

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO NR BA.WZP.26.4.28.2023

Projekt Umowy.....

UMOWA NR.....

zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa - Urzędem Komunikacji Elektronicznej z siedzibą w Warszawie (01-211), ul. Giełdowa 7/9, NIP 527-23-67-496, zwanym dalej „Urzędem” oraz „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

[...]

a

[...] z siedzibą w [...] (xx-xxx), ul. [...], działającą na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr [...], NIP [...], REGON [...] zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

zwanymi także łącznie „Stronami”,

o następującej treści:

1. Do niniejszej umowy (dalej: „Umowa”) nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2023 poz. 1605).
2. Przedmiot zamówienia zostanie realizowany w ramach projektów w następujący sposób:
 - a) Część 1 ze środków projektu pn. „Rozbudowa Systemu Punktu Informacyjnego ds. Telekomunikacji Etap II w latach 2020-2023” realizowanego w ramach: Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Oś Priorytetowa nr 4 „Pomoc Techniczna”, Działanie nr 4.1 „Sprawne zarządzanie i wdrażanie POPC”, Poddziałanie nr 4.1.1 „Wsparcie instytucji zaangażowanych we wdrażanie Programu”, na podstawie porozumienia o dofinansowanie nr POPC.04.01.01-00-0041/20,
 - b) Część 2 ze środków projektu pn. „Rozbudowa platformy e-usług Urzędu Komunikacji Elektronicznej” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, oś priorytetowa 2 „E-administracja i otwarty rząd”, Działanie 2.2 „Cyfryzacja procesów back-office w administracji rządowej”, na podstawie porozumienia o dofinansowanie nr POPC.02.02.00-00-0045/22.

§ 1

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020

Przedmiot Umowy

1. Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie obejmujące zakup wraz z dostawą materiałów biurowych oraz informacyjno-promocyjnych na potrzeby realizowanych przez UKE projektów, współfinansowanych ze środków UE, przy zastrzeżeniu podziału zamówienia na części:
 - a) Część 1: zakup wraz z dostawą materiałów biurowych oraz informacyjno-promocyjnych w ramach projektu pn. „Rozbudowa Systemu Punktu Informacyjnego ds. Telekomunikacji etap II w latach 2020-2023”
 - b) Część 2: zakup wraz z dostawą materiałów biurowych oraz informacyjno-promocyjnych w ramach projektu pn. „Rozbudowa platformy e-usług Urzędu Komunikacji Elektronicznej”
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Umowy został określony w Załączniku nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiedni potencjał techniczny, kadrowy i ekonomiczny niezbędny do wypełnienia postanowień Umowy.

§ 2

Terminy i sposób realizacji Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca przystąpi do realizacji Zamówienia w dniu zawarcia Umowy i wykona je w terminie do dnia 20.12.2023 r.

§ 3

Komunikacja między Stronami

1. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do bieżących kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji Umowy są:
 - a) W odniesieniu do Części 1 zamówienia: Pani Joanna Gutowska, tel. 22 534 93 11, e-mail: joanna.gutowska@uke.gov.pl.
 - b) W odniesieniu do Części 2 zamówienia: Pani Agata Miętek, tel. 22 534 93 60, e-mail: agata.mietek@uke.gov.pl lub
2. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do podpisania protokołu odbioru są:
 - a) W odniesieniu do Części 1 zamówienia: Pani Katarzyna Stradowska-Cholewa, tel. 22 534 93 03, e-mail: Katarzyna.Stradowska-Cholewa@uke.gov.pl
 - b) W odniesieniu do Części 2 zamówienia: Pan Daniel Kraszewski, tel. 22 534 95 99, e-mail: daniel.kraszewski@uke.gov.pl lub
3. Wykonawca wyznacza do kontaktów z Zamawiającym:
 - a)
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1-3 nie wymaga zmiany Umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie o dokonaniu zmiany i wskazaniu osoby lub osób do wykonywania czynności określonych w niniejszym paragrafie.

§ 4

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020

Odbiór

1. Realizacja Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę zostanie potwierdzona podpisaniem protokołu odbioru, sporządzonym przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym, odrębnie dla każdej z Części zamówienia.
2. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za realizację Przedmiotu Umowy maksymalną kwotę netto w wysokości [...] zł + podatek Vat w wysokości..... co stanowi kwotę brutto, w tym:
 - a) Za zrealizowanie Części 1: kwotę netto w wysokości [...] zł + podatek Vat w wysokości..... co stanowi kwotę brutto,
 - b) Za zrealizowanie Części 2: kwotę netto w wysokości [...] zł + podatek Vat w wysokości..... co stanowi kwotę brutto,
2. Kwoty wymienione w ust. 1 obejmują wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z Umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji Przedmiotu Umowy.
3. Zapłata, o której mowa w ust. 1 nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr [...], w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z podpisanym przez Zamawiającego protokołem odbioru.
4. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy, o którym mowa w ust. 3, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy. Zmiana następuje na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o zmianie i wskazaniu nowego numeru rachunku bankowego. Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę/ osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i doręczone w formie pisemnej do siedziby Zamawiającego.
5. Fakturę/Faktury należy wystawić i dostarczyć w formie pisemnej lub elektronicznej. W przypadku faktury/faktur pisemnej/nych na adres: Urząd Komunikacji Elektronicznej, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa, natomiast w przypadku faktury elektronicznej z adresu Wykonawcy: na adres Zamawiającego: sekretariat.bp@uke.gov.pl
6. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę faktury w formie elektronicznej na inny adres e-mail lub z innego adresu e-mail niż wskazany powyżej w ust. 5 taką fakturę uznaje się za niedostarczoną.
7. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tekst jedn. z 2020 Dz.U. z 2020r. poz. 1666 – „Ustawa o Fakturowaniu”).
8. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w ust. 7, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania („PEF”). Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 1 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy, których dotyczy.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020

9. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wysłać na następujący adres Zamawiającego na PEPPOL (NIP Zamawiającego).
10. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy, o których mowa w ust. 9 powyżej, do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.
11. Na fakturze należy umieścić numer identyfikacji podatkowej Zamawiającego: 527-23-67-496 oraz informację, że usługa zrealizowana jest na podstawie Umowy wraz ze wskazaniem jej numeru.
12. Zamawiający może wstrzymać zapłatę faktury VAT wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub Umową, do czasu otrzymania faktury korygującej lub odpowiednio do momentu ziszczenia się wszystkich warunków określonych w treści Umowy, których spełnienie jest wymagane przed wystawieniem danej faktury.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu następujących kar umownych w przypadku:
 - a) niedotrzymania przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w § 2 Umowy – kwotę w wysokości 0,2 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - b) naruszenia postanowień § 9 Umowy – kwotę w wysokości 0,2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każde pojedyncze naruszenie;
 - c) odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – kwotę w wysokości 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy,
 - d) naruszenia obowiązku, o którym mowa w § 2 ust. 4 Umowy – kwotę w wysokości 500,00 zł – za każde stwierdzone naruszenie;
2. Sumaryczny limit kar umownych, jakie mogą być naliczone na podstawie Umowy, wynosi 40 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku powstania szkody przenoszącej wysokość kar umownych określonych w Umowie, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny
4. W przypadku wystąpienia okoliczności uprawniających Zamawiającego do naliczenia Wykonawcy kary umownej, o której mowa w ust. 1, Zamawiający naliczy karę umowną i wezwie Wykonawcę do jej zapłaty w terminie wskazanym w wezwaniu, nie krótszym niż 5 dni albo do przedstawienia w tym terminie wyjaśnień, oświadczeń lub dokumentów wskazujących na to, że do naruszenia doszło wskutek okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności. W przypadku braku odpowiedzi Wykonawcy na wezwanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający uzna, że Wykonawca uznał zasadność i wysokość naliczonej mu kary umownej i uprawniony będzie do jej potrącenia z płatności faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 7

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020

Odstąpienia od Umowy

1. Zamawiający może od Umowy odstąpić:

- a) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy
- b) W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 2 Umowy, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy, zgodnie z art. 492 Kodeksu cywilnego i żądania kary umownej zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 3 Umowy.
- c) W przypadku częściowej realizacji Umowy Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niezrealizowanej części Umowy. Wartość kary umownej należnej z tytułu odstąpienia od części Umowy zostanie obliczona na podstawie wartości wynagrodzenia należnego za niezrealizowaną część Przedmiotu Umowy.

§ 8

Dane adresowe

1. Wszelkie pisma i zawiadomienia związane z Umową będą przez Strony doręczane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy przedstawicieli Stron, wskazanych w § 3 Umowy z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. Pisma zmierzające do zmiany Umowy albo odstąpienia od Umowy doręczane będą bezpośrednio do rąk drugiej Strony bądź wysyłane listem poleconym na następujące adresy:
 - 1) Zamawiający: Urząd Komunikacji Elektronicznej
ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa
 - 2) Wykonawca: [...] [...]
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o każdej zmianie danych wskazanych w ust. 2. W przypadku niezawiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu, pismo przesłane na adres uprzednio wskazany, awizowane dwukrotnie, uznaje się za skutecznie doręczone.

§ 9

Poufność i ochrona danych

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji Umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła;
 - 2) wykorzystania informacji, o których mowa w pkt 1, jedynie w celach określonych w Umowie;

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020

- 3) podejmowania wszelkich niezbędnych działań zapewniających, że żadna z osób uzyskujących informacje, o których mowa w pkt 1, nie ujawni tych informacji ani ich źródła zarówno w całości jak i w części osobom trzecim bez uzyskania uprzedniego pisemnego upoważnienia Zamawiającego;
 - 4) ujawniania informacji jedynie tym pracownikom Wykonawcy, którym ujawnienie takie będzie uzasadnione i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp w związku z realizacją zadań służbowych związanych ze współpracą Stron;
 - 5) zapewnienia, aby pracownicy Wykonawcy, którym ujawniono informacje uzyskane w trakcie realizacji umowy, zachowali w tajemnicy te informacje, również po zakończeniu realizacji umowy, między innymi poprzez poinformowanie ich o prawnych konsekwencjach naruszenia poufności danych oraz odebranie od tych pracowników oświadczeń wraz z zobowiązaniem się do zachowania w tajemnicy tych danych.
2. Strony ustalają, że postanowienia ust. 1 nie mają zastosowania:
- 1) do informacji ogólnie dostępnych oraz informacji, które stały się ogólnie dostępne nie za sprawą którejkolwiek ze Stron Umowy;
 - 2) w przypadku, gdy odbiorcą informacji jest organ uprawniony do ich uzyskania zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa;
 - 3) w przypadku informacji, które udostępnia się na mocy przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym ustawy o dostępie do informacji publicznej.
3. Obowiązek zachowania tajemnicy będzie obowiązywał przez czas obowiązywania Umowy, a po jej rozwiązaniu przez okres 2 lat z możliwością zastrzeżenia przez Zamawiającego przedłużenia okresu obowiązku zachowania tajemnicy w sytuacji, gdyby określone informacje nie straciły waloru tajemnicy prawnie chronionej.
4. Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji Umowy przestrzegać obowiązujących u Zamawiającego zasad bezpieczeństwa i ochrony informacji.
5. Wykonawca jest zobowiązany do ustalenia z Zamawiającym sposobu przekazywania korespondencji zawierającej informacje mogące mieć wpływ na bezpieczeństwo informacji u Zamawiającego.
6. W razie wątpliwości, czy określona informacja stanowi tajemnicę Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się w formie pisemnej do Zamawiającego o wyjaśnienie takiej wątpliwości.
7. Każda ze Stron zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1, z późn. zm.) – dalej „RODO”.
8. Strony oświadczają, że dane kontaktowe reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w § 3 ust. 1 i 2 Umowy lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania Umowy, przekazywane są w celu zapewnienia prawidłowej realizacji umowy. Udostępniane dane kontaktowe obejmują: imię i nazwisko, służbowy adres e-mail i służbowy numer telefonu. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020

9. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania w imieniu Zamawiającego wszystkim osobom, których dane osobowe udostępnił, informacji, o których mowa w art. 14 ust. 1 i 2 RODO, zgodnie z wzorem zamieszczonym w Załączniku nr 3 do Umowy (Klauzula informacyjna Zamawiającego dla osób reprezentujących Wykonawcę oraz wykonujących Umowę ze strony Wykonawcy).

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.
2. Umowa zawarta została w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Wszelkie zmiany w treści Umowy wymagają zawarcia aneksu pod rygorem nieważności oraz mogą być dokonywane w zakresie i formie zgodnej z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Umowy osobie trzeciej, ani przenieść na nią swoich wierzytelności wynikających z Umowy, bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
5. Wszelkie spory czy roszczenia między Stronami wynikające z Umowy, powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki – drogą negocjacji między Stronami.
6. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Umowy
- 2) Załącznik nr 2 - Wzór Protokołu odbioru
- 3) Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna Zamawiającego dla osób reprezentujących Wykonawcę oraz wykonujących Umowę ze strony Wykonawcy
- 4) Załącznik nr 4 – Formularz Ofertowy Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Umowy.

Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą materiałów biurowych oraz informacyjno-promocyjnych na potrzeby realizowanych przez UKE projektów, współfinansowanych ze środków UE.

Część 1.

Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą materiałów biurowych oraz informacyjno-promocyjnych w ramach projektu pn. „**Rozbudowa Systemu Punktu Informacyjnego ds. Telekomunikacji etap II w latach 2020-2023**”.

Zamawiający planuje dokonać zakupu:

- Długopis ekologiczny z zatyczką
Wymiary: $\varnothing 0,7 \times 15$ cm (+/- 10%)
Materiał: papier / tektura
Wkład: Niebieski
Kolor: biały
Ilość: 1000 szt. – nadruk logo PITEII wraz ze znakowaniem unijnym + logo UKE jednostronny CMYK/RGB
Ilość: 500 szt. – nadruk logo UKE jednostronny CMYK/RGB
- Ołówek
Wymiary: 180 (+/- 20 mm) x $\varnothing 7$ mm
Materiał: drewno, zakończony gumką
Twardość: HB, zatemperowany
Kolor: biały
Ilość: 1000 szt. – nadruk logo PITEII wraz ze znakowaniem unijnym + logo UKE jednostronny CMYK/RGB
Ilość: 500 szt. – nadruk logo UKE jednostronny CMYK/RGB
- Teczka A4
Format: 527x363
Materiał: kreda 350g, Folia mat 1+1, sztancowanie
Złożona do pozycji użytkowej
Kolor: biały
Ilość: 1000 szt. – nadruk logo PITEII wraz ze znakowaniem unijnym + logo UKE offset jednostronny CMYK /RGB
Ilość: 500 szt. – nadruk logo UKE offset jednostronny CMYK/RGB
- Notatnik ekologiczny A5
Format: 21,0 x 14,4 x 1,1 cm (+/- 10%)
Klejenie po dłuższym boku, ok. 70 kartek, 70g/m²

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020

Wykonany z papieru makulaturowego, tasiemka zakładkowa i elastyczna opaska do zamykania

Kolor notesu: neutralny, kolor zakładki / tasiemki – zielony

Ilość: 1000 szt. – nadruk logo PITEII wraz ze znakowaniem unijnym + logo UKE offset jednostronny CMYK/RGB

Ilość: 500 szt. – nadruk logo UKE offset jednostronny CMYK/RGB

- Torba

Kolor: ecru

Gramatura: 145-150 g bawełniana

Rozmiar: 38 x 10 x 41 (+/- 20 mm) z rozszerzonym dnem, długie uszy

Ilość: 1000 szt. – nadruk logo PITEII wraz ze znakowaniem unijnym + logo UKE jednostronny w CMYK/RGB

- Torba

Kolor: ecru

Gramatura: drelich 280-320 g

Rozmiar: 38 x 10 x 41 (+/- 20 mm) z rozszerzonym dnem, długie uszy

Ilość: 1000 szt. – nadruk logo PITEII wraz ze znakowaniem unijnym + logo UKE jednostronny w CMYK/RGB

W wycenie proszę uwzględnić koszt dostawy produktów do siedziby Urzędu Komunikacji Elektronicznej: Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa

Część 2

Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą materiałów biurowych oraz informacyjno-promocyjnych w ramach projektu pn. „**Rozbudowa platformy e-usług Urzędu Komunikacji Elektronicznej**”.

Zamawiający planuje dokonać zakupu:

- Długopis ekologiczny z zatyczką

Wymiary: $\varnothing 0,7$ x 15 cm (+/- 10%)

Materiał: papier / tektura

Wkład: Niebieski

Kolor: biały

Ilość: 1000 szt. – nadruk logo PUE2.0 wraz ze znakowaniem unijnym + logo UKE jednostronny CMYK/RGB

- Ołówki

Wymiary: 180 (+/- 20 mm) x \varnothing 7 mm

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020

Materiał: drewno, zakończony gumką

Twardość: HB, zatemperowany

Kolor: biały

Ilość: 1000 szt. – nadruk logo PUE2.0 wraz ze znakowaniem unijnym + logo UKE jednostronny CMYK/RGB

- Notatnik ekologiczny A5

Format: 21,0 x 14,4 x 1,1 cm (+/- 10%)

Klejenie po dłuższym boku, ok. 70 kartek, 70g/m²

Wykonany z papieru makulaturowego, tasiemka zakładkowa i elastyczna opaska do zamykania

Kolor notesu: neutralny, kolor zakładki / tasiemki – zielony

Ilość: 1000 szt. – nadruk logo PUE2.0 wraz ze znakowaniem unijnym + logo UKE offset jednostronny CMYK/RGB

- Pendrive z rotatorem

Materiał przyjazny dla środowiska (papier, korek, drewno, bambus lub inne podobne)

Kolor: ecru/naturalny

Pojemność: 16 Gb

Wymiary: 60x17x9,5mm (+/- 10%)

Ilość: 200 szt. – nadruk logo PUE2.0 wraz ze znakowaniem unijnym + logo UKE jednostronny w CMYK/RGB

Ponadto, zamówieniem objęte będzie wykonanie tablicy pamiątkowej dla programu PUE2.0:

1. Tablica pamiątkowa powinna mieć wymiary 80x120 cm,
2. Tablica ma być złożona z jednego arkusza materiału trwałego (niedopuszczalne jest wykonanie tablic informacyjnych z więcej niż jednego segmentu/panelu/modułu),
3. Napisy i emblematy powinny zostać wykonane na białym tle, w sposób czytelny i trwałe, zapewniający wysoki poziom estetyczny tablicy, w tym niezmienność kolorystyki przez cały okres gwarancyjny,
4. Użyty materiał: dibond
5. Tablicę pamiątkową należy wykonać wg. wzoru określonego dla Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, dostępnego pod adresem (przy czym szczegółowe informacje dotyczące nazw i celów projektów zostaną przekazane Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa): <https://www.polskacyfrowa.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow/zasady-dla-umow-podpisanych-od-1-stycznia-2018-roku/>
6. Projekt tablicy przed wykonaniem należy przekazać do akceptacji Zamawiającego.

W wycenie proszę uwzględnić koszt dostawy produktów do siedziby Urzędu Komunikacji Elektronicznej: Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020

Załącznik nr 2 – wzór Protokołu odbioru

PROTOKÓŁ ODBIORU

z dnia2023 r.

Zamawiający:

Urząd Komunikacji Elektronicznej, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa

Wykonawca:

.....

Realizując postanowienia Umowy nr: z dnia2023 r. Zamawiający przyjmuje do odbioru:

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość brutto (zł)
1. zł

1. Dokumenty przekazane przy odbiorze:

-

2. Osoby uczestniczące w odbiorze:

Przedstawiciele Zamawiającego:

-

Przedstawiciel Wykonawcy:

-

3. Uwagi

-

4. Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

5. Na tym protokół zakończono i podpisano.

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

.....



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020

(podpis)

(podpis)

.....

(data)

.....

(data)

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020

Załącznik nr 3

Klauzula informacyjna Zamawiającego dla osób reprezentujących Wykonawcę oraz wykonujących umowę ze strony Wykonawcy

Na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej z siedzibą w Warszawie, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa.

Dane kontaktowe: Urząd Komunikacji Elektronicznej (UKE), numer telefonu: +48 22 33 04 000, numer faksu: +48 22 53 49 162, formularz kontaktowy dostępny na stronie <http://uke.gov.pl/kontakt/>

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: numer telefon: +48 22 53 49 241, e-mail: iod@uke.gov.pl.

3. Prezes UKE przetwarza Pani/Pana dane osobowe (dane kontaktowe obejmujące imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu), które otrzymał od, w celu realizacji zawartej z UKE umowy [...].

4. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzać upoważnieni pracownicy Administratora, którzy w ramach wykonania swoich obowiązków służbowych muszą posiadać do nich dostęp.

5. Dane osobowe przetwarzane przez Prezesa UKE mogą być udostępniane innym odbiorcom danych osobowych lub kategoriom odbiorców:

- a) podmiotom, które przetwarzają dane w imieniu Prezesa UKE na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (np. podmioty obsługujące systemy teleinformatyczne UKE lub udostępniające UKE narzędzia teleinformatyczne, podmioty obsługujące i utrzymujące sieć telekomunikacyjną UKE, podmioty świadczące na rzecz UKE usługi doradcze, audytowe i pomoc prawną),

- b) innym administratorom przetwarzającym dane we własnym imieniu (np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską).

Dane osobowe przetwarzane przez Prezesa UKE mogą być również udostępniane podmiotom upoważnionym do odbioru danych na podstawie odpowiednich przepisów prawa (np. organy administracji, sądy, służby państwowe).

6. Dane osobowe są przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania i rozliczenia umowy, a następnie do celów archiwalnych przez okres przewidziany w przepisach kancelaryjno-archiwalnych UKE, przyjętych zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

7. W związku z przetwarzaniem przez Prezesa UKE danych osobowych przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo do uzyskania potwierdzenia, czy Prezes UKE przetwarza Pani/Pana dane osobowe, a jeżeli ma to miejsce uzyskanie dostępu do treści tych danych oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania,

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020

- b) prawo do uzyskania kopii danych osobowych,
- c) prawo do sprostowania nieprawidłowych lub uzupełnienia niekompletnych danych, na podstawie i zasadach określonych w art. 16 RODO,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie i zasadach określonych w art. 18 RODO.

Z tych praw może Pani/Pan skorzystać wysyłając e-maila na adres: iod@uke.gov.pl.

Przepisy RODO określają zakres, w jakim można skorzystać z wyżej wymienionych praw. Prezes UKE jest uprawniony do weryfikacji tożsamości wnioskujących.

- 8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na niezgodne z prawem przetwarzanie przez Prezesa UKE danych osobowych.
- 9. Prezes UKE nie dokonuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych w ten sposób, że w wyniku takiego zautomatyzowanego przetwarzania mogłyby zapadać jakiegokolwiek decyzje, miałyby być powodowane inne skutki prawne lub w inny sposób miałyby to istotnie wpływać na Pani/Pana sytuację.