresie obsługi projektów finansowanych ze środków pomocowych;

- znajomość języka angielskiego na poziomie B2;
- znajomość ustaw: o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020, Prawo telekomunikacyjne, o finansach publicznych, Prawo zamówień publicznych;
- znajomość Umowy Partnerstwa;
- znajomość procedur dotyczących obsługi programów/projektów/przedsięwzięć finansowanych z budżetu krajowego i zagranicznego;
- znajomość aktualnej sytuacji na rynku telekomunikacyjnym;
- umiejętność pracy pod presją czasu oraz radzenia sobie w sytuacjach stresowych;
- posiadanie kompetencji: wykorzystanie wiedzy i doskonalenie zawodowe, rzetelność, organizacja pracy i orientacja na osiągnięcie celów, współpraca, komunikacja, myślenie analityczne;
- posiadanie obywatelstwa polskiego;
- korzystanie z pełni praw publicznych;
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

## Dokumenty i oświadczenia niezbędne:

- życiorys/CV i list motywacyjny;
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia;
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego;
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa;
- oświadczenie kandydatki/kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie kandydatki/kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

## Dokumenty i oświadczenia dodatkowe:

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru.

## Terminy i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy przesać do dnia **26 czerwca 2018 r.** (decyduje data stempla pocztowego lub data dostarczenia do Urzędu) na adres:

Urząd Komunikacji Elektronicznej  
 Biuro Administracji i Kadr  
 ul. Giełdowa 7/9  
 01-211 Warszawa  
 z dopiskiem „**Główny specjalista DK/ZPO/3**”

Dokumenty można złożyć również za pomocą Platformy Usług Elektronicznych (adres: <https://pue.uke.gov.pl>) lub pocztą elektroniczną na adres: [rekrutacja@uke.gov.pl](mailto:rekrutacja@uke.gov.pl).

## Dane osobowe – klauzula informacyjna

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej z siedzibą w Warszawie, ul. Giełdowa 7/9, 01- 211 Warszawa. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych są dostępne na stronie www UKE pod adresem [www.bip.uke.gov.pl/rekrutacja/](http://www.bip.uke.gov.pl/rekrutacja/).

### Inne informacje:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych: jest niższy niż 6%.

Zachęcamy osoby z niepełnosprawnościami do udziału w naborze. Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Oferty otrzymane po terminie i niespełniające wymagań formalnych (w tym brak wymaganych dokumentów oraz oryginałów oświadczeń) i koniecznych nie będą rozpatrywane.

Po zakończeniu procesu naboru oferty niespełniające wymagań formalnych oraz wszystkie pozostałe oferty z wyjątkiem oferty wybranej/go kandydatki/kandydata zostaną zniszczone.

W przypadku składania dokumentów pocztą elektroniczną wymagane w ogłoszeniu oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie przez kandydatki/kandydatów i przesłane w formie skanów. Kandydatki/kandydaci zakwalifikowani do udziału w naborze są zobowiązani dostarczyć oryginały własnoręcznie podpisanych oświadczeń w dniu przeprowadzenia kolejnego etapu naboru.

Zachęcamy do skorzystania ze wzorów oświadczeń znajdujących się na stronie <http://bip.uke.gov.pl/rekrutacja/>.

Podczas naboru zastosowane zostaną następujące metody i techniki naboru:

- sprawdzenie ofert pod względem spełniania wymogów formalnych;
- test wiedzy;
- test językowy;
- test kompetencyjny;
- rozmowa kwalifikacyjna.

Informacje o naborze można uzyskać pod nr telefonu: (22) 53 49 489 oraz pod adresem poczty elektronicznej [rekrutacja@uke.gov.pl](mailto:rekrutacja@uke.gov.pl).