

Wytyczne do sporządzenia planów działań operatorów pocztowych w sytuacji szczególnego zagrożenia

SPIS TREŚCI

UWAGI OGÓLNE	2
SPORZĄDZANIE PLANU	3
UZGADNIANIE PLANU	4
Uzgadnianie planu ogólnego.....	4
Uzgadnianie planu rejonowego	5
Uzgadnianie planu lokalnego	7
PRZEKAZANIE PLANU WŁAŚCIWYM ORGANOM	8
POPRAWIANIE PLANU	8
AKTUALIZACJA PLANU	8
ZAWARTOŚĆ PLANU	10
Zawartość planu ogólnego	10
Zawartość planu rejonowego	12
Zawartość planu lokalnego	14
PROPONOWANY UKŁAD PLANU	16
Proponowany układ planu ogólnego	16
Proponowany układ planu rejonowego	21
Proponowany układ planu lokalnego	25
UWAGI PRAKTYCZNE	29
Przykładowy układ procedury	29
Zawartość planów / organy uzgadniające i zakres uzgodnień	30

UWAGI OGÓLNE

Na mocy art. 83 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe¹, zwane dalej „Prawem pocztowym”, operator pocztowy jest obowiązany posiadać aktualne i uzgodnione plany działania w sytuacjach kryzysowych, stanach nadzwyczajnych oraz w przypadkach bezpośrednich zagrożeń dla jego zasobów wykorzystywanych do świadczenia usług pocztowych lub utrzymania ciągłości świadczonych usług pocztowych, zwany dalej „planem”.

Celem sporządzenia planu jest przygotowanie przedsięwzięć organizacyjnych i rzeczowych stosownie do przewidywanego zagrożenia, umożliwiających zachowanie ciągłości lub przywracanie świadczenia usług pocztowych w pierwszej kolejności na rzecz organów wykonujących zadania w zakresie ratownictwa oraz niesienia pomocy ludności, podmiotom i służbom wykonującym zadania na rzecz obronności, bezpieczeństwa państwa i porządku publicznego, a następnie na rzecz pozostałych podmiotów.

Rodzaje, zawartość oraz tryb sporządzania i aktualizacji planów określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 kwietnia 2014 r. w sprawie planów działań operatora pocztowego w sytuacji szczególnego zagrożenia², zwane dalej „rozporządzeniem”. Rozporządzenie, zgodnie z § 10 wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, tj. od dnia 31 maja 2014 r.

Zgodnie z § 9 rozporządzenia operator, który podjął działalność pocztową po dniu wejścia w życie rozporządzenia, sporządza plan w terminie 12 miesięcy od dnia podjęcia tej działalności. Dla operatorów świadczących usługi przed wejściem w życie rozporządzenia termin sporządzenia planu upływa z dniem 30 czerwca 2014 r.

Plan sporządza się dla obszaru wykonywania działalności pocztowej, na którym operator faktycznie świadczy usługi pocztowe. I tak, operator pocztowy:

- jeżeli wykonuje działalność pocztową na jednym lub kilku obszarach, które nie przekraczają granic administracyjnych powiatu, sporządza plan dla całości lub części powiatu, na obszarze którego wykonuje działalność, zwany „planem lokalnym”,
- jeżeli wykonuje działalność na jednym lub kilku obszarach, które przekraczają granice powiatu, sporządza plany dla części lub całości każdego województwa, na obszarze którego wykonuje działalność, zwane „planami rejonowymi”,
- o którym mowa w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 6 ustawy z dnia 23 sierpnia 2001 r. o organizowaniu zadań na rzecz obronności państwa realizowanych przez przedsiębiorców (Dz. U. Nr 122, poz. 1320 oraz z 2002 r. Nr 188, poz. 15⁷¹), dla którego organem organizującym i nadzorującym wykonywanie zadań na rzecz obronności państwa jest minister właściwy do spraw łączności, sporządza plan dla obszaru całego kraju, zwany dalej „planem ogólnym”, oraz plany rejonowe, odrębnie dla obszaru każdego województwa, na obszarze którego wykonuje działalność.

Plany powinny być sporządzone w formie opisowej i graficznej. W części opisowej należy zamieścić analizy, wnioski, zestawienia, wykazy, procedury i uzgodnienia. Część graficzną powinny stanowić schematy, mapy i szkice przedstawiające przestrzenną strukturę operatora pocztowego z uwzględnieniem posiadanej infrastruktury, sieci połączeń, rezerw technicznych, elementów zagrożeń itp.

¹ Dz.U. z 2012 r. poz. 1529

² Dz.U. z 2014 r. poz. 624

SPORZĄDZANIE PLANU

Przystępując do sporządzenia planu lokalnego, rejonowego lub ogólnego operator powinien dokonać analizy i oceny, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia, tj.:

- 1) analizy potencjalnych sytuacji szczególnego zagrożenia na obszarze, na którym wykonuje działalność pocztową;
- 2) oceny wpływu szczególnego zagrożenia na własną infrastrukturę pocztową oraz zdolność do zachowania ciągłości świadczenia usług pocztowych;
- 3) analizy potrzeb w zakresie świadczenia, zachowania ciągłości i przywracania świadczenia usług pocztowych:
 - a) podmiotom koordynującym działania ratownicze,
 - b) podmiotom i służbom wykonującym zadania na rzecz obronności, bezpieczeństwa państwa oraz bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - c) podmiotom właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego,
 - d) służbom ustawowo powołanym do niesienia pomocy

- wskazanych przez organy uzgadniające plan, o których mowa w § 5 rozporządzenia, a także oceny możliwości zapewnienia tych potrzeb.

O udostępnienie danych, niezbędnych do przeprowadzenia analiz, o których mowa w punktach 1 i 3 operator sporządzający plan lokalny bądź rejonowy zwraca się odpowiednio do właściwego terytorialnie starosty lub wojewody.

Natomiast operator sporządzający plan ogólny, o udostępnienie danych niezbędnych do przeprowadzenia analiz, o których mowa w punktach 1 i 3 zwraca się do:

- a) Ministra Obrony Narodowej,
- b) Ministra właściwego do spraw wewnętrznych,
- c) ministra właściwego do spraw administracji publicznej,
- d) Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego,
- e) Szefa Agencji Wywiadu

- lub wskazanych przez nie centralnych organów administracji rządowej, odpowiednio do ich kompetencji.

Analizy i oceny, o których mowa w punktach 1) - 3) operator dokonuje samodzielnie, na podstawie materiałów otrzymanych od organów, biorąc przy tym pod uwagę posiadane siły i środki (m.in. możliwości organizacyjne i techniczne). Dokonując oceny powinien wyciągnąć stosowne wnioski dotyczące możliwych uszkodzeń bądź zniszczeń posiadanych zasobów, przyjąć odpowiedni do tego system zabezpieczeń, a także przewidzieć rezerwy środków technicznych i przeszkolonego personelu w celu usuwania zaistniałych szkód.

Po otrzymaniu potrzeb od właściwych organów operator powinien dokonać ich analizy w kontekście własnych możliwości.

Natomiast w celu opracowania wymaganych w planie procedur współpracy w sytuacjach szczególnych zagrożeń z organami uzgadniającymi plan, operator

powinien zwrócić się do tych organów o wskazówki niezbędne do opracowania procedur.

Procedury proponuje się opracować według następującego schematu:

- rodzaj potencjalnego zagrożenia,
- rodzaj świadczonych i/lub udostępnianych usług pocztowych,
- procedura uruchamiania (zaprzestania) realizacji świadczenia usług pocztowych,
- sposób odtwarzania uszkodzonych elementów dla zapewnienia ciągłości świadczenia usług.

Po opracowaniu projektu planu, operator występuje do właściwych dla opracowywanego planu organów (w myśl § 5 rozporządzenia) z propozycjami zapisów podlegających uzgodnieniu.

UWAGA: od operatora pocztowego wymaga się dokonania pisemnych uzgodnień z organami właściwymi, w myśl § 5 rozporządzenia.

WAŻNE: w przypadku braku odpowiedzi organu na pisemne zapytanie o potrzeby w zakresie świadczenia usług pocztowych, w planie należy zamieścić kopię pisma (wraz z potwierdzeniem nadania), w którym operator zwrócił się do podmiotu z zapytaniem o te potrzeby.

UZGADNIANIE PLANU

Uzgadnianie planu ogólnego

Operator sporządzający plan ogólny dokonuje jego uzgodnień z Ministrem Obrony Narodowej, ministrem właściwym do spraw wewnętrznych, ministrem właściwym do spraw administracji publicznej, ministrem właściwym do spraw łączności, Szefem Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Szefem Agencji Wywiadu i Prezesem Urzędu komunikacji Elektronicznej.

1) Uzgodnienia z Ministrem Obrony Narodowej, ministrem właściwym do spraw wewnętrznych, Szefem Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Szefem Agencji Wywiadu obejmują procedury współpracy operatora z właściwym organem oraz podmiotami i służbami wskazanymi przez niego, w zakresie:

- zachowania ciągłości świadczenia usług pocztowych, a w przypadku utraty tej ciągłości sposobu jej przywrócenia, z uwzględnieniem pierwszeństwa dla właściwych podmiotów i służb oraz po dokonaniu analizy tych potrzeb,
- sposobów wzajemnego przekazywania informacji, alarmowania i ostrzegania dotyczących sytuacji szczególnego zagrożenia, a także powiadamiania o konieczności podjęcia lub zaprzestania działań określonych w planie wraz z wykazem imion i nazwisk osób albo nazw podmiotów właściwych w sprawach zarządzania kryzysowego, adresów lub siedzib, numerów telefonów i innych danych kontaktowych oraz zakresem ich kompetencji.

2) Uzgodnienia z ministrem właściwym do spraw administracji publicznej obejmują procedury współpracy operatora z ministrem w zakresie zachowania ciągłości świadczenia usług pocztowych organom administracji rządowej lub samorządu terytorialnego, a w przypadku utraty tej ciągłości, sposobu jej przywrócenia.

3) Uzgodnienie z ministrem właściwym do spraw łączności obejmuje procedury współpracy operatora pocztowego z ministrem w zakresie sposobów wzajemnego przekazywania informacji, alarmowania i ostrzegania dotyczących sytuacji szczególnego zagrożenia, a także powiadamiania o konieczności podjęcia lub zaprzestania działań określonych w planie wraz z wykazem imion i nazwisk osób albo nazw podmiotów właściwych w sprawach zarządzania kryzysowego, adresów lub siedzib, numerów telefonów i innych danych kontaktowych oraz zakresem ich kompetencji.

4) Uzgodnienia z Prezesem UKE obejmują procedury:

- procedury współpracy operatora pocztowego z Prezesem UKE w zakresie zachowania ciągłości świadczenia usług pocztowych, a w przypadku utraty tej ciągłości sposobu jej przywrócenia,
- procedury w zakresie sposobów wzajemnego przekazywania informacji, alarmowania i ostrzegania dotyczących sytuacji szczególnego zagrożenia, a także powiadamiania o konieczności podjęcia lub zaprzestania działań określonych w planie wraz z wykazem imion i nazwisk osób albo nazw podmiotów właściwych w sprawach zarządzania kryzysowego, adresów lub siedzib, numerów telefonów i innych danych kontaktowych oraz zakresem ich kompetencji.
- wykaz przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych podejmowanych w przypadku wprowadzenia ograniczeń w działalności pocztowej przewidzianej przepisami ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. O stanie klęski żywiołowej (Dz. U. Z 2014 r. poz. 333), ustawy z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym (Dz. U. Nr 113 poz. 985 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 2002 r. o stanie wojennym oraz kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 156 poz. 1301 z późn. zm.),
- sposób technicznego i organizacyjnego przygotowania oraz procedury działania w przypadku nałożenia na operatora pocztowego przez Prezesa UKE dodatkowych obowiązków, o których mowa w art. 84 ust. 1 ustawy.

Po opracowaniu wymienionych powyżej elementów i dokonaniu wymaganych uzgodnień, o których mowa w § 5 ust. 1 rozporządzenia, plan należy uzupełnić o pozostałe zagadnienia, które zgodnie z przepisami rozporządzenia stanowią jego zawartość (zawartość planu ogólnego określa § 4 ust. 1 rozporządzenia).

Kompletny i uzgodniony plan operator pocztowy zatwierdza oraz wprowadza do stosowania, co potwierdza swoim podpisem osoba uprawniona do prowadzenia spraw operatora w zakresie określonym w rozporządzeniu.

Uzgadnianie planu rejonowego

Operator sporządzający plan rejonowy dokonuje jego uzgodnień z ministrem właściwym do spraw łączności, Prezesem Urzędu Komunikacji Elektronicznej oraz właściwym wojewodą.

1) Uzgodnienie z ministrem właściwym do spraw łączności obejmuje procedury współpracy operatora pocztowego z ministrem w zakresie sposobów wzajemnego

przekazywania informacji, alarmowania i ostrzegania dotyczących sytuacji szczególnego zagrożenia, a także powiadamiania o konieczności podjęcia lub zaprzestania działań określonych w planie wraz z wykazem imion i nazwisk osób albo nazw podmiotów właściwych w sprawach zarządzania kryzysowego, adresów lub siedzib, numerów telefonów i innych danych kontaktowych oraz zakresem ich kompetencji.

2) Uzgodnienia z Prezesem UKE obejmują:

- a) procedury współpracy operatora z Prezesem UKE w zakresie sposobów wzajemnego przekazywania informacji, alarmowania i ostrzegania dotyczących sytuacji szczególnego zagrożenia, a także powiadamiania o konieczności podjęcia lub zaprzestania działań określonych w planie wraz z wykazem imion i nazwisk osób albo nazw podmiotów właściwych w sprawach zarządzania kryzysowego, adresów lub siedzib, numerów telefonów i innych danych kontaktowych oraz zakresem ich kompetencji,
- b) wykaz przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych podejmowanych w przypadku wprowadzenia ograniczeń w działalności pocztowej przewidzianej przepisami ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. O stanie klęski żywiołowej (Dz. U. Z 2014 r. poz. 333), ustawy z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym (Dz. U. Nr 113 poz. 985 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 2002 r. o stanie wojennym oraz kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 156 poz. 1301 z późn. zm.),
- c) sposób technicznego i organizacyjnego przygotowania oraz procedury działania w przypadku nałożenia na operatora pocztowego przez Prezesa UKE dodatkowych obowiązków, o których mowa w art. 84 ust. 1 ustawy.

3) Uzgodnienia z właściwym wojewodą obejmują:

a) wyniki:

- analiz potencjalnych sytuacji szczególnego zagrożenia na obszarze wykonywania działalności pocztowej,
- analiz potrzeb w zakresie świadczenia, zachowania ciągłości i przywracania świadczenia usług pocztowych podmiotom i służbom wskazanych przez wojewodę w ramach uzgodnień, a także możliwości zaspokojenia tych potrzeb (wykaz podmiotów i służb wskazanych przez wojewodę w ramach uzgodnień wraz z możliwością zaspokojenia tych potrzeb),
- oceny wpływu szczególnego zagrożenia na własną infrastrukturę pocztową oraz zdolność do zachowania ciągłości świadczenia usług pocztowych

b) procedury współpracy operatora pocztowego z właściwym wojewodą oraz podmiotami i służbami wskazanymi przez niego, w szczególności w zakresie:

- zachowania ciągłości świadczenia usług pocztowych, a w przypadku utraty tej ciągłości sposobu jej przywrócenia, z uwzględnieniem pierwszeństwa dla właściwych podmiotów i służb oraz po dokonaniu analizy tych potrzeb,
- sposobów wzajemnego przekazywania informacji, alarmowania i ostrzegania dotyczących sytuacji szczególnego zagrożenia, a także powiadamiania o konieczności podjęcia lub zaprzestania działań określonych w planie wraz z wykazem imion i nazwisk osób albo nazw podmiotów właściwych

w sprawach zarządzania kryzysowego, adresów lub siedzib, numerów telefonów i innych danych kontaktowych oraz zakresem ich kompetencji.

- c) procedury współpracy operatora pocztowego z właściwym wojewodą w zakresie zachowania ciągłości świadczenia usług pocztowych, a w przypadku utraty tej ciągłości sposobu jej przywrócenia.

Po opracowaniu wymienionych powyżej elementów i dokonaniu wymaganych uzgodnień, o których mowa w § 5 ust. 2 rozporządzenia, plan należy uzupełnić o pozostałe zagadnienia, które zgodnie z przepisami rozporządzenia stanowią jego zawartość (zawartość planu rejonowego określa § 4 ust. 1 i 2 rozporządzenia).

Kompletny i uzgodniony plan operator pocztowy zatwierdza oraz wprowadza do stosowania, co potwierdza swoim podpisem osoba uprawniona do prowadzenia spraw operatora w zakresie określonym w rozporządzeniu.

Uzgadnianie planu lokalnego

Operator sporządzający plan lokalny dokonuje jego uzgodnień z Prezesem Urzędu Komunikacji Elektronicznej oraz właściwym starostą.

- 1) Uzgodnienia z Prezesem UKE obejmują procedury współpracy operatora z Prezesem UKE w zakresie sposobu technicznego i organizacyjnego przygotowania oraz procedury działania w przypadku nałożenia na operatora pocztowego przez Prezesa UKE dodatkowych obowiązków, o których mowa w art. 84 ust. 1 ustawy.
- 2) Uzgodnienia z właściwym starostą obejmują:
 - a) wyniki:
 - analiz potencjalnych sytuacji szczególnego zagrożenia na obszarze wykonywania działalności pocztowej,
 - analiz potrzeb w zakresie świadczenia, zachowania ciągłości i przywracania świadczenia usług pocztowych podmiotom i służbom wskazanych przez starostę w ramach uzgodnień, a także możliwości zaspokojenia tych potrzeb (wykaz podmiotów i służb wskazanych przez starostę w ramach uzgodnień wraz z możliwością zaspokojenia tych potrzeb),
 - oceny wpływu szczególnego zagrożenia na własną infrastrukturę pocztową oraz zdolność do zachowania ciągłości świadczenia usług pocztowych.
 - b) procedury współpracy operatora pocztowego z właściwym starostą oraz podmiotami i służbami wskazanymi przez niego, w szczególności w zakresie:
 - zachowania ciągłości świadczenia usług pocztowych, a w przypadku utraty tej ciągłości sposobu jej przywrócenia, z uwzględnieniem pierwszeństwa dla właściwych podmiotów i służb oraz po dokonaniu analizy tych potrzeb,
 - sposobów wzajemnego przekazywania informacji, alarmowania i ostrzegania dotyczących sytuacji szczególnego zagrożenia, a także powiadamiania o konieczności podjęcia lub zaprzestania działań określonych w planie wraz z wykazem imion i nazwisk osób albo nazw podmiotów właściwych w sprawach zarządzania kryzysowego, adresów lub siedzib, numerów

telefonów i innych danych kontaktowych oraz zakresem ich kompetencji.

Po opracowaniu wymienionych powyżej elementów i dokonaniu wymaganych uzgodnień, o których mowa w § 5 ust. 3 rozporządzenia, plan należy uzupełnić o pozostałe zagadnienia, które zgodnie z przepisami rozporządzenia stanowią jego zawartość (zawartość planu lokalnego określa § 4 ust. 1 rozporządzenia).

Kompletny i uzgodniony plan operator pocztowy zatwierdza oraz wprowadza do stosowania, co potwierdza swoim podpisem osoba uprawniona do prowadzenia spraw operatora w zakresie określonym w rozporządzeniu.

PRZEKAZANIE PLANU WŁAŚCIWYM ORGANOM

- 1) Zgodnie z § 7 rozporządzenia po zatwierdzeniu i wprowadzeniu planu do stosowania operator przekazuje po jednym egzemplarzu każdego planu, który zobowiązany jest sporządzić i uzgodnić:
 - ministrowi właściwemu do spraw łączności,
 - Prezesowi Urzędu Komunikacji Elektronicznej
- 2) Na wniosek organów uzgadniających plany operator pocztowy sporządza i przekazuje nieodpłatnie wyciąg z planu sporządzony w zakresie zagadnień podlegających uzgodnieniom.

POPRAWIANIE PLANU

W przypadku stwierdzenia braku kompletności planu Prezes UKE zwraca go operatorowi wyznaczając termin jego uzupełnienia.

AKTUALIZACJA PLANU

- 1) Plan podlega aktualizacji okresowej – nie rzadziej niż raz na 5 lat, w trybie określonym w § 3 i § 5÷7 rozporządzenia.
- 2) Plan podlega aktualizacji bieżącej – w przypadku wystąpienia okoliczności wpływających na jego zawartość, a w szczególności:
 - zmian w infrastrukturze pocztowej oraz zakresie wykonywanej działalności pocztowej, wpływających na zmianę sposobu i formę realizacji planu,
 - zmiany danych identyfikujących operatora, warunków lub procedur współpracy z organami uzgadniającymi zawartość planu,
 - zmiany danych dotyczących szczególnych zagrożeń,
 - na wniosek właściwych organów administracji publicznej uzgadniających zawartość planu, uzasadniony zmianami potrzeb, o których mowa w §3 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia.
- 3) Zmiana treści planów, w zakresie o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 4, 5, 7÷9, 12÷13

oraz w § 5 ust. 1, pkt. 2) rozporządzenia, wymaga uzgodnienia z organami, o których mowa w § 5 rozporządzenia, w zakresie ich kompetencji.

4) Treść zmiany dokonanej w ramach aktualizacji bieżącej operator przekazuje:

- ministrowi właściwemu do spraw łączności i Prezesowi UKE,
- pozostałym organom uzgadniającym plan - na ich wniosek - w przypadku zmian dotyczących zagadnień podlegających uzgodnieniom z tymi organami.

ZAWARTOŚĆ PLANU

Zawartość planu ogólnego

- 1) podstawowe dane identyfikujące operatora³⁴:
 - firmę operatora, określenie jego siedziby i adresu albo miejsca zamieszkania i adresu głównego miejsca wykonywania działalności pocztowej,
 - oznaczenie formy prawnej operatora i numer w rejestrze operatorów albo w innym właściwym rejestrze,
 - określenie obszaru, na którym będzie wykonywana działalność pocztowa,
 - imię i nazwisko, adres do korespondencji i numer telefonu służbowego osoby upoważnionej do kontaktowania się imieniem operatora z Prezesem UKE
- 2) stanowiska, imiona, nazwiska, adresy miejsc pracy i numery telefonów oraz adresy poczty elektronicznej osób odpowiedzialnych za sporządzenie planu wraz z określeniem zakresu ich kompetencji,
- 3) wykaz przeprowadzonych uzgodnień wraz z potwierdzeniem ich dokonania przez organy, o których mowa w § 5,
- 4) ogólną charakterystykę prowadzonej działalności pocztowej oraz wykaz obiektów infrastruktury pocztowej o znaczeniu kluczowym dla funkcjonowania operatora pocztowego i obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa, ustalonych zgodnie z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie art. 6 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 461 z późn. zm.⁵),
- 5) wyniki analiz i oceny, o których mowa w § 3,
- 6) procedury współpracy operatora pocztowego w sytuacji szczególnego zagrożenia z innymi operatorami pocztowymi, w tym z operatorami zagranicznymi jeśli świadczy usługi pocztowe w obrocie zagranicznym,
- 7) procedury współpracy operatora pocztowego z właściwymi podmiotami i służbami wskazanymi przez organy, o których mowa w § 5 w szczególności w zakresie:

³ Dodatkowo, w przypadku spółek handlowych:

- a) imiona i nazwiska członków zarządu i prokurentów,
- b) imiona i nazwiska wspólników posiadających prawo reprezentowania spółki,
- c) informację o miejscu zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz numer PESEL osób, o których mowa w lit. a i b, a w przypadku cudzoziemców nieposiadających tego numeru:
 - informację o numerze ważnego dokumentu podróży w rozumieniu art. 4 pkt. 1 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2011 r. Nr 264, poz. 1573 oraz z 2012 r. poz. 589 i 769) lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość i obywatelstwo oraz
 - informację o numerze wizy lub kopię dokumentu potwierdzającego zarejestrowanie pobytu, jeżeli cudzoziemiec przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

⁴ Dodatkowo, w przypadku przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną oraz osób kierujących działalnością przedsiębiorcy niebędącego spółką handlową – imię i nazwisko oraz dane o których mowa w lit. C).

⁵ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2012 r. poz. 1101, 1407 i 1445, z 2013 r. poz. 852 i 1355 oraz z 2014 r. poz. 619.

- a) zachowania ciągłości świadczenia usług pocztowych, a w przypadku utraty tej ciągłości sposobu jej przywrócenia, z uwzględnieniem pierwszeństwa dla właściwych podmiotów i służb oraz po dokonaniu analizy, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 3,
 - b) sposobów wzajemnego przekazywania informacji, alarmowania i ostrzegania, dotyczących sytuacji szczególnego zagrożenia, a także powiadamiania o konieczności podjęcia lub zaprzestania działań określonych w planie wraz z wykazem imion i nazwisk osób albo nazw podmiotów właściwych w sprawach zarządzania kryzysowego, adresów lub siedzib, numerów telefonów i innych danych kontaktowych oraz zakresem ich kompetencji
- 8) procedury współpracy operatora pocztowego z organami uzgadniającymi plan, o których mowa w § 5, w zakresie zachowania ciągłości świadczenia usług pocztowych, a w przypadku utraty tej ciągłości sposobu jej przywrócenia,
- 9) procedury współpracy operatora pocztowego z ministrem właściwym do spraw łączności oraz Prezesem Urzędu Komunikacji Elektronicznej, w zakresie określonym w pkt 7 lit. b,
- 10) opis struktur organizacyjnych operatora pocztowego obowiązujących w przypadku wystąpienia sytuacji szczególnego zagrożenia wraz z wykazem imion i nazwisk osób albo nazw podmiotów właściwych w sprawach zarządzania kryzysowego, adresów lub siedzib, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej innych danych kontaktowych oraz zakresem ich kompetencji,
- 11) opis wdrożonych systemów zabezpieczenia infrastruktury pocztowej przed zakłóceniami, skutkami katastrof, klęsk żywiołowych i nieuprawnionym dostępem oraz procedur działania i środków wdrażanych w sytuacji szczególnego zagrożenia dla zabezpieczenia własnej infrastruktury pocztowej operatora pocztowego,
- 12) wykaz przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych podejmowanych w przypadku wprowadzenia ograniczeń w działalności pocztowej przewidzianych przepisami ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 o stanie klęski żywiołowej (Dz.U. z 2014 r. poz. 333), ustawy z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym (Dz.U. Nr 113 poz. 985 z późn. zm.⁶) oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 2002 r. o stanie wojennym oraz o kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 156, poz. 1301 z późn. zm.⁷),
- 13) sposób technicznego i organizacyjnego przygotowania oraz procedury działania w przypadku nałożenia na operatora pocztowego przez Prezesa UKE dodatkowych obowiązków, o których mowa w art. 84 ust. 1 ustawy.

⁶ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 Nr 153, poz. 1271, z 2006 Nr 104, poz. 711, z 2011 Nr 222, poz. 1232, z 2013 poz. 628 oraz z 2014 r. poz. 498.

⁷ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 Nr 153, poz. 1271, z 2004 Nr 107, poz. 1135, z 2011 Nr 222, poz. 1323.

Zawartość planu rejonowego

- 1) podstawowe dane identyfikujące operatora⁸⁹:
 - firmę operatora, określenie jego siedziby i adresu albo miejsca zamieszkania i adresu głównego miejsca wykonywania działalności pocztowej,
 - oznaczenie formy prawnej operatora i numer w rejestrze operatorów albo w innym właściwym rejestrze,
 - określenie obszaru, na którym będzie wykonywana działalność pocztowa,
 - imię i nazwisko, adres do korespondencji i numer telefonu służbowego osoby upoważnionej do kontaktowania się imieniem operatora z Prezesem UKE,
- 2) stanowiska, imiona, nazwiska, adresy miejsc pracy i numery telefonów oraz adresy poczty elektronicznej osób odpowiedzialnych za sporządzenie planu wraz z określeniem zakresu ich kompetencji,
- 3) wykaz przeprowadzonych uzgodnień wraz z potwierdzeniem ich dokonania przez organy, o których mowa w § 5,
- 4) ogólną charakterystykę prowadzonej działalności pocztowej oraz wykaz obiektów infrastruktury pocztowej o znaczeniu kluczowym dla funkcjonowania operatora pocztowego i obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa, ustalonych zgodnie z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie art. 6 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 461 z późn. zm.¹⁰),
- 5) wyniki analiz i oceny, o których mowa w § 3,
- 6) procedury współpracy operatora pocztowego w sytuacji szczególnego zagrożenia z innymi operatorami pocztowymi, w tym z operatorami zagranicznymi jeśli świadczy usługi pocztowe w obrocie zagranicznym,
- 7) procedury współpracy operatora pocztowego z właściwymi podmiotami i służbami wskazanymi przez organy, o których mowa w § 5 w szczególności w zakresie:
 - a) zachowania ciągłości świadczenia usług pocztowych, a w przypadku utraty tej ciągłości sposobu jej przywrócenia, z uwzględnieniem pierwszeństwa dla właściwych podmiotów i służb oraz po dokonaniu analizy, o której mowa

⁸ Dodatkowo, w przypadku spółek handlowych:

- a) imiona i nazwiska członków zarządu i prokurentów,
- b) imiona i nazwiska wspólników posiadających prawo reprezentowania spółki,
- c) informację o miejscu zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz numer PESEL osób, o których mowa w lit. a i b, a w przypadku cudzoziemców nieposiadających tego numeru:
 - informację o numerze ważnego dokumentu podróży w rozumieniu art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2011 r. Nr 264, poz. 1573 oraz z 2012 r. poz. 589 i 769) lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość i obywatelstwo oraz
 - informację o numerze wizy lub kopię dokumentu potwierdzającego zarejestrowanie pobytu, jeżeli cudzoziemiec przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

⁹ Dodatkowo, w przypadku przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną oraz osób kierujących działalnością przedsiębiorcy niebędącego spółką handlową – imię i nazwisko oraz dane o których mowa w lit. C).

¹⁰ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2012 r. poz. 1101, 1407 i 1445, z 2013 r. poz. 852 i 1355 oraz z 2014 r. poz. 619

w § 3 ust. 1 pkt 3,

- b) sposobów wzajemnego przekazywania informacji, alarmowania i ostrzegania, dotyczących sytuacji szczególnego zagrożenia, a także powiadamiania o konieczności podjęcia lub zaprzestania działań określonych w planie wraz z wykazem imion i nazwisk osób albo nazw podmiotów właściwych w sprawach zarządzania kryzysowego, adresów lub siedzib, numerów telefonów i innych danych kontaktowych oraz zakresem ich kompetencji
- 8) procedury współpracy operatora pocztowego z organami uzgadniającymi plan, o których mowa w § 5, w zakresie zachowania ciągłości świadczenia usług pocztowych, a w przypadku utraty tej ciągłości sposobu jej przywrócenia,
- 9) procedury współpracy operatora pocztowego z ministrem właściwym do spraw łączności oraz Prezesem Urzędu Komunikacji Elektronicznej, w zakresie określonym w pkt 7 lit. b,
- 10) opis struktur organizacyjnych operatora pocztowego obowiązujących w przypadku wystąpienia sytuacji szczególnego zagrożenia wraz z wykazem imion i nazwisk osób albo nazw podmiotów właściwych w sprawach zarządzania kryzysowego, adresów lub siedzib, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej innych danych kontaktowych oraz zakresem ich kompetencji,
- 11) opis wdrożonych systemów zabezpieczenia infrastruktury pocztowej przed zakłóceniami, skutkami katastrof, klęsk żywiołowych i nieuprawnionym dostępem oraz procedur działania i środków wdrażanych w sytuacji szczególnego zagrożenia dla zabezpieczenia własnej infrastruktury pocztowej operatora pocztowego,
- 12) wykaz przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych podejmowanych w przypadku wprowadzenia ograniczeń w działalności pocztowej przewidzianych przepisami ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 o stanie klęski żywiołowej (Dz.U. z 2014 r. poz. 333), ustawy z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym (Dz.U. Nr 113 poz. 985 z późn. zm.¹¹) oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 2002 r. stanie wojennym oraz o kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 156, poz. 1301 z późn. zm.¹²),
- 13) sposób technicznego i organizacyjnego przygotowania oraz procedury działania w przypadku nałożenia na operatora pocztowego przez Prezesa UKE dodatkowych obowiązków, o których mowa w art. 84 ust. 1 ustawy.
- 14) charakterystykę asortymentową i ilościową zgromadzonych przez operatora pocztowego rezerw przeznaczonych na zachowanie ciągłości świadczenia usług pocztowych, oraz ich przywrócenia w sytuacji szczególnego zagrożenia.

¹¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 Nr 153, poz. 1271, z 2006 Nr 104, poz. 711, z 2011 Nr 222, poz. 1232, z 2013 poz. 628 oraz z 2014 r. poz. 498.

¹² Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 Nr 153, poz. 1271, z 2004 Nr 107, poz. 1135, z 2011 Nr 222, poz. 1323.

Zawartość planu lokalnego

- 1) podstawowe dane identyfikujące operatora¹³¹⁴:
 - firmę operatora, określenie jego siedziby i adresu albo miejsca zamieszkania i adresu głównego miejsca wykonywania działalności pocztowej,
 - oznaczenie formy prawnej operatora i numer w rejestrze operatorów albo w innym właściwym rejestrze,
 - określenie obszaru, na którym będzie wykonywana działalność pocztowa,
 - imię i nazwisko, adres do korespondencji i numer telefonu służbowego osoby upoważnionej do kontaktowania się imieniem operatora z Prezesem UKE,
- 2) stanowiska, imiona, nazwiska, adresy miejsc pracy i numery telefonów oraz adresy poczty elektronicznej osób odpowiedzialnych za sporządzenie planu wraz z określeniem zakresu ich kompetencji,
- 3) wykaz przeprowadzonych uzgodnień wraz z potwierdzeniem ich dokonania przez organy, o których mowa w § 5,
- 4) ogólną charakterystykę prowadzonej działalności pocztowej oraz wykaz obiektów infrastruktury pocztowej o znaczeniu kluczowym dla funkcjonowania operatora pocztowego i obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa, ustalonych zgodnie z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie art. 6 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 461 z późn. zm.¹⁵),
- 5) wyniki analiz i oceny, o których mowa w § 3,
- 6) procedury współpracy operatora pocztowego w sytuacji szczególnego zagrożenia z innymi operatorami pocztowymi, w tym z operatorami zagranicznymi jeśli świadczy usługi pocztowe w obrocie zagranicznym,
- 7) procedury współpracy operatora pocztowego z właściwymi podmiotami i służbami wskazanymi przez organy, o których mowa w § 5 w szczególności w zakresie:
 - a) zachowania ciągłości świadczenia usług pocztowych, a w przypadku utraty tej ciągłości sposobu jej przywrócenia, z uwzględnieniem pierwszeństwa dla właściwych podmiotów i służb oraz po dokonaniu analizy, o której mowa

¹³ Dodatkowo, w przypadku spółek handlowych:

- a) imiona i nazwiska członków zarządu i prokurentów,
- b) imiona i nazwiska wspólników posiadających prawo reprezentowania spółki,
- c) informację o miejscu zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz numer PESEL osób, o których mowa w lit. a i b, a w przypadku cudzoziemców nieposiadających tego numeru:
 - informację o numerze ważnego dokumentu podróży w rozumieniu art. 4 pkt. 1 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2011 r. Nr 264, poz. 1573 oraz z 2012 r. poz. 589 i 769) lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość i obywatelstwo oraz
 - informację o numerze wizy lub kopię dokumentu potwierdzającego zarejestrowanie pobytu, jeżeli cudzoziemiec przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

¹⁴ Dodatkowo, w przypadku przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną oraz osób kierujących działalnością przedsiębiorcy niebędącego spółką handlową – imię i nazwisko oraz dane o których mowa w lit. C).

¹⁵ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2012 r. poz. 1101, 1407 i 1445, z 2013 r. poz. 852 i 1355 oraz z 2014 r. poz. 619

w § 3 ust. 1 pkt 3,

- b) sposobów wzajemnego przekazywania informacji, alarmowania i ostrzegania, dotyczących sytuacji szczególnego zagrożenia, a także powiadamiania o konieczności podjęcia lub zaprzestania działań określonych w planie wraz z wykazem imion i nazwisk osób albo nazw podmiotów właściwych w sprawach zarządzania kryzysowego, adresów lub siedzib, numerów telefonów i innych danych kontaktowych oraz zakresem ich kompetencji
- 8) procedury współpracy operatora pocztowego z organami uzgadniającymi plan, o których mowa w § 5, w zakresie zachowania ciągłości świadczenia usług pocztowych, a w przypadku utraty tej ciągłości sposobu jej przywrócenia,
 - 9) procedury współpracy operatora pocztowego z ministrem właściwym do spraw łączności oraz Prezesem Urzędu Komunikacji Elektronicznej, w zakresie określonym w pkt 7 lit. B,
 - 10) opis struktur organizacyjnych operatora pocztowego obowiązujących w przypadku wystąpienia sytuacji szczególnego zagrożenia wraz z wykazem imion i nazwisk osób albo nazw podmiotów właściwych w sprawach zarządzania kryzysowego, adresów lub siedzib, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej innych danych kontaktowych oraz zakresem ich kompetencji,
 - 11) opis wdrożonych systemów zabezpieczenia infrastruktury pocztowej przed zakłóceniami, skutkami katastrof, klęsk żywiołowych i nieuprawnionym dostępem oraz procedur działania i środków wdrażanych w sytuacji szczególnego zagrożenia dla zabezpieczenia własnej infrastruktury pocztowej operatora pocztowego,
 - 12) wykaz przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych podejmowanych w przypadku wprowadzenia ograniczeń w działalności pocztowej przewidzianych przepisami ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 o stanie klęski żywiołowej (Dz.U. z 2014 r. poz. 333), ustawy z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym (Dz.U. Nr 113 poz. 985 z późn. zm.¹⁶) oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 2002 r. stanie wojennym oraz o kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 156, poz. 1301 z późn. zm.¹⁷)
 - 13) sposób technicznego i organizacyjnego przygotowania oraz procedury działania w przypadku nałożenia na operatora pocztowego przez Prezesa UKE dodatkowych obowiązków, o których mowa w art. 84 ust. 1 ustawy.

¹⁶ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 Nr 153, poz. 1271, z 2006 Nr 104, poz. 711, z 2011 Nr 222, poz. 1232, z 2013 poz. 628 oraz z 2014 r. poz. 498.

¹⁷ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 Nr 153, poz. 1271, z 2004 Nr 107, poz. 1135, z 2011 Nr 222, poz. 1323.

PROPONOWANY UKŁAD PLANU

Proponowany układ planu ogólnego

WSTĘP

1. CHARAKTERYSTYKA OPERATORA I PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI POCZTOWEJ

1.1. Podstawowe dane identyfikujące operatora

- 1.1.1. firma operatora, jego siedziba i adres,
- 1.1.2. oznaczenie formy prawnej operatora, numer w rejestrze operatorów,
- 1.1.3. określenie obszaru, na którym wykonywana będzie działalność pocztowa,
- 1.1.4. imię i nazwisko, adres do korespondencji i numer telefonu służbowego osoby upoważnionej do kontaktowania się imieniem operatora z Prezesem UKE,
- 1.1.5. w przypadku spółek handlowych:
 - 1.1.5.1. imiona i nazwiska członków zarządu i prokurentów,
 - 1.1.5.2. imiona i nazwiska wspólników posiadających prawo reprezentowania spółki,
 - 1.1.5.3. informację o miejscu zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz numer PESEL osób, o których mowa w ppkt 1.1.5.1. i 1.1.5.2., a w przypadku cudzoziemców nieposiadających tego numeru:
 - informację o numerze ważnego dokumentu podróży w rozumieniu art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2011 r. Nr 264, poz. 1573 oraz z 2012 r. poz. 589 i 769) lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość i obywatelstwo oraz
 - informację o numerze wizy lub kopię dokumentu potwierdzającego zarejestrowanie pobytu, jeżeli cudzoziemiec przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- 1.1.6. w przypadku przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną oraz osób kierujących działalnością przedsiębiorcy niebędącego spółką handlową – imię i nazwisko oraz dane, o których mowa w ppkt. 1.1.5.3.

1.2. Stanowiska, imiona, nazwiska, adresy i numery telefonów oraz adresy poczty elektronicznej osób odpowiedzialnych za sporządzenie planu wraz z określeniem zakresu ich kompetencji.

1.3. Ogólna charakterystyka prowadzonej działalności pocztowej

- 1.3.1. Charakterystyka prowadzonej działalności pocztowej
- 1.3.2. Wykaz obiektów infrastruktury pocztowej o znaczeniu kluczowym dla funkcjonowania operatora
- 1.3.3. Wykaz obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa, ustalonych zgodnie z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie art. 6 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 461 z późn. zm.¹⁸),

¹⁸ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2012 r. poz. 1101, 1407 i 1445, z 2013 r. poz. 852 i 1355 oraz z 2014 r. poz. 619

2. POTENCJALNE ZAGROŻENIA DLA PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI POCZTOWEJ
 - 2.1. Analiza potencjalnych szczególnych zagrożeń na obszarze wykonywania działalności pocztowej
 - 2.2. Ocena wpływu szczególnych zagrożeń na posiadaną infrastrukturę pocztową oraz zdolność do zachowania ciągłości świadczenia usług pocztowych
3. POTRZEBY WŁAŚCIWYCH PODMIOTÓW I SŁUŻB W SYTUACJACH SZCZEGÓLNYCH ZAGROŻEŃ ORAZ OCENA MOŻLIWOŚCI ICH REALIZACJI
 - 3.1. Analiza potrzeb właściwych organów (podmiotów, służb) w zakresie świadczenia, zachowania ciągłości i przywracania świadczenia usług pocztowych
 - 3.2. Ocena możliwości zapewnienia potrzeb właściwym organom (podmiotom, służbom)
4. ZASADY FUNKCJONOWANIA PRZEDSIĘBIORSTWA W SYTUACJACH SZCZEGÓLNYCH ZAGROŻEŃ
 - 4.1. Opis struktur organizacyjnych operatora obowiązujących w przypadku wystąpienia sytuacji szczególnego zagrożenia wraz z wykazem imion i nazwisk osób albo nazw podmiotów właściwych w sprawach zarządzania kryzysowego, adresów lub siedzib, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej i innych danych kontaktowych oraz zakresem ich kompetencji.
 - 4.2. Opis wdrożonych systemów zabezpieczenia infrastruktury pocztowej przed zakłóceniami, skutkami katastrof, klęsk żywiołowych i nieuprawnionym dostępem oraz procedur działania i środków wdrażanych w sytuacjach szczególnych zagrożeń dla zabezpieczenia własnej infrastruktury pocztowej.
 - 4.3. Wykaz przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych podejmowanych w przypadku wprowadzenia ograniczeń w działalności pocztowej przewidzianych przepisami ustaw:
 - 4.3.1. z dnia 18 kwietnia 2002 o stanie klęski żywiołowej (Dz.U. z 2014 r. poz. 333),
 - 4.3.2. z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym (Dz.U. Nr 113 poz. 985 z późn. zm.¹⁹),
 - 4.3.3. z dnia 29 sierpnia 2002 r. stanie wojennym oraz o kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 156, poz. 1301 z późn. zm.²⁰)
 - 4.4. Sposób technicznego i organizacyjnego przygotowania w przypadku nałożenia na operatora pocztowego przez Prezesa UKE dodatkowych obowiązków, o których mowa w art. 84 ust. 1 ustawy.

¹⁹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 Nr 153, poz. 1271, z 2006 Nr 104, poz. 711, z 2011 Nr 222, poz. 1232, z 2013 poz. 628 oraz z 2014 r. poz. 498.

²⁰ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 Nr 153, poz. 1271, z 2004 Nr 107, poz. 1135, z 2011 Nr 222, poz. 1323 oraz z 2014 r. poz. 498.

- 4.5. Procedury współpracy operatora pocztowego w sytuacji szczególnego zagrożenia z innymi operatorami pocztowymi, w tym z operatorami zagranicznymi jeśli świadczy usługi pocztowe w obrocie zagranicznym.
- 4.6. Procedury współpracy operatora pocztowego z właściwymi podmiotami i służbami, wskazanymi przez Ministra Obrony Narodowej, w zakresie zachowania ciągłości świadczenia usług pocztowych, a w przypadku utraty tej ciągłości sposobu jej przywrócenia, z uwzględnieniem pierwszeństwa dla właściwych podmiotów i służb oraz po dokonaniu analizy, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 3.
- 4.7. Procedury współpracy operatora pocztowego z właściwymi podmiotami i służbami, wskazanymi przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, w zakresie zachowania ciągłości świadczenia usług pocztowych, a w przypadku utraty tej ciągłości sposobu jej przywrócenia, z uwzględnieniem pierwszeństwa dla właściwych podmiotów i służb oraz po dokonaniu analizy, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 3.
- 4.8. Procedury współpracy operatora pocztowego z właściwymi podmiotami i służbami, wskazanymi przez Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, w zakresie zachowania ciągłości świadczenia usług pocztowych, a w przypadku utraty tej ciągłości sposobu jej przywrócenia, z uwzględnieniem pierwszeństwa dla właściwych podmiotów i służb oraz po dokonaniu analizy, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 3.
- 4.9. Procedury współpracy operatora pocztowego z właściwymi podmiotami i służbami, wskazanymi przez Szefa Agencji Wywiadu, w zakresie zachowania ciągłości świadczenia usług pocztowych, a w przypadku utraty tej ciągłości sposobu jej przywrócenia, z uwzględnieniem pierwszeństwa dla właściwych podmiotów i służb oraz po dokonaniu analizy, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 3.
- 4.10. Procedury współpracy operatora pocztowego z właściwymi podmiotami i służbami, wskazanymi przez Ministra Obrony Narodowej, w zakresie sposobów wzajemnego przekazywania informacji, alarmowania i ostrzegania, dotyczących sytuacji szczególnego zagrożenia, a także powiadamiania o konieczności podjęcia lub zaprzestania działań określonych w planie wraz z wykazem imion i nazwisk osób albo nazw podmiotów właściwych w sprawach zarządzania kryzysowego, adresów lub siedzib, numerów telefonów i innych danych kontaktowych oraz zakresem ich kompetencji.
- 4.11. Procedury współpracy operatora pocztowego z właściwymi podmiotami i służbami, wskazanymi przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, w zakresie sposobów wzajemnego przekazywania informacji, alarmowania i ostrzegania, dotyczących sytuacji szczególnego zagrożenia, a także powiadamiania o konieczności podjęcia lub zaprzestania działań określonych w planie wraz z wykazem imion i nazwisk osób albo nazw podmiotów właściwych w sprawach zarządzania kryzysowego, adresów lub siedzib, numerów telefonów i innych danych kontaktowych oraz zakresem ich kompetencji.
- 4.12. Procedury współpracy operatora pocztowego z właściwymi podmiotami i służbami, wskazanymi przez Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, w zakresie sposobów wzajemnego przekazywania informacji, alarmowania

i ostrzegania, dotyczących sytuacji szczególnego zagrożenia, a także powiadamiania o konieczności podjęcia lub zaprzestania działań określonych w planie wraz z wykazem imion i nazwisk osób albo nazw podmiotów właściwych w sprawach zarządzania kryzysowego, adresów lub siedzib, numerów telefonów i innych danych kontaktowych oraz zakresem ich kompetencji.

- 4.13. Procedury współpracy operatora pocztowego z właściwymi podmiotami i służbami, wskazanymi przez Szefa Agencji Wywiadu, w zakresie sposobów wzajemnego przekazywania informacji, alarmowania i ostrzegania, dotyczących sytuacji szczególnego zagrożenia, a także powiadamiania o konieczności podjęcia lub zaprzestania działań określonych w planie wraz z wykazem imion i nazwisk osób albo nazw podmiotów właściwych w sprawach zarządzania kryzysowego, adresów lub siedzib, numerów telefonów i innych danych kontaktowych oraz zakresem ich kompetencji.
- 4.14. Procedury współpracy z Ministrem Obrony Narodowej w zakresie zachowania ciągłości świadczenia usług pocztowych, a w przypadku utraty tej ciągłości sposobu jej przywrócenia.
- 4.15. Procedury współpracy z ministrem właściwym do spraw wewnętrznych w zakresie zachowania ciągłości świadczenia usług pocztowych, a w przypadku utraty tej ciągłości sposobu jej przywrócenia.
- 4.16. Procedury współpracy z Szefem Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego w zakresie zachowania ciągłości świadczenia usług pocztowych, a w przypadku utraty tej ciągłości sposobu jej przywrócenia.
- 4.17. Procedury współpracy z Szefem Agencji Wywiadu w zakresie zachowania ciągłości świadczenia usług pocztowych, a w przypadku utraty tej ciągłości sposobu jej przywrócenia.
- 4.18. Procedury współpracy z ministrem właściwym do spraw administracji publicznej w zakresie zachowania ciągłości świadczenia usług pocztowych, a w przypadku utraty tej ciągłości sposobu jej przywrócenia.
- 4.19. Procedury współpracy z ministrem właściwym do spraw łączności w zakresie zachowania ciągłości świadczenia usług pocztowych, a w przypadku utraty tej ciągłości sposobu jej przywrócenia.
- 4.20. Procedury współpracy z Prezesem UKE w zakresie zachowania ciągłości świadczenia usług pocztowych, a w przypadku utraty tej ciągłości sposobu jej przywrócenia.
- 4.21. Procedury współpracy z ministrem właściwym do spraw administracji publicznej w zakresie zachowania ciągłości świadczenia usług pocztowych organom administracji rządowej lub samorządu terytorialnego a w przypadku utraty tej ciągłości, jej przywrócenia.
- 4.22. Procedury współpracy z ministrem właściwym do spraw łączności w zakresie sposobów wzajemnego przekazywania informacji, alarmowania i ostrzegania, dotyczących sytuacji szczególnego zagrożenia, a także powiadamiania o konieczności podjęcia lub zaprzestania działań określonych w planie wraz z wykazem imion i nazwisk osób albo nazw podmiotów właściwych w sprawach zarządzania kryzysowego, adresów lub siedzib, numerów telefonów i innych danych kontaktowych oraz zakresem ich kompetencji.

- 4.23. Procedury współpracy z Prezesem UKE w zakresie sposobów wzajemnego przekazywania informacji, alarmowania i ostrzegania, dotyczących sytuacji szczególnego zagrożenia, a także powiadamiania o konieczności podjęcia lub zaprzestania działań określonych w planie wraz z wykazem imion i nazwisk osób albo nazw podmiotów właściwych w sprawach zarządzania kryzysowego, adresów lub siedzib, numerów telefonów i innych danych kontaktowych oraz zakresem ich kompetencji.
- 4.24. Procedury działania w przypadku nałożenia na operatora pocztowego przez Prezesa UKE dodatkowych obowiązków, o których mowa w art. 84 ust. 1 ustawy.

ZAŁĄCZNIKI

- wykaz przeprowadzonych uzgodnień wraz z potwierdzeniem ich dokonania przez Ministra Obrony Narodowej, ministra właściwego ds. wewnętrznych, ministra właściwego ds. administracji publicznej, ministra właściwego ds. łączności, Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Szefa Agencji Wywiadu, Prezesa UKE,
- kopie pism kierowanych do organów i służb oraz odpowiedzi na te pisma,
- schematy i wykresy

Proponowany układ planu rejonowego

WSTĘP

1. CHARAKTERYSTYKA OPERATORA I PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI POCZTOWEJ

1.1. Podstawowe dane identyfikujące operatora

- 1.1.1. firma operatora, jego siedziba i adres,
- 1.1.2. oznaczenie formy prawnej operatora, numer w rejestrze operatorów,
- 1.1.3. określenie obszaru, na którym wykonywana będzie działalność pocztowa,
- 1.1.4. imię i nazwisko, adres do korespondencji i numer telefonu służbowego osoby upoważnionej do kontaktowania się imieniem operatora z Prezesem UKE,
- 1.1.5. w przypadku spółek handlowych:
 - 1.1.5.1. imiona i nazwiska członków zarządu i prokurentów,
 - 1.1.5.2. imiona i nazwiska wspólników posiadających prawo reprezentowania spółki,
 - 1.1.5.3. informację o miejscu zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz numer PESEL osób, o których mowa w ppkt 1.1.5.1. i 1.1.5.2., a w przypadku cudzoziemców nieposiadających tego numeru:
 - informację o numerze ważnego dokumentu podróży w rozumieniu art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2011 r. Nr 264, poz. 1573 oraz z 2012 r. poz. 589 i 769) lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość i obywatelstwo oraz
 - informację o numerze wizy lub kopię dokumentu potwierdzającego zarejestrowanie pobytu, jeżeli cudzoziemiec przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- 1.1.6. w przypadku przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną oraz osób kierujących działalnością przedsiębiorcy niebędącego spółką handlową – imię i nazwisko oraz dane, o których mowa w ppkt. 1.1.5.3.

1.2. Stanowiska, imiona, nazwiska, adresy i numery telefonów oraz adresy poczty elektronicznej osób odpowiedzialnych za sporządzenie planu wraz z określeniem zakresu ich kompetencji.

1.3. Ogólna charakterystyka prowadzonej działalności pocztowej

- 1.3.1. Charakterystyka prowadzonej działalności pocztowej
- 1.3.2. Wykaz obiektów infrastruktury pocztowej o znaczeniu kluczowym dla funkcjonowania operatora
- 1.3.3. Wykaz obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa, ustalonych zgodnie z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie art. 6 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 461 z późn. zm.²¹),

²¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2012 r. poz. 1101, 1407 i 1445, z 2013 r. poz. 852 i 1355 oraz z 2014 r. poz. 619

2. POTENCJALNE ZAGROŻENIA DLA PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI POCZTOWEJ
 - 2.1. Analiza potencjalnych szczególnych zagrożeń na obszarze wykonywania działalności pocztowej
 - 2.2. Ocena wpływu szczególnych zagrożeń na posiadaną infrastrukturę pocztową oraz zdolność do zachowania ciągłości świadczenia usług pocztowych
3. POTRZEBY WŁAŚCIWYCH PODMIOTÓW I SŁUŻB W SYTUACJACH SZCZEGÓLNYCH ZAGROŻEŃ ORAZ OCENA MOŻLIWOŚCI ICH REALIZACJI
 - 3.1. Analiza potrzeb właściwych organów (podmiotów, służb) w zakresie świadczenia, zachowania ciągłości i przywracania świadczenia usług pocztowych
 - 3.2. Ocena możliwości zapewnienia potrzeb właściwym organom (podmiotom, służbom)
4. ZASADY FUNKCJONOWANIA PRZEDSIĘBIORSTWA W SYTUACJACH SZCZEGÓLNYCH ZAGROŻEŃ
 - 4.1. Opis struktur organizacyjnych operatora obowiązujących w przypadku wystąpienia sytuacji szczególnego zagrożenia wraz z wykazem imion i nazwisk osób albo nazw podmiotów właściwych w sprawach zarządzania kryzysowego, adresów lub siedzib, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej i innych danych kontaktowych oraz zakresem ich kompetencji.
 - 4.2. Opis wdrożonych systemów zabezpieczenia infrastruktury pocztowej przed zakłóceniami, skutkami katastrof, klęsk żywiołowych i nieuprawnionym dostępem oraz procedur działania i środków wdrażanych w sytuacjach szczególnych zagrożeń dla zabezpieczenia własnej infrastruktury pocztowej.
 - 4.3. Wykaz przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych podejmowanych w przypadku wprowadzenia ograniczeń w działalności pocztowej przewidzianych przepisami ustaw:
 - 4.3.1. z dnia 18 kwietnia 2002 o stanie klęski żywiołowej (Dz.U. z 2014 r. poz. 333),
 - 4.3.2. z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym (Dz.U. Nr 113 poz. 985 z późn. zm.²²),
 - 4.3.3. z dnia 29 sierpnia 2002 r. stanie wojennym oraz o kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 156, poz. 1301 z późn. zm.²³)
 - 4.4. Sposób technicznego i organizacyjnego przygotowania w przypadku nałożenia na operatora pocztowego przez Prezesa UKE dodatkowych obowiązków, o których mowa w art. 84 ust. 1 ustawy.

²² Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 Nr 153, poz. 1271, z 2006 Nr 104, poz. 711, z 2011 Nr 222, poz. 1232, z 2013 poz. 628 oraz z 2014 r. poz. 498.

²³ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 Nr 153, poz. 1271, z 2004 Nr 107, poz. 1135, z 2011 Nr 222, poz. 1323 oraz z 2014 r. poz. 498.

- 4.5. Charakterystyka asortymentowa i ilościowa zgromadzonych przez operatora pocztowego rezerw przeznaczonych na zachowanie ciągłości świadczenia usług pocztowych, oraz ich przywrócenia w sytuacji szczególnego zagrożenia.
- 4.6. Procedury współpracy operatora pocztowego w sytuacji szczególnego zagrożenia z innymi operatorami pocztowymi, w tym z operatorami zagranicznymi jeśli świadczy usługi pocztowe w obrocie zagranicznym.
- 4.7. Procedury współpracy z ministrem właściwym do spraw łączności w zakresie sposobów wzajemnego przekazywania informacji, alarmowania i ostrzegania, dotyczących sytuacji szczególnego zagrożenia, a także powiadamiania o konieczności podjęcia lub zaprzestania działań określonych w planie wraz z wykazem imion i nazwisk osób albo nazw podmiotów właściwych w sprawach zarządzania kryzysowego, adresów lub siedzib, numerów telefonów i innych danych kontaktowych oraz zakresem ich kompetencji.
- 4.8. Procedury współpracy z Prezesem UKE w zakresie sposobów wzajemnego przekazywania informacji, alarmowania i ostrzegania, dotyczących sytuacji szczególnego zagrożenia, a także powiadamiania o konieczności podjęcia lub zaprzestania działań określonych w planie wraz z wykazem imion i nazwisk osób albo nazw podmiotów właściwych w sprawach zarządzania kryzysowego, adresów lub siedzib, numerów telefonów i innych danych kontaktowych oraz zakresem ich kompetencji.
- 4.9. Procedury działania w przypadku nałożenia na operatora pocztowego przez Prezesa UKE dodatkowych obowiązków, o których mowa w art. 84 ust. 1 ustawy.
- 4.10. Procedury współpracy operatora pocztowego z właściwymi podmiotami i służbami, wskazanymi przez właściwego wojewodę, w zakresie zachowania ciągłości świadczenia usług pocztowych, a w przypadku utraty tej ciągłości sposobu jej przywrócenia, z uwzględnieniem pierwszeństwa dla właściwych podmiotów i służb oraz po dokonaniu analizy, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 3.
- 4.11. Procedury współpracy operatora pocztowego z właściwymi podmiotami i służbami, wskazanymi przez właściwego wojewodę, w zakresie sposobów wzajemnego przekazywania informacji, alarmowania i ostrzegania, dotyczących sytuacji szczególnego zagrożenia, a także powiadamiania o konieczności podjęcia lub zaprzestania działań określonych w planie wraz z wykazem imion i nazwisk osób albo nazw podmiotów właściwych w sprawach zarządzania kryzysowego, adresów lub siedzib, numerów telefonów i innych danych kontaktowych oraz zakresem ich kompetencji.
- 4.12. Procedury współpracy operatora pocztowego z ministrem właściwym ds. łączności w zakresie zachowania ciągłości świadczenia usług pocztowych, a w przypadku utraty tej ciągłości sposobu jej przywrócenia.
- 4.13. Procedury współpracy operatora pocztowego z Prezesem UKE w zakresie zachowania ciągłości świadczenia usług pocztowych, a w przypadku utraty tej ciągłości sposobu jej przywrócenia.
- 4.14. Procedury współpracy operatora pocztowego z właściwym wojewodą w zakresie zachowania ciągłości świadczenia usług pocztowych, a w przypadku utraty tej ciągłości sposobu jej przywrócenia.

ZAŁĄCZNIKI

- wykaz przeprowadzonych uzgodnień wraz z potwierdzeniem ich dokonania przez ministra właściwego ds. łączności, Prezesa UKE i właściwego wojewodę,
- kopie pism kierowanych do organów i służb oraz odpowiedzi na te pisma,
- schematy i wykresy

Proponowany układ planu lokalnego

WSTĘP

1. CHARAKTERYSTYKA OPERATORA I PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI POCZTOWEJ

1.1. Podstawowe dane identyfikujące operatora

- 1.1.1. firma operatora, jego siedziba i adres,
- 1.1.2. oznaczenie formy prawnej operatora, numer w rejestrze operatorów,
- 1.1.3. określenie obszaru, na którym wykonywana będzie działalność pocztowa,
- 1.1.4. imię i nazwisko, adres do korespondencji i numer telefonu służbowego osoby upoważnionej do kontaktowania się imieniem operatora z Prezesem UKE,
- 1.1.5. w przypadku spółek handlowych:
 - 1.1.5.1. imiona i nazwiska członków zarządu i prokurentów,
 - 1.1.5.2. imiona i nazwiska wspólników posiadających prawo reprezentowania spółki,
 - 1.1.5.3. informację o miejscu zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz numer PESEL osób, o których mowa w ppkt 1.1.5.1. i 1.1.5.2., a w przypadku cudzoziemców nieposiadających tego numeru:
 - informację o numerze ważnego dokumentu podróży w rozumieniu art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2011 r. Nr 264, poz. 1573 oraz z 2012 r. poz. 589 i 769) lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość i obywatelstwo oraz
 - informację o numerze wizy lub kopię dokumentu potwierdzającego zarejestrowanie pobytu, jeżeli cudzoziemiec przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- 1.1.6. w przypadku przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną oraz osób kierujących działalnością przedsiębiorcy niebędącego spółką handlową – imię i nazwisko oraz dane, o których mowa w ppkt. 1.1.5.3.

1.2. Stanowiska, imiona, nazwiska, adresy i numery telefonów oraz adresy poczty elektronicznej osób odpowiedzialnych za sporządzenie planu wraz z określeniem zakresu ich kompetencji.

1.3. Ogólna charakterystyka prowadzonej działalności pocztowej

- 1.3.1. Charakterystyka prowadzonej działalności pocztowej
- 1.3.2. Wykaz obiektów infrastruktury pocztowej o znaczeniu kluczowym dla funkcjonowania operatora
- 1.3.3. Wykaz obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa, ustalonych zgodnie z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie art. 6 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 461 z późn. zm.²⁴),

²⁴ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2012 r. poz. 1101, 1407 i 1445, z 2013 r. poz. 852 i 1355 oraz z 2014 r. poz. 619

2. POTENCJALNE ZAGROŻENIA DLA PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI POCZTOWEJ
 - 2.1. Analiza potencjalnych szczególnych zagrożeń na obszarze wykonywania działalności pocztowej
 - 2.2. Ocena wpływu szczególnych zagrożeń na posiadaną infrastrukturę pocztową oraz zdolność do zachowania ciągłości świadczenia usług pocztowych
3. POTRZEBY WŁAŚCIWYCH PODMIOTÓW I SŁUŻB W SYTUACJACH SZCZEGÓLNYCH ZAGROŻEŃ ORAZ OCENA MOŻLIWOŚCI ICH REALIZACJI
 - 3.1. Analiza potrzeb właściwych organów (podmiotów, służb) w zakresie świadczenia, zachowania ciągłości i przywracania świadczenia usług pocztowych
 - 3.2. Ocena możliwości zapewnienia potrzeb właściwym organom (podmiotom, służbom)
4. ZASADY FUNKCJONOWANIA PRZEDSIĘBIORSTWA W SYTUACJACH SZCZEGÓLNYCH ZAGROŻEŃ
 - 4.1. Opis struktur organizacyjnych operatora obowiązujących w przypadku wystąpienia sytuacji szczególnego zagrożenia wraz z wykazem imion i nazwisk osób albo nazw podmiotów właściwych w sprawach zarządzania kryzysowego, adresów lub siedzib, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej i innych danych kontaktowych oraz zakresem ich kompetencji.
 - 4.2. Opis wdrożonych systemów zabezpieczenia infrastruktury pocztowej przed zakłóceniami, skutkami katastrof, klęsk żywiołowych i nieuprawnionym dostępem oraz procedur działania i środków wdrażanych w sytuacjach szczególnych zagrożeń dla zabezpieczenia własnej infrastruktury pocztowej.
 - 4.3. Wykaz przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych podejmowanych w przypadku wprowadzenia ograniczeń w działalności pocztowej przewidzianych przepisami ustaw:
 - 4.3.1. z dnia 18 kwietnia 2002 o stanie klęski żywiołowej (Dz.U. z 2014 r. poz. 333),
 - 4.3.2. z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym (Dz.U. Nr 113 poz. 985 z późn. zm.²⁵),
 - 4.3.3. z dnia 29 sierpnia 2002 r. stanie wojennym oraz o kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 156, poz. 1301 z późn. zm.²⁶)
 - 4.4. Sposób technicznego i organizacyjnego przygotowania w przypadku nałożenia na operatora pocztowego przez Prezesa UKE dodatkowych obowiązków, o których mowa w art. 84 ust. 1 ustawy.

²⁵ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 Nr 153, poz. 1271, z 2006 Nr 104, poz. 711, z 2011 Nr 222, poz. 1232, z 2013 poz. 628 oraz z 2014 r. poz. 498.

²⁶ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 Nr 153, poz. 1271, z 2004 Nr 107, poz. 1135, z 2011 Nr 222, poz. 1323 oraz z 2014 r. poz. 498.

- 4.5. Procedury współpracy operatora pocztowego w sytuacji szczególnego zagrożenia z innymi operatorami pocztowymi, w tym z operatorami zagranicznymi jeśli świadczy usługi pocztowe w obrocie zagranicznym.
- 4.6. Procedury współpracy operatora pocztowego z właściwymi podmiotami i służbami, wskazanymi przez właściwego starostę, w zakresie zachowania ciągłości świadczenia usług pocztowych, a w przypadku utraty tej ciągłości sposobu jej przywrócenia, z uwzględnieniem pierwszeństwa dla właściwych podmiotów i służb oraz po dokonaniu analizy, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 3.
- 4.7. Procedury współpracy operatora pocztowego z właściwymi podmiotami i służbami, wskazanymi przez właściwego starostę, w zakresie sposobów wzajemnego przekazywania informacji, alarmowania i ostrzegania, dotyczących sytuacji szczególnego zagrożenia, a także powiadamiania o konieczności podjęcia lub zaprzestania działań określonych w planie wraz z wykazem imion i nazwisk osób albo nazw podmiotów właściwych w sprawach zarządzania kryzysowego, adresów lub siedzib, numerów telefonów i innych danych kontaktowych oraz zakresem ich kompetencji.
- 4.8. Procedury współpracy operatora pocztowego z ministrem właściwym do spraw łączności w zakresie sposobów wzajemnego przekazywania informacji, alarmowania i ostrzegania, dotyczących sytuacji szczególnego zagrożenia, a także powiadamiania o konieczności podjęcia lub zaprzestania działań określonych w planie wraz z wykazem imion i nazwisk osób albo nazw podmiotów właściwych w sprawach zarządzania kryzysowego, adresów lub siedzib, numerów telefonów i innych danych kontaktowych oraz zakresem ich kompetencji.
- 4.9. Procedury współpracy operatora pocztowego z Presem UKE w zakresie sposobów wzajemnego przekazywania informacji, alarmowania i ostrzegania, dotyczących sytuacji szczególnego zagrożenia, a także powiadamiania o konieczności podjęcia lub zaprzestania działań określonych w planie wraz z wykazem imion i nazwisk osób albo nazw podmiotów właściwych w sprawach zarządzania kryzysowego, adresów lub siedzib, numerów telefonów i innych danych kontaktowych oraz zakresem ich kompetencji.
- 4.10. Procedury współpracy operatora pocztowego z właściwym starostą w zakresie zachowania ciągłości świadczenia usług pocztowych, a w przypadku utraty tej ciągłości sposobu jej przywrócenia.
- 4.11. Procedury współpracy operatora pocztowego z Prezesem UKE w zakresie zachowania ciągłości świadczenia usług pocztowych, a w przypadku utraty tej ciągłości sposobu jej przywrócenia.
- 4.12. Procedury działania w przypadku nałożenia na operatora pocztowego przez Prezesa UKE dodatkowych obowiązków, o których mowa w art. 84 ust. 1 ustawy.

ZAŁĄCZNIKI

- wykaz przeprowadzonych uzgodnień wraz z potwierdzeniem ich dokonania przez właściwego starostę i Prezesa UKE,
- kopie pism kierowanych do organów i służb oraz odpowiedzi na te pisma,
- schematy i wykresy

UWAGI PRAKTYCZNE

Przykładowy układ procedury

W przykładzie wykorzystano sytuację wprowadzenia ustawowych ograniczeń/nałożenia dodatkowych obowiązków.

1. Wstęp - określenie sytuacji wprowadzenia ustawowych ograniczeń w działalności pocztowej.
2. Określenie organu uprawnionego do zastosowania ustawowych ograniczeń.
3. Zakres możliwych do zastosowania ustawowych ograniczeń.
4. Określenie sposobów zastosowania ustawowych ograniczeń przez organ:
 - 4.1. decyzja pisemna, ustna,
 - 4.2. decyzja z rygiem natychmiastowej wykonalności
5. Wykaz przedsięwzięć organizacyjnych i technicznych wykonywanych przez operatora w przypadku otrzymania decyzji o zastosowaniu ograniczeń.
 - 5.1. u operatora
 - 5.2. w ramach współdziałania z organem
6. Przekazanie informacji organowi wydającemu decyzję (organ w ramach uzgodnień powinien wskazać dane kontaktowe) o wykonaniu ustawowych ograniczeń nakazanych w otrzymanej decyzji.

Zawartość planów / organy uzgadniające i zakres uzgodnień

Podstawa rozporządzenia	Zawartość (szczegóły w proponowanym układzie planu)	Zawartość planu			Organ uzgadniający									
		ogólny	rejonowy	lokalny	Minister Obrony Narodowej	Minister wł. ds. wewnętrznych	Minister wł. ds. adm. publicznej	Minister wł. ds. łączności	Szef ABW	Szef AW	Prezes UKE	Wojewoda	Starosta	
		§4.1.1	Podstawowe dane identyfikujące operatora pocztowego...	x										
§4.1.2	Stanowiska, imiona, nazwiska, adresy miejsc pracy i numery telefonów oraz...	x												
§4.1.3	Wykaz przeprowadzonych uzgodnień wraz z potwierdzeniem ich dokonania...	x												
§4.1.4	Ogólna charakterystyka prowadzonej działalności pocztowej oraz wykaz obiektów...	x												
§4.1.5	Wyniki analiz potrzeb podmiotów i służb w zakresie... oraz oceny wpływu szczególnego zagrożenia...	x												
§4.1.6	Procedury współpracy w sytuacji szczególnego zagrożenia z innymi operatorami pocztowymi, w tym z operatorami zagranicznymi...	x												
§4.1.7.a	Procedury współpracy operatora z właściwymi podmiotami i służbami wskazanymi przez organy w zakresie zachowania ciągłości...	x			x	x			x	x				
§4.1.7.b	Procedury współpracy operatora z właściwymi podmiotami i służbami wskazanymi przez organy w zakresie sposobów wzajemnego przekazywania...	x			x	x			x	x				
§4.1.8	Procedury współpracy operatora z organami uzgadniającymi plan w zakresie zachowania ciągłości świadczenia usług...	x			x	x			x	x	x			
§4.1.9	Procedury współpracy operatora z ministrem wł. ds. łączności i Prezesem UKE w zakresie sposobów wzajemnego przekazywania...	x						x			x			
§4.1.10	Opis struktur organizacyjnych operatora obowiązujących w przypadku wystąpienia sytuacji szczególnego zagrożenia wraz z wykazem...	x												
§4.1.11	Opis wdrożonych systemów zabezpieczeń infrastruktury... oraz procedur działania i środków wdrażanych...	x												
§4.1.12	Wykaz przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych podejmowanych w przypadku wprowadzenia ograniczeń w działalności pocztowej...	x									x			
§4.1.13	Sposób technicznego i organizacyjnego przygotowania oraz procedury działania w przypadku nałożenia na operatora przez... dodatkowych obowiązków...	x									x			
§4.2	Charakterystyka asortymentowa i ilościowa zgromadzonych przez operatora rezerw przeznaczonych na zachowanie ciągłości świadczenia...		x											
§5.1.2	Procedury w zakresie zachowania ciągłości świadczenia usług pocztowych organom administracji rządowej lub samorządu terytorialnego...	x					x							