

**UMOWA SZCZEGÓŁOWA**  
**USŁUGA KOŁOKACJI**

**1. POSTANOWIENIA OGÓLNE.**

1. Umowa Szczegółowa określa warunki współpracy Stron w zakresie Usługi Kolokacji o parametrach, wymaganiach technicznych, w terminie i za cenę określonych w niniejszym dokumencie.
2. Strony zgodnie oświadczają, że Umowa Szczegółowa zaakceptowana i podpisana przez OI i OK stanowi integralną część Umowy Ramowej.
3. Przyjęcie do realizacji Usługi odbywa się na podstawie złożonego przez OK i zaakceptowanego przez OI Zamówienia, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Umowy Szczegółowej.
4. OI odpowiada za uszkodzenie, zniszczenie lub utratę Urządzeń telekomunikacyjnych OK w czasie, gdy są one zainstalowane w węzłach OI.
5. Wyłącza się odpowiedzialność za uszkodzenia, zniszczenie lub utratę Urządzeń telekomunikacyjnych OK wywołane przyczynami niezależnymi od OI.
6. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty Urządzeń telekomunikacyjnych OK z winy OI, odpowiedzialność OI ograniczona będzie do przywrócenia stanu poprzedniego, co obejmuje naprawę Urządzeń telekomunikacyjnych OK lub wymianę na nowe, o co najmniej takich samych parametrach technicznych.
7. OI nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie, zniszczenie lub utratę danych zawartych w Urządzeniach telekomunikacyjnych OK.
8. Każda ze stron zobowiązana jest do ubezpieczenia swoich Urządzeń telekomunikacyjnych przez cały okres obowiązywania Umowy Ramowej i Umów Szczegółowych.
9. OI jest wyłącznie odpowiedzialny za prawidłowe działanie własnych Urządzeń telekomunikacyjnych.

**2. ZAKRES OFEROWANEJ USŁUGI.**

1. W ramach Kolokacji OI zapewnia fizyczną powierzchnię niezbędną do umieszczenia Urządzeń telekomunikacyjnych OK.
2. Zakres oferowanych Usług obejmuje:
  - a) Dzierżawę miejsca w Szafie OI (WS lub WD) 1U RACK lub innego OK wraz z dwoma gniazdami AC. W ramach Usługi OI oferuje w ramach odrębnej Umowy dostęp do internetu OI.
  - b) Dzierżawę miejsca pod Szafę.  
Wymiary zainstalowanych Szaf OI: 42 U; 60cm x 199cm x 107cm.
  - c) Usługę dodatkową – biuro do Usług Kolokacji, polegającą na zaoferowaniu OK dodatkowej powierzchni biurowej w ramach świadczonej przez OI Usługi Kolokacji.
3. Powierzchnia techniczna wyposażona jest w system klimatyzacji i wentylacji oraz w gwarantowane zasilanie realizowane poprzez awaryjne podtrzymanie bateryjne UPS oraz awaryjne zasilanie prądu za pomocą spalinowego generatora prądu elektrycznego. Powierzchnia kolokacyjna wyposażona jest w monitoring parametrów fizycznych, tj.

- temperatura, wilgotność, zautomatyzowany system gaszenia ognia oraz gwarantowane zasilanie elektryczne.
4. Przy realizacji Kolokacji OK instaluje własne Urządzenia telekomunikacyjne. OI doprowadza kabel do przełącznicy poprzez określone Urządzenia/lokalizację. OK ponosi wszystkie koszty związane z realizacją połączenia oraz koszty niezbędnych prac.
  5. OI umożliwi OK doprowadzenie łączy telekomunikacyjnych innych operatorów w celu zapewnienia dostępu do Internetu dla Usługi Kolokacji, na koszt OK. Procedura wymaga uzgodnień technicznych z OI.
  6. OI dostarczy OK w przestrzeni kolokacyjnej gwarantowane zasilanie elektryczne AC. OI dopuszcza montaż, na wniosek OK podlicznika prądu. Z tytułu zasilania prądem przemiennym OI pobiera opłatę, zgodnie z tabliczką znamionową Urządzenia telekomunikacyjnego lub zgodnie ze wskazaniem podlicznika.
  7. OI nie jest zobowiązany do dostarczenia OK jakiegokolwiek oprogramowania, które potrzebne jest OK do korzystania z Usługi.
  8. Oprogramowanie, o którym mowa w punkcie powyżej, powinno zostać zainstalowane na innych Urządzeniach OK.
  9. OK na własny koszt i pod nadzorem OI wykona:
    - a) instalację i uruchomienie zainstalowanych w Szafie Urządzeń telekomunikacyjnych OK,
    - b) zestawienie połączeń pomiędzy Urządzeniami telekomunikacyjnymi OK zainstalowanymi w jednej Szafie.
  10. Dla konstrukcji posadowionych na gruncie (maszty i wieże) OI oferuje OK posadowienie w kontenerach dodatkowych Szaf dla Urządzeń telekomunikacyjnych aktywnych, a także umożliwi dostęp do zasilania elektrycznego.
  11. OI zapewni dostęp do energii elektrycznej wyłącznie na obiektach (Szafy, kontenery, pomieszczenia), na których OI posiada aktywne Urządzenia telekomunikacyjne.
  12. OI oferuje usługę dodatkową – biuro dla Usługi Kolokacji, która umożliwi OK sprawowanie opieki nad serwerami w bezpośrednim sąsiedztwie swojej infrastruktury.
  13. Usługa obejmuje określoną w Umowie Powierzchnię w wydzielonym pomieszczeniu, wyposażoną w podstawową infrastrukturę teleinformatyczną (Internet, linię telefoniczną), z dostępem do pomieszczeń socjalnych (zaplecze kuchenne, WC) oraz miejsce parkingowe.
  14. OK może we własnym zakresie wyposażyć pomieszczenia w kompletną infrastrukturę biurowo-informatyczną, taką jak meble, komputery, drukarki czy kserokopiarki, lub na własny koszt powierzyć OI przygotowanie takiego wyposażenia.

### **3. TRYB SKŁADANIA ZAMÓWIENIA NA KOLOKACJĘ.**

1. OK przekazuje do OI prawidłowo wypełnione i podpisane przez odpowiednio umocowanego przedstawiciela OK Zamówienie na Kolokację. Wzór Zamówienia na Kolokację stanowi Załącznik nr 1.
2. W terminie do 7 (siedmiu) DR od dnia złożenia przez OK Zamówienia wolnego od braków formalnych, OI przesyła pisemnie OK:
  - a) w przypadku pozytywnie udzielonej odpowiedzi - warunki realizacji Zamówienia,
  - b) w przypadku braku możliwości realizacji Zamówienia, o którym mowa w lit. a - uzasadnienia brak możliwości realizacji Zamówienia lub ewentualnie proponuje rozwiązanie alternatywne.
3. OK zobowiązany jest do wykonania na własny koszt, pod Nadzorem OI:
  - a) dostawy i instalacji Szafy (w przypadku najmu Powierzchni),

- b) instalacji i uruchomienia zainstalowanych w Szafie Urządzeń telekomunikacyjnych,
  - c) zestawienia połączeń pomiędzy Urządzeniami telekomunikacyjnymi OK zainstalowanymi w jednej Szafie bez wykorzystania PCPT. Realizacja połączeń przez OK pod nadzorem OK winna odbywać się z wykorzystaniem drabinek kablowych. Kable pomiędzy Urządzeniami telekomunikacyjnymi OK muszą być odpowiednio oznakowane i opisane.
4. OK przed przystąpieniem do prac instalacyjnych, zobowiązany jest do poinformowania OI o planowanym terminie ich rozpoczęcia w celu zapewnienia nadzoru OI.
  5. Rozpoczęcie i wykonanie prac, o których mowa powyżej, odbywa się na podstawie otrzymanych od OI warunków technicznych oraz po podpisaniu Protokołu Zdawczo-Odbiorczego, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Umowy Szczegółowej.
  6. Zaakceptowane przez Strony warunki techniczne stanowiąc będą załącznik do Umowy.
  7. Po zakończeniu prac instalacyjnych OK zobowiązany jest do:
    - a) przekazania OI aktualnego wykazu zainstalowanych Urządzeń telekomunikacyjnych, wykazu wykonanych połączeń oraz zaetykietowania wykonanego okablowania.
    - b) dostarczenia do OI dokumentacji powykonawczej w formie elektronicznej, odzwierciedlającej stan faktyczny zainstalowanych Urządzeń telekomunikacyjnych OK, wykonanych połączeń i instalacji, najpóźniej w dniu dokonanego przez Strony odbioru Urządzeń telekomunikacyjnych. Dokumentacja powykonawcza zostanie dołączona do Szczegółowej Umowy Kolokacji.
    - c) wszelkie zmiany w wykonanych połączeniach Urządzeń telekomunikacyjnych i ich instalacji względem zaakceptowanego przez OI projektu technicznego, dokonane bez zgody OI skutkować będą nie podpisaniem przez OI Protokołu zdawczo – odbiorczego stanowiącego Załącznik nr 2 do Umowy Szczegółowej.
  8. Potwierdzeniem gotowości do eksploatacji Urządzeń telekomunikacyjnych OK jest podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokół Zdawczo-Odbiorczy Urządzeń telekomunikacyjnych i wykonanych połączeń przez OK.
  9. W przypadku Awarii Urządzeń telekomunikacyjnych OK, która uniemożliwia świadczenie Usług, OK może dokonać niezbędnej wymiany sprzętu, przy zachowaniu procedur określonych w Umowie Ramowej, z zachowaniem parametrów oraz poboru mocy zgodnej z wykorzystywanym na potrzeby Usługi oraz w ramach zatwierdzonych przez Strony warunków technicznych.
  10. Każda wymiana Urządzeń telekomunikacyjnych OK, o której mowa w punkcie powyżej, zostanie potwierdzona przez Strony notatką służbową, sporządzoną w dniu dokonania wymiany. OK każdorazowo dokona aktualizacji listy Urządzeń telekomunikacyjnych i przekaże ją niezwłocznie OI.
  11. Opłaty związane ze świadczeniem przez OI Usługi Kolokacji zostały określone w Załączniku nr 15 do Umowy Ramowej.

#### **4. DOSTĘP DO SERWEROWNI CENTRALNEJ CZS.**

1. Wstęp i przebywanie pracowników OK w budynku CZS może się odbywać jedynie w celu wykonywania obowiązków i uprawnień wynikających z Umowy Ramowej i Umów Szczegółowych.
2. Wejście do budynku CZS nie jest jednoznaczne ze swobodnym poruszaniem się po obiekcie.
3. Osoba upoważniona przez OK jest zobowiązana do posiadania aktualnego upoważnienia do pracy przy urządzeniach pod napięciem.

4. Wejście do serwerowni centralnej CZS wymaga złożenia do OI wypełnionego formularza, stanowiącego Załącznik Nr 3 do Umowy Szczegółowej. Strony uzgodnią wspólnie datę, godzinę i dokładne miejsce spotkania w budynku CZS.
5. Osoba upoważniona przez OK zgłasza pracownikowi OI wszystkie przyrządy, materiały i narzędzia niezbędne do wykonania prac, zarówno przy wejściu, jak i przy wyjściu z budynku.
6. Dostęp do serwerowni centralnej CZS osoby upoważnionej przez OK następuje wyłącznie w przy nadzorze pracownika OI.
7. W przypadkach, gdy Urządzenia telekomunikacyjne OK znajdują się na wspólnej sali kolokacyjnej z Urządzeniami telekomunikacyjnymi OI, OI wyznacza pracownika do nadzorowania osoby upoważnionej przez OK przez cały czas jej obecności na terenie budynku CZS.
8. Każde wejście i wyjście pracowników OK do i z serwerowni centralnej CZS winno być ewidencjonowane. Po zakończeniu prac pracownik OK potwierdza ilość godzin pracy nadzoru OI na wypełnionym przez nadzór OI formularzu ilości godzin nadzoru OI, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy Ramowej.

## **5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE URZĄDZEŃ OK.**

1. Urządzenia telekomunikacyjne OK oraz Szafa instalowane na Powierzchni kolokacyjnej winny spełniać wymagania dotyczące warunków środowiskowych zgodnie z wymogami z serii CE dla miejsc zabezpieczonych przed wpływem warunków atmosferycznych w obiektach stacjonarnych, jak również posiadały wszelkie wymagane prawem: pozwolenia, deklaracje oraz certyfikaty zgodności lub znaki zgodności Urządzeń telekomunikacyjnych z wymogami dla tych urządzeń, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. OK jest zobowiązany do skonfigurowania i eksploatacji Urządzeń OK, w sposób niezakłócający pracy sieci OI oraz sieci innych OK.

## **6. WSPÓLKORZYSTANIE I KORZYSTANIE Z SZAFY.**

1. Korzystający z Szafy przygotowuje projekt instalacji Urządzeń oraz okablowania wykorzystywanych przez siebie Urządzeń telekomunikacyjnych. Projekt instalacji podlega akceptacji przez OI
2. Korzystający z Szafy jest zobowiązany do wykonania projektu technicznego instalacji swoich Urządzeń telekomunikacyjnych. Projekt techniczny (1 egzemplarz w wersji elektronicznej na CD w formacie PDF), zostanie przekazany do OI celem akceptacji.
3. OI dokona akceptacji dokumentu technicznego w terminie 7 (siedmiu) DR od ich otrzymania. Brak odpowiedzi w powyższym terminie uznawany jest za zaakceptowanie projektu technicznego przez OI.
4. Wszelkie prace wykonywane przez dwóch różnych OK (na zasadzie współkorzystania z Szaf) są przeprowadzane pod asystą OI.
5. Z tytułu zasilania prądem przemiennym OI pobiera opłatę, zgodnie z tabliczką znamionową Urządzenia lub zgodnie ze wskazaniem podlicznika.

## **7. ZWROT PRZEDMIOTU KOLOKACJI.**

1. Zwrot Powierzchni po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy Ramowej lub Szczegółowej Umowy Kolokacji zostanie potwierdzony przez upoważnionych przedstawicieli OI i OK

Protokołem Zdawczo-Odbiorczym Usługi stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy Szczegółowej.

2. Protokolarny zwrot wynajmowanej Powierzchni, demontaż Urządzeń OK oraz Szafy następuje w ciągu 7 (siedmiu) DR po dniu zaprzestania obowiązywania Umowy Ramowej lub Szczegółowej Umowy Kolokacji.
3. OK zdemontuje zainstalowane Urządzenia telekomunikacyjne OK, Szafy i wykonane połączenia, we własnym zakresie i na własny koszt, pod nadzorem OI.
4. OK przywróci Powierzchnię do stanu poprzedniego, z uwzględnieniem zużycia wynikającego z prawidłowej eksploatacji i zmian dokonanych za zgodą OI.
5. W przypadku nie usunięcia przez OK Szaf i Urządzeń telekomunikacyjnych OK oraz likwidacji wszystkich połączeń, w terminie określonym w pkt. 2 powyżej, OI będzie miał prawo do ich demontażu oraz zabezpieczenia na koszt OK.
6. W przypadku demontażu wykonanego przez OI zgodnie z pkt. 5 powyżej, OI podpisuje Protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w pkt. 1 powyżej, bez udziału OK, zamieszczając w nim informację o konieczności dokonania jednostronnego odbioru, ze względu na nieobecność przedstawiciela OK.

## **8. OPŁATY.**

1. Opłaty związane z Usługą Kolokacji określa cennik stanowiący Załącznik nr 15 do Umowy Ramowej.
2. Opłaty za dzierżawę 1U w zależności od typu szafy (WS lub WD), OI uzależnił od lokalizacji Usługi. Lokalizacje te zostały określone w Załączniku nr 4 do Umowy Szczegółowej.

## **9. ZAŁĄCZNIKI.**

Załącznik Nr 1 - Zamówienie na Kolokację

Załącznik Nr 2 - Protokół Zdawczo – Odbiorczy

Załącznik Nr 3 - Formularz dostępu do miejsca Kolokacji

Załącznik nr 4 – Lokalizacje dla dzierżawy miejsca w poszczególnych typach szaf.

**OK**

**OI**

.....  
(data i podpis)

.....  
(data i podpis)

## ZAMÓWIENIE NA USŁUGĘ KOŁOKACJI

<b>ZAMÓWIENIE NR</b>	
<b>DATA</b>	

### 1. DANE ADRESOWE OK:

<b>Nazwa Firmy:</b>	
<b>Adres:</b>	
<b>Telefon/fax:</b>	
<b>e – mail:</b>	

### 2. SPECYFIKACJA USŁUGI:

Kolokacja:	<p>1. Kolokacja w obiekcie OI (w tym numeracja w szafie): .....</p> <p>2. Rodzaj Kolokacji: .....</p> <p>- Szafa: <input type="checkbox"/> - OI      <input type="checkbox"/> - WŁASNA</p> <p>- ilość U w Szafie OI: .....</p> <p>- Powierzchnia pod Szafę: .....</p> <p>3. ZAŁĄCZNIKI DO ZAMÓWIENIA:</p> <p>- Lista Urządzeń</p> <p>- Karty katalogowe Urządzeń</p> <p>4. Zasilanie:</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2"><input type="checkbox"/> Zasilanie gwarantowane AC:</td> <td colspan="2"><input type="checkbox"/> Zasilanie niegwarantowane AC:</td> </tr> <tr> <td>Wartość zabezpieczeń</td> <td>Szt.</td> <td>Wartość zabezpieczeń:</td> <td>Szt.</td> </tr> <tr> <td>10A</td> <td></td> <td>4A</td> <td></td> </tr> <tr> <td>16A</td> <td></td> <td>6A</td> <td></td> </tr> <tr> <td>25A</td> <td></td> <td>10A</td> <td></td> </tr> <tr> <td>32A</td> <td></td> <td>16A</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Inne: .....A</td> <td></td> <td>Inne: .....A</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Zasilanie gwarantowane AC:		<input type="checkbox"/> Zasilanie niegwarantowane AC:		Wartość zabezpieczeń	Szt.	Wartość zabezpieczeń:	Szt.	10A		4A		16A		6A		25A		10A		32A		16A		Inne: .....A		Inne: .....A	
<input type="checkbox"/> Zasilanie gwarantowane AC:		<input type="checkbox"/> Zasilanie niegwarantowane AC:																											
Wartość zabezpieczeń	Szt.	Wartość zabezpieczeń:	Szt.																										
10A		4A																											
16A		6A																											
25A		10A																											
32A		16A																											
Inne: .....A		Inne: .....A																											

**3. USŁUGA DODATKOWA – BIURO DLA USŁUGI KOLOKACJI:** - TAK - NIE

Uwagi:
--------

**4. WARIANT SLA:**

<input type="checkbox"/> Standard (30h)	<input type="checkbox"/> Silver (15h)	<input type="checkbox"/> Gold (10h)
---	---------------------------------------	-------------------------------------

**5. TERMN URUCHOMIENIA I DŁUGOŚĆ TRWANIA USŁUGI:**

Okres obowiązywania Usługi:	
Planowany termin uruchomienia Usługi:	

**6. OPŁATY:**

Oplaty	Wysokość opłaty netto, zł
Jednorazowa:	
Miesięczna abonamentowa:	
Biuro dla Usługi Kolokacji:	

**7. PODPISY STRON:**

OK	OI
<p>.....</p> <p>(imię i nazwisko, data)</p>	<p>.....</p> <p>(imię i nazwisko, data)</p>

## PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

<b>PROTOKÓŁ NR</b>	
<b>DATA</b>	

**DOTYCZY:**     - URUCHOMIENIA  
                   - ZAPRZESTANIA  
                                  **ŚWIADCZENIA USŁUGI**

### 1. DANE ADRESOWE OK:

<b>Nazwa Firmy:</b>	
<b>Adres:</b>	
<b>Telefon/fax:</b>	
<b>e - mail:</b>	

### 2. DANE ADRESOWE OI:

<b>Nazwa Firmy:</b>	Wirtualne Powiaty 3 spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
<b>Adres:</b>	Al. Jana Pawła 95 B; 21 - 010 Łęczna
<b>Telefon/fax:</b>	
<b>e - mail:</b>	

### 3. SPECYFIKACJA USŁUGI:

Lp.	Opis Usługi	Lokalizacja	ID Usługi	Zasilanie

### 4. USŁUGA DODATKOWA – BIURO DLA USŁUGI KOŁOKACJI:

--

### 5. UWAGI:

Strony potwierdzają zgodność techniczną odebranej/zdanej Usługi z parametrami określonymi w wyżej wymienionej Umowie, przydatność do korzystania i potwierdzają rozpoczęcie /zakończenie\* świadczenia Usługi.



**6. TERMIN URUCHOMIENIA/ZAPRZESTANIA\* ŚWIADCZENIA USŁUGI:**

<b>Termin uruchomienia/zaprzestania* świadczenia Usługi:</b>	
--	--

**7. PODPISY STRON:**

<b>OK</b>	<b>OI</b>
..... (imię i nazwisko, data)	..... (imię i nazwisko, data)

\*niepotrzebne skreślić

### FORMULARZ DOSTĘPU DO MIEJSCA KOŁOKACJI

<b>FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DOSTĘPU DO OBIKTU</b>		<b>TYP DOSTĘPU:</b>	
<b>Podstawa prawna Umowa Kołokacji</b> Nr ..... z dnia .....		<input type="checkbox"/> Awaria <input type="checkbox"/> Eksploatacja	
<b>Do:</b>		<b>e-mail:</b>	
		<b>Tel.:</b>	
		<b>Fax:</b>	
<b>OK - OSOBA UPOWAŻNIONA</b>			
Imię i nazwisko	Data zgłoszenia	Nazwa Firmy	Numer telefonu
Imię i nazwisko osób wizytujących	Numer dowodu tożsamości	Nazwa Firmy	Numer telefonu
<b>ADRES OBIEKTU (Nazwa węzła, oznaczenie pomieszczenia, itp.)</b>	<b>CZAS WIZYTY</b>		
	<b>OD</b> (dzień/ godz.)	<b>DO</b> (dzień/godz.)	
<b>CEL WIZYTY, OPIS AKTYWNOŚCI W OBIEKCIE</b>	<b>SKUTKI</b>		

<b>INFORMACJE DODATKOWE - EWIDENCJA URZĄDZEŃ</b>			
Urządzenia wnoszone do OI:		Urządzenia wynoszone z OI:	
<b>OI:</b>			
Imię i nazwisko pracownika OI	Data przyjęcia (data/godzina)	Numer zgłoszenia	Data potwierdzenia dostępu (data/godzina)

**LOKALIZACJE DLA DZIERŻAWY MIEJSCA W POSZCZEGÓLNYCH TYPAH SZAF**

<b>Typ szafy</b>	<b>Adres</b>	<b>Nr działki</b>	<b>Rodzaj</b>	<b>Powiat/ Gmina</b>
<b>WD</b>	Centrum Zarządzania Siecią, al. Jana Pawła II 95B, 21-010 Łęczna	2604/3	Serwerownia centralna	Powiat Łęczyński/ Łęczna
<b>WS</b>	PSSE Włodawa, ul. Piłsudskiego 66; 22-200 Włodawa	2630	Serwerownia	
	SB1 Łęczna JP II	2692/1, 2604/3	Stacja bazowa	Powiat Łęczyński/ Łęczna
	SB4 Rozpłucie	87/2	Stacja bazowa	Powiat Łęczyński/ Ludwin
	SB5 Kijany	78/45	Stacja bazowa	Powiat Łęczyński/ Spiczyn
	SB8 Cyców	316/3	Stacja bazowa	Powiat Łęczyński/ Cyców
	SB11 Rybczewice	1548/2	Stacja bazowa	Powiat Świdnicki/ Rybczewice
	SB13 Świdnik	1265/17	Stacja bazowa	Powiat Świdnicki/ Świdnik
	SB16 Korolówka	834/11	Stacja bazowa	Powiat Włodawski
	SB17 Sobibór	512	Stacja bazowa	Powiat Włodawski
	SB18 Lubień	301/2	Stacja bazowa	Powiat Włodawski
	SB19 Stary Brus	435/13	Stacja bazowa	Powiat Włodawski/ Gmina Stary Brus
	SB20 Hanna	1085/1	Stacja bazowa	Powiat Włodawski/ Gmina Hanna
	SB21 Wola Uhruska	4/7	Stacja bazowa	Powiat Włodawski/ Gmina Wola Uhruska
	SB22 Hańsk	157/2	Stacja bazowa	Powiat Włodawski/ Gmina Hańsk
SB23 Wereszczyn	176	Stacja bazowa	Powiat Włodawski/Urszulin	

Dzierżawa miejsca w szafie będzie świadczona w zależności od możliwości technicznych i dostępności zasobów.