

Wzór formularza „Protokół Awarii”

.....
(miejsowość, data, godzina)

PROTOKÓŁ AWARII

Numer Umowy Szczegółowej z dnia

Strona zgłaszająca

Strona przyjmująca

Termin i czas prac

Relacja

(od Słupa

.....

do Słupa)

.....

OU:

OK:

Szczegółowy opis awarii i sposobu jej usunięcia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Imię i nazwisko

Podpis

Telefon

e-mail