

**ZARZĄDZENIE  
PREZESA URZĘDU KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ**

z dnia 1 czerwca 2020 r.

**w sprawie podziału zadań w Kierownictwie Urzędu Komunikacji Elektronicznej**

Na podstawie § 2 ust. 1 statutu Urzędu Komunikacji Elektronicznej, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 7 Ministra Transportu z dnia 11 maja 2007 r. w sprawie nadania statutu Urzędowi Komunikacji Elektronicznej (Dz. Urz. MT Nr 5, poz. 14, z późn. zm.<sup>1</sup>) zarządzam się, co następuje:

**§ 1. 1.** Obowiązki Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zwanego dalej: „UKE”, sprawuje wskazany przez Prezesa Rady Ministrów Zastępca Prezesa UKE, zwany dalej: „Zastępcą Prezesa wykonującym obowiązki Prezesa UKE”, przy pomocy Zastępcy Prezesa UKE, o którym mowa w § 3, Dyrektora Generalnego UKE oraz kierowników komórek organizacyjnych UKE.

2. Zastępca Prezesa UKE, o którym mowa w § 3, jest odpowiedzialny za realizację zadań powierzonych przez Zastępcę Prezesa wykonującego obowiązki Prezesa UKE, w tym prowadzenie spraw zgodnie z udzielonymi upoważnieniami.

**§ 2. 1.** Zastępca Prezesa wykonujący obowiązki Prezesa UKE, Krzysztof Dyl, kieruje działalnością UKE oraz ustala kierunki jego polityki.

2. Zastępca Prezesa wykonujący obowiązki Prezesa UKE określa w szczególności kierunki pracy związane z:

- 1) prowadzeniem analiz w zakresie funkcjonowania i rozwoju rynku telekomunikacyjnego;
- 2) tworzeniem warunków dla rozwoju krajowych służb radiokomunikacyjnych przez zapewnienie niezbędnych przydziałów częstotliwości oraz dostępu do zasobów orbitalnych;
- 3) gospodarowaniem zasobami numeracji oraz znakami identyfikującymi abonenta;
- 4) zarządzaniem Platformą Lokalizacyjno-Informacyjną z Centralną Bazą Danych;
- 5) wykonywaniem czynności kontrolnych, w tym planowaniem i koordynacją postępowań kontrolnych w zakresie telekomunikacji;
- 6) realizacją zadań w zakresie I osi priorytetowej Powszechny dostęp do szybkiego Internetu Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020;
- 7) obronnością kraju i bezpieczeństwem oraz zarządzaniem kryzysowym, w tym koordynowaniem działań związanych z zapewnieniem ciągłości funkcjonowania UKE w sytuacjach szczególnych zagrożeń;
- 8) koordynacją współpracy z innymi podmiotami w zakresie opracowywania projektów aktów prawnych i ich opiniowaniem.

---

<sup>1</sup> Zmiany wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. MI z 2009 r. Nr 10, poz. 42 oraz z 2010 r. Nr 11, poz. 33, Dz. Urz. MAiC z 2012 r. poz. 17 oraz z 2015 r. poz. 38, Dz. Urz. MC z 2016 r. poz. 49 oraz z 2018 r. poz. 24.

3. Zastępca Prezesa wykonujący obowiązki Prezesa UKE określa zadania merytoryczne i nadzoruje pracę:

- 1) Departamentu Strategii i Analiz;
- 2) Departamentu Częstotliwości;
- 3) Departamentu Techniki;
- 4) Departamentu Kontroli;
- 5) Departamentu Bezpieczeństwa;
- 6) Departamentu Prawnego;
- 7) powoływanych zespołów i komisji.

4. Zastępca Prezesa wykonujący obowiązki Prezesa UKE, w formie wymaganej przepisami prawa, może upoważnić Zastępcę Prezesa UKE, o którym mowa w § 3, Dyrektora Generalnego UKE oraz pracowników UKE do wydawania, z upoważnienia Prezesa UKE, decyzji i innych aktów administracyjnych oraz wykonywania czynności i podpisywania dokumentów, w określonych w tych upoważnieniach sprawach.

5. Zastępca Prezesa wykonujący obowiązki Prezesa UKE podpisuje:

- 1) zarządzenia;
- 2) pisma kierowane do Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, Marszałków Sejmu i Senatu, Prezesa i Wiceprezesów Rady Ministrów, Pierwszego Prezesa Sądu Najwyższego, Prezesa Najwyższej Izby Kontroli, Przewodniczącego Trybunału Konstytucyjnego, Przewodniczącego Trybunału Stanu, Prezesa Naczelnego Sądu Administracyjnego, Prezesa Narodowego Banku Polskiego, Rzecznika Praw Obywatelskich, ministrów, kierowników centralnych urzędów administracji rządowej oraz Przewodniczącego Sądu Okręgowego w Warszawie - Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów;
- 3) odpowiedzi na interpelacje i zapytania zgłaszane przez posłów i senatorów;
- 4) upoważnienia i pełnomocnictwa;
- 5) wnioski o nadanie orderów i odznaczeń państwowych.

**§ 3.** 1. Zastępca Prezesa UKE, Karol Krzywicki, określa w szczególności kierunki pracy związane z:

- 1) zapewnieniem prawidłowości funkcjonowania rynku pocztowego;
- 2) zadaniami krajowego organu regulacyjnego określonymi w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/644 z dnia 18 kwietnia 2018 r. w sprawie transgranicznych usług doręczania paczek (Dz. Urz. UE L 112 z 02.05.2018, s. 19);
- 3) kształtowaniem polityki konsumenckiej, w tym działań mających na celu ochronę interesów konsumentów;
- 4) regulacją i rozwojem rynku telekomunikacyjnego i nowych technologii, w tym infrastruktury telekomunikacyjnej i usług;
- 5) współpracą z instytucjami Unii Europejskiej oraz międzynarodowymi organizacjami telekomunikacyjnymi i pocztowymi oraz koordynowaniem wdrażania przepisów międzynarodowych.

2. Zastępca Prezesa UKE, wykonuje czynności kierownictwa wobec:

- 1) Departamentu Rynku Poczтового;
- 2) Departamentu Polityki Konsumenckiej;
- 3) Departamentu Regulacji;
- 4) Departamentu Spraw Zagranicznych.

3. Zastępca Prezesa UKE podpisuje w szczególności:

- 1) decyzje, postanowienia oraz inne pisma kierowane na zewnątrz UKE, zgodnie z podziałem zadań określonym w niniejszym zarządzeniu;
- 2) dokumenty określone w § 2 ust. 5 w czasie nieobecności Zastępcy Prezesa wykonującego obowiązki Prezesa UKE

- w ramach udzielonych upoważnień.

**§ 4. 1.** Dyrektor Generalny UKE, Mariusz Czyżak, podlega bezpośrednio kierownikowi urzędu i jest odpowiedzialny za realizację zadań należących do właściwości dyrektora generalnego urzędu, określonych w przepisach ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 265 i 285), zwanej dalej „ustawą o służbie cywilnej”.

2. Dyrektor Generalny UKE określa kierunki pracy, wyznacza i nadzoruje zadania w sprawach prowadzonych przez:

- 1) Biuro Dyrektora Generalnego;
- 2) Biuro Finansów;
- 3) Biuro Administracji;
- 4) Biuro Informatyki;
- 5) delegatury UKE;
- 6) powoływane zespoły i komisje.

3. Dyrektor Generalny UKE koordynuje zadania wynikające ze standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych.

4. Dyrektor Generalny UKE podpisuje w szczególności:

- 1) zarządzenia, pisma i inne dokumenty w sprawach związanych z realizacją zadań dyrektora generalnego urzędu wynikających z odrębnych przepisów;
- 2) w ramach udzielonych upoważnień:
  - a) decyzje, postanowienia oraz inne pisma kierowane na zewnątrz UKE, zgodnie z podziałem zadań w Kierownictwie UKE,
  - b) dokumenty określone w § 2 ust. 5 w czasie nieobecności Zastępcy Prezesa wykonującego obowiązki Prezesa UKE.

5. Dyrektora Generalnego UKE zastępuje kierownik komórki organizacyjnej wyznaczony zgodnie z art. 25 ust. 6 ustawy o służbie cywilnej.

**§ 5. 1.** Czynności kierownictwa, w zakresie nadzorowanych komórek organizacyjnych, o których mowa w § 2 ust. 3, § 3 ust. 2 i § 4 ust. 2, obejmują w szczególności:

- 1) okresową ocenę realizacji zadań;

- 2) akceptację i kontrolę bieżących działań podejmowanych przez kierowników komórek organizacyjnych oraz przewodniczących właściwych zespołów i komisji powoływanych wewnątrz UKE;
- 3) podpisywanie wszelkiego rodzaju pism, postanowień i decyzji w sprawach prowadzonych przez nadzorowane komórki organizacyjne.

2. Zespoły i komisje, o których mowa w ust. 1 pkt 2, o charakterze doraźnym lub stałym, powoływane są do określonych zadań, a w ich skład mogą wchodzić przedstawiciele różnych komórek organizacyjnych, w tym komórek organizacyjnych, które nie podlegają nadzorowi osoby powołującej zespół lub komisję.

**§ 6.** Schemat organizacyjny UKE przedstawiający podporządkowanie komórek organizacyjnych członkom Kierownictwa UKE stanowi załącznik do zarządzenia.

**§ 7.** Traci moc zarządzenie Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej z dnia 27 marca 2020 r. w sprawie podziału zadań w Kierownictwie Urzędu Komunikacji Elektronicznej (Dz. Urz. UKE poz. 10).

**§ 8.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

wykonujący obowiązki  
Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej

Zastępca Prezesa

Krzysztof Dyl