Nazwa i adres operatora pocztowego

………………………………………………

………………………………………………

………………………………………………

nr w Rejestrze Operatorów Pocztowych:

B-………

**PLAN DZIAŁANIA**

**(nazwa operatora pocztowego)**

**W SYTUACJI SZCZEGÓLNEGO ZAGROŻENIA**

**dla …………………………..**

(proszę napisać faktyczny obszar prowadzenia działalności pocztowej)

**ZATWIERDZAM**

**...............................................................................**

(podpis, data)

Miejscowość, rok

**Spis treści**

[WSTĘP 3](#_Toc80350757)

[**1.** **CHARAKTERYSTYKA OPERATORA I PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI POCZTOWEJ** 3](#_Toc80350758)

[**2.** **POTENCJALNE ZAGROŻENIA DLA PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI POCZTOWEJ** 3](#_Toc80350759)

[**3.** **POTRZEBY WŁAŚCIWYCH PODMIOTÓW I SŁUŻB W SYTUACJI SZCZEGÓLNEGO ZAGROŻENIA ORAZ OCENA MOŻLIWOŚCI ZASPOKOJENIA TYCH POTRZEB** 3](#_Toc80350760)

[**4.** **ZASADY FUNKCJONOWANIA OPERATORA W SYTUACJI SZCZEGÓLNEGO ZAGROŻENIA** 4](#_Toc80350761)

[**5.** **PROCEDURY WSPÓŁPRACY W SYTUACJI SZCZEGÓLNEGO ZAGROŻENIA** 4](#_Toc80350762)

[**6.** **WYKAZ PRZEPROWADZONYCH UZGODNIEŃ PLANU WRAZ Z POTWIERDZENIEM ICH DOKONANIA PRZEZ ORGANY UZGADNIAJĄCE PLAN** 5](#_Toc80350763)

[ZAŁĄCZNIKI 5](#_Toc80350764)

# WSTĘP

## **CHARAKTERYSTYKA OPERATORA I PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI POCZTOWEJ**

* 1. Podstawowe dane identyfikujące operatora, firma operatora, jego siedziba i adres
	2. Oznaczenie formy prawnej operatora, numer w KRS lub w CEIDG, numer w ROP
	3. Imię i nazwisko, adres do korespondencji i numer telefonu służbowego osoby upoważnionej do kontaktowania się w imieniu operatora z Prezesem UKE
	4. W przypadku spółek handlowych:
		1. imiona i nazwiska członków zarządu i prokurentów
		2. imiona i nazwiska wspólników posiadających prawo reprezentowania spółki
		3. informację o miejscu zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz numer PESEL osób, o których mowa w ppkt 1.4.1. i 1.4.2., a w przypadku cudzoziemców nieposiadających tego numeru:
* informację o numerze ważnego dokumentu podróży w rozumieniu art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz.U. z 2020 r. poz. 35) lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość i obywatelstwo oraz
* informację o numerze wizy lub kopię dokumentu potwierdzającego zarejestrowanie pobytu, jeżeli cudzoziemiec przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
	1. W przypadku przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną oraz osób kierujących działalnością przedsiębiorcy niebędącego spółką handlową - imię i nazwisko oraz informacje, o których mowa w ppkt 1.4.3.
	2. Stanowiska służbowe, imiona, nazwiska, adresy miejsca pracy i numery telefonów oraz adresy poczty elektronicznej osób odpowiedzialnych za sporządzenie planu wraz z określeniem zakresu ich kompetencji
	3. Ogólna charakterystyka prowadzonej działalności pocztowej, opis świadczonych usług oraz określenie obszaru na którym faktycznie wykonywana jest działalność pocztowa
	4. Wykaz obiektów infrastruktury pocztowej o znaczeniu kluczowym dla funkcjonowania operatora

## **POTENCJALNE ZAGROŻENIA DLA PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI POCZTOWEJ**

* 1. Analiza szczególnych zagrożeń środowiskowych i fizycznych dla obszaru faktycznie wykonywanej działalności pocztowej oraz ocena ich wpływu na bezpieczeństwo funkcjonowania własnej infrastruktury i usług
	2. Analiza zagrożeń cyberbezpieczeństwa oraz podatności w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa oraz ocena ich wpływu na bezpieczeństwo funkcjonowania własnej infrastruktury i usług

## **POTRZEBY WŁAŚCIWYCH PODMIOTÓW I SŁUŻB W SYTUACJI SZCZEGÓLNEGO ZAGROŻENIA ORAZ OCENA MOŻLIWOŚCI ZASPOKOJENIA TYCH POTRZEB**

* 1. Analiza potrzeb właściwych organów (podmiotów, służb) w zakresie świadczenia, zachowania ciągłości i przywracania świadczenia usług pocztowych
	2. Ocena możliwości zaspokojenia potrzeb właściwym organom (podmiotom, służbom)

## **ZASADY FUNKCJONOWANIA OPERATORA W SYTUACJI SZCZEGÓLNEGO ZAGROŻENIA**

* 1. Opis struktury organizacyjnej operatora pocztowego właściwej w zakresie zarządzania kryzysowego, obowiązującej w przypadku wystąpienia sytuacji szczególnego zagrożenia, w tym wykaz stanowisk wraz z wykazem realizowanych na tych stanowiskach zadań w zakresie zarządzania sytuacją kryzysową po wystąpieniu naruszenia bezpieczeństwa funkcjonowania własnej infrastruktury i usług oraz adresów, numerów telefonów i innych danych umożliwiających kontakt z osobami zatrudnionymi na tych stanowiskach
	2. Opis sposobu wdrożenia rekomendacji dotyczących stosowania urządzeń informatycznych lub oprogramowania, o których mowa w art. 33 ust. 4 ustawy o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa
	3. Charakterystyka asortymentowa i ilościowa zgromadzonych przez operatora pocztowego rezerw przeznaczonych na zachowanie ciągłości świadczenia usług pocztowych oraz ich przywrócenia w sytuacji szczególnego zagrożenia
	4. Wykaz wdrożonych systemów monitorowania i zabezpieczenia infrastruktury pocztowej oraz świadczonych usług przed zakłóceniami i skutkami naruszenia bezpieczeństwa lub incydentów oraz procedur działania i środków wdrażanych w sytuacji szczególnego zagrożenia w celu zabezpieczenia funkcjonowania własnej infrastruktury i usług operatora pocztowego, wraz ze wskazaniem dokumentu normującego wdrażanie tych systemów, o ile został ustanowiony
	5. Opis sposobu zapewnienia zasilania w energię elektryczną infrastruktury pocztowej służącej utrzymaniu ciągłości świadczenia usług pocztowych w przypadku przerw w dostawach energii elektrycznej, wraz ze wskazaniem dokumentu normującego taki sposób zapewnienia zasilania w energię elektryczną, o ile został ustanowiony
	6. Opis przygotowań technicznych i organizacyjnych oraz procedury działania zaplanowane na wypadek nałożenia na operatora pocztowego przez Prezesa UKE dodatkowych obowiązków, o których mowa w art. 84 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe
	7. Wykaz umów dotyczących realizacji zadań na rzecz obronności państwa, o ile zostały zawarte

## **PROCEDURY WSPÓŁPRACY W SYTUACJI SZCZEGÓLNEGO ZAGROŻENIA**

* 1. Wykaz wdrożonych procedur współpracy operatora pocztowego w sytuacji szczególnego zagrożenia z innymi operatorami pocztowymi, w tym z operatorami zagranicznymi, jeżeli świadczy on usługi pocztowe w obrocie zagranicznym
	2. Procedury współpracy operatora pocztowego w zakresie sposobów wzajemnego przekazywania informacji, alarmowania i ostrzegania, dotyczących sytuacji szczególnego zagrożenia, a także powiadamiania o konieczności podjęcia lub zaprzestania działań określonych w planie, wraz z wykazem imion i nazwisk osób albo nazw podmiotów właściwych w sprawach zarządzania kryzysowego, adresów lub siedzib, numerów telefonów i innych danych kontaktowych tych osób lub podmiotów oraz zakresem ich kompetencji z:
		1. ministrem właściwym do spraw łączności
		2. właściwymi terytorialnie wojewodami
		3. Prezesem UKE
	3. Procedury współpracy operatora pocztowego w zakresie zachowania ciągłości świadczenia usług pocztowych, a w przypadku utraty tej ciągłości sposobu jej przywrócenia (uwzględniając pierwszeństwo dla właściwych podmiotów i służb oraz dokonaną analizę potrzeb, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia) z:
		1. właściwymi terytorialnie wojewodami
		2. właściwymi podmiotami i służbami (w przypadku wskazani ich przez właściwych terytorialnie wojewodów)

## **WYKAZ PRZEPROWADZONYCH UZGODNIEŃ PLANU WRAZ Z POTWIERDZENIEM ICH DOKONANIA PRZEZ ORGANY UZGADNIAJĄCE PLAN**

* 1. Uzgodnienie planu z ministrem właściwym do spraw łączności zostało dokonane w dniu ……. (załącznik nr. 1.1)
	2. Uzgodnienie planu z właściwymi terytorialnie wojewodami (załączniki nr. 1.2)

Uzgodnienie planu z wojewodą (jakim?) zostało dokonane w dniu …….

(*Identycznie dla pozostałych wojewodów*)

* 1. Uzgodnienie planu z Prezesem UKE zostało dokonane w dniu ……. (załącznik nr. 1.3)

### ZAŁĄCZNIKI

* 1. Kopie pism potwierdzających uzgodnienie planu z:
	2. Ministrem właściwym do spraw łączności
	3. Właściwymi terytorialnie wojewodami
	4. Prezesem Urzędu Komunikacji Elektronicznej
	5. Schematy, szkice, mapy, wykresy itp.