

UMOWA RAMOWA OPERATORA INFRASTRUKTURY



WIRTUALNE POWIATY 3 SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ



UMOWA RAMOWA Nr

Zawarta dnia: w Łęcznej
zwana dalej „**Umową Ramową**”

pomiędzy:

Wirtualne Powiaty 3 spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
z siedzibą w Łęcznej, ul. Jana Pawła II 95 B,, wpisaną przez Sąd Rejonowy Lublin –
Wschód w Lublinie zs w Świdniku do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru
Sądowego pod numerem 0000587223, posiadającą NIP 505-012-55-74, REGON
362678782, legitymująca się wpisem do Rejestru Przedsiębiorstw Telekomunikacyjnych
prowadzonego przez Prezesa UKE pod numerem 11509, której kapitał zakładowy
wynosi 2 603 000,00 zł,

reprezentowaną przez **Rafała Kloca** – Prezesa Zarządu,

zwaną dalej „**OI**” lub „**Operatorem Infrastruktury**”, a

.....,
wpisaną przez Sąd Rejonowy
do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem,
NIP:, REGON:, legitymującą się
wpisem do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Prezesa UKE pod numerem
....., której kapitał zakładowy wynosi..... zł, (jeśli dotyczy),

reprezentowaną przez:

1

zwaną dalej: „**OK**” lub „**Operatorem Końcowym/Korzystającym**”.

OI lub OK zwani są również dalej każdy z osobna „**Stroną**” lub łącznie „**Stronami**”
Umowy Ramowej.

CZĘŚĆ A. OGÓLNA

1. DEFINICJE.

Abonent – podmiot który jest stroną umowy o świadczenie usług telekomunikacyjnych zawartej z dostawcą publicznie dostępnych usług telekomunikacyjnych.

Awaria – stan techniczny sieci telekomunikacyjnej lub jej elementów oznaczający brak całkowitej możliwości świadczenia Usługi.

Awaria Masowa – Awaria uniemożliwiająca lub poważnie ograniczająca świadczenie usług dla Abonentów OK znajdujących się w zasięgu działania przynajmniej jednego węzła sieci telekomunikacyjnej, wynikająca z tego samego zdarzenia; nie dotyczy sytuacji spowodowanej Pracami Planowymi w sieci.

BSA (ang. Bitstream Access) - Usługa dostępu telekomunikacyjnego w zakresie szerokopasmowego dostępu do Łączy Abonenckich, poprzez dostęp do węzłów sieci telekomunikacyjnej OI na potrzeby sprzedaży usług szerokopasmowej transmisji danych.

Centrum Zarządzania Siecią (CZS) – budynek siedziby OI, wraz z serwerownią centralną.

Ciemne włókno światłowodowe – nieużywane i przygotowane do zestawienia drogi optycznej włókna światłowodowe w zainstalowanym kablu światłowodowym, do którego tytuł prawny posiada OI.

Czas Reakcji na Awarię (CRA) – czas liczony od momentu potwierdzenia drogą elektroniczną zgłoszenia Awarii przez Stronę odpowiedzialną za usunięcie Awarii do momentu podjęcia działań mających na celu jej usunięcie i przywrócenie pełnej funkcjonalności Usługi, Wymagany poziom podstawowy SLA – 3 godziny, o ile w warunkach zapewnienia dostępu nie zostanie określony inny poziom podstawowy.

Czas Usunięcia Awarii (CUA) – czas liczony od momentu potwierdzenia drogą elektroniczną zgłoszenia Awarii przez Stronę odpowiedzialną za usunięcie Awarii do momentu usunięcia Awarii i przekazania drogą elektroniczną informacji o usunięciu Awarii. Usunięcie Awarii oznacza stan, w którym przywrócone zostają poprawne parametry techniczne i jakościowe świadczonej Usługi. Czas usunięcia Awarii jest czasem netto tzn. nie uwzględnia czasu dokonywania czynności niezbędnych do usunięcia Awarii (np. czas dojazdu służb technicznych).

Dzień Roboczy (DR) – każdy dzień tygodnia, za wyjątkiem sobót i niedziel oraz innych dni ustawowo wolnych od pracy obowiązujących na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.

Ethernet – technologia wykorzystywana do pakietowej transmisji danych zgodna ze standardem IEEE 802.3.

Fizyczny Punkt Styku Sieci (FPSS) – miejsce (nie będące zakończeniem sieci), w którym połączona jest sieć OK z siecią OI. W miejscu tym kończy się odpowiedzialność OI, a zaczyna OK. Jest to miejsce fizyczne, w którym połączone są Urządzenia telekomunikacyjne OI i OK.

Infrastruktura – Urządzenia telekomunikacyjne oraz urządzenia towarzyszące niezbędne do prawidłowego działania Usługi, za wyjątkiem Telekomunikacyjnych urządzeń

końcowych oraz w szczególności: powierzchnia kolokacyjna, Szafy telekomunikacyjne, kanalizacje, linie kablowe, wieże, maszty, kable, przewody i osprzęt wykorzystywany do zapewnienia telekomunikacji.

Kanalizacja Kablowa – zespół podziemnych rur i studni, zasobników, komór i szafek kablowych, służący do układania kabli telekomunikacyjnych.

Kolokacja – udostępnianie fizycznej przestrzeni lub urządzeń technicznych OI w celu umieszczenia i podłączenia niezbędnych Urządzeń telekomunikacyjnych i instalacji OK.

Łącze Abonenckie – obwód składający się z odcinków sieci magistralnej i rozdzielczej oraz przyłącza abonenckiego albo bez przyłącza abonenckiego, łączący zakończenie sieci bezpośrednio z punktem dostępu do publicznej sieci telekomunikacyjnej.

ODF (ang. Optical Distribution Frame) – przełącznica optyczna.

Okres Rozliczeniowy – okres 1 (jednego) miesiąca kalendarzowego, tj. od godziny 0:00 pierwszego dnia miesiąca do godz. 24:00 ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego. Jeżeli Usługa nie obejmuje pełnego miesiąca, wówczas jednostką czasu stanowiącą podstawę do ustalenia opłaty jest każdy rozpoczęty dzień. W takim przypadku opłatę dzienną oblicza się jako iloraz opłaty miesięcznej oraz liczby 30.

Operator Infrastruktury (OI) – przedsiębiorca telekomunikacyjny - Wirtualne Powiaty 3 spółka z ograniczoną odpowiedzialnością - oferujący dostęp do Infrastruktury na podstawie niniejszej Umowy Ramowej.

Operator Końcowy/Korzystający (OK) – przedsiębiorca telekomunikacyjny, jednostka samorządu terytorialnego, organy administracji publicznej lub podmiot, o którym mowa w art. 4 pkt. 1, 2, 4, 5 i 8 Prawa telekomunikacyjnego, korzystający z Infrastruktury telekomunikacyjnej, w tym Urządzeń telekomunikacyjnych, udogodnień towarzyszących lub Usług w ramach dostępu telekomunikacyjnego, będący Stroną Umowy Ramowej zawartej z OI lub wnioskujący o zawarcie Umowy Ramowej z OI.

Powierzchnia kolokacyjna – powierzchnia w pomieszczeniu lub miejsce w Szafie telekomunikacyjnej przeznaczonej do instalowania Urządzeń telekomunikacyjnych lub instalacji OK, wyznaczone przez OI w celu świadczenia Kolokacji.

Protokół zdawczo – odbiorczy – protokół potwierdzający przekazanie oferowanej Usługi i/lub sprzętu do eksploatacji albo jej zwrot, podpisany przez umocowanych przedstawicieli OI i OK. Załączniki określające Protokoły mają charakter wyłącznie wzorcowy.

Punkt Dostępu do Usługi (PDU) – element sieci, w którym OK uzyskuje dostęp do Usług, w miejscu określonym przez indywidualny unikalny identyfikator i punkt adresowy.

Roczna Dostępność Usługi (RDU) – parametr liczony w skali roku (12 kolejnych miesięcy), który prezentuje sumaryczną liczbę godzin w danym roku, kiedy dana Usługa była dostępna, tzn. nie znajdowała się w stanie Awarii.

Siła wyższa – zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym niezależne od Stron, któremu nie można zapobiec przy dołożeniu najwyższej staranności, udaremniające całkowicie lub częściowo wypełnienie zobowiązań umownych, a w szczególności katastrofy

naturalne (np. burze, huragany, trzęsienia ziemi, powodzie), wojna, pożary, wybuchy, ataki terrorystyczne.

SLA (ang. Service Level Agreement) – poziom utrzymania Usługi opisany gwarantowanymi przez OI poziomami jej świadczenia.

Strony – OI i OK.

Szafa telekomunikacyjna – szafa telekomunikacyjna wewnętrzna lub zewnętrzna należąca do OI lub OK, przeznaczona do instalowania Urządzeń telekomunikacyjnych i spełniająca warunki określone w Umowie.

Telekomunikacyjne urządzenie końcowe (CPE) – Urządzenie telekomunikacyjne przeznaczone do podłączenia bezpośrednio lub pośrednio do zakończeń sieci.

U – jednostka długości, używana do określania przestrzeni zajmowanej przez moduły i zespoły (np. komputerów przemysłowych lub Urządzeń telekomunikacyjnych) oraz rozmiaru Szaf telekomunikacyjnych, w których są one montowane. 1 U to jednostka określająca wysokość przestrzeni w Szafie telekomunikacyjnej, zajmowanej przez dane Urządzenie telekomunikacyjne oraz mówiąca, ile takich jednostek dana Szafa telekomunikacyjna może zmieścić. 1 U = 1¾ cala = 4,445 cm.

Umowa – zawarta przez Strony Umowa Ramowa wraz z zawartymi przez Strony Umowami Szczegółowymi.

Umowa Ramowa – Umowa zawarta przez OI z OK regulująca zasady świadczenia Usług oraz ogólne zasady współpracy Stron stosownie do postanowień niniejszej oferty.

Umowa Szczegółowa – Umowa zawarta przez OI z OK, na podstawie Umowy Ramowej, dotycząca jednej albo kilku Usług.

Urządzenie telekomunikacyjne – urządzenie elektryczne lub elektroniczne przeznaczone do zapewniania telekomunikacji. spełniające normy techniczne, określone obowiązującymi przepisami prawa.

Usługa – świadczona przez OI na rzecz OK na podstawie podpisanej Umowy Szczegółowej: dzierżawa Ciemnych włókien światłowodowych, transmisja danych Ethernet, dzierżawa Kanalizacji Kablowej, dostęp do sieci Internet, Kolokacja, BSA, udostępnienie Infrastruktury.

Usługa Abonencka – usługa telekomunikacyjna, świadczona Abonentowi przez OK na podstawie zawartej z Abonentem umowy.

Ustawa - ustawa z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (Dz.U. nr 106, poz. 675 z późn. zm.).

Usterka – zakłócenie w pracy Usługi, skutkujące odchyleniem od jego standardowych parametrów określonych w protokole zdawczo – odbiorczym dla danej Usługi.

Zamówienie na Usługę – dokument składany przez OK do OI w celu zakupu Usług bądź modyfikacji ich parametrów zgodny z odpowiednim wzorem załączonym do niniejszej Umowy Ramowej. Załączniki określające Zamówienia na poszczególne Usługi mają charakter wyłącznie wzorcowy.

2. PRZEDMIOT OFERTY.

1. Niniejsza oferta stanowi jednocześnie wzór Umowy Ramowej i określa podstawowy katalog Usług świadczonych przez OI na rzecz OK wraz z podstawowymi warunkami świadczenia tych Usług, jakie muszą być zachowane zgodnie z art. 27 ust. 1 Ustawy.
2. Szczegółowe opisy Usług i ich realizacji znajdują się w poszczególnych Umowach Szczegółowych, stanowiących załączniki do Umowy Ramowej.
3. Umowa Ramowa wraz z Umowami Szczegółowymi zawartymi pomiędzy OK i OI stanowią integralną całość.

Biorąc pod uwagę możliwości techniczne, OI oferuje świadczenie następujących Usług:

- a) Dzierżawę Ciemnych włókien światłowodowych,
 - b) Dzierżawę Kanalizacji Kablowej,
 - c) Transmisję danych Ethernet,
 - d) Dostęp do sieci Internet,
 - e) BSA,
 - f) Kolokację,
 - g) Udostępnienie Infrastruktury OI w zakresie wież, masztów oraz powierzchni.
- 3a. OK zobowiązany jest do każdorazowego informowania Abonenta o pochodzeniu usługi BSA od Operatora Infrastruktury.
4. OI zapewnia dostęp do nowej Usługi w oparciu o sieć telekomunikacyjną oraz Infrastrukturę telekomunikacyjną, niezwłocznie po wprowadzeniu formalnej i technicznej możliwości jej świadczenia.
 5. OI może świadczyć również inne usługi hurtowego dostępu telekomunikacyjnego poza Usługami wskazanymi w niniejszej ofercie oraz może stosować warunki świadczenia Usług korzystniejsze niż określone w niniejszej ofercie, z zastrzeżeniem zasady równego traktowania wszystkich przedsiębiorców telekomunikacyjnych. W przypadkach, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, przed rozpoczęciem świadczenia Usług, OI dokona zmiany oferty ramowej i cennika w celu dostosowania ich postanowień do nowych warunków.
 6. W przypadku wprowadzenia do oferty hurtowej OI:
 - a) nowych usług dostępu hurtowego do Sieci OI,
 - b) zmian dotyczących istotnych warunków świadczenia usług dostępu hurtowego do Sieci OI (w szczególności zakresu usługi, funkcjonalności usługi, opłat lub parametrów jakościowych),
 - c) zmian technologicznych, organizacyjno-technicznych i innych zmian poprawiających efektywność świadczenia usług dostępu hurtowego do Sieci OI,
 - d) okresowych preferencji, w tym cenowych związanych z działaniami marketingowymi,

OI opublikuje za pośrednictwem strony WWW lub innych kanałów komunikacji elektronicznej oraz przekaże osobno każdemu OK, z którym ma podpisaną Umowę, informacje, o których mowa powyżej, najpóźniej w terminie 7 dni kalendarzowych

6



przed rozpoczęciem świadczenia usług hurtowego dostępu do Sieci OI na warunkach określonych w zmienionej ofercie hurtowej.

7. OI świadczy Usługi z zapewnieniem możliwie najszerszego dostępu OK do Usług hurtowych, na równych i niedyskryminujących zasadach.
8. Jeśli z przepisów o pomocy publicznej lub innych aktów, na podstawie których nastąpiło finansowanie budowy Infrastruktury wynikają inne zasady i warunki współkorzystania oraz dostępu telekomunikacyjnego, to mają one pierwszeństwo przed zasadami i warunkami określonymi w niniejszej ofercie.
9. Umowa Ramowa określa warunki świadczenia wszystkich Usług. OK może wybrać spośród oferty wszystkie lub niektóre Usługi, z których będzie korzystać.

3. INFORMACJE OGÓLNE.

1. OI udostępnia OK wszelkie informacje dotyczące Infrastruktury niezbędne do zawarcia Umowy Szczegółowej oraz korzystania z Usługi.
2. Informacje, o których mowa w pkt 1 powyżej, dotyczące lokalizacji elementów Infrastruktury OI w razie zgłoszenia takiej potrzeby zostaną udostępnione OK również w formie graficznej np. w postaci mapy administracyjnej lub innych plików.
3. OI udostępnia informacje, o których mowa w pkt 1 i 2 powyżej, mając na względzie konieczność zapewnienia:
 - a) zgodności ze stanem faktycznym,
 - b) swobodnego i dogodnego dostępu OK do informacji,
 - c) usystematyzowanego oraz zrozumiałego sposobu prezentowania informacji,
 - d) kompletności, rzetelności oraz aktualności informacji,
 - e) szczegółowości i konkretności informacji.
4. OI udostępnia OK informacje, o których mowa w pkt 1 i 2 powyżej, najpóźniej w dniu podpisania Umowy Ramowej.
5. Informacje, o których mowa w pkt 1 i 2 powyżej mogą być udostępniane OK m.in. w formie plików elektronicznych za pośrednictwem portalu internetowego OI lub za pośrednictwem innych systemów informatycznych.

4. ZAWIERANIE, ZMIANA I ROZWIĄZYWANIE UMÓW.

4.1. Postanowienia ogólne dotyczące zawierania Umów.

1. Umowa Ramowa jest zawierana na wniosek OK.
2. Zawarcie, zmiana oraz rozwiązanie Umowy Ramowej lub Umowy Szczegółowej wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem pkt 2a. Pisma w sprawie zawarcia, zmiany lub rozwiązania tych Umów powinny zawierać żądanie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania OK oraz oryginały lub potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby kopie dokumentów potwierdzających upoważnienie tych osób do reprezentowania OK.

- 2a. OI jest uprawniony do dokonywania jednostronnej zmiany postanowień niniejszej Umowy, w szczególności w zakresie cennika i nowych pozycji usług, w przypadku, gdy konieczność taka wyniknie w związku z przeprowadzonymi z Urzędem Komunikacji Elektronicznej konsultacjami. W przypadku opisanym w zdaniu poprzedzającym, OI poinformuje OK, w drodze pisemnej lub elektronicznej, o dokonanych zmianach, przedstawiając zmienioną treść postanowień niniejszej Umowy. Brak niezwłocznego sprzeciwu OK poczytuje się jako przyjęcie przez OK oferty zmiany postanowień niniejszej Umowy. Zmiana taka nie wymaga zawarcia odrębnego aneksu.
3. Wszelka korespondencja pomiędzy OI a OK, dotycząca zawierania i rozwiązywania umów powinna odbywać się poprzez doręczenie pisma Stronie na adres wskazany do korespondencji, a jeśli w Umowie Strona wskazała inny adres do doręczeń, pisma dla tej Strony należy doręczać pod tym adresem.
4. Wniosek OK o zawarcie Umowy Ramowej powinien zawierać wszelkie informacje niezbędne do przygotowania Umowy Ramowej oraz spełniać wymagania wskazane w niniejszej ofercie. W przeciwnym wypadku OI w terminie 5 (pięciu) DR od dnia otrzymania wniosku wskazuje OK braki lub nieprawidłowości we wniosku, które wymagają uzupełnienia lub poprawienia.

4.2. Postanowienia ogólne dotyczące zmiany Umów.

1. Każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o zmianę Umowy Ramowej lub Umowy Szczegółowej.
2. Zmiana parametrów Usług jest możliwa, o ile istnieją warunki techniczne jej realizacji.
3. Zmiana parametrów Usług w okresie obowiązywania Umowy Szczegółowej następuje z zachowaniem standardów jakościowych.
4. Zamówienie na zmianę parametrów Usługi w kolejnym Okresie Rozliczeniowym powinno zostać złożone nie później niż 10 (dziesięć) DR przed rozpoczęciem Okresu Rozliczeniowego poprzedzającego okres, w którym zmiana ma nastąpić.
5. Zamówienie na zmianę parametrów Usługi, złożone na mniej niż 10 (dziesięć) DR przed rozpoczęciem Okresu Rozliczeniowego, od którego ma nastąpić, będą traktowane jako złożone w kolejnym Okresie Rozliczeniowym.
6. W przypadku konieczności uzupełnienia przez OK braków wskazanych przez OI, OK poprawia zamówienia w terminie 5 (pięciu) DR od dnia otrzymania od OI informacji o brakach w tym zamówieniu, pod rygorem pozostawienia przez OI zamówienia bez rozpoznania.
7. Techniczna rekonfiguracja świadczenia Usługi następuje w terminie do ostatniego dnia (włącznie) Okresu Rozliczeniowego, następującego po Okresie Rozliczeniowym, w którym zostało złożone zamówienie na zmianę parametrów.
8. Po dokonaniu zmiany parametrów Usługi Strony podpiszą nowy Protokół zdawczo-odbiorczy. Od dnia jego podpisania Usługa jest zgodna z parametrami wykazanymi w nowym Protokole zdawczo-odbiorczym.

9. Zmiana parametrów Usługi jest płatna, zgodnie z Cennikiem stanowiącym Załącznik nr 15 do Umowy Ramowej.

4.3. Postanowienia ogólne dotyczące rozwiązania Umów.

1. OK może rozwiązać bez podania przyczyn Umowę Ramową lub Umowę Szczegółową, której czas obowiązywania jest nieokreślony, z zachowaniem 3 (trzy) miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec Okresu Rozliczeniowego, z zastrzeżeniem że w takim przypadku Umowa Ramowa nie może być rozwiązana przed upływem czasu obowiązywania Umowy Szczegółowej, w tym również takiej, której czas obowiązywania jest określony.
2. Jeżeli Umowa Szczegółowa, której czas obowiązywania jest nieokreślony, obejmuje więcej niż jedną Usługę, OK może rozwiązać tę Umowę Szczegółową w części dotyczącej jednej lub kilku spośród tych Usług. Postanowienie pkt 1 powyżej znajdują odpowiednie zastosowanie w tym zakresie.
3. Strona może rozwiązać Umowę Ramową ze skutkiem natychmiastowym w przypadku utraty uprawnień do prowadzenia działalności telekomunikacyjnej przez drugą Stronę Umowy.
4. Strona może rozwiązać Umowę Ramową lub Umowę Szczegółową, z zachowaniem 1 (jedno) miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec Okresu Rozliczeniowego, w przypadku złożenia przez drugą Stronę pisemnego uzasadnienia wypowiedzenia i wyrażenia zgody przez drugą Stronę.
5. OI może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym (bez zachowania okresu wypowiedzenia) w przypadku rażącego naruszenia Umowy przez OK. Za rażące naruszenie Umowy przez OK uznaje się m.in.:
 - a) zaleganie przez OK z wymagalnymi płatnościami na rzecz OI z tytułu świadczonych Usług za co najmniej 2 (dwa) Okresy Rozliczeniowe,
 - b) wykorzystanie przez OK Infrastruktury OI lub Telekomunikacyjnego urządzenia Końcowego (CPE) niezgodnie z przeznaczeniem i zawartymi Umowami szczegółowymi,
 - c) wprowadzanie przez OK niezgodnionych istotnych ingerencji w Infrastrukturę OI lub Telekomunikacyjne Urządzenie Końcowe (CPE).
6. Przed rozwiązaniem Umowy Ramowej lub Umowy Szczegółowej Strony są zobowiązane uzgodnić na piśmie warunki zapewniające ochronę swoich Abonentów, w szczególności zachowanie ciągłości świadczenia Usługi telekomunikacyjnej oraz warunki uwzględniające potrzeby obronności, bezpieczeństwa państwa i porządku publicznego po rozwiązaniu tej Umowy. W sytuacji, gdy Strony nie ustaliły tych warunków, do czasu ich ustalenia przez Strony, obowiązują dotychczasowe zasady wynikające z rozwiązywanej Umowy.

4.4. Umowy Ramowe.

1. Umowa Ramowa jest zawierana na czas nieokreślony.

2. OK składa do OI wnioski o zawarcie Umowy Ramowej podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania OK. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 14 do Umowy Ramowej.
3. Przed zawarciem Umowy OK przedłoży OI kserokopie dokumentów uwierzytelniających, potwierdzonych za zgodność z oryginałem (NIP, REGON, KRS) oraz dokument potwierdzający, że OK jest operatorem w rozumieniu Prawa telekomunikacyjnego. Powyższe dokumenty stanowią załączniki do Umowy Ramowej.
4. OI w terminie 5 (pięciu) DR od dnia otrzymania wolnego od braków formalnych wniosku OK o zawarcie Umowy Ramowej, przesyła do OK projekt takiej Umowy podpisany przez OI.
5. OK w terminie 10 (dziesięciu) DR od dnia otrzymania projektu Umowy Ramowej podpisanej przez OI, odsyła do OI Umowę Ramową podpisaną przez OK.

4.5. Umowy Szczegółowe.

1. Umowa Szczegółowa jest zawierana na czas określony, z zastrzeżeniem ust. 2. Po upływie okresu, na jaki została zawarta Umowa Szczegółowa, okres jej obowiązywania ulega automatycznie dalszemu przedłużeniu na czas nieokreślony, chyba że OK złoży OI, najpóźniej na miesiąc przed zakończeniem okresu trwania umowy, pisemne oświadczenie o rozwiązaniu umowy z upływem okresu, na jaki została zawarta.
2. Zawierając Umowę Szczegółową OK w Zamówieniu określa istotne parametry zamawianej Usługi. OI jest zobowiązany do przekazania OK wszelkich niezbędnych informacji na temat Infrastruktury OI.
3. Procedury składania przez OK Zamówień na Usługi oraz zawiązania między Stronami współpracy zostały określone w poszczególnych Załącznikach nr 7 – 13 do Umowy Ramowej.
4. OI może odmówić zawarcia Umowy Szczegółowej jeżeli:
 - a) realizacja Usługi jest niemożliwa z powodu Siły wyższej,
 - b) OK rażąco naruszył postanowienia Umowy i skutki takiego naruszenia nie zostały usunięte do chwili złożenia wniosku o zawarcie Umowy Szczegółowej,
 - c) OK zalega z płatnościami na rzecz OI z tytułu świadczonych Usług za co najmniej 2 (dwa) Okresy Rozliczeniowe,
 - d) wniosek o zawarcie Umowy Szczegółowej nie dotyczy przedmiotu Umowy Ramowej,
 - e) nie ma możliwości technicznych świadczenia danej Usługi.
5. Odmowa zawarcia Umowy Szczegółowej wymaga uzasadnienia, a jeżeli istnieje możliwość zastosowania rozwiązań alternatywnych względem Usług wskazanych przez OK we wniosku o zawarcie Umowy Szczegółowej, należy wskazać takie rozwiązania alternatywne.

5. CESJA.

Przeniesienie praw lub obowiązków wynikających z Umowy odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. 1964 nr 16 poz. 93).

6. ZOBOWIĄZANIA STRON

1. OI jest zobowiązany do zapewnienia OK dostępu do Infrastruktury OI, zgodnie z postanowieniami Umowy, przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, 365 dni w roku.
2. OK zobowiązuje się do wykorzystywania Infrastruktury OI, w celu świadczenia Usług na obszarach określonych w liście interwencji. Lista obszarów interwencji została zamieszczona w Załączniku nr 16 do Umowy Ramowej.
3. OI jest uprawniony do kontrolowania sposobu wykorzystywania przez OK Infrastruktury OI pod kątem zgodności z warunkami, o których mowa w pkt 2 powyżej. OK jest zobowiązany do przedstawienia wszelkich wyjaśnień i dowodów w tym zakresie na każde żądanie OI.
4. OI jest zobowiązany do zapewnienia poprawnego świadczenia Usług z zachowaniem parametrów technicznych nie gorszych niż wskazane w rozdziale 6 Części B. Umowy Ramowej. Szczegółowe warunki świadczenia Usług określono w Umowach Szczegółowych.
5. OI jest zobowiązany do utrzymania Infrastruktury OI niezbędnej do świadczenia Usług na podstawie zawartych z OK Umów Szczegółowych w należyтым stanie, w szczególności poprzez bieżącą konserwację oraz usuwanie wszelkich uszkodzeń uniemożliwiających lub utrudniających normalne korzystanie z Infrastruktury OI.
6. OK jest zobowiązany do wnoszenia na rzecz OI opłat z tytułu Usług świadczonych przez OI na rzecz OK zgodnie z zawartymi Umowami Szczegółowymi, w terminach, formie i wysokości określonych w Części C. niniejszej Umowy.
7. OK zobowiązuje się wykonywać wszelkie prace związane z korzystaniem z Usług świadczonych na podstawie zawartych z OI Umów Szczegółowych w taki sposób, by nie powodować zakłóceń lub uszkodzeń w Infrastrukturze OI lub innych użytkowników sieci OI.
8. OK nie może bez uprzedniej, pisemnej zgody OI wykonywać zmian lub przeróbek w zakresie Infrastruktury OI.
9. Strony są zobowiązane do wzajemnego informowania się o wszelkich zdarzeniach zaistniałych w trakcie realizacji Usług mogących mieć wpływ na funkcjonowanie Infrastruktury OI lub sieci telekomunikacyjnych przyłączonych do Infrastruktury OI, w tym na ich integralność lub na jakość usług świadczonych Abonentom.

10. OK uprawniony jest do dostarczenia Abonentowi należącego do OI Telekomunikacyjnego urządzenia końcowego (CPE), którego montaż zapewnia OK. Do Telekomunikacyjnego urządzenia końcowego (CPE) odpowiednie zastosowanie znajdują postanowienia niniejszego Rozdziału dotyczące Infrastruktury OI, w szczególności w zakresie wykorzystania w celu świadczenia Usług na obszarach określonych w liście interwencji, kontroli wykorzystania, wykonywania zmian i przeróbek oraz udzielania wzajemnie informacji, z wyłączeniem obowiązków określonych w ust. 5, które to obowiązki obciążają OK.

7. ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON.

1. Strona jest zobowiązana do naprawienia szkody, którą poniosła druga Strona, wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Strona nie ponosi odpowiedzialności.
2. Strona ponosi odpowiedzialność za jakiegokolwiek uszkodzenia Infrastruktury telekomunikacyjnej drugiej Strony lub podmiotów trzecich powstałe w związku z korzystaniem przez tę Stronę z Infrastruktury i jest zobowiązana do zaspokojenia wszelkich uzasadnionych roszczeń drugiej Strony bądź mogących wyniknąć w związku z powstałymi uszkodzeniami.
3. Za działanie lub zaniechania podwykonawców oraz wszelkich osób upoważnionych przez OI lub OK, OI lub OK odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.
4. Strona nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez drugą Stronę wynikające z przerwania lub zakłócenia funkcjonowania Infrastruktury będącej następstwem działań drugiej Strony lub osób trzecich, na które Strona nie miała wpływu.
 - 4a. Odpowiedzialność za uszkodzenia bądź utratę Telekomunikacyjnego Urządzenia Końcowego (CPE) dostarczanego przez OI, od momentu odebrania tego urządzenia przez OK bez zastrzeżeń, ponosi OK.
5. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie spowodowane jest działaniem Siły wyższej.
6. Jeżeli Siła wyższa może spowodować bądź spowodowała niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy przez Stronę to:
 - a) Strona ta niezwłocznie zawiadomi na piśmie lub elektronicznie drugą Stronę o zaistnieniu zdarzenia o charakterze Siły wyższej,
 - b) Strona ta niezwłocznie rozpocznie usuwanie skutków tego zdarzenia.
 - c) Strona będzie informować drugą Stronę o istotnych faktach mających wpływ na przebieg takiego zdarzenia, w szczególności o przewidywanym terminie jego

ustania i o przewidywanym terminie podjęcia niezwłocznie wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy oraz o zakończeniu tego zdarzenia.

7. Każda ze Stron zobowiązana jest do ubezpieczenia swoich Urządzeń telekomunikacyjnych przez cały okres obowiązywania Umowy Ramowej i Umów Szczegółowych.
8. W przypadku udostępnienia OK przez OI urządzenia CPE, OI nie świadczy Abonentowi OK usługi instalacji tego urządzenia.
9. W przypadku udostępnienia OK przez OI urządzenia CPE, OK zobowiązany jest do używania udostępnionego urządzenia zgodnie z jego przeznaczeniem. OK, bez uzgodnienia z OI, nie jest uprawniony do dokonywania jakichkolwiek zmian technicznych lub wizualnych urządzenia.
10. OK jest odpowiedzialny za utratę, wprowadzenie zmian technicznych lub wizualnych, zniszczenie lub uszkodzenie udostępnionego urządzenia CPE. OK jest również odpowiedzialny za wszelkie inne szkody dotyczące urządzenia, powstałe w okresie od jego wydania OK, do zwrotu, poza drobnymi uszkodzeniami wynikającymi z normalnego zużycia, poza szkodami wynikającymi z ukrytych wad technicznych oraz z wyłączeniem szkód powstałych na wskutek wyładowań atmosferycznych i przepięć elektrycznych.
11. Dodatkowo OK na zasadzie art. 391 kc ponosi odpowiedzialność za utratę bądź uszkodzenie CPE przez osoby trzecie, w szczególności przez Abonenta oraz za pozostałe sytuacje opisane w ustępie powyżej. W przypadkach opisanych w ustępie powyżej OK jest zobowiązany do zapłaty na rzecz OI równowartości nowego urządzenia CPE, w terminie 7 dni od daty wezwania przez OI.
12. W przypadku utraty udostępnionego OK urządzenia, OK zobowiązany jest nie później niż w terminie 24 godzin od momentu stwierdzenia tego faktu powiadomić telefonicznie OI. W przypadku, gdy utrata urządzenia była spowodowana kradzieżą, OK dodatkowo zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu organom ścigania oraz przesłać listem poleconym OI potwierdzenie dokonanego zgłoszenia w terminie 3 dni od daty stwierdzenia kradzieży.

8. SIŁA WYŻSZA.

1. Działanie Siły wyższej może wstrzymać w całości lub w części wykonanie Umowy Ramowej.
2. Strona, która jako pierwsza powzięła informację o działaniu Siły wyższej zobowiązuje się powiadomić drugą Stronę w jak najkrótszym terminie o zaistnieniu takich okoliczności.
3. Strony w trybie roboczym ustalą sposób i zasady usuwania skutków tego zdarzenia.
4. Zobowiązania Stron określone w Umowie Ramowej zostaną zawieszane w całości lub częściowo do chwili ustania działania Siły wyższej i przywrócenia warunków umożliwiających wykonywanie Umowy Ramowej, jakie istniały przed zaistnieniem Siły wyższej.

5. Strony zobowiązują się do wdrożenia wszelkich środków koniecznych do usunięcia zakłóceń, które na skutek Siły wyższej przerwały świadczenie Usług.
6. Jeśli okoliczności związane z działaniem Siły wyższej będą trwały ponad 3 (trzy) miesiące, Strony uzgodnią, czy wykonywanie Umowy Ramowej powinno być kontynuowane i na jakich zasadach.
7. Żadna ze Stron nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie spowodowane jest działaniem Siły wyższej.

9. REKLAMACJE.

1. OK może składać reklamacje w szczególności z tytułu:
 - a) niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi,
 - b) opłat znajdujących się na fakturach VAT.
2. Reklamacje mogą być zgłaszane pisemnie lub elektronicznie, na adres wskazany w Umowie. Otrzymanie reklamacji zostaje przez OI potwierdzone w formie pisemnej lub elektronicznej.
3. Jeżeli reklamacja została sformułowana w sposób nie określający jej przedmiotu lub żądania, OI powinien wezwać OK do niezwłocznego jej uzupełnienia. W przypadku wezwania OK do uzupełnienia reklamacji bieg terminu na jej rozpatrzenie ulega zawieszeniu.
4. OI rozpatruje reklamację w nieprzekraczalnym terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od daty wniesienia reklamacji.
5. W przypadku gdy OI nie rozpatrzy reklamacji w nieprzekraczalnym terminie 30 (trzydziestu) dni od daty jej wniesienia, reklamację uważa się za uwzględnioną.
6. Reklamacje mogą być wnoszone w ciągu 12 (dwunastu) miesięcy od daty zaistnienia zdarzenia. Postępowanie reklamacyjne jest jednoinstancyjne.
7. W przypadku rozpatrzenia reklamacji (pozytywnego lub negatywnego), OI przekazuje odpowiedź wraz z uzasadnieniem.

10. ZACHOWANIE TAJEMNICY TELEKOMUNIKACYJNEJ I OCHRONY DANYCH W SIECI.

1. Strony są zobowiązane do zachowania tajemnicy i ochrony danych w celu zachowania bezpieczeństwa informacji i ochrony danych.
2. Współpraca Stron uwzględnia poniższe zasady:
 - a) zachowanie w tajemnicy informacji i danych prawnie chronionych, w szczególności stanowiących tajemnicę telekomunikacyjną,
 - b) wykorzystanie informacji prawnie chronionych jedynie w celu wykonania Umowy. Informacje te nie mogą być ujawniane innym komórkom organizacyjnym Stron, ich spółkom zależnym oraz partnerom, w sytuacji gdy uzyskanie takich informacji oznaczać by mogło ograniczenie lub naruszenie konkurencji,

- c) OI przekazuje OK informacje prawnie chronione tylko w zakresie, gdzie odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów wykonania Umowy,
 - d) Strony nie będą kopiować, powielać lub w inny sposób rozpowszechniać informacji prawnie chronionych. Wyjątek stanowią sytuacje, gdy wykorzystanie tych informacji odbywa się w celu wykonania Umowy.
3. Powyższe zasady nie będą miały zastosowania do informacji, które:
- a) są powszechnie znane lub podane do publicznej wiadomości,
 - b) zostały przekazane przez osobę trzecią w ramach wykonania Umowy,
 - c) zostały ujawnione przez jedną ze Stron Umowy za uprzednią pisemną zgodą drugiej Strony,
 - d) w związku z przepisami prawa, zostały ujawnione właściwym organom,
 - e) zostały ujawnione za pisemną zgodą drugiej Strony podmiotowi finansującemu działalność Strony związaną z realizacją Umowy,
 - f) zostały przekazane osobom świadczącym usługi doradcze, pod warunkiem uzyskania od tych osób pisemnego zobowiązania do zachowania w tajemnicy informacji prawnie chronionych.
4. Zasady określone powyżej będą wiązać Strony w czasie obowiązywania Umowy oraz przez 3 (trzy) lata po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy.
5. Strony są zobowiązane do dołożenia należytej staranności, w zakresie uzasadnionym względami technicznymi lub ekonomicznymi, przy zabezpieczaniu Urzędzeń telekomunikacyjnych i sieci oraz zbiorów danych przed nieuprawnioną ingerencją osób trzecich.
6. Strony zobowiązują się zachować w tajemnicy wszelkie informacje techniczne uzyskane dla celów związanych z zawarciem i realizacją Umowy, niezależnie od formy ich przekazania i ich źródła, a które dotyczą drugiej Strony.
7. Wzór Oświadczenia o zachowaniu tajemnicy telekomunikacyjnej i ochronie danych, stanowi Załącznik nr 2 do Umowy Ramowej.

11. ROZSTRZGANIE SPORÓW WYNIKŁYCH W TRAKCIE REALIZACJI UMOWY.

Wszelkie spory powstałe w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy rozstrzygane będą, po bezskutecznym wyczerpaniu drogi pozasądowej, przez sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę OI.

CZĘŚĆ B. WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG.

1. NADZÓR.

1. Nadzór OI oznacza czynności podejmowane przez OI w sytuacji, gdy OK zgodnie z wcześniejszym zgłoszeniem wykonuje prace na obiektach lub Infrastrukturze OI wykorzystywanej na potrzeby dostępu do Infrastruktury. OI nie ponosi odpowiedzialności za prace wykonywane przez OK.
2. Zgłoszenia nadzoru przyjmowane są w systemie elektronicznym.
3. Opłaty wnoszone przez OK z tytułu nadzoru określone zostały w Rozdziale 3 Części C i w Załączniku Nr 15 do Umowy Ramowej.
4. OK nie ponosi opłat, o których mowa w pkt. 3, w przypadku, gdy nadzór był spowodowany czynnikami, za które odpowiedzialność ponosi OI.
5. Wzór formularza ilości godzin nadzoru OI stanowi Załącznik nr 3 do Umowy Ramowej.

2. WARUNKI DOSTĘPU PRACOWNIKÓW OK DO URZĄDZEŃ OK.

1. OK w trakcie prac polegających na uruchomieniu i podczas prac eksploatacyjnych ma zapewniony dostęp do Urządzeń telekomunikacyjnych OK.
2. W szczególnych przypadkach (np. w sytuacjach awaryjnych lub w sytuacji powodującej zakłócenia w pracy Urządzeń telekomunikacyjnych) OK ma zapewniony dostęp do Urządzeń telekomunikacyjnych w ciągu:
 - a) 1 (jednej) godziny od momentu zgłoszenia takiej potrzeby, od poniedziałku do piątku, w godz. od 8 do 16.
 - b) 2 (dwóch) godzin od momentu zgłoszenia takiej potrzeby, od poniedziałku do piątku od 16 do 22 i od 6 do 8 oraz w soboty od 6 do 22,
 - c) 3 (trzech) godzin od momentu zgłoszenia takiej potrzeby, w niedziele i dni ustawowo wolne od pracy oraz w nocy od 22 do 6.
3. Obowiązkiem OK jest dostarczenie OI, w terminie 2 (dwóch) DR przed pierwszym wejściem na obiekt OI, listę osób upoważnionych przez OK do wstępu do obiektu OI, wraz z oświadczeniem o zachowaniu tajemnicy OI, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy Ramowej.
4. W przypadku zmiany osób upoważnionych do dostępu do obiektu OI, OK elektronicznie będzie przekazywać uaktualnioną listę tych osób wraz z oświadczeniami o zachowaniu tajemnicy telekomunikacyjnej i ochronie danych.
5. OK winien aktualizować na bieżąco listy osób OK upoważnionych do wstępu do budynku CZS.
6. Prace wykonywane przez OK odbywają się pod nadzorem OI. Nadzór OI podlega opłacie według stawek określonych w rozdziale 3 CZĘŚCI C i w Załączniku nr 15 do Umowy Ramowej.

3. PRACE PLANOWE.

1. OI będzie powiadamiać OK o planowanej rozbudowie, okresowych przeglądach oraz o modernizacji istniejącej Infrastruktury, rekonfiguracji i pracach technicznych, jeżeli zdarzenia te będą miały wpływ na prawidłowe świadczenie Usług na rzecz OK.
2. OI przeprowadzając prace planowe na Infrastrukturze zapewni utrzymanie ruchu telekomunikacyjnego. W przypadku braku ciągłości świadczenia Usług (a planowane zawieszenie świadczenia Usług jest konieczne), prace planowe będą wykonane w porze najmniejszego obciążenia sieci.
3. Prace planowe będą wykonywane w godzinach 22⁰⁰ – 6⁰⁰, chyba że Strony ustalą inaczej.
4. W przypadku konieczności wykonywania prac planowych OI powiadomi o tym OK za pomocą systemu elektronicznego, nie później jednak niż 5 (pięć) DR przed dniem planowanym na ich rozpoczęcie, w szczególnym przypadku Strony ustalą inny termin.
5. Informacja o pracach planowych winna określać:
 - a) datę i godzinę rozpoczęcia i zakończenia prac,
 - b) charakter prac i ich krótki opis,
 - c) możliwy wpływ na świadczone Usługi,
 - d) numery kontaktowe do osób przeprowadzających prace.
6. Zgłoszenie przez OK Awarii wchodzącej w zakres prac planowych przeprowadzanych przez OI nie będzie traktowane jako Awaria.
7. OI jest zobowiązany do poinformowania OK o nieprzewidywanych zdarzeniach mających wpływ na wydłużenie pracy planowej.
8. Realizacja prac planowych będzie uzgadniana między Stronami w trybie roboczym.
9. Prace planowe będą wykonywane w godzinach 22:00 – 6:00, zaś łączny czas prowadzenia prac planowych dla danej usługi nie może przekroczyć 24 (dwudziestu czterech) godzin w ciągu roku, nie więcej niż 4 (cztery) godziny w ciągu miesiąca.

4. ASYSTA.

1. Celem asysty jest zdiagnozowanie, zlokalizowanie oraz usunięcie przyczyny nieprawidłowego funkcjonowania Usługi świadczonej na styku Infrastruktury OI i OK oraz potwierdzenie, że parametry Usługi są zgodne z przyjętymi normami jakościowymi.
2. OK może zgłosić do OI potrzebę przeprowadzenia asysty, przesyłając systemem elektronicznym do OI zgłoszenie zapotrzebowania na asystę, które winno zawierać wszelkie niezbędne informacje, potrzebne do jej właściwego przeprowadzenia (np. opis nieprawidłowości, cel asysty, itp.).
3. W przypadku pozytywnej weryfikacji zgłoszenia zapotrzebowania na asystę OI w trybie roboczym ustala z OK termin przeprowadzenia asysty.
4. Asysta zostanie przeprowadzona przy udziale przedstawicieli OI i OK.
5. Z dokonanych czynności sporządza się protokół. Protokół winien być podpisany przez OI i OK.

6. W sytuacji, gdy usunięcie przyczyny nieprawidłowego działania Usługi na styku Infrastruktury OI i OK przez przedstawiciela danej Strony nie jest możliwe w trakcie przeprowadzania asysty, informację o tym fakcie zamieszcza się w protokole z asysty. Strona odpowiedzialna za usunięcie Awarii poinformuje drugą Stronę w ciągu 2 (dwóch) DR od dnia przeprowadzenia asysty o terminie usunięcia nieprawidłowego działania Usługi.

5. AWARIE.

5.1. Zasady współpracy operatorskiej w zakresie zgłaszania, usuwania i zamykania Awarii.

1. Strona odpowiada za usunięcie Awarii w zakresie Infrastruktury, którą ta Strona dostarczyła. Strona ponosi koszty usunięcia Awarii w tym zakresie, chyba że zdarzenie będące przyczyną Awarii było następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi druga Strona.
 - 1a. OK odpowiada za usunięcie Awarii w zakresie Telekomunikacyjnego urządzenia końcowego (CPE) dostarczonego przez OI od chwili odbioru tego urządzenia przez OK bez zastrzeżeń.
 - 1b. Po zgłoszeniu przez OK Awarii w zakresie Telekomunikacyjnego urządzenia końcowego i jego dostarczeniu do OI, OK otrzyma zastępcze urządzenie do momentu wyjaśnienia przez OI przyczyny Awarii, z zastrzeżeniem rozdziału 7 ust. 4a i 9-11 Części A Umowy Ramowej.
2. OI i OK zobowiązani są współpracować przy lokalizacji i usuwaniu Awarii.
3. Usuwanie Awarii odbywa się według własnych procedur technicznych i dostępnych środków Strony odpowiedzialnej.
4. W celu zapewnienia właściwej współpracy przy usuwaniu Awarii, wskazuje się dane kontaktowe obu Stron, zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Umowy Ramowej.
5. W sytuacji wykrycia Awarii przez którąkolwiek ze Stron, zobowiązana jest ona do natychmiastowego jej zgłoszenia drugiej Stronie, przy użyciu formularza zgłoszenia Awarii (stanowiącego Załącznik nr 5 do Umowy Ramowej) drogą elektroniczną lub/i telefonicznie.
6. Zgłoszenie Awarii musi zawierać:
 - a) informacje pozwalające jednoznacznie zidentyfikować Usługę oraz zgłaszającego,
 - b) opis problemu,
 - c) szczegółowe dane kontaktowe na wypadek potrzeby współpracy w zakresie usunięcia Awarii.
7. Stroną wiodącą w przypadku Awarii u Abonenta jest OK. OI prowadzi obsługę Awarii Masowej, chyba że Strony przed przystąpieniem do usuwania Awarii ustalą inaczej.
8. OI zapewnia przyjmowanie zgłoszeń Awarii, które będzie dostępne 24 (dwadzieścia cztery) godziny na dobę, 7 (siedem) dni w tygodniu, 365 (trzysta sześćdziesiąt pięć) dni w roku.
9. Zgłoszenia Awarii przez OK do OI będą obsługiwane według kolejności ich wpływu, z uwzględnieniem poziomu SLA.

10. OI zapewnia OK możliwość zgłoszenia Awarii lub Usterki pod adresem poczty: awaria@wirtualnepowiaty.pl oraz pod numerem tel.: 881445003.
11. Zgłoszenie Awarii powinno zostać niezwłocznie potwierdzone przez drugą Stronę.
12. OI i OK zobowiązani są do prowadzenia dziennika zgłoszeń, zarówno przy zgłoszeniu, jak i przy przyjęciu zgłoszenia wystąpienia Awarii. OI każdej Awarii nadaje numer identyfikacyjny. Numer ten jest używany przez Strony w całej korespondencji dotyczącej konkretnej Awarii.
13. OI zobowiązuje się do usunięcia Awarii zgodnie z przyjętymi parametrami jakościowymi oferowanych Usług. Naliczanie czasu usunięcia Awarii rozpoczyna się od momentu wysłania drogą elektroniczną potwierdzenia zgłoszenia Awarii. Potwierdzenie zgłoszenia winno odbyć się nie później niż w ciągu 45 (czterdziestu pięciu) minut od wysłania zgłoszenia Awarii. CUA jest liczony od momentu potwierdzenia, jednak nie później niż 45 (czterdzieści pięć) minut od momentu zgłoszenia. W uzasadnionych przypadkach termin usunięcia Awarii może zostać wydłużony po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody OK.
14. W trakcie działań zmierzających do usunięcia Awarii Strona wiodąca informuje drugą Stronę o statusie Awarii oraz planowanym terminie jej usunięcia.
15. Awarię uznaje się za usuniętą, gdy korzystanie z Usługi jest możliwe przy zachowaniu wymaganych przez OK parametrów technicznych.
16. Potwierdzeniem usunięcia Awarii jest poinformowanie przez Stronę wiodącą telefonicznie o tym fakcie oraz przesłanie Zgłoszenia usunięcia Awarii, stanowiące Załącznik nr 6 do Umowy Ramowej.
17. Do czasu Awarii nie będzie wliczać się czasu zaplanowanych i uzgodnionych z OK prac konserwacyjnych.
18. Termin prac konserwacyjnych zostanie uzgodniony z OK drogą elektroniczną.

5.2. Awaria Masowa.

1. Strona która wykryła Awarię Masową, niezwłocznie od powzięcia informacji na ten temat, poinformuje drugą Stronę przez system elektroniczny i telefonicznie.
2. Informacja w formie Załącznika nr 5 Umowy Ramowej, będzie zawierała:
 - a) Datę wystąpienia Awarii,
 - b) Opis Awarii.
 - c) Załącznik z listą ID Łączy Abonenckich objętych Awarią Masową.
3. OI potwierdza OK przez system elektroniczny i telefonicznie fakt usunięcia Awarii Masowej.
4. Zamknięcie statusu Awarii Masowej dotyczy pełnej listy Łączy Abonenckich, dla których Awaria Masowa została zgłoszona.
5. W celu usunięcia Awarii Masowej, OK jest zobowiązany umożliwić wstęp pracownika OI lub podmiotu działającego na zlecenie OI do obiektu w celu sprawdzenia stanu technicznego Łącza Abonenckiego i Telekomunikacyjnych urządzeń końcowych podłączonych do zakończenia sieci, o ile jest to konieczne.
6. W trakcie podjęcia działań, o których mowa w punkcie powyżej, dopuszczalny jest kontakt pracowników OI z Abonentem OK.

6. PARAMETRY TECHNICZNE I JAKOŚCIOWE OFEROWANYCH USŁUG.

1. Parametry techniczne Usług dla Urzędów telekomunikacyjnych stosowanych przez OI i OK oraz Usługi oferowane przez OI, będą realizowane zgodnie ze standardami i normami technicznymi stosowanymi w poszczególnych technologiach na terenie Unii Europejskiej.
2. OI oferuje SLA w wariantach: Standard, Silver oraz Gold. Warianty różnią się od siebie wybranymi parametrami.
3. Parametry SLA nie mają zastosowania w przypadku Usługi dzierżawy Kanalizacji Kablowej.
4. Dla każdej Usługi niezależnie, zastosowanie ma SLA w wariantcie Standard, chyba że zamówienie na Usługę stanowi inaczej.
5. OI będzie dążyć do utrzymania poniższych wartości:

Poziom SLA	Roczna Dostępność Usług (RDU), %	Czas Reakcji na Awarię (CRA), h	Czas Usunięcia Awarii(CUA), h
Standard	99,0	3	30
Silver	99,2	1	15
Gold	99,4	0,5	10

6. Roczna Dostępność Usługi wylicza się z następującego wzoru:

$$RDU = \frac{(T_S - T_N)}{T_S} \times 100\%$$

gdzie:

T_S – całkowita liczba godzin w roku: $365 \times 24h = 8760h$

T_N – sumaryczny czas rocznej niedostępności Usługi (nie wlicza się w nią czasu na prace serwisowe).

7. SLA nie ma zastosowania w przypadku wystąpienia Usterki.
8. Kara umowna za niedotrzymanie parametrów jakościowych określona została w rozdziale 2 pkt 1 Części C. Umowy Ramowej.

CZĘŚĆ C. WARUNKI FINANSOWE ŚWIADCZONYCH USŁUG.

1. WARUNKI ROZLICZEŃ.

1. OK zobowiązany jest do uiszczania na rzecz OI opłat za Usługi określone w Umowie na podstawie wystawionych przez OI faktur VAT, w terminie 14 (czternastu) dni od daty otrzymania faktury zgodnie z właściwymi przepisami podatkowymi, bezgotówkowo, tj. w postaci przelewu środków pieniężnych na wskazane na fakturze konto bankowe.
2. Faktury VAT będą wystawiane i przesyłane przez OI w formie elektronicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego. Jednocześnie OI jest uprawniony z własnej inicjatywy bądź na żądanie OK do wystawiania faktur VAT w formie

20

papierowej. Zmiana formy wystawiania faktur VAT wymaga przesłania drugiej Stronie pisemnej informacji w tym zakresie na adres wskazany w Umowie Ramowej i nie wymaga zawarcia pisemnego aneksu do Umowy Ramowej.

3. Faktura VAT określa Usługę lub Usługi, których dotyczy wskazana na tej Fakturze VAT płatność ze wskazaniem jednoznacznego identyfikatora Usługi (pozwalającego na identyfikację Umowy Szczegółowej, na podstawie której świadczona jest Usługa), typu Usługi, parametrów Usługi, które mają wpływ na wysokość płatności
4. OI ma obowiązek wysłać fakturę VAT w terminie nie późniejszym niż 5 (pięć) DR od daty jej wystawienia.
5. Naliczanie opłat za Usługę rozpoczyna się od dnia przekazania OK elementów Infrastruktury niezbędnych do świadczenia tej Usługi oraz Telekomunikacyjnego urządzenia końcowego (CPE), potwierdzonego Protokołem zdawczo-odbiorczym, chyba że Strony określą inną datę rozpoczęcia naliczania opłat w Umowie Szczegółowej.
6. Jeżeli Usługa świadczona na podstawie Umowy Szczegółowej nie obejmuje pełnego miesiąca, wówczas jednostką czasu stanowiącą podstawę do ustalenia opłaty miesięcznej jest każdy rozpoczęty dzień jej świadczenia. W takim przypadku opłatę dzienną oblicza się jako iloraz opłaty miesięcznej oraz liczby 30 (trzydzieści).
7. Miesięczne opłaty abonamentowe są płatne z góry, natomiast opłaty jednorazowe są płatne z dołu.
8. OK upoważnia OI do wystawiania faktur VAT bez podpisu odbiorcy faktury.
9. Za datę dokonania płatności uważa się dzień wpływu należności na rachunek bankowy OI.
10. Za opóźnienie w uiszczeniu opłat OI może pobierać odsetki ustawowe. Kwota należnych odsetek naliczana od następnego dnia po bezskutecznym upływie terminu płatności będzie wykazywana odrębnym dokumentem finansowym.
11. Podane w Umowie ceny są cenami netto.
12. Należności wzajemne Stron, wynikające z realizacji postanowień umów zawartych pomiędzy Stronami, za zgodą Stron mogą podlegać potrąceniu.

2. KARY UMOWNE.

1. OI obowiązany jest do zapłaty kar umownych na rzecz OK w następujących przypadkach:
 - a) niedotrzymania terminu przekazania elementów Infrastruktury OI niezbędnych do realizacji Usługi 1/30 (jednej trzydziestej) opłaty miesięcznej za korzystanie z Usługi będącej przedmiotem danej Umowy Szczegółowej za każdy dzień opóźnienia, chyba że opóźnienie nastąpiło z wyłącznej winy OK.

- b) niezachowania parametrów jakościowych określonych w rozdziale 6 Części B Umowy Ramowej – 0,2% opłaty miesięcznej za każdą godzinę zwłoki, godzinę rozpoczętą liczy się za pełną godzinę.
 - c) niedostępności pomieszczeń w celu wykonania prac eksploatacyjnych przez OK – 0,2% opłaty miesięcznej za Kolokację za każdą godzinę zwłoki w odniesieniu do postanowień Rozdziału 2 Części B. Umowy Ramowej. Godzinę rozpoczętą liczy się za pełną godzinę.
2. OK obowiązany jest do zapłaty kar umownych na rzecz OI w następujących przypadkach:
- a) niedotrzymania terminu zwrotu elementów Infrastruktury OI lub Telekomunikacyjnego urządzenia końcowego (CPE) – 1/30 (jednej trzydziestej) opłaty miesięcznej za korzystanie z Usługi będącej przedmiotem danej Umowy Szczegółowej za każdy dzień opóźnienia, chyba że opóźnienie nastąpiło z wyłącznej winy OI.
 - b) rażącego naruszenia postanowień Umowy Ramowej przewidujących zobowiązania OK o charakterze niepieniężnym – 1000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
 - c) nieuprawnione przyłączenie do sieci OI – 6000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
3. Strona nie ponosi odpowiedzialności z tytułu kar umownych, jeżeli zdarzenie będące podstawą do naliczenia kar umownych było spowodowane działaniem lub zaniechaniem drugiej Strony.
4. Strona wypłaci kary umowne na pisemne żądanie drugiej Strony.

3. OPŁATY WSPÓLNE DLA WSZYSTKICH USŁUG.

Punkt I cennika Usług, stanowiącego Załącznik nr 15 do Umowy Ramowej, określa opłaty wspólne dla wszystkich Usług, zgodnie z załączonymi poniżej tabelami.

1. Opłaty za Nadzór OI.

Lp.	Nazwa usługi	Jednostka	Opłata, zł
1	Nadzór OI (ryczałt do 2 h)	opłata jednorazowa	120,00
2	Nadzór OI za każdą rozpoczętą godzinę (powyżej 2 pierwszych godzin)	zł/osoba/godzina	60,00

2. Opusty udzielone OK, w zależności od czasu na który została zawarta Umowa Szczegółowa (nie dotyczy Usługi BSA).

Lp.	Czas na który zawarta została umowa	Opust do opłaty abonamentowej
1	Umowa na czas określony ≤ 24 m-cy	bez upustu
2	Umowa na czas określony > 24 m-cy	5%

3. Opłaty za podwyższone SLA.

Lp.	Nazwa SLA	Poziom SLA (CUA), h	Dopłata do opłaty abonamentowej
1	Standard	30	brak
2	Silver	15	30%
3	Gold	10	50%

Ceny poszczególnych Usług zawarte w cenniku są objęte poziomem SLA - Standard. Dopłata za podwyższone SLA jest wyliczana od kwot abonamentu przed opustem.

4. Opłaty jednorazowe.

Lp.	Wyszczególnienie	Opłata jednorazowa, zł
1	Obniżenie parametrów Usługi	200,00 / relacja
2	Ponowna rezerwacja wolnych zasobów na okres do 60 dni roboczych	500,00 / relacja
3	Wydanie warunków technicznych	wg / kosztorysu
4	Przygotowanie i przystosowanie Infrastruktury OI do realizacji Zamówienia OK na Usługę, o ile warunki techniczne na to pozwalają.	wg / kosztorysu

Wszystkie kwoty w cenniku wyrażone są kwotami netto.

CZEŚĆ D. ZAŁĄCZNIKI.

1. Załączniki do niniejszej Umowy Ramowej po ich podpisaniu stanowią jej integralną całość.
2. Załączniki do Umowy Ramowej:

Załącznik nr 1 -Zamówienie i realizacja Punktów Dostępu do Usługi.

Załącznik nr 2 - Wzór Oświadczenia o zachowaniu tajemnicy telekomunikacyjnej i ochronie danych.

Załącznik nr 3 - Wzór formularza ilości godzin nadzoru OI.

Załącznik nr 4 – Załącznik adresowy.

Załącznik nr 5 – Wzór formularza zgłoszenia Awarii.

Załącznik nr 6 – Wzór formularza zgłoszenia usunięcia Awarii.

Załącznik nr 7 – Umowa Szczegółowa dla Usługi Dzierżawy Ciemnych włókien.

Załącznik nr 8 – Umowa Szczegółowa dla Usługi Dzierżawy Kanalizacji Kablowej.

Załącznik nr 9 – Umowa Szczegółowa dla Usługi transmisji danych Ethernet.

Załącznik nr 10 – Umowa Szczegółowa dla Usługi dostępu do sieci Internet.

Załącznik nr 11 – Umowa Szczegółowa dla Usługi BSA.

Załącznik nr 12 – Umowa Szczegółowa dla Usługi Kolokacji.

Załącznik nr 13 – Umowa Szczegółowa dla Usługi dostępu do Infrastruktury OI.

Załącznik nr 14 – Wniosek o zawarcie Umowy Ramowej.

Załącznik nr 15 – Cennik Usług.

Załącznik nr 16 – Metodyka ustalania obszarów białych, szarych i czarnych w ramach realizacji projektu pn.: „Wirtualne Powiaty. Budowa społeczeństwa informacyjnego na Lubelszczyźnie. Etap III”.

OK

OI

.....
(data i podpis)

.....
(data i podpis)