Urząd Komunikacji Elektronicznej w Warszawie
Dyrektor Generalny poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:
specjalista ds. współpracy z instytucjami Unii Europejskiej oraz Trybunałem Sprawiedliwości UE w Wydziale Spraw Europejskich w Departamencie Współpracy z Zagranicą.

Wymiar etatu: 1,00
Liczba stanowisk pracy: 1

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych: jest niższy niż 6%.

Miejsce wykonywania pracy: ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa

Główne obowiązki:
- udział we współpracy UKE z instytucjami UE w szczególności z KE i RUE;
- udział w przeglądzie orzecznictwa Trybunału Sprawiedliwości UE w zakresie dotyczącym telekomunikacji, radiokomunikacji i poczty oraz koordynowanie działań Urzędu w związku z postępowaniami o naruszenie zobowiązań traktatowych oraz innymi postępowaniami prowadzonymi przez Trybunał Sprawiedliwości UE, w zakresie spraw pozostających w kompetencji Prezesa UKE;
- udział w koordynowaniu notyfikowania KE projektów decyzji/ostatecznych decyzji regulacyjnych Prezesa UKE, a także przygotowywania odpowiedzi na szczegółowe zapytania KE w związku z prowadzonymi postępowaniami konsolidacyjnymi oraz udział we współpracy z BEREC w tym zakresie;
- uczestnictwo w organizowaniu i koordynowaniu sporządzania tłumaczeń dokumentów i opracowań, w tym tłumaczeń przepisów prawa międzynarodowego obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie kompetencji Prezesa, a w razie potrzeby samodzielne wykonywanie tłumaczeń pisemnych z języka polskiego na język angielski lub odwrotnie;
- udział we współpracy dwustronnej z instytucjami zagranicznymi z krajów Unii Europejskiej, w tym organizowanie spotkań i wizyt delegacji zagranicznych;
- wyszukiwanie, analizowanie i przygotowywanie informacji na temat regulacji rynku telekomunikacyjnego w innych państwach na potrzeby Urzędu oraz przygotowywanie informacji o regulacji polskiego rynku telekomunikacyjnego (np. w formie odpowiedzi na kwestionariusze) na potrzeby organizacji międzynarodowych i organizacji regulatorów.

Warunki pracy
- praca biurowa przy monitorze ekranowym w wymiarze powyżej 4 godzin dziennie;
- budynek przystosowany dla osób niepełnosprawnych;
- praca w pokoju, który jest klimatyzowany;
- narzędzia pracy: komputer i sprzęt biurowy;
- praca przy naturalnym i sztucznym oświetleniu;
- krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe.

Wymagania niezbędne:
- wykształcenie wyższe;
- znajomość języka angielskiego na poziomie C1;
- znajomość przepisów: ustawy Prawo telekomunikacyjne, wraz z aktami wykonawczymi oraz europejskich regulacji prawnych w zakresie łączności elektronicznej;

- znajomość problematyki związanej z procedurą postępowania przed Trybunałem Sprawiedliwości UE;
- wiedza z zakresu funkcjonowania oraz prowadzenia współpracy z instytucjami Unii Europejskiej i organami regulacyjnymi innych państw oraz organizacjami zrzeszającymi regulatorów;
- posiadanie kompetencji: wykorzystanie wiedzy i doskonalenie zawodowe, rzetelność, organizacja pracy i orientacja na osiąganie celów, współpraca, komunikacja, myślenie analityczne.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:
- życiorys/CV i list motywacyjny;
- oświadczenie kandydatki/kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
- kopie dokumentów potwierdzających spełnianie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia;
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- oświadczenie kandydatki/kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie kandydatki/kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych.

Kopie innych dokumentów i oświadczeń:
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów.

Dokumenty należy przesłać do dnia 1 czerwca 2018 r. (liczy się data stempla pocztowego lub data dostarczenia do Urzędu) na adres:
Urząd Komunikacji Elektronicznej
Biuro Administracji i Kadr
ul. Giełdowa 7/9
01-211 Warszawa
z dopiskiem **„Specjalista DWZ/WSE/4"**
Dokumenty można złożyć również za pomocą Platformy Usług Elektronicznych (adres: https://pue.uke.gov.pl).

Inne informacje:
Zachęcamy osoby niepełnosprawne do udziału w naborze.
Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientacje seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
Oferty otrzymane po terminie i niespełniające wymagań formalnych (w tym brak wymaganych dokumentów oraz oryginałów oświadczeń) i koniecznych nie będą rozpatrywane.
W razie złożenia dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę nadania w placówce pocztowej.
Po zakończeniu procesu naboru oferty niespełniające wymagań formalnych oraz wszystkie pozostałe oferty z wyjątkiem oferty wybranej/go kandydatki/kandydata zostaną zniszczone.
Podczas naboru zastosowane zostaną następujące metody i techniki naboru:

- sprawdzenie ofert pod względem spełniania wymogów formalnych;
- test wiedzy;
- test językowy;
- rozmowa kwalifikacyjna.

Informacje o naborze można uzyskać pod nr telefonu: (22) 53 49 489 oraz pod adresem poczty elektronicznej rekrutacja@uke.gov.pl.

NACZELNIK
Wydziału Zamówień Publicznych
Jacek Gola