

1. Uwagi Beast do wzoru umowy o dostęp

2. Oświadczenia stron

Pkt. 2 – prosimy o sprecyzowanie „wszystkie” – w naszej opinii jest to zbyt otwarty katalog

6. Zobowiązania stron

Pkt. 2.6 – jak ma się Protokół Uruchomienia do Testów Interoperacyjności, który ma warunkować uruchomienie nadajnika PK?

8. Używanie i utrzymanie Przedmiotu Dostępu

Pkt. 1 - PK może zapewnić, że zainstalowane urządzenia spełniają normy techniczne, przeszły Testy Interoperacyjności, prosimy o zmianę

Pkt. 6 - wspominaliśmy o przeróbkach w opinii głównej w pkt. 4.6 pkt. 2, szczególnie w przypadku awarii i konieczności nagłej podmiany urządzeń o tych samych parametrach

Pkt. 7 – uwagi z naszej strony zostały również do tego punktu Umowy zawarte w opinii głównej w pkt. 4.7 pkt. 2

Pkt. 8 – uwagi z naszej strony zostały również do tego punktu Umowy zawarte w opinii głównej w pkt. 4.7 pkt. 3

Pkt. 11 – należy doprecyzować, gdyż wiadomo, że PK będzie świadczył usługi dla podmiotów trzecich, od których będzie pobierał opłaty

Pkt. 12 – o usługobiorcach obiektu wypowiedzieliśmy się kategorycznie w opinii głównej

11. Rozwiązanie Umowy

Pkt. 2- o możliwości ograniczenia wypowiedzieliśmy się w opinii głównej

Pkt. 3. ust. 3- termin 3 mce jest zbyt krótki na pozyskanie takich dokumentów. Takie dokumenty powinny być gotowe na dzień uruchomienia, a nie biec od podpisania Umowy o Dostęp

Pkt. 4 – jednostronne stwierdzenie przez Emitel niemożliwości usunięcia Przedmiotu Dostępu nie jest do zaakceptowania.

Pkt. 5 – o utracie prawa do dysponowania Obiektem/Przedmiotem Dostępu pisaliśmy w opinii głównej.

12. Zwrot Przedmiotu Dostępu

Pkt. 1 – ze względu na zachowanie ciągłości świadczenia usług przy wymianie PK na PK pisaliśmy w opinii głównej

2. Uwagi Beast do załączników w wyniku proponowanych zmian w ramach konsultacji.

Uwagi do Załącznika nr 3 „Wykaz Przedmiotu Dostępu”

W tabeli nr 1 prosimy o dopisanie w pkt. 1 Kolokacja Nadajników lub Gapfillerów/ Szafy Telekomunikacyjnej oraz uwzględnienie np. w pkt.9 kolokacji szafy Emitel w postaci „U”
Dodatkowo sugerujemy dopisać pkt. 10 jako „pozostałe elementy Infrastruktury”

Pojęcie Infrastruktury w definicjach mówi o elementach, które nie zostały wyszczególnione, ale mogą się pojawić na etapie realizacji usługi dla PK

Uwagi do Załącznika nr 4 „ Wzór protokołu uruchomienia”

Opisane w tym wzorze wymagania dotyczące np. ULC, pól elektromagnetycznych powinny być objęte warunkiem/klauzulą – „w przypadku jeżeli dotyczy” lub jeżeli było to wymagane w zaleceniach podczas procesu OR

Sugerujemy, aby pojawiło się pole „ Uwagi” gdzie mogą się pojawić ew. zalecenia pokontrolne w przypadku pojawienia się nieprzewidzianych sytuacji, odchyień, ale które nie uniemożliwiłyby uruchomienie usługi lub/i dodać pole „Warunkowe uruchomienie instalacji i dopuszczenie przez Komisję „ (z uwzględnieniem zaleceń pokontrolnych).

Uwagi do Załącznika nr 6 „ Warunki finansowe”

Wnoskujemy o termin 30 dni płatności ze względu na standard np. na rynku radiowym (wtedy PK ma szansę opłacić rachunki dla Emitel z bieżącego przychodu)

Uwagi do Ogólnych warunków dostępu:

2. Postanowienia ogólne

b) wstęp powinien być zapewniony bezwzględnie na czas prac planowanych (PK lub/i Emitel) oraz awarii urządzeń PK czyli 24/7/365 i powinien dotyczyć wszystkich objętych umową Przedmiotów Dostępu. Należy rozgraniczyć ww dwa rodzaje dostępu i zasady z tym związane. Komórka przyjmująca zgłoszenie po stronie Emitel musi być dostępna dla PK w trybie 24/7/365.

c) prosimy o uściślenie co rozumiemy po pojęciem „stosowne” zezwolenie – powinny być jasno postawione zasady wydania zezwolenia jak ich cofania (w przypadku niedotrzymania przez PK warunków)

f) w przypadku Awarii potwierdzenie przez Emitel zgłoszenia prac musi być w maksymalnym 20 minutowym czasie.

g) instalowanie czy rekonfiguracja urządzeń PK w szafie PK powinno nastąpić w formie przekazania przez PK takiej informacji pisemnie/elektronicznie do Emitel. Forma aneksu

jest przesadzona. W sytuacjach awaryjnych PK ma prawo do natychmiastowej wymiany swoich urządzeń o podobnych funkcjach itd., a nie czekania na aneks.

- i) Dlaczego to PK ma załatwiać zgody? Równie dobrze Emitel może to zrobić mając wieloletnie relacje, kontakty i umowy
- j) prosimy o przekazanie takich wymogów dla PK na etapie wnioskowania o dostęp (wizji lokalnej, wywiadu technicznego) tylko po to, aby nie było później niespodzianek.

3. Wstęp samodzielny

- b) jakie to są procedury? Jeżeli nie będą znane wcześniej dla PK to może okazać się, że będzie to bariera nie do spełnienia dla PK?
- c) ponownie jednostronna decyzja Emitel bez możliwości weryfikacji przez PK
- e) jakie to są przyczyny organizacyjne? Ponownie zmiana zasad (jednostronnie) w trakcie obowiązywania umowy/procesu

4. Zasady otrzymywania Kart i/lub Kluczy

- e) dla wnioskowanego Obiektu oraz Przedmiotu Dostępu podobnie jak w powyższych punktach prosimy i wykaz wymagań już na etapie procedury wnioskowania o przedmioty dostępu przez PK.
- h) do momentu przygotowania Kart i Kluczy PK musi mieć gwarancję wejścia na obiekt w asyście Emitel.
- j) musi być jasno określony czas wydania Kart/i Kluczy
- l) wnioskujemy o przyznanie uprawnień na czas obowiązywania Umowy
- m) Karty i Klucze wydaje się również na potrzeby awarii, jeżeli nie będzie awarii sprzętu PK to może okazać się, że w przeciągu roku nie było takiej potrzeby wstępu na obiekt Emitela? Punkt na pewno do zmiany, brak zgody na ponownie jednostronną decyzję Emitel.

7. Odpowiedzialność

- a) W przypadku zgubienia karty czy kradzieży przez osoby trzecie PK powinien mieć prawo do zgłoszenia do komórki Emitel w celu zastrzeżenia danej karty. Oczywiście PK pewnie poniesie konsekwencje finansowe, ale jeżeli zgłosił, a Emitel nic z tym nie zrobił to absolutnie nie powinien ponosić kary
- b) prosimy o podanie kosztów odtworzenia utraconych kart/kluczy oraz wymiany zamków?

8. Wstęp z asystą w ramach Nadzoru Emitel SA

e) o usługobiorcach pisaliśmy wielokrotnie – do usunięcia. 4 godziny na zapewnienie nadzoru jest zbyt wydłużonym czasem. Do tego należy dodać czas na usunięcie awarii i robią się długie godziny. Prosimy o skrócenie do 1 h oraz podanie w Informacjach Ogólnych w jakim czasie dla danego obiektu może nastąpić przyjazd ekipy Emitel. Wtedy też PK zastanowi się nad redundancją bądź z Nadawcą ustali różne poziomy SLA w zależności od możliwości Emitel.

g) ponownie odnosimy się do naszych zastrzeżeń w pkt. 3 i braku zgody PK na jednostronne oceny przez Emitel

i) jakie to mogą być zalecenia i polecenia Emitel? Prosimy o doprecyzowanie, zbyt ogólny zapis

9. Depozyt kluczy

- a) prosimy o specyfikację takich miejsc, aby były blisko obiektów nadawczych, a nie na bieżniach

10. Stała lista pracowników – zgłoszenia telefoniczne

Mimo wszystko prosimy o dodatkową, dwustronną wymianę informacji w tym zakresie w formie elektronicznej po zgłoszeniu telefonicznym przez PK oraz przyjęciu telefonicznym przez Emitel. Tak jak sugerowaliśmy – komórka Emitel musi działać w trybie 24/7/365 i przykładowo jeżeli np. będzie awaria połączeń telefonicznych, to musi być też inna droga komunikacji jak sugerujemy powyżej.

11. Postanowienia wspólne, uprawnienia pracowników ochrony

Ponownie wnioskujemy o dwustronną kierunkowość uzgodnień i działań na zasadzie „zgłoszenie przez PK – potwierdzenie przez Emitel”, w określonej formie i ustalonym czasie

Uwagi do Załącznika B do „Ogólnych warunków wstępu PK do obiektów Emitel”
Formularz zgłoszenia prac

Wnioskujemy o dodanie pkt. 7 Tabeli pt. „Inne postanowienia/uwagi”