

Załącznik Nr 4

do decyzji Prezesa UKE DR.WIT.6174.13.2021

Wzór formularza „Protokół Awarii”

.....  
(miejsowość, data, godzina)

## PROTOKÓŁ AWARII

Numer Umowy Szczegółowej ..... z dnia .....

Strona zgłaszająca .....

Strona przyjmująca .....

Termin i czas prac .....

Relacja

(od Słupa

.....

do Słupa)

.....

OU:

OK:

Szczegółowy opis awarii i sposobu jej usunięcia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Imię i nazwisko ..... .....

Podpis ..... .....

Telefon ..... .....

e-mail ..... .....