



Zatwierdzam:

nr sprawy: BA.WZP.26.3.20.2023

Zapytanie ofertowe dla zamówienia, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy Pzp

Przedmiot zamówienia:

**Rozbudowa sali konferencyjnej w Urzędzie Komunikacji Elektronicznej w Warszawie,
przy ul. Giełdowej 7/9**

Rozdział 1 - Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiający: Skarb Państwa – Urząd Komunikacji Elektronicznej, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa.

Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

- Pan Arkadiusz Bielecki, tel.22 5349547,
- Pan Maciej Maskiewicz, tel.22 5349519,
- Pan Michał Tomasiak, tel. 22 5349111

Adres poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@uke.gov.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem: <https://bip.uke.gov.pl/zamowieniapubliczne/>.

Rozdział 2 - Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, zwanego dalej „ZO”, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Rozdział 3 - Opis przedmiotu zamówienia

Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Kod	Nazwa
32330000-5	Aparatura do nagrywania i powielania dźwięku i obrazu wideo
32322000-6	Urządzenia multimedialne
51310000-8	Usługi instalowania urządzeń telewizyjnych, radiowych, dźwiękowych i wideo

Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa sali konferencyjnej znajdującej się w Urzędzie Komunikacji Elektronicznej, w Warszawie przy ul. Giełdowej 7/9, czyli:

- Zakup i dostawa niezbędnych elementów systemu potrzebnych do osiągnięcia wymaganych funkcjonalności
- Instalacja sprzętu zgodnie z zaleceniami UKE oraz właściciela budynku
- Integracja z istniejącym wyposażeniem Sali konferencyjnej
- Sporządzenie dokumentacji (dokumentacja powykonawcza, instrukcje użytkowników, instrukcje administratorów) w języku polskim niezbędnej do funkcjonowania systemu
- Przeprowadzenie instruktażu dla Zamawiającego

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

Rozdział 4 - Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **do 20 dni od dnia podpisania umowy**

Rozdział 5 - Informacje dotyczące ofert częściowych i wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

Rozdział 6 - Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, w tym wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków (o ile są wymagane)

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

- a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
- b) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
- c) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
- d) **zdolności technicznej lub zawodowej;**
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

Rozdział 7 – Informacja o sposobie porozumiewania się

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - **Pan Arkadiusz Bielecki**, tel.22 5349547, e-mail: Arkadiusz.Bielecki@uke.gov.pl
 - **Pan Maciej Maskiewicz**, tel.22 5349519, e-mail: Maciej.Maskiewicz@uke.gov.pl
 - **Pan Michał Tomasik**, tel. 22 5349111, e-mail: Michal.Tomasik@uke.gov.pl
2. We wszelkiej korespondencji kierowanej do Zamawiającego drogą elektroniczną dotyczącej niniejszego postępowania należy wskazywać numer sprawy oraz nazwę postępowania.
3. Zamawiający informuje, że Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ZO do dnia 27.09.2023 r. do godz. 10:00. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie.

Rozdział 8 – Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 9 – Opis sposobu przygotowania oferty

1. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej miejsca i specyfiki realizacji zamówienia przez Wykonawcę w ustalonym telefonicznie terminie ze wskazanym przedstawicielem Zamawiającego przed złożeniem oferty. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcą jest Pan Michał Tomasik, e-mail: Michal.Tomasik@uke.gov.pl, telefon +48 532 542 403.
2. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w ZO.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Ofertę należy przygotować w języku polskim.

6. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do jej podpisania zgodnie z zasadami reprezentacji z aktualnego wpisu do właściwych rejestrów/ewidencji lub przez pełnomocnika/pełnomocników zgodnie z zakresem załączonego pisemnego pełnomocnictwa. Jeśli upoważnienie nie wynika z ogólnie dostępnych danych rejestrowych (wpis KRS, CEIDG) wówczas należy załączyć dokument poświadczający umocowanie danej osoby/ osób do podpisania oferty.
7. Wszelkie poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez upoważnioną(e) osobę(y).
8. Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała co najmniej:

1)	Formularz oferty – Załącznik nr 1 do ZO
2)	Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych – Załącznik nr 2 do ZO
3)	Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy

Rozdział 10 – Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć do dnia: **02.10.2023 r. do godz. 10:00** (decyduje data i godzina wpływu do UKE).
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.10.2023 r. o godz. 10:30**.
3. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej (jako skan podpisanej oferty i załączników lub dokument elektroniczny podpisane podpisem elektronicznym kwalifikowanym/ zaufanym lub osobistym) na adres: zamowienia.publiczne@uke.gov.pl
4. W tytule wiadomości proszę podać numer zapytania tj.: **„Zapytanie ofertowe nr BA.WZP.26.3.20.2023”**.
5. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.

Rozdział 11 – Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszym ZO, powinien w cenie brutto za realizację przedmiotu zamówienia ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty.
2. Cena podana w ofercie nie podlega zmianom przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Cenę należy wyrazić w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.

Rozdział 12 – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Oceniane kryterium i jego waga

KRYTERIUM	waga	SPOSÓB OBLICZANIA
Oferowana cena (C) [wartość brutto]	60%	Zasady przyznawania punktów poniżej
Termin realizacji przedmiotu zamówienia	25%	Zasady przyznawania punktów poniżej
Okres gwarancji	15%	Zasady przyznawania punktów poniżej

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację obliczoną jako suma punktów otrzymanych za kryterium oceny ofert – „Cena (C)”, „Termin realizacji przedmiotu zamówienia” oraz „Okres gwarancji”.

1. Zasady oceny kryterium oceny ofert: „Cena (C)”

W przypadku kryterium „Cena”, oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów, obliczoną na podstawie poniższego wzoru:

$$P_i(C) = \frac{C_{min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

$P_i(C)$ – ilość punktów, jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Cena”; w zaokrągleniu do dwóch miejsc

po przecinku,

C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,

C_i – cena oferty „i” podana w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia do składania ofert,

$\text{Max}(C)$ – maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena” (60 punktów).

Maksymalna liczba punktów przyznana w tym kryterium jaką może uzyskać oferta nie może przekraczać **60 punktów**.

2. Zasady oceny kryterium oceny ofert: „Termin realizacji przedmiotu zamówienia”.

W przypadku kryterium „Termin realizacji przedmiotu zamówienia” punkty przyznawane będą w następujący sposób:

W terminie 20 dni – 0 pkt

W terminie 14 dni – 10 pkt

W terminie 10 dni – 15 pkt

W terminie 6 dni – 25 pkt

Maksymalna liczba punktów przyznana w tym kryterium jaką może uzyskać oferta nie może przekraczać **25 punktów**.

3. Zasady oceny kryterium oceny ofert: „Okres gwarancji”.

W przypadku kryterium „Okres gwarancji” punkty przyznawane będą w następujący sposób:

Okres gwarancji 24 mc – 0 pkt

Okres gwarancji 36 mc – 5 pkt

Okres gwarancji 48 mc – 15 pkt

Maksymalna liczba punktów przyznana w tym kryterium jaką może uzyskać oferta nie może przekraczać **15 punktów**.

2. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w ww. kryterium oceny ofert, zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział 13 – Informacje o wykluczeniu

1. Z udziału w postępowaniu wyłączone są osoby, które powiązane są Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. W celu wskazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy obowiązani są przedłożyć Oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do ZO.
3. Wykonawcy, którzy nie przedłożą oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, zostaną wezwani do złożenia przedmiotowego oświadczenia w terminie przewidzianym przez Zamawiającego.

Rozdział 14 – Odrzucenie oferty

W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy który:

- a) złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego,
- b) przedstawi nieprawdziwe informacje,
- c) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
- d) złożył ofertę po terminie składania ofert,
- e) podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- f) w przewidzianym terminie nie odpowiedział na wezwanie Zamawiającego lub nie złożył dokumentów i/lub oświadczeń na wezwanie Zamawiającego.

Rozdział 15 – Informacje dotyczące RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa, numer telefonu: +48 22 33 04 000, numer faksu: +48 22 53 49 162.
- 2) Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych osobowych w Urzędzie Komunikacji Elektronicznej: adres e-mail: iod@uke.gov.pl ; numer telefonu: +48 22 53 49 241.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego pn. **„Rozbudowa Sali konferencyjnej w Urzędzie Komunikacji Elektronicznej w Warszawie, przy ul. Giełdowej 7/9”, nr sprawy: BA.WZP.26.3.20.2023.**

- 3) Podstawą przetwarzania danych osobowych jest ustawa Pzp.
- 4) Odbiorcami danych osobowych są podmioty uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74–76 ustawy Pzp. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).
- 5) Ponadto dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do odbioru danych na podstawie odpowiednich przepisów prawa (np. organy administracji, sądy, służby państwowe), podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Zamawiającego na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (np. podmioty obsługujące systemy teleinformatyczne Zamawiającego), a także innym administratorom przetwarzającym dane we własnym imieniu (np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską).
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - przez okres trwania umowy o zamówienie, ale nie krócej niż 4 lata, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane do celów archiwalnych przez okres przewidziany w przepisach

kancelaryjno-archiwalnych Zamawiającego, przyjętych zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

- 7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo:
 - a) uzyskania potwierdzenia, czy Prezes UKE przetwarza Pana/Pani dane osobowe, a jeżeli ma to miejsce uzyskanie na podstawie art. 15 RODO dostępu do treści danych oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania; w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może, zgodnie z art. 75 ustawy Pzp, żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
 - b) uzyskania kopii danych osobowych,
 - c) żądania na podstawie art. 16 RODO sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
 - d) żądania na podstawie art. 18 RODO ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9) W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 RODO.
- 10) Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Rozdział 16 – Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w przypadku:
 - a) braku przyznania publicznych środków finansowych, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) braku środków finansowych przeznaczonych na realizację zapytania ofertowego lub gdy złożone oferty przekraczają środki finansowe posiadane przez Zamawiającego,
 - c) braku ofert niepodlegających odrzuceniu,
 - d) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że udzielenie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć..
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą po dokonaniu oceny ofert zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale 12.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będzie poinformowany o terminie przeprowadzenia negocjacji lub podpisania umowy.
4. Wybrany Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę, której warunki określono w Projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do ZO.
5. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

6. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona(e) do reprezentowania Wykonawcy.

Rozdział 17 – Załączniki

Nr Załącznika	Nazwa Załącznika
1	Formularz oferty
2	Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych
3	Projekt Umowy
4	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

<h2 style="margin: 0;">Formularz oferty</h2> <h3 style="margin: 0;">Postępowanie nr BA.WZP.26.3.20.2023</h3>
--

I. DANE WYKONAWCY:		
Nazwa Wykonawcy:		
Adres lub siedziba:		
Numer KRS (jeśli dotyczy)		
Numer NIP (jeśli dotyczy):		
Osoba upoważniona do kontaktu z Zamawiającym	1) Imię i nazwisko: 2) tel.: 3) adres e-mail:	
Nazwa banku i nr konta bankowego, na które będzie kierowane wynagrodzenie dla Wykonawcy, w przypadku podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do podania numeru rachunku bankowego, który widnieje w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, prowadzonym przez Ministerstwo Finansów (jeżeli dotyczy)	
Adres, z którego zostanie przesłana faktura elektroniczna:	
II. ŁĄCZNA CENA OFERTY:		
Wartość netto zł	słownie:
Wartość podatku VAT	(.....% VAT).....zł	słownie:
Wartość brutto zł	słownie:

W tym:
Cena za instruktaż (wartość netto/ wartość brutto):zł netto/.....zł brutto
Cena za wykonanie dokumentacji projektowej (wartość netto/ wartość brutto):zł netto/.....zł brutto
OŚWIADCZAMY, ŻE:
<p>1) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;</p> <p>2) zapoznaliśmy się z ZO, akceptujemy je w całości i nie wnosimy do niego zastrzeżeń;</p> <p>3) zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;</p> <p>4) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.</p> <p>5) w przypadku wyboru naszej oferty, wskazujemy następujące osoby do umieszczenia w umowie, jako reprezentacja Wykonawcy, zgodnie z wpisem w CEiDG / Krajowym Rejestrze Sądowym /udzielonym pełnomocnictwem*:</p> <p>✓ Imię i nazwisko -</p> <p>✓ stanowisko/funkcja</p> <p>6) Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>7) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu¹.</p>
<p>.....</p> <p>Podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika</p>
<p>*Zaznaczyć właściwe</p>

¹ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych

Znak sprawy: BA.WZP.26.3.20.2023

Ja, niżej podpisany(a)

.....

Reprezentujący firmę.....

oświadczamy, że nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....

Podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika

Projekt umowy

Znak sprawy: BA.WZP.26.3.20.2023

Dokument zamieszczony w odrębnym pliku.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa Sali konferencyjnej znajdującej się w Urzędzie Komunikacji Elektronicznej czyli:

- Zakup i dostawa niezbędnych elementów systemu potrzebnych do osiągnięcia wymaganych funkcjonalności
- Instalacja sprzętu zgodnie z zaleceniami UKE oraz Właściciela budynku
- Integracja z istniejącym wyposażeniem Sali
- Sporządzenie dokumentacji (dokumentacja powykonawcza, instrukcje użytkowników, instrukcje administratorów) w języku polskim niezbędnej do funkcjonowania systemu
- Przeprowadzenie instruktażu dla zamawiającego

Zamawiający zaleca przeprowadzenie przez potencjalnych Wykonawców wizji lokalnej w celu zapoznania się z rozmieszczeniem sprzętu posiadanego oraz wielkością sali konferencyjnej. Potencjalny Wykonawca zainteresowany wizją lokalną proszony jest o kontakt z Michałem Tomasikiem (michal.tomasik@uke.gov.pl), telefon +48 532 542 403 w celu ustalenia terminu spotkania

1. Miejsce realizacji

Urząd Komunikacji Elektronicznej

ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa.

2. Wykaz sprzętu jakim dysponuje Zamawiający

System audiowizualny znajduje się w sali na 9 piętrze

Systemy projekcji

- projektor Hitachi CP-WU5505 5200 WUXGA
- dwa monitor Vestel UHM65UH82/4

3. Schemat sali

Wymiary sali 7 m x 5 m



4. Wymagania do rozbudowy sali konferencyjnej

Celem rozbudowy sali konferencyjnej jest stworzenie nowego systemu konferencyjnego (zwanego dalej System) do obsługi wideo konferencji lub spotkań hybrydowych z wykorzystaniem sprzętu jaki znajduje się w sali konferencyjnej

Wymagania ogólne

1. Wszystkie dostarczane elementy systemu konferencyjnego oraz dystrybucji wideo muszą być fabrycznie nowe oraz kompatybilne ze sprzętem będącym na wyposażeniu sali konferencyjnej
2. Dokumentacja w tym instrukcje powinny być sporządzone w języku polskim
3. Gwarancja na dostarczony sprzęt i oprogramowanie powinna wynosić co najmniej 24 mc
4. Jeżeli system będzie potrzebował licencji Microsoft Teams Rooms wykonawca jest zobligowany dostarczyć takie licencje na okres co najmniej 12 mc. Jeżeli system będzie potrzebował jakichś innych licencji wykonawca dostarczy je na własny koszt bez ograniczeń czasowych.
5. Wszystkie niezbędne elementy typu elementy niezbędne do montażu, okablowanie, szafy (np. rack) itp. dostarcza Wykonawca
6. Montaż dostarczonego sprzętu i okablowania nie może naruszać stylistyki pomieszczenia oraz musi być zatwierdzony przez Zamawiającego.

Wymagania funkcjonalne:

1. Multimedialny panel do zarządzania (konfigurowania) systemem. W szczególności:
 - a. Uczestnictwo w spotkaniach: WebEx, Microsoft Teams, Zoom
 - b. Zarządzanie kamerami/kamerą

- c. Prezentowanie na spotkaniach dodatkowych materiałów typu: pdf, doc/docx, ppt/pptx
 - d. Zażądanie dźwiękiem
 - e. Możliwość podłączania kilku różnych źródeł wideo typu hdmi, USB (w tym udostępnianie strumienia wideo na konkretne spotkanie)
 - f. Możliwość definiowania jaki obraz ma iść na konkretne wyjście wideo (w tym miksowanie obrazów)
 - g. Możliwość połączenia dwóch monitorów w sali w jeden obszar do prezentowania
 - h. Wszystkie komunikaty powinny być w języku polskim lub angielskim
 - i. Możliwość instalowania aplikacji dedykowanych dla systemu Windows 10 lub 11.
2. System powinien posiadać nagłośnienie umożliwiające bezproblemowe słyszenie osób na spotkaniu hybrydowym. W skład zaproponowanego rozwiązania powinien być dołączony dodatkowy głośniki z wbudowanym mikrofonami umożliwiający położenie go na stole.

Powinien obsługiwać następujące funkcje

- Redukcja echa i hałasu
- Wyciszenie

3. Kamery:

- a. Kamery służąca do montażu w sali
 - i. obsługa 4k
 - ii. szerokie pole widzenia obiektywu minimum 120°
 - iii. kamera powinna obejmować wszystkie osoby znajdujące się na Sali konferencyjnej.
 - iv. liczba: 1 sztuki
 - v. redukcja szumów
 - vi. śledzenie mówcy oraz kadrowanie grupy
4. Dostarczenie i montaż mediaportów nablutowych pomiędzy stołami w 2 miejscach w Sali konferencyjnej. W każdym punkcie powinien być zamontowane dwa mediaporty (w taki sposób aby osoby z dwóch stron stołów mogli swobodnie używać gniazdek). Każdy mediaport powinien posiadać co najmniej 3 gniazdko zasilające złącze LAN, złącze hdmi, USB.

Instruktaż:

1. Instruktaż powinien być przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego
2. Liczba osób do udzielenia instruktażu: trzy osoby
3. Wykonawca powinien dostarczyć materiały do instruktażu w języku polskim (w tym instrukcję użytkowników i administratorów)
4. Instruktaż powinien trwać 8 godzin (wliczając w to przerw).