

**Projekt umowy**  
**UMOWA NR .....**

pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Urzędem Komunikacji Elektronicznej (UKE)**, z siedzibą w Warszawie (01-211) , przy ul. Giełdowa 7/9, NIP 527-23-67-496, REGON: zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

.....

a

....., zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

.....

zwanymi dalej także łącznie „**Stronami**” lub pojedynczo „**Stroną**”, o następującej treści:

Do niniejszej umowy (dalej: „Umowa”) nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605).

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest wydrukowanie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego, tj. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa, materiałów edukacyjnych i dydaktycznych do kampanii edukacyjno-informacyjnych „Klikam z głową” i „Koduj z UKE”:
  - 1) 2 000 sztuk egzemplarzy broszury - „Klikam z głową Poradnik dla rodziców i nauczycieli”;
  - 2) 10 000 sztuk ulotek „Klikam z głową #KeepCTRL” oraz 10 000 sztuk ulotek „Phishing”;
  - 3) 8 sztuk plansz edukacyjnych na piance PCV o grubości 5 mm, zadrukowanych dwustronnie w technologii UV (druk utwardzany ultrafioletem).
2. Projekty broszury edukacyjnej „Klikam z głową. Poradnik dla rodziców i nauczycieli”, ulotek „Klikam z głową #KeepCTRL” i „Phishing” oraz plansz edukacyjnych zostaną przygotowane przez Zamawiającego i przekazane Wykonawcy drogą elektroniczną najpóźniej do dnia 15 listopada 2023 r.
3. Projekty części materiałów oraz szczegółowe wytyczne do druku mogą zostać przygotowane i przekazane wcześniej, w trybie roboczym.
4. Szczegółowa specyfikacja wydruku:

**1) Broszura – „Klikam z głową. Poradnik dla rodziców i nauczycieli”**

Specyfikacja:

- 2 000 sztuk

- wymiary: B5 176 mm x 250 mm,
- papier: kreda mat 250 g (okładka), kreda mat 130 g (wnętrze),
- kolorystyka: 4+4 CMYK okładka, 4+4 CMYK wnętrze,
- ilość stron z okładką: 4 + 60,
- oprawa: klejona,
- folia na zewnętrznych stronach, technologia druku: offsetowa,
- pakowanie: po 50 (do 100) sztuk w kartony;

## 2) Ulotki „Klikam z głową #KeepCTRL” oraz „Phishing”

Specyfikacja:

- Ulotka „Klikam z głową #keepCTRL” – 10 000 szt.
  - format: A4 falcowane do DL
  - kolory: 4+4, CMYK,
  - lakier: offsetowy mat,
  - papier: kreda mat 250g,
  - pakowanie: po 100 sztuk w folię termokurczliwą i zbiorczo po 500 sztuk w kartony;
- Ulotka „Phishing” – 10 000 szt.
  - format: 2xDL 198 mm x 210 mm falcowane
  - kolory: 4+4, CMYK,
  - lakier: offsetowy mat,
  - papier: kreda mat 250g,
  - pakowanie: po 100 sztuk w folię termokurczliwą i zbiorczo po 500 sztuk w kartony.

## 3) Plansze edukacyjne

Specyfikacja:

- pianka PCV o grubości 5 mm,
- druk dwustronny UV,
- wymiary: A0 841 mm x 1189 mm,
- kolorystyka: 4+4 CMYK.

5. Materiały edukacyjno-informacyjne zostaną dostarczone do Zamawiającego do dnia 1 grudnia 2023 r.

## § 2

### Obowiązki Stron

1. W ramach realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) wydruku materiałów edukacyjno - informacyjnych wg specyfikacji określonej w § 1 pkt 4 Umowy,
  - 2) dostarczeniu przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego (ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa) do dnia 1 grudnia 2023 r.,

- 3) przekazywania Zamawiającemu wszystkich niezbędnych informacji mających wpływ na realizację Umowy oraz uwzględniania odpowiedzi Zamawiającego udzielonych na przesyłane przez Wykonawcę zapytania odnoszące się do sposobu realizacji Przedmiotu Umowy,
  - 4) zachowania przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy należytej staranności wymaganej w obrocie gospodarczym, ocenianej z uwzględnieniem zawodowego charakteru Wykonawcy i standardów ogólnie przyjętych w obrocie profesjonalnym
2. Wykonawca ma prawo wstrzymania wszystkich lub poszczególnych działań realizowanych na podstawie niniejszej Umowy w uzasadnionych przypadkach, tj.:
- 1) gdy przekazane materiały naruszają przepisy prawa, zawierają nieprawdziwe informacje, nie spełniają wymagań technicznych uzgodnionych pomiędzy Stronami, naruszają dobre obyczaje i godność osób trzecich, mogłyby naruszyć istotne interesy albo wizerunek Wykonawcy;
  - 2) w sytuacji nieotrzymania wynagrodzenia w terminie wskazanym w § 5 ust. 1;
  - 3) w sytuacji niedostarczenia materiałów w terminie wskazanym w § 1 ust. 2 lub ich niekompletności.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2 pkt. 1) i 3) powyżej Zamawiający w terminie 2 dni roboczych od otrzymania wezwania w formie dokumentowej (na adresy e-mail osób wskazanych w § 4 ust. 1) przekaże poprawione materiały).
4. W uzasadnionych przypadkach Strony dopuszczają możliwość ustalenia nowego terminu dostarczenia Przedmiotu umowy, co zostanie potwierdzone podpisaniem przez Strony aneksu do Umowy w tym zakresie.
5. Zamawiający zobowiązany jest do bieżącej współpracy z Wykonawcą podczas realizacji Umowy, w szczególności niezwłocznego udzielania odpowiedzi na pytania Wykonawcy dotyczące sposobu realizacji Umowy.

### **§ 3**

#### **Odbiór przedmiotu Umowy**

1. Wykonanie Przedmiotu Umowy zostanie potwierdzone podpisaniem przez Strony protokołem odbioru. Protokół odbioru zostanie przygotowany przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym.
2. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Strony dopuszczają możliwość podpisania protokołu odbioru za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

### **§ 4**

#### **Komunikacja między Stronami**

1. Do kontaktów z Wykonawcą podczas realizacji Umowy, do kontrolowania przebiegu prac objętych Umową oraz podpisania protokołu odbioru Przedmiotu Umowy Zamawiający wyznacza:
  - 1) **Panią Milenę Górecką**, e-mail: [milena.gorecka@uke.gov.pl](mailto:milena.gorecka@uke.gov.pl), tel. 22 53 49 357 lub
  - 2) **Panią Joannę Dubel**, e-mail: [joanna.dubel@uke.gov.pl](mailto:joanna.dubel@uke.gov.pl), tel. 22 53 49 349 lub
  - 3) **Panią Małgorzatę Tymińską**, e-mail: [malgorzata.tyminska@uke.gov.pl](mailto:malgorzata.tyminska@uke.gov.pl), tel. 22 53 49 342 lub
  - 4) **Pana Tomasza Hupało**, e-mail: [tomasz.hupalo@uke.gov.pl](mailto:tomasz.hupalo@uke.gov.pl), tel. 22 53 49 310.

2. Do kontaktów z Zamawiającym podczas realizacji Umowy oraz podpisania protokołu odbioru Wykonawca wyznacza:
  - 1) Imię i nazwisko, e-mail, telefon,
  - 2) Imię i nazwisko, e-mail, telefon,
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie o dokonaniu zmiany i wskazaniu osoby lub osób powołanych do wykonywania czynności określonych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu.

## § 5

### Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie z tytułu prawidłowej realizacji Umowy zostało ustalone na kwotę **netto** .....(słownie: ....00/100), + podatek VAT ....%, tj. .... zł, co stanowi kwotę **brutto: .....zł** (słownie: .....00/100).
2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca wystawi i dostarczy Zamawiającemu fakturę VAT obejmującą wynagrodzenie wskazane w ust. 1 po wykonaniu Przedmiotu Umowy i podpisaniu protokołu odbioru.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr:.....,
5. Fakturę VAT należy wystawić i dostarczyć w formie pisemnej lub elektronicznej. W przypadku faktury pisemnej na adres: 01-211 Warszawa, ul. Giełdowa 7/9, natomiast w przypadku faktury elektronicznej z adresu Wykonawcy: ..... na adresy mailowe Zamawiającego:..... .
6. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę faktury w formie elektronicznej na inny adres e-mail lub z innego adresu e-mail niż wskazany powyżej w ust. 5, taką fakturę uznaje się za niedostarczoną.
7. Na fakturze należy umieścić numer identyfikacji podatkowej Zamawiającego: 5272367496 oraz informację, że dostawa realizowana jest na podstawie Umowy wraz ze wskazaniem jej numeru.
8. Zamawiający może wstrzymać zapłatę faktury VAT wystawionej niezgodnie obowiązującymi przepisami lub Umową, do czasu otrzymania faktury korygującej lub odpowiednio do momentu ziszczenia się wszystkich warunków określonych w treści Umowy, których spełnienie jest wymagane przed wystawieniem danej faktury.
9. Jeżeli Zamawiający nie uiszcza zapłaty w terminie, Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu za okres opóźnienia odsetki według stopy odsetek ustawowych. Przed naliczeniem odsetek Wykonawca zawiadomi jednak na piśmie Zamawiającego o istnieniu zaległości ze wskazaniem jej kwoty. Jeżeli Zamawiający pokryje zaległość w ciągu 7 dni od otrzymania tego zawiadomienia, Wykonawca nie będzie naliczał mu odsetek za opóźnienie od zapłaconej kwoty.
10. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy, o którym mowa w ust. 4, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy. Zmiana następuje na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o zmianie i wskazaniu nowego numeru rachunku bankowego. Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i doręczone w formie pisemnej do siedziby Zamawiającego.

## **§ 6**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu następujących kar umownych w poniższych przypadkach:
  - 1) niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 2 pkt 1 ppkt 2) Umowy – kwotę w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 pkt 1 Umowy – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - 2) odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie – kwotę w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy,
  - 3) odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – kwoty w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
2. Kara umowna z tytułu odstąpienia od Umowy jest należna Zamawiającemu zarówno w przypadku odstąpienia na podstawie niniejszej Umowy, jak i odstąpienia na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
3. W przypadku powstania szkody przenoszącej wysokość kar umownych określonych w niniejszej Umowie, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
4. Sumaryczny limit kar umownych, które mogą być naliczone na podstawie Umowy, wynosi 40% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 pkt 1 Umowy.
5. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z płatności wynagrodzenia na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## **§ 7**

### **Odstąpienie od Umowy**

Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy zgodnie z art. 492 k.c. bez dodatkowego wezwania i żądania zapłaty kary umownej zgodnie z § 6 pkt 1 ppkt 3) Umowy w przypadku niezrealizowania przedmiotu umowy w terminie i w sposób, o których mowa w § 2 pkt 1 ppkt 1) i 2) Umowy.

## **§ 9**

### **Dane adresowe**

1. Wszelkie pisma i zawiadomienia związane z Umową będą przez Strony doręczane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy przedstawicieli Stron, wskazanych w § 4 Umowy.
2. Pisma zmierzające do zmiany lub ustania łączącego Strony stosunku prawnego doręczane będą bezpośrednio do rąk drugiej Strony bądź wysyłane listem poleconym na poniższe adresy:
  - 1) Zamawiający: Skarb Państwa - Urząd Komunikacji Elektronicznej,  
ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa;
  - 2) Wykonawca:

3. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o każdej zmianie danych wskazanych w ust. 1 i 2. W przypadku niezawiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu, pismo przesłane na adres uprzednio wskazany, awizowane dwukrotnie, uznaje się za skutecznie doręczone.

## **§ 10**

### **Ochrona danych osobowych**

1. Każda ze Stron zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1, z późn. zm.) – dalej „RODO”.
2. Strony oświadczają, że dane kontaktowe reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w § 4 ust. 1 i 2 umowy lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania umowy, przekazywane są w celu zapewnienia prawidłowej realizacji umowy. Udostępniane dane kontaktowe obejmują: imię i nazwisko, służbowy adres e-mail i służbowy numer telefonu. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania w imieniu Zamawiającego wszystkim osobom, których dane osobowe udostępnił, informacji, o których mowa w art. 14 ust. 1 i 2 RODO, zgodnie z wzorem zamieszczonym w załączniku nr 2 do umowy (Klauzula informacyjna Zamawiającego dla osób reprezentujących Wykonawcę oraz wykonujących umowę ze strony Wykonawcy).

## **§ 11**

### **Postanowienia końcowe**

1. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez obie Strony.
2. Umowę sporządzono w formie elektronicznej i została podpisana przez Strony kwalifikowanym podpisem elektronicznym/ Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Umowy osobie trzeciej ani przenieść na nią swoich wierzytelności wynikających z Umowy.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
5. Wszelkie spory czy roszczenia między Stronami wynikające z Umowy powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki – drogą negocjacji między Stronami.
6. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610) oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509 z późn. zm.).
8. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Załącznik nr 1 do Umowy nr.....

## PROTOKÓŁ ODBIORU

z dnia .....2023 r.

---

**Zamawiający:**

Skarb Państwa – Urząd Komunikacji Elektronicznej w Warszawie, ul. Giełdowa 7/9, 01-211  
Warszawa

**Wykonawca:**

.....

1. Realizując postanowienia Umowy nr ..... z dnia .... 2023 r. Zamawiający potwierdza wykonanie przez Wykonawcę:

Lp.	Wyszczególnienie Przedmiotu Umowy
1.	
...	
...	

2. Uwagi Zamawiającego do zakresu, terminu oraz sposobu przekazanego Przedmiotu Umowy\*:

.....  
.....

3. Osoby uczestniczące w odbiorze:

Przedstawiciel Zamawiającego:

- .....

Przedstawiciel Wykonawcy:

- .....

4. Dokumenty przekazane:

- .....
- .....



5. Protokół odbioru sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Na tym protokół odbioru zakończono i podpisano.

**Zamawiający:**

.....

*(podpis)*

**Wykonawca:**

.....

*(podpis)*

*\* niepotrzebne skreślić*

## **Klauzula informacyjna Zamawiającego dla osób reprezentujących Wykonawcę oraz wykonujących umowę ze strony Wykonawcy**

Na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej z siedzibą w Warszawie, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa.  
Dane kontaktowe: Urząd Komunikacji Elektronicznej (UKE), numer telefonu: +48 22 33 04 000, numer faksu: +48 22 53 49 162, formularz kontaktowy dostępny na stronie <http://uke.gov.pl/kontakt/>
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: numer telefon: +48 22 53 49 241, e-mail: [iod@uke.gov.pl](mailto:iod@uke.gov.pl).
3. Prezes UKE przetwarza Pani/Pana dane osobowe (dane kontaktowe obejmujące imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu), które otrzymał od ..... z siedzibą w ....., w celu wykonywania zawartej umowy na wydrukowanie i dostarczenie materiałów edukacyjnych i dydaktycznych do kampanii edukacyjno-informacyjnych „Klikam z głową” i „Koduj z UKE”:
  - 1) 2 000 szt. broszury - „Klikam z głową. Poradnik dla rodziców i nauczycieli”;
  - 2) 10 000 szt. ulotki „Klikam z głową #KeepCTRL” oraz 10 000 szt. ulotki „Phishing”;
  - 3) 8 sztuk plansz edukacyjnych.
4. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane upoważnieni pracownicy Administratora, którzy w ramach wykonania swoich obowiązków służbowych muszą posiadać do nich dostęp.

Dane osobowe przetwarzane przez Prezesa UKE mogą być udostępniane innym odbiorcom danych lub kategoriom odbiorców:

- a) podmiotom, które przetwarzają dane w imieniu Prezesa UKE na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (np. podmioty obsługujące systemy teleinformatyczne UKE lub udostępniające UKE narzędzia teleinformatyczne, podmioty obsługujące i utrzymujące sieć telekomunikacyjną UKE, podmioty świadczące na rzecz UKE usługi doradcze, audytowe i pomoc prawną),
- b) innym administratorom przetwarzającym dane we własnym imieniu (np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską).

Dane osobowe przetwarzane przez Prezesa UKE mogą być również udostępniane podmiotom upoważnionym do odbioru danych na podstawie odpowiednich przepisów prawa (np. organy administracji, sądy, służby państwowe).

5. Dane osobowe są przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania i rozliczenia umowy, a następnie do celów archiwalnych przez okres przewidziany w przepisach

kancelaryjno-archiwalnych UKE, przyjętych zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

6. W związku z przetwarzaniem przez Prezesa UKE danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
  - a) prawo do uzyskania potwierdzenia, czy Prezes UKE przetwarza Pani/Pana dane osobowe, a jeżeli ma to miejsce uzyskanie dostępu do treści tych danych oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania,
  - b) prawo do uzyskania kopii danych osobowych,
  - c) prawo do sprostowania nieprawidłowych lub uzupełnienia niekompletnych danych, na podstawie i zasadach określonych w art. 16 RODO,
  - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie i zasadach określonych w art. 18 RODO.

Z tych praw może Pani/Pan skorzystać wysyłając e-maila na adres: [iod@uke.gov.pl](mailto:iod@uke.gov.pl).

Przepisy RODO określają zakres, w jakim można skorzystać z wyżej wymienionych praw. Prezes UKE jest uprawniony do weryfikacji tożsamości wnioskujących.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na niezgodne z prawem przetwarzanie przez Prezesa UKE danych osobowych.
8. Prezes UKE nie dokonuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych w ten sposób, że w wyniku takiego zautomatyzowanego przetwarzania mogłyby zapadać jakiegokolwiek decyzje, miałyby być powodowane inne skutki prawne lub w inny sposób miałyby to istotnie wpływać na Pani/Pana sytuację.