

## Załącznik nr 8 do Części V załącznika nr 1 do Decyzji

### Procedura dostępu do obiektów OPL

#### 1. Tryby dostępu UPC do Obiektów OPL

##### 1.1. Instalacja

UPC uzyskuje dostęp do Obiektu OPL w celu instalacji swoich Urządzeń telekomunikacyjnych, Urządzeń towarzyszących lub Kabla/Kabla pośredniczącego, przy łącznym spełnieniu poniższych warunków:

- a) pod Nadzorem OPL,
- b) w terminie do 7 (siedmiu) DR od dnia zgłoszenia takiej potrzeby z zachowaniem zasad zgłaszania potrzeby dostępu do Urządzeń telekomunikacyjnych, Urządzeń towarzyszących lub Kabla/Kabla pośredniczącego, o których mowa w pkt 3 niniejszej procedury.

##### 1.2. Prace planowe UPC

UPC uzyskuje dostęp do swoich Urządzeń telekomunikacyjnych, Urządzeń towarzyszących lub Kabla/Kabla pośredniczącego w celu wykonania planowanych prac serwisowych (remont, modernizacja, konserwacja) przy łącznym spełnieniu poniższych warunków:

- a) pod Nadzorem OPL,
- b) w terminie do 7 (siedmiu) DR od dnia zgłoszenia takiej potrzeby z zachowaniem zasad zgłaszania potrzeby dostępu do Urządzeń telekomunikacyjnych, Urządzeń towarzyszących lub Kabla/Kabla pośredniczącego, o których mowa w pkt. 3 niniejszej procedury.

##### 1.3. Prace doraźne (awaria)

UPC uzyskuje dostęp do swoich Urządzeń telekomunikacyjnych, Urządzeń towarzyszących lub Kabla/Kabla pośredniczącego w celu usunięcia awarii przy łącznym spełnieniu poniższych warunków:

- a) pod Nadzorem OPL,
- b) w ciągu:
  - 4 godzin od momentu potwierdzenia powiadomienia faksem lub przez SK OPL przez UPC - w DR od 08:00 do 16:00,
  - 6 godzin od momentu potwierdzenia powiadomienia faksem lub przez SK OPL przez UPC - w DR od 16:00 do 22:00 i od 06:00 do 08:00 oraz w soboty od 06:00 do 22:00,
  - 8 godzin od momentu potwierdzenia powiadomienia faksem lub przez SK OPL przez UPC – w niedziele i dni ustawowo wolne od pracy i w nocy od 22:00 do 06:00,z zachowaniem zasad zgłaszania potrzeby dostępu do Urządzeń telekomunikacyjnych, Urządzeń towarzyszących lub Kabla/Kabla pośredniczącego, o których mowa w pkt 3 niniejszej procedury.

#### 2. Zasady dostępu do Obiektów OPL

- 2.1 Osobami uprawnionymi do wejścia do Obiektu OPL mogą być tylko i wyłącznie osoby wykazane przez UPC we wniosku przesłanym do OPL.
- 2.2 Do wniosku powinno być dołączone oświadczenie każdej z osób, upoważnionych do wejścia do Obiektu OPL, o zachowaniu tajemnicy OPL.
- 2.3 Wniosek UPC kieruje na odpowiedni adres wskazany w Załączniku adresowym. .
- 2.4 Wniosek musi mieć formę pisemną i zawierać następujące dane:
  - a) pełna nazwa Firmy UPC,
  - b) podstawa udostępnienia wejścia – numer i data zawarcia Umowy Szczegółowej na udostępnianie Infrastruktury OPL,
  - c) wykaz obiektów OPL lub budynków OPL, dla których przygotowany jest wniosek,
  - d) nazwiska, imiona i numery dowodów tożsamości osób, którym udostępnione będzie wejście oraz aktualne zaświadczenie do wykonywania prac przy urządzeniach pod napięciem,

- e) Lista osób upoważnionych przez UPC do zgłaszania potrzeby wejścia do Obiektów OPL, z podaniem nazwiska i imienia oraz numeru telefonu i adresu e-mail,
  - f) Pieczęć i podpis UPC.
- 2.5** UPC jest zobowiązany do bieżącej aktualizacji listy osób upoważnionych do wejścia do Obiektów OPL.
- 2.6** Na podstawie wniosku, o którym mowa w pkt 2.3 niniejszej procedury, po wewnętrznej konsultacji z odpowiednimi komórkami OPL, przesyłana jest UPC zwrótnie lista osób z pozwoleniem na dostęp do obiektów OPL.
- 2.7** Okres dostępu do obiektu wynosi maksymalnie 3 miesiące w przypadku instalacji oraz maksymalnie 1 rok w przypadku eksploatacji.

### **3. Zasady zgłaszania potrzeby dostępu do Urzędzeń telekomunikacyjnych, Urzędzeń towarzyszących lub Kabla/Kabla pośredniczącego oraz przebywania w Obiektach OPL**

- 3.1** Zgłoszenie potrzeby wejścia na obiekt OPL należy kierować zgodnie z danymi teleadresowymi:
- [spptp.swo@orange.com](mailto:spptp.swo@orange.com)  
tel. 9333  
fax. +48 22 699 12 23
- 3.2** Zgłoszenie telefoniczne musi zostać potwierdzone złożeniem Zgłoszenia prac instalacyjnych/ planowych/ doraźnych.
- 3.3** Zgłoszenie musi zawierać następujące dane:
- a) pełna nazwa Firmy UPC,
  - b) nazwisko i imię osoby upoważnionej do zgłaszania dostępu do Obiektu OPL z podaniem kontaktu telefonicznego,
  - c) nazwisko i imię osób wchodzących z podaniem numerem telefonu kontaktowego,
  - d) określenie Obiektu OPL (adres nieruchomości, na której posadowiony jest Obiekt OPL, nr pomieszczenia itp.),
  - e) tryb dostępu, planowany termin dostępu,
  - f) przewidywany czas pobytu w Obiekcie OPL,
  - g) przewidywany zakres prac, harmonogram prac oraz ewentualne skutki.
- 3.4** Przedstawiciele OPL i UPC uzgadniają wspólnie datę, godzinę i dokładne miejsce spotkania w Obiekcie OPL.
- 3.5** Po otrzymaniu od UPC zgłoszenia potrzeby dostępu do swoich Urzędzeń telekomunikacyjnych, Urzędzeń towarzyszących lub Kabla/Kabla pośredniczącego, OPL zapewnia Nadzór OPL w terminie i trybie zgodnym ze wskazanym w zgłoszeniu.
- 3.6** Pracownicy UPC upoważnieni do dostępu do obiektów OPL, o których mowa w pkt 2.1 niniejszej procedury, są zobowiązani do posiadania aktualnego upoważnienia do pracy przy urządzeniach pod napięciem.
- 3.7** Pracownicy UPC wchodzący do Obiektu OPL z ochroną fizyczną, zgłaszają pracownikowi ochrony OPL wszystkie przyrządy, materiały i narzędzia niezbędne do wykonania prac, zarówno przy wejściu, jak i przy wyjściu.
- 3.8** Pracownik Nadzoru OPL pobiera klucze i wprowadza pracownika UPC do Obiektu OPL.
- 3.9** Pracownik UPC może poruszać się po Obiekcie OPL tylko w towarzystwie pracownika OPL.
- 3.10** Po zakończeniu prac UPC potwierdza ilość godzin pracy Nadzoru OPL, na Protokole odbioru wykonanych prac.