



Zatwierdzam:

**nr sprawy: BA.WZP.26.3.9.2024**

**Zapytanie ofertowe dla zamówienia, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy Pzp**

**Przedmiot zamówienia:**

**Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej instalacji siedziby Delegatury UKE w Lublinie**

## Rozdział 1 - Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiający: Skarb Państwa – Urząd Komunikacji Elektronicznej, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa;

### Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

- Pan Andrzej Kaczor, tel. +48 81 5288488
- Pani Magdalena Majder, tel. +48 81 5288480

Adres poczty elektronicznej: [zamowienia.publiczne@uke.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne@uke.gov.pl)

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem: <https://bip.uke.gov.pl/zamowienia-publiczne/>.

## Rozdział 2 - Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, zwanego dalej „ZO”, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”.

## Rozdział 3 - Opis przedmiotu zamówienia

Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Kod	Nazwa
71242000-6	Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
71321000-4	Usługi inżynierii projektowej dla mechanicznych i elektrycznych instalacji budowlanych

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej instalacji siedziby Delegatury UKE w Lublinie:

1. Instalacji elektrycznej (z wyłączeniem pomieszczeń na piętrze -2),
2. Instalacji sygnalizacji włamania i napadu,
3. Instalacji kontroli dostępu,
4. Instalacji teleinformatycznej (LAN, kamery IP w wybranych lokalizacjach, wideodomofon, instalacja TV do wybranych pomieszczeń, system przywoływania w 2 łazienkach).

Dokumentacja dotyczy pomieszczeń biurowych, magazynowych i technicznych zlokalizowanych na piętrze „10” oraz garaż i piwnica zlokalizowane na piętrze „-2” części budynku przy ul. Tomasza Zana 38C, 20-601 Lublin stanowiących współwłasność Zamawiającego. Zakres opracowania będzie obejmował wykonanie projektu, kosztorysu inwestorskiego oraz przedmiaru robót.

Całkowita powierzchnia pomieszczeń 681,39 m2 na którą składa się na piętrze 10 długi korytarz, 23 pomieszczenia biurowe, magazynowe lub techniczne, 2 łazienki, 2 małe składziki oraz na piętrze „-2” garaż 1 stanowiskowy oraz piwnica.

Wykonawca przeprowadzi inwentaryzację istniejącej infrastruktury elektrycznej, teleinformatycznej, sygnalizacji włamania i napadu, kontroli dostępu ze wskazaniem możliwości jej wykorzystania lub potrzeby zdemontowania po wykonaniu nowych instalacji odpowiednio.

## Rozdział 4 - Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 16.12.2024 r.**

## Rozdział 5 - Informacje dotyczące ofert częściowych i wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

#### **Rozdział 6 - Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia, w tym wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków (o ile są wymagane)**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

**a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

**b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

**c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

**d) zdolności technicznej lub zawodowej;**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

#### **Rozdział 7 – Informacja o sposobie porozumiewania się**

1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
  - Pan Andrzej Kaczor, tel. +48 81 5288488, adres e-mail: [andrzej.kaczor@uke.gov.pl](mailto:andrzej.kaczor@uke.gov.pl)
  - Pani Magdalena Majder, tel. +48 81 5288480, adres e-mail: [magdalena.majder@uke.gov.pl](mailto:magdalena.majder@uke.gov.pl)
2. **We wszelkiej korespondencji** kierowanej do Zamawiającego drogą elektroniczną dotyczącej niniejszego postępowania **należy wskazywać numer sprawy oraz nazwę postępowania**.
3. Zamawiający informuje, że Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, za pomocą adresu [zamowienia.publiczne@uke.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne@uke.gov.pl), o wyjaśnienie treści ZO do dnia 20.09.2024 r. do godz. 10:00. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie.

#### **Rozdział 8 – Termin związania ofertą**

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **Rozdział 9 – Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w ZO.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Ofertę należy przygotować w języku polskim.
5. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do jej podpisania zgodnie z zasadami reprezentacji z aktualnego wpisu do właściwych rejestrów/ewidencji lub przez pełnomocnika/pełnomocników zgodnie z zakresem załączonego pisemnego pełnomocnictwa. Jeśli

upoważnienie nie wynika z ogólnie dostępnych danych rejestrowych (wpis KRS, CEIDG) wówczas należy załączyć dokument poświadczający umocowanie danej osoby/ osób do podpisania oferty.

6. Wszelkie poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez upoważnioną(e) osobę(y).
7. **Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała co najmniej:**

1)	Formularz oferty – Załącznik nr 1 do ZO
2)	Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych – Załącznik nr 2 do ZO
3)	Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy

#### Rozdział 10 – Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć do dnia: **25.09.2024 r. do godz. 10:00** (decyduje data i godzina wpływu do UKE).
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25.09.2024 r. o godz. 10:30.**
3. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej (jako skan podpisanej oferty i załączników lub dokument elektroniczny podpisane podpisem elektronicznym kwalifikowanym/ zaufanym lub osobistym) na adres: [zamowienia.publiczne@uke.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne@uke.gov.pl)
4. W tytule wiadomości proszę podać numer zapytania tj.: „**OFERTA - Zapytanie ofertowe nr BA.WZP.26.3.9.2024**”.
5. **Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.**

#### Rozdział 11 – Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszym ZO, powinien w cenie brutto za realizację przedmiotu zamówienia ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty.
2. Cena podana w ofercie nie podlega zmianom przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Cenę należy wyrazić w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.

#### Rozdział 12 – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

##### Oceniane kryteria i ich waga

KRYTERIUM	waga	SPOSÓB OBLICZANIA
-----------	------	-------------------

Oferowana cena [wartość brutto]	100%	<b>Wartość punktowa = 100*C<sub>min</sub>/C<sub>n</sub></b>	
		<b>C<sub>min</sub></b>	- cena najniższa spośród złożonych ofert
		<b>C<sub>n</sub></b>	- cena oferty badanej

2. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w ww. kryterium oceny ofert zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

### Rozdział 13 – Informacje o wykluczeniu

1. Z udziału w postępowaniu wyłączone są osoby, które powiązane są Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. W celu wskazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy obowiązani są przedłożyć Oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do ZO.
3. Wykonawcy, którzy nie przedłożą oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, zostaną wezwani do złożenia przedmiotowego oświadczenia w terminie przewidzianym przez Zamawiającego.

### Rozdział 14 – Odrzucenie oferty

1. W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy który:
  - a) złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego,
  - b) przedstawi nieprawdziwe informacje,
  - c) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
  - d) złożył ofertę po terminie składania ofert;
  - e) podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- f) w przewidzianym terminie nie odpowiedział na wezwanie Zamawiającego lub nie złożył dokumentów i/lub oświadczeń na wezwanie Zamawiającego
- g) podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835).

## Rozdział 15 – Informacje dotyczące RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa, numer telefonu: +48 22 33 04 000, numer faksu: +48 22 53 49 162.
- 2) Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych osobowych w Urzędzie Komunikacji Elektronicznej: adres e-mail: [iod@uke.gov.pl](mailto:iod@uke.gov.pl) ; numer telefonu: +48 22 53 49 241.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego pn. **„Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej instalacji siedziby Delegatury UKE w Lublinie”**, nr sprawy: **BA.WZP.26.3.9.2024**.

- 3) Podstawą przetwarzania danych osobowych jest ustawa Pzp.
- 4) Odbiorcami danych osobowych są podmioty uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74–76 ustawy Pzp. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).
- 5) Ponadto dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do odbioru danych na podstawie odpowiednich przepisów prawa (np. organy administracji, sądy, służby państwowe), podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Zamawiającego na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (np. podmioty obsługujące systemy teleinformatyczne Zamawiającego), a także innym administratorom przetwarzającym dane we własnym imieniu (np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską).
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - przez okres trwania umowy o zamówienie, ale nie krócej niż 4 lata, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane do celów archiwalnych przez okres przewidziany w przepisach kancelaryjno-archiwalnych Zamawiającego, przyjętych zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo:

- a) uzyskania potwierdzenia, czy Prezes UKE przetwarza Pana/Pani dane osobowe, a jeżeli ma to miejsce uzyskanie na podstawie art. 15 RODO dostępu do treści danych oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania; w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może, zgodnie z art. 75 ustawy Pzp, żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
  - b) uzyskania kopii danych osobowych,
  - c) żądania na podstawie art. 16 RODO sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
  - d) żądania na podstawie art. 18 RODO ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9) W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 RODO.
- 10) Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Rozdział 16 – Udzielenie zamówienia**

1. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania m.in. w przypadku:
  - a) braku przyznania publicznych środków finansowych, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - b) braku środków finansowych przeznaczonych na realizację zapytania ofertowego lub gdy złożone oferty przekraczają środki finansowe posiadane przez Zamawiającego,
  - c) braku ofert niepodlegających odrzuceniu,
  - d) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że udzielenie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - e) gdy postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcia niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - f) bez podania przyczyny.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą po dokonaniu oceny ofert zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale 12.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będzie poinformowany o terminie podpisania umowy.
4. Wybrany Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę, której warunki określono w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do ZO.
5. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
6. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona(e) do reprezentowania Wykonawcy.

**Rozdział 17 – Załączniki**

<b>Nr Załącznika</b>	<b>Nazwa Załącznika</b>
1	Formularz oferty
2	Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych
3	Projekt umowy



<b>Formularz oferty</b>	
<b>Postępowanie nr BA.WZP.26.3.9.2024</b>	
<b>I. DANE WYKONAWCY:</b>	
Nazwa Wykonawcy: .....	
Adres lub siedziba: .....	
Numer KRS (jeśli dotyczy)	.....
Numer NIP (jeśli dotyczy):	.....
Osoba upoważniona do kontaktu z Zamawiającym	1) Imię i nazwisko: ..... 2) tel.: ..... 3) adres e-mail: .....
Nr konta bankowego, na które będzie kierowane wynagrodzenie dla Wykonawcy, w przypadku podpisania umowy	..... <b>Wykonawca zobowiązany jest do podania numeru rachunku bankowego, który widnieje w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, prowadzonym przez Ministerstwo Finansów (jeżeli dotyczy)</b>
Adres e-mail, z którego Wykonawca prześle fakturę	.....
<b>II. CENA OFERTY:</b>	
Przystępując do niniejszego zapytania ofertowego na „ <b>Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej instalacji siedziby Delegatury UKE w Lublinie</b> ”, oferuję realizację zamówienia, zgodnie z zapisami zapytania ofertowego:	
wartość netto: ..... zł (słownie: .....)	
stawka VAT: ..... %, tj. .... zł	
wartość brutto: ..... zł (słownie: .....),	
<b>OŚWIADCZAMY, ŻE:</b>	

- 1) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;
- 2) zapoznaliśmy się z ZO, akceptujemy je w całości i nie wnosimy do niego zastrzeżeń;
- 3) zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 4) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert.
- 5) w przypadku wyboru naszej oferty, wskazujemy następujące osoby do umieszczenia w umowie, jako reprezentacja Wykonawcy, zgodnie z wpisem w CEiDG / Krajowym Rejestrze Sądowym /udzielonym pełnomocnictwem\*:
  - ✓ Imię i nazwisko - .....
  - ✓ stanowisko/funkcja .....
- 6) Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:  
.....  
.....  
.....
- 7) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>1</sup>
- 8) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835).

Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

.....

\*Zaznaczyć właściwe

<sup>1</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych**

**Znak sprawy: BA.WZP.26.4.19.2024**

Ja, niżej podpisany(a)

.....

Reprezentujący firmę.....

oświadczamy, że **nie jestem** powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

.....

## Projekt Umowy

### Umowa nr .....

zawarta dnia ..... 2024 roku w Lublinie pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Urzędem Komunikacji Elektronicznej** z siedzibą w Warszawie (01-211), ul Giełdowa 7/9, NIP 527-23-67-496, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....a

..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ....., pod numerem ....., NIP: ....., REGON: ....., posiadającą kapitał zakładowy w wysokości ..... zł zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....-

.....zwanymi także łącznie „Stronami” lub pojedynczo „Stroną”, o następującej treści:

### §1

Do przedmiotowej umowy (dalej: „Umowa”) nie ma zastosowania art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

### § 2 Przedmiot Umowy

Przedmiotem umowy jest:

1. opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej:
  - 1.1. instalacji elektrycznej (z wyłączeniem pomieszczeń na piętrze -2),
  - 1.2. instalacji sygnalizacji włamania i napadu,
  - 1.3. instalacji kontroli dostępu,
  - 1.4. instalacji teleinformatycznej (LAN, kamery IP w wybranych lokalizacjach, wideodomofon, instalacja TV do wybranych pomieszczeń, system przywoływania w 2 łazienkach).
2. Dokumentacja dotyczy pomieszczeń biurowych, magazynowych i technicznych zlokalizowanych na piętrze „10” oraz garaż i piwnica zlokalizowane na piętrze „-2” części budynku przy ul. Tomasza Zana 38C, 20-601 Lublin stanowiących współwłasność Zamawiającego.
3. Zakres opracowania będzie obejmował wykonanie projektu, kosztorysu inwestorskiego oraz przedmiaru robót.
4. Całkowita powierzchnia pomieszczeń 681,39 m2 na którą składa się na piętrze 10 długi

korytarz, 23 pomieszczenia biurowe, magazynowe lub techniczne, 2 łazienki, 2 małe składziki oraz na piętrze „-2” garaż 1 stanowiskowy oraz piwnica.

5. Wykonawca przeprowadzi inwentaryzację istniejącej infrastruktury elektrycznej, teleinformatycznej, sygnalizacji włamania i napadu, kontroli dostępu ze wskazaniem możliwości jej wykorzystania lub potrzeby zdemontowania po wykonaniu nowych instalacji odpowiednio.
6. Forma elektroniczna dokumentacji będzie przekazana w formatach co najmniej:
  - 6.1. pliki tekstowe MS Word wersja 2010 lub nowsza oraz .pdf,
  - 6.2. pliki graficzne w formacie autocad oraz .pdf,
  - 6.3. przedmiar i kosztorys w formacie .ath oraz .pdf.
7. Forma papierowa dokumentacji będzie wykonana co najmniej w 2 egzemplarzach.
8. Przekazana forma elektroniczna oraz papierowa dokumentacji musi być zgodna co do treści.
9. Dokumentacja projektowa musi być uzgodniona na etapie jej wykonywania co najmniej z Zamawiającym oraz w zakresie elektrycznym z zarządcą nieruchomości ZUS Oddział w Lublinie.
10. Zamawiający nie posiada rzutu pomieszczeń w formacie cyfrowym/zwymiarowanym.
11. Kosztorys wykonany będzie zgodnie z wytycznymi wykonywania kosztorysu inwestorskiego określonego w ustawie z dnia 11 września 2019 r Prawo zamówień publicznych w tym w szczególności:
  - 11.1. Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego z dnia 20 grudnia 2021 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454).
  - 11.2. Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym z dnia 20 grudnia 2021 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 2458).
12. Projekt powinien być zgodny z wymaganiami określonymi w dokumencie „Włacznik 2.0 projektowanie bez barier” lub nowszymi. Wymagania dostępne są do bezpłatnego pobrania na stronie [www.integracja.org/wlacznik](http://www.integracja.org/wlacznik).
13. Ogólny zakres projektu powinien obejmować odpowiednio dla poszczególnych instalacji:
  - 13.1. Instalacji elektrycznej (z wyłączeniem pomieszczeń na piętrze -2)
    - 13.1.1. 2 tablice zasilające z podlicznikami i zabezpieczeniami na piętrze 10 w 2 pionach budynkowych w których znajdują się WLZ.
    - 13.1.2. Odrębne obwody instalacji dla co najmniej oświetlenia, zasilania urządzeń informatycznych, zasilania pozostałych urządzeń.
    - 13.1.3. Obwód lub obwody zasilania urządzeń informatycznych powinny mieć swój punkt zejścia w jednym z pomieszczeń przeznaczonym na centralny systemu podtrzymania zasilania.
    - 13.1.4. Przy projektowaniu powinny być uwzględnione urządzenia podłączone na stałe takie jak np. klimatyzatory.
  - 13.2. Instalacji sygnalizacji włamania i napadu.
    - 13.2.1. W miarę możliwości central alarmowa, moduł zasilania oraz moduły rozszerzeń powinny być umieszczone w jednym pomieszczeniu.
    - 13.2.2. W zależności od przeznaczenia pomieszczenia projekt powinien być zrealizowany w stopniu zabezpieczenia grade 3 lub grade 2 (norma PN-EN 50131-1:2009 lub równoważna albo zastępująca). Pomieszczenia do zabezpieczenia stopniem grade 3 zostaną wskazane po podpisaniu umowy.

- Pozostałe pomieszczenia powinny być zaprojektowane w stopniu grade 2.
- 13.2.3. Projekt będzie zawierał wszystkie urządzenia aktywne niezbędne do prawidłowego funkcjonowania systemu sygnalizacji włamania i napadu.
- 13.3. Instalacji kontroli dostępu.
- 13.3.1. W miarę możliwości moduł centralny, moduł zasilania oraz moduły rozszerzeń powinny być umieszczone w jednym pomieszczeniu.
- 13.3.2. Poziom zabezpieczenia poszczególnych pomieszczeń będzie wynikał z poziomu określonego dla instalacji sygnalizacji włamania i napadu.
- 13.3.3. System powinien obsługiwać co najmniej karty mifare.
- 13.3.4. Projekt będzie zawierał wszystkie urządzenia aktywne niezbędne do prawidłowego funkcjonowania systemu kontroli dostępu.
- 13.3.5. Systemy kontroli dostępu, sygnalizacji włamania i napadu, mogą być połączone w jeden system.
- 13.4. Instalacji teleinformatycznej (LAN, kamery IP w wybranych lokalizacjach, wideodomofon, instalacja TV do wybranych pomieszczeń, system przywoływania w 2 łazienkach).
- 13.4.1. Instalacja LAN powinna być wykonana w technologii punkt-punkt zakończona patch panelem w serwerowni (piętro 10) w szafie rack, projekt nie będzie zawierał urządzeń aktywnych typu switchy, huby, zasilacze POE itp. W przypadku gdyby ze względów technologicznych lub bezpieczeństwa wymagane było użycie światłowodu np. do podłączenia pomieszczeń na poziomie -2, projekt będzie zawierał użycie odpowiednich mediakonwerterów.
- 13.4.2. Użyty kabel w instalacji LAN będzie co najmniej kategorii 6 w ekranie z możliwością zasilania urządzeń POE.
- 13.4.3. Kamery IP będą oparte o instalację LAN z możliwością separacji od sieci komputerowej oraz dostępu do Internetu. Projekt będzie zawierał urządzenia aktywne w tym kamery, zasilacze i rejestrator.
- 13.4.4. Wideodomofon będzie oparty o sieć LAN z możliwością podłączenia co najmniej 2 stacji odbiorczych oraz możliwością separacji od sieci komputerowej oraz dostępu do Internetu. Projekt będzie zawierał urządzenia aktywne w tym 2 odbiorniki oraz inne niezbędne urządzenia do prawidłowego funkcjonowania systemu. Wideodomofon oraz kamery IP mogą być połączone w jeden system.
- 13.4.5. Instalacja TV powinna być oparta o kabel koncentryczny przystosowana do rozprowadzania naziemnej telewizji DVB-T2 sygnału zlokalizowanego w jednym z pomieszczeń. Projekt nie będzie zawierał instalacji antenowej zewnętrznej naziemnej telewizji DVB-T2.
- 13.4.6. System przywoływania w łazienkach będzie zawierał przyciski do przywoływania i odwoływania alarmu. System powinien być tak zrealizowany aby informacja była słyszana w sekretariacie Delegatury. System może być zintegrowany z kamerami IP, wideodomofonem lub instalacją sygnalizacji włamania lub napadu jeżeli nie będzie to naruszało bezpieczeństwa i funkcjonalności któregokolwiek z systemów. Projekt będzie zawierał urządzenia aktywne niezbędne do prawidłowego funkcjonowania systemu.

### **§ 3 Terminy i sposób realizacji**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu umowy z najwyższą starannością wymaganą od podmiotu profesjonalnego.
2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram wykonania inwentaryzacji

o której mowa w § 2 ust. 5 w terminie do 5 dni roboczych od podpisania umowy.

3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu ogólną koncepcję projektowanej instalacji w terminie do 1 miesiąca od dnia podpisania umowy.
4. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumentację do uzgodnień o których mowa w § 2 ust. 8 w terminie do 75 dni od podpisania umowy.
5. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu Przedmiot umowy do odbioru w terminie do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy z wyłączeniem ust. 2-4, jednak nie później niż do 16 grudnia 2024 r..

#### **§ 4 Odbiór Przedmiotu umowy**

1. Zamawiający dokona odbioru Przedmiotu umowy podpisując protokół odbioru, sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy.
2. Odbiór, o którym mowa w niniejszym paragrafie, nastąpi z zastrzeżeniem ust. 3 nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od daty przedstawienia do odbioru Przedmiotu umowy o której mowa w § 3 ust. 5 i będzie polegał na stwierdzeniu zgodności realizacji Przedmiotu umowy z treścią Umowy.
3. Jeżeli podczas dokonywania odbioru Zamawiający stwierdzi, że Przedmiot umowy nie spełnia wymagań określonych w Umowie, uczyni o tym ustaleniu uwagę do protokołu odbioru i wstrzyma się z odbiorem do czasu realizacji przez Wykonawcę Przedmiotu umowy spełniającego wszystkie wymagania Umowy, jednocześnie wyznaczając Wykonawcy termin na wykonanie Przedmiotu umowy.

#### **§ 5 Komunikacja między Stronami**

1. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji Umowy oraz do podpisania protokołów, o których mowa w § 4 ust. 1 Umowy są:
  - ....., tel. ...., e-mail: .....lub
  - Pan ....., tel. ....; e-mail:.....
2. Do kontaktów z Zamawiającym podczas realizacji przedmiotu Umowy oraz podpisania protokołu, o których mowa w § 4 ust. 1 Umowy Wykonawca wyznacza następującą osobę:
  - Pan ....., tel. ...., e-mail: .....
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1-2 nie wymaga zmiany Umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie o dokonaniu zmiany i wskazaniu osoby lub osób do wykonywania czynności określonych w niniejszym paragrafie.

#### **§ 6 Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy Strony ustaliły na kwotę netto w wysokości: ..... zł (słownie: ..... /100), plus podatek VAT 23 %, tj. .... zł, co stanowi kwotę brutto w wysokości: ..... zł (słownie: ..... /100).
2. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury, do której dołączona będzie kopia protokołu odbioru, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT.

3. Kwota wymieniona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z Umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu Umowy.
4. Fakturę VAT należy wystawić i doręczyć w formie pisemnej lub elektronicznej. W przypadku faktury pisemnej na adres: Urząd Komunikacji Elektronicznej Delegatura w Lublinie, ul. Tomasza Zana 38C, 20-601 Lublin, natomiast w przypadku faktury elektronicznej z adresu e-mail Wykonawcy: ..... na adres e-mail Zamawiającego: lublin@uke.gov.pl.
5. W przypadku doręczenia przez Wykonawcę faktury w formie elektronicznej na inny adres e-mail lub z innego adresu e-mail niż wskazany w ust. 4 powyżej, taką fakturę uznaje się za nedoręczoną.
6. Na fakturze należy umieścić numer identyfikacji podatkowej Zamawiającego: 5272367496 oraz informację, że przedmiot Umowy realizowany jest na podstawie niniejszej Umowy, wraz ze wskazaniem jej numeru.
7. Zamawiający może wstrzymać wypłatę Wynagrodzenia:
  - w przypadku otrzymania od Wykonawcy faktury VAT wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub Umową - do czasu otrzymania faktury korygującej;
  - do momentu ziszczenia się wszystkich warunków określonych w treści Umowy, których spełnienie jest wymagane przed wystawieniem danej faktury.
8. Jeżeli Zamawiający nie uiszczy zapłaty wynagrodzenia w terminie, o którym mowa w ust. 2 powyżej, Wykonawcy przysługiwać będzie prawo naliczenia Zamawiającemu, za okres opóźnienia, odsetek według stopy odsetek ustawowych za opóźnienie. Przed naliczeniem odsetek Wykonawca zawiadomi jednak na piśmie Zamawiającego o istnieniu zaległości ze wskazaniem jej kwoty. Jeżeli Zamawiający pokryje zaległość w ciągu 7 dni od otrzymania tego zawiadomienia, Wykonawca nie będzie naliczał mu odsetek za opóźnienie od zapłaconej kwoty.

## **§ 7 Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu następujących kar umownych w przypadku:
  - 1.1. niedotrzymania terminu dostarczenia dokumentu, o którym mowa w §3 ust. 2 Umowy - kwotę odpowiadającą 0,1 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 1.2. niedotrzymania terminu dostarczenia dokumentu, o którym mowa w §3 ust. 4 Umowy - kwotę odpowiadającą 0,2 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 1.3. niedotrzymania terminu dostarczenia dokumentu, o którym mowa w §3 ust. 5 Umowy - kwotę odpowiadającą 0,2 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 1.4. odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy -kwotę odpowiadającą 20 % łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy;
  - 1.5. odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie -kwotę odpowiadającą 20 % łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy;
2. Sumaryczny limit kar umownych, jakie mogą być naliczone na podstawie Umowy, wynosi maksymalnie 40% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku powstania szkody przekraczającej wysokość kar umownych określonych



w Umowie, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeksie cywilnym (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1061 ze zm.).

4. Kwoty kar umownych będą płatne w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty. Powyższe nie wyłącza możliwości potrącenia naliczonych kar z wynagrodzenia należnego na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.

### **§ 8 Odstąpienia od Umowy**

1. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy w terminie określonym § 3 ust. 5 Umowy, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy i żądania zapłaty na swoją rzecz kary umownej zgodnie z § 7 ust. 1 punkt 1.1 .
2. Odstąpienie od Umowy nie wyłącza ani nie ogranicza praw Zamawiającego do wystąpienia przeciwko Wykonawcy z roszczeniami o naprawienie szkody lub z roszczeniami o zapłatę zastrzeżonych w Umowie kar umownych, jeżeli roszczenia te opierają się na zdarzeniu mającym miejsce przed złożeniem oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§9 Dane adresowe**

1. Wszelkie pisma i zawiadomienia związane z Umową będą przez Strony doręczane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy przedstawicieli Stron, wskazanych w § 5 Umowy.
2. Pisma zmierzające do zmiany lub ustania łączącego Strony stosunku prawnego doręczane będą bezpośrednio do rąk drugiej Strony bądź wysyłane listem poleconym na następujące adresy:
  - Zamawiający: Urząd Komunikacji Elektronicznej Delegatura w Lublinie, ul. Tomasz Zana 38C, 20-601 Lublin,
  - Wykonawca: .....
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o każdej zmianie danych wskazanych w ust. 2. W przypadku niezawiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu, pismo przesłane na adres uprzednio wskazany, awizowane dwukrotnie, uznaje się za skutecznie doręczone.

### **§10 Prawa własności intelektualnej**

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji sporządzonej w ramach realizacji Umowy, stanowiącej utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.), choćby w postaci nieukończonych na następujących polach eksploatacji:
  - 1.1. utrwalanie i zwielokrotnianie, w szczególności wytwarzanie dowolną techniką jego egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - 1.2. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzenie do obrotu, użyczenie, najem, dzierżawa utworu w oryginale, jego

egzemplarzy bądź kopii cyfrowych;

- 1.3. udostępnianie publicznie, w tym wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowania, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do utworu dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
- 1.4. dokonywanie, rozpowszechnianie i wykorzystywanie opracowań, w tym wszelkich modyfikacji, zmian i ulepszeń utworu oraz wyrażania zgody na dokonywanie takich czynności przez inne osoby w pełnym zakresie;
2. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do dokumentacji, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie autorskiego prawa zależnego do opracowań takiej dokumentacji tj. do rozporządzania i korzystania z takich opracowań - na wskazanych w ust. 1 powyżej polach eksploatacji.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz przeniesienie wyłącznego prawa zezwalania na wykonywanie autorskiego prawa zależnego, o których mowa wyżej, nastąpi w ramach realizacji Umowy - z chwilą odbioru dokumentacji.
4. Dla uniknięcia wątpliwości co do zakresu przeniesienia autorskich praw majątkowych i autorskich praw zależnych na Zamawiającego, Strony potwierdzają, że ich intencją było, aby Zamawiający nabył całość tych praw, w tym w zakresie pozwalającym na swobodne korzystanie i modyfikowanie dokumentacji bez ograniczeń czasowych i terytorialnych. Strony zgodnie postanawiają, iż uprawnienia przysługujące Zamawiającemu na podstawie niniejszego postanowienia mają na celu zapewnienie Zamawiającemu nieograniczonego w czasie korzystania z dokumentacji, w tym w celu realizacji zadań ustawowych oraz statutowych Zamawiającego.
5. Przekazanie dokumentacji Zamawiającemu rozumiane jest zarówno jako fizyczne wydanie poszczególnych egzemplarzy dokumentacji, jak też każde inne udostępnienie ich na rzecz Zamawiającego, w szczególności poprzez przekazanie lub umożliwienie pobrania w systemach informatycznych, w tym także w ramach zgłoszenia do odbioru. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że przekazana przez niego w ramach realizacji Umowy dokumentacja nie będą dotknięte żadnymi wadami prawnymi.
6. Z chwilą, o której mowa w ust. 3 powyżej, Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośników, na których dokumentacja została utrwalona w chwili jej wydania, o ile wydanie następuje przez przekazanie tych nośników w formie fizycznej, a nie poprzez udostępnienie dokumentacji w systemie informatycznym (w tym umożliwienie ich pobrania).
7. Wykonawca zobowiązuje się (na zasadzie art. 392 Kodeksu cywilnego), że osoby trzecie uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich do utworów zawartych w dokumentacji nie będą wykonywać swoich osobistych praw autorskich w stosunku do Zamawiającego. Zarazem Wykonawca upoważnia Zamawiającego oraz jego następców prawnych lub podmioty przez niego upoważnione do wykonywania tych praw w imieniu tych osób. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią wobec Zamawiającego z roszczeniami z tytułu naruszenia osobistych praw autorskich, Zamawiający poinformuje Wykonawcę, natomiast Wykonawca niezwłocznie doprowadzi do jego wycofania lub zaspokoi to roszczenie, zwalniając Zamawiającego z odpowiedzialności wobec osoby trzeciej.
8. Wykonawca zapewnia, że dokumentacja nie narusza praw osób trzecich, w szczególności w sposób, który mógłby spowodować wyłączenie lub znaczne ograniczenie zakresu

## **§ 11 Ochrona danych**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji Umowy, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła;
  - 2) wykorzystania informacji, o których mowa w pkt 1, jedynie w celach określonych w Umowie;
  - 3) podejmowania wszelkich niezbędnych działań zapewniających, że żadna z osób uzyskujących informacje, o których mowa w pkt 1, nie ujawni tych informacji ani ich źródła zarówno w całości jak i w części osobom trzecim bez uzyskania uprzedniego pisemnego upoważnienia Zamawiającego;
  - 4) ujawniania informacji jedynie tym pracownikom Wykonawcy, którym ujawnienie takie będzie uzasadnione i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp w związku z realizacją zadań służbowych związanych ze współpracą Stron;
  - 5) zapewnienia, aby pracownicy Wykonawcy, którym ujawniono informacje uzyskane w trakcie realizacji Umowy, zachowali w tajemnicy te informacje, również po zakończeniu realizacji Umowy, między innymi poprzez poinformowanie ich o prawnych konsekwencjach naruszenia poufności danych oraz odebranie od tych pracowników oświadczeń wraz z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy tych danych.
2. Strony ustalają, że postanowienia ust. 1 nie mają zastosowania:
  - 1) do informacji ogólnie dostępnych oraz informacji, które stały się ogólnie dostępne nie za sprawą którejkolwiek ze Stron Umowy;
  - 2) w przypadku, gdy odbiorcą informacji jest organ uprawniony do ich uzyskania zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa;
  - 3) w przypadku informacji, które udostępnia się na mocy przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
3. Obowiązek zachowania tajemnicy będzie obowiązywał przez czas obowiązywania Umowy, a po jej rozwiązaniu przez okres 2 lat, z możliwością zastrzeżenia przez Zamawiającego przedłużenia okresu obowiązku zachowania tajemnicy w sytuacji, gdyby określone informacje nie straciły waloru tajemnicy prawnie chronionej.
4. Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji Umowy przestrzegać obowiązujących u Zamawiającego zasad bezpieczeństwa i ochrony informacji, pod warunkiem uprzedniego zaznajomienia Wykonawcy przez Zamawiającego z tymi zasadami.
5. Wykonawca jest zobowiązany do ustalenia z Zamawiającym sposobu przekazywania korespondencji zawierającej informacje mogące mieć wpływ na bezpieczeństwo informacji u Zamawiającego.
6. W razie wątpliwości, czy określona informacja stanowi informację objętą postanowieniami niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się w formie pisemnej do Zamawiającego o wyjaśnienie takiej wątpliwości.
7. Każda ze Stron zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1, z późn. zm.) - dalej „RODO”.
8. Strony oświadczają, że dane kontaktowe reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w § 5 ust. 1 i 2 Umowy lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania Umowy, przekazywane są w celu zapewnienia prawidłowej realizacji Umowy. Udostępniane dane kontaktowe obejmują: imię i nazwisko, służbowy adres e-

mail i służbowy numer telefonu. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy.

9. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania w imieniu Zamawiającego wszystkim osobom, których dane osobowe udostępnił, informacji, o których mowa w art. 14 ust. 1 i 2 RODO, zgodnie z załączoną klauzulą informacyjną Zamawiającego zamieszczoną w załączniku nr 2 do Umowy (Klauzula informacyjna Zamawiającego dla osób reprezentujących Wykonawcę oraz wykonujących umowę ze strony Wykonawcy).

## **§ 12 Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z należytą starannością, wynikającą z zawodowego charakteru wykonywanej działalności oraz najlepszą wiedzą techniczną.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje niezbędnymi zasobami i osobami o kwalifikacjach i uprawnieniach odpowiednich do należytego wykonania przedmiotu Umowy i zobowiązuje się delegować do prac wymagających specjalnych kwalifikacji wyłącznie pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenie i uprawnienia wymagane przepisami prawa.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania osób, które skierował do realizacji przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez pracowników Wykonawcy realizujących Przedmiot umowy.
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Umowy osobie trzeciej, ani przenieść na nią swoich wierzytelności wynikających z Umowy.
6. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez obie Strony.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron/ Umowa zawarta została w formie elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. Wszelkie zmiany w treści Umowy wymagają zawarcia aneksu pod rygorem nieważności oraz mogą być dokonywane w zakresie i formie zgodnej z obowiązującymi przepisami.
9. Wszelkie spory wynikające z Umowy powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki na drodze negocjacji między Stronami.
10. W przypadku niepowodzenia negocjacji, o których mowa w ust. 9, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
11. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy zawarte w Kodeksie cywilnym.
12. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
  - 1) Wzór protokołu odbioru
  - 2) Klauzula informacyjna Zamawiającego dla osób reprezentujących Wykonawcę oraz wykonujących umowę ze strony Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

z dnia ..... 2024 r.

**Zamawiający:**

Skarb Państwa - Urząd Komunikacji Elektronicznej, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa

**Wykonawca:**

.....

1. Realizując postanowienia Umowy nr ..... z dnia .....2024 r. Wykonawca przekazał Zamawiającemu w dniu ..... 2024 r. wymieniony poniżej Przedmiot Umowy:

Lp.	Wyszczególnienie przedmiotu umowy
1	
2	

Przedmiot Umowy przekazany został w następujący sposób: drogą elektroniczną/na płycie CD lub DVD oraz fizycznie (forma papierowa)

2. Zamawiający w dniu ..... zgłosił uwagi do przekazanego Przedmiotu Umowy. Uwagi dotyczyły .....\*
3. Wykonawca przekazał Zamawiającemu kolejną wersję Przedmiotu Umowy w dniu ....., w następujący sposób: .....\*
4. Uwagi Zamawiającego do zakresu, terminu oraz sposobu przekazanego Przedmiotu Umowy\*:  
.....  
.....  
.....
5. Osoby uczestniczące w odbiorze:  
Przedstawiciel Zamawiającego: .....  
Przedstawiciel Wykonawcy: .....
6. Wykonawca oświadcza, że przekazywana dokumentacja:  
a. Jest zgodna co do treści w formacie elektronicznym oraz papierowym.  
b. Jest wykonana zgodnie z dobrą praktyką inżynierską oraz zgodna z obowiązującymi przepisami prawa.  
c. Spełnia wymagania określone w dokumencie „Włęcznik 2.0 projektowanie bez barier”.  
d. Kosztorys został wykonany w oparciu o przepisy wykonywania kosztorysu inwestorskiego określonymi w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
7. Dokumenty przekazane:  
.....
8. Protokół odbioru sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
9. Na tym protokół odbioru zakończono i podpisano.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

.....

.....

\*niepotrzebne skreślić

**Klauzula informacyjna Zamawiającego dla osób reprezentujących Wykonawcę oraz wykonujących umowę ze strony Wykonawcy**

Na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej z siedzibą w Warszawie, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa.  
Dane kontaktowe: Urząd Komunikacji Elektronicznej (UKE), numer telefonu: +48 22 33 04 000, numer faksu: +48 22 53 49 162, formularz kontaktowy dostępny na stronie <http://uke.gov.pl/kontakt/>
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: numer telefon: +48 22 53 49 241, e-mail: [iod@uke.gov.pl](mailto:iod@uke.gov.pl).
3. Prezes UKE przetwarza Pani/Pana dane osobowe (dane kontaktowe obejmujące imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu), które otrzymał od ..... na opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej: instalacji elektrycznej, instalacji sygnalizacji włamania i napadu, instalacji kontroli dostępu i instalacji teleinformatycznej.
4. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane upoważnieni pracownicy Administratora, którzy w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych muszą posiadać do nich dostęp.  
Dane osobowe przetwarzane przez Prezesa UKE mogą być udostępniane innym odbiorcom danych osobowych lub kategoriom odbiorców:
  - a) podmiotom, które przetwarzają dane w imieniu Prezesa UKE na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (np. podmioty obsługujące systemy teleinformatyczne UKE lub udostępniające UKE narzędzia teleinformatyczne, podmioty obsługujące i utrzymujące sieć telekomunikacyjną UKE, podmioty świadczące na rzecz UKE usługi doradcze, audytowe i pomoc prawną),
  - b) innym administratorom przetwarzającym dane we własnym imieniu (np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską).Dane osobowe przetwarzane przez Prezesa UKE mogą być również udostępniane podmiotom upoważnionym do odbioru danych na podstawie odpowiednich przepisów prawa (np. organy administracji, sądy, służby państwowe).
5. Dane osobowe są przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania i rozliczenia umowy, a następnie do celów archiwalnych przez okres przewidziany w przepisach kancelaryjno-archiwalnych UKE, przyjętych zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. W związku z przetwarzaniem przez Prezesa UKE danych osobowych przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo do uzyskania potwierdzenia, czy Prezes UKE przetwarza Pani/Pana dane osobowe, a jeżeli ma to miejsce uzyskanie dostępu do treści tych danych oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania,
- b) prawo do uzyskania kopii danych osobowych,
- c) prawo do sprostowania nieprawidłowych lub uzupełnienia niekompletnych danych, na podstawie i zasadach określonych w art. 16 RODO,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie i zasadach określonych w art. 18 RODO.

Z tych praw może Pani/Pan skorzystać wysyłając e-maila na adres: [iod@uke.gov.pl](mailto:iod@uke.gov.pl).

Przepisy RODO określają zakres, w jakim można skorzystać z wyżej wymienionych praw. Prezes UKE jest uprawniony do weryfikacji tożsamości wnioskujących.

- 7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na niezgodne z prawem przetwarzanie przez Prezesa UKE danych osobowych.
- 8. Prezes UKE nie dokonuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych w ten sposób, że w wyniku takiego zautomatyzowanego przetwarzania mogłyby zapadać jakiegokolwiek decyzje, miałyby być powodowane inne skutki prawne lub w inny sposób miałyby to istotnie wpływać na Pani/Pana sytuację.