

Akceptujący:

Nr sprawy: BA.WZP.26.6.5.2024

*Dotyczy zaproszenia do ustalenia szacunkowej wartości zamówienia pt.: **Świadczenie usług w zakresie odbierania, przyjmowania, przechowywania, udostępniania (w tym dostarczania) oraz niszczenia powierzonych dokumentacji niearchiwalnej na okres 2 lat.***

ODPOWIEDZI NA PYTANIA

W związku z otrzymaniem wniosku dotyczącego wyjaśnienia zapisów przedmiotowego zaproszenia do ustalenia szacunkowej wartości zamówienia, Zamawiający udziela poniższych odpowiedzi na pytania:

Pytanie nr 1

Pozycja cennikowa „Udostępnienie papierowe”, dotyczy 70 pudeł. Proszę o informację ile średnio pudeł będzie udostępnianych jednorazowo? Czy dostawa pudeł będzie realizowana przez Wykonawcę do Państwa siedziby w Warszawie?

Odpowiedź

Zamawiający nie przewiduje wypożyczeń większych niż 20 kartonów na raz. Dostawa będzie realizowana do siedziby Zamawiającego w Warszawie na ulicę Giełdową 7/9.

Pytanie nr 2

Pozycja cennikowa „Brakowanie 1 mb dokumentacji”. Proszę o informację czy Wykonawca otrzyma od Państwa bazę danych dla zasobów przekazanych od obecnego dostawcy? Proszę o informację, czy przygotowanie spisów dla dokumentacji do brakowania opiera się właśnie o otrzymaną bazę danych? Jeśli nie to poproszę dokładny opis tego procesu, w tym: czy niszczone będą konkretne jednostki z pudeł, czy całe pudła? Jeżeli jednostki to proszę podać średnią liczbę jednostek w pudle oraz średnią ilość niszczonych jednostek z pudła

Odpowiedź

Wykonawca otrzyma od obecnego Wykonawcy spisy zdawczo-odbiorcze, wraz z informacją o numerze pudła, w którym dokumentacja jest przekazywana. Spisy do brakowania będą opierać się na przekazanych spisach.

Pytanie nr 3

Pozycja Cennikowa „Odbiór dokumentacji”, Zamawiający szacuje przekazać 200 pudeł. Proszę o informację w ilu transzach zasób będzie przekazywany.

Odpowiedź

Zamawiający przewiduje przekazanie dokumentacji w dwóch transzach.

Pytanie nr 4

Czy zamawiający oczekuje pojemników/pudeł archiwizacyjnych dla nowego zasobu od Wykonawcy? Czy dysponuje swoimi pojemnikami/pudłami? Jeżeli są w posiadaniu zamawiającego, to proszę o podanie wymiarów pojemników oraz informację czy pojemniki posiadają przykrywki.

Odpowiedź

Zamawiający nie oczekuje zapewnienia nowych pudeł od Wykonawcy. Dokumenty Zamawiającego przechowywane są w pudłach z przykrywkami o wymiarach 35x38x30 cm.

Pytanie nr 5

Czy spis przekazywanego zasobu zostanie wykonany przez Pracowników Zamawiającego? Jeśli nie to prosimy o szczegółowy opis procesu wraz z informacją ile pozycji jest w pudle, jak również ile indeksów i jakiej długości (np. średnia ilość znaków) Wykonawca musi spisać z jednostek archiwalnych. Wykonawca proponuje dostarczenie barkodów na pudła i jednostki archiwalne, które Zamawiający wprowadzi do spisu i naklei na pozycje archiwalne i pudła, a Pracownicy Wykonawcy potwierdzą odbiór dokumentów na poziomie barkodów jednostek archiwalnych i pudeł archiwizacyjnych spakowanych przez Pracowników Zamawiającego. Czy zamawiający zaakceptuje takie rozwiązanie?

Odpowiedź

Wykonawca realizujący dotychczasową umowę przekaże spisy przechowywanej dokumentacji. Przy każdej pozycji na spisie zdawczo-odbiorcza jest podana informacja o numerze pudła w którym dokumentacja jest przechowywana. Każde pudło posiada unikalny numer nadany przez dotychczasowego Wykonawcę.

Pytanie nr 6

Ile łącznie pudeł obecnie jest przechowywanych u aktualnego dostawcy?

Odpowiedź

Zamawiający przechowuje u dotychczasowego Wykonawcy 4283 pudła

Pytanie nr 7

Czy Zamawiający jest właścicielem pudeł? Czy zasób wymaga przepakowania do pudeł nowego Wykonawcy?

Odpowiedź

Zamawiający jest właścicielem pudeł i nie wymaga przepakowywania dokumentacji od nowego Wykonawcy.

Pytanie nr 8

Proszę o podanie wielkości pojemników (wymiarów), jeśli pojemniki mają różne wymiary proszę o podanie ile sztuk jest jakiej wielkości

Odpowiedź

Wszystkie pudła mają ten sam wymiar: 35x38x30 cm.

Pytanie nr 9

Czy każdy pojemnik posiada barkod? Jakiej długości są to barkody?

Odpowiedź

Tak, każdy barkod składa się z 10 znaków.

Pytanie nr 10

Czy zasób przekazywany będzie przez obecnego dostawcę na paletach typu EURO?

Odpowiedź

Zamawiający przewiduje taką możliwość, o ile palety typu EURO będą dostarczone przez nowego Wykonawcę.

Pytanie nr 11

Jeżeli zasób nie będzie przygotowany na paletach, to w jaki sposób zostanie przekazany nowemu Wykonawcy?

Odpowiedź

Kwestie techniczne transportu pozostają w gestii nowego Wykonawcy.

Pytanie nr 12

Czy palety będą ofoliowane przez obecnego dostawcę?

Odpowiedź

Kwestie techniczne transportu pozostają w gestii nowego Wykonawcy.

Pytanie nr 13

Jeśli palety nie będą ofoliowane to czy obecny dostawca zapewnia miejsce w magazynie na wykonanie tej czynności przez Pracownika Wykonawcy?

Odpowiedź

Obecny Wykonawca nie zapewni miejsca w swoim magazynie.

Pytanie nr 14

Czy jest możliwość odbioru autem typu TIR? czy jest rampa załadunkowa? Jeśli nie ma możliwości odbioru autem typu TIR, proszę o informację czy jest możliwość odbioru autem 16 paletowym?

Odpowiedź

Zamawiający informuje, że dotychczasowy wykonawca nie dysponuje rampą załadunkową.

Pytanie nr 15

Czy pudła są plombowane? Jeśli tak to jaka część z całości zasobu?

Odpowiedź

Zamawiający informuje, że pudła nie są plombowane.

Pytanie nr 16

W przypadku konieczności przepakowania pudeł, gdzie Wykonawca powinien zwrócić pojemniki?

Odpowiedź

Zamawiający nie przewiduje konieczności przepakowania dokumentacji.

Pytanie nr 17

Czy w przypadku konieczności przepakowania pudeł plombowanych, Wykonawca powinien nowe pudła ponownie zaplombować czy nie ma takiej konieczności?

Odpowiedź

Zamawiający nie przewiduje konieczności przepakowania dokumentacji.

Pytanie nr 18

Podczas odbioru pudeł Wykonawca powinien tylko zweryfikować kod przejmowanego pudła?

Odpowiedź

Wykonawca będzie weryfikował numer pudła ze spisem dostarczonym przez Zamawiającego.

Pytanie nr 19

Czy przedstawiciel Zamawiającego będzie brał udział w odbiorach pudeł od obecnego Wykonawcy? Czy czynność będzie po stronie wyłącznie Wykonawcy?

Odpowiedź

Tak, przedstawiciel Zamawiającego będzie brał udział w odbiorze dokumentacji.

Pytanie nr 20

W jakim stanie fizycznym są aktualne pojemniki/pudła archiwizacyjne? Jaka część zasobu może wymagać przepakowania?

Odpowiedź

Pudła są w stanie dobrym, nie wymagają przepakowania.

Pytanie nr 21

W jakim stanie fizycznym są dokumenty w pojemnikach? Czy nie są zawilgocone, zamoczone lub zapleśniałe? czy nie wymagają fumigacji lub deratyzacji?

Odpowiedź

Dokumentacja jest w stanie dobrym, nie wymaga fumigacji ani deratyzacji.

Pytanie nr 22

Czy tylko pudła posiadają kody kresowe? Czy każdy segregator posiada kod kreskowy?

Odpowiedź

Zamawiający informuje, że tylko pudła posiadają barkody, segregatory nie posiadają.

Pytanie nr 23

Czy dokumenty w segregatorach posiadają kody kreskowe? Jeśli pudło wypełnione jest dokumentami bez segregatorów, to czy każdy dokument posiada kod kreskowy? Czy barkody w pudle ułożone są rosnąco (chronologicznie, zgodnie z określoną kolejnością)?

Odpowiedź

Dokumenty w segregatorach nie posiadają kodów kreskowych. W pudłach znajdują się jedynie dokumenty w segregatorach lub teczkach aktowych.

Pytanie nr 24

Czy zamawiający przekaze nowemu dostawcy bazę danych dla odbieranego zasobu? W jakiej formie będzie baza danych (elektronicznej – jaki typ pliku, czy papierowej – np. protokoły)?

Odpowiedź

Zamawiający przekaze Wykonawcy spisy zdawczo-odbiorcze dla całego odbieranego zbioru (w wersji elektronicznej w formacie .xls).

Pytanie nr 25

Ile dziennie palet/pudeł jest w stanie wydawać aktualny dostawca?

Odpowiedź

Aktualny Wykonawca jest w stanie wydawać 5 palet lub 120 pudeł dziennie.

Pytanie nr 26

Czy aktualny dostawca załaduje pudła na palety?

Odpowiedź

Kwestie techniczne transportu pozostają w gestii nowego Wykonawcy.

Pytanie nr 27

W jakich godzinach może odbywać się przejęcie zasobu od aktualnego dostawcy?

Odpowiedź

W godzinach 9.00 – 15.00

Pytanie nr 28

Termin odbioru dokumentacji określony został na 1.04.2024 – ile czasu będzie miał zamawiający na odbiór przechowywanej dokumentacji oraz czy aktualny dostawca będzie w stanie przekazać dokumentację?

Odpowiedź

Umowa z doczasowym wykonawcą zawarta jest do dnia 31.03.2024 r. Wykonawca wyłoniony w przedmiotowym postępowaniu może odbierać przedmiot umowy od dnia jej podpisania.

Pytanie nr 29

Czy cena za 1mb ma być podana w ujęciu miesięcznym czy z góry za 24 miesiące przechowywania?

Odpowiedź

Cena za przechowywanie dokumentacji ma być podana za okres 24 miesięcy.

Pytanie nr 30

1. Czy istnieje możliwość rozbudowania cennika o:
 - a) Odbiór dokumentów od obecnego dostawcy
 - b) Zakończenie kontraktu – koszty wyjścia z archiwum
 - c) Ewidencja nowego zasobu
 - d) Zakup pudeł do nowego zasobu

Odpowiedź

Zamawiający nie przewiduje rozszerzenia cennika.

Pytanie nr 31

Kto pokrywa koszt transportu od obecnego dostawcy do nowego miejsca składowania?

Odpowiedź

Koszty transportu leżą po stronie Wykonawcy.

Pytanie nr 32

Czy obecny zasób jest zewidencjonowany a spis zostanie przekazany ewentualnemu nowemu dostawcy w wersji elektronicznej?

Odpowiedź

Tak, zostaną przekazane spisy zdawczo – odbiorcze dla całego zasobu w wersji elektronicznej.