

**Projekt umowy**

**Umowa nr BA.WZP.26.....2023**

Umowa zawarta w dniu ..... 2023 roku w Warszawie

**ZAMAWIAJĄCYM:** Skarbem Państwa – Urzędem Komunikacji Elektronicznej z siedzibą: ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa, NIP 527-23-67-496, REGON: 017510794, zwanym dalej „Zamawiającym” lub „UKE”,

reprezentowanym przez:

.....,

a

**WYKONAWCĄ:**

(w przypadku spółek)

.....,

reprezentowaną/reprezentowanym przez:

.....

zwanymi dalej „Stronami” lub „Stroną” niniejszej umowy zwaną dalej „umową”, o następującej treści:

**Definicje:**

Ilekoć poniższe pojęcia zostaną użyte w Umowie dużą literą, Strony nadają im znaczenie wskazane w definicjach:

**Dzień roboczy** – każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, bez dni ustawowo wolnych od pracy na terytorium Polski.

**Oferta przetargowa** – oferta złożona przez Wykonawcę w postępowaniu prowadzonym w trybie Zapytania Ofertowego pn. „Świadczenie usługi polegającej na całorocznym utrzymaniu nieruchomości niezabudowanej Urzędu Komunikacji Elektronicznej w Łodzi, ul. Wschodnia 10/12” – nr sprawy BA.WZP.26.3.8.2023;

**ZO** – Zapytanie Ofertowe pn. „Świadczenie usługi polegającej na całorocznym utrzymaniu nieruchomości niezabudowanej Urzędu Komunikacji Elektronicznej w Łodzi, ul. Wschodnia 10/12” – nr sprawy BA.WZP.26.3.8.2023,

**Umowa** – niniejsza umowa.

## § 1

### Podstawa prawna zawarcia umowy

Umowa zawarta została po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie Zapytania Ofertowego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” – numer postępowania: BA.WZP.26.3.8.2023, w wyniku którego za najkorzystniejszą uznano ofertę Wykonawcy.

## § 2

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi polegającej na całorocznym utrzymaniu nieruchomości niezabudowanej Urzędu Komunikacji Elektronicznej w Łodzi, ul. Wschodnia 10/12, dalej zwanymi także „usługami sprzątnia”. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, a także zakres wykonywanych czynności przedstawione zostały w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Umowy – **Załączniku nr 1 do Umowy**.
2. Usługa utrzymania czystości, o której mowa w ustępie poprzedzającym, obejmuje czynności wykonywane codziennie (tj. we wszystkie dni pracy Zamawiającego; dalej także „serwis dzienny”) i okresowo oraz prace porządkowe wykonywane w miarę potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego, z zakresu opisanego w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Umowy.
3. Czynności wykonywane okresowo i prace porządkowe wykonywane w miarę potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego wykonywane będą w terminach uzgadnianych między przedstawicielami Stron na roboczo (§ 7 Umowy).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji, ograniczenia zakresu lub zmiany terminu wykonania usług określonych w ust. 3 powyżej.
5. Usługa utrzymania czystości i prace wykonywane będą niezwłocznie po wystąpieniu zjawisk atmosferycznych, powodujących konieczność wykonania usług wskazanych w **Załączniku nr 1 do Umowy**

## § 3

### Okres realizacji usług

1. Strony przyjmą za okres rozliczeniowy miesiąc obowiązywania Umowy. Pierwszy okres rozliczeniowy rozpoczyna się w dniu ..... r. i kończy się w dniu ..... r. Kolejne okresy rozliczeniowe rozpoczynają się w dniu następnym po zakończeniu poprzedniego okresu rozliczeniowego.
2. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia ..... 202.. r. do dnia 31.03.2025 r.**
3. Każdej ze Stron przysługuje uprawnienie do rozwiązania Umowy za uprzednim jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym złożono wypowiedzenie.
4. Strony przewidują możliwość rozwiązania Umowy przez upływem okresu na jaki została zawarta za porozumieniem Stron w każdym momencie.
5. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do jednostronnego rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia. W takim przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 6 Umowy w przypadku, gdy:
  - 1) Wykonawca naruszy którykolwiek z obowiązków, o których mowa w § 4 ust. 5 lub § 4 ust. 9 Umowy lub

- 2) co najmniej dwukrotnie w miesięcznym okresie rozliczeniowym zostaną stwierdzone, w trybie o którym mowa w § 6 ust. 2 Umowy, nieprawidłowości w wykonywaniu usług sprzątnia.

#### **§ 4**

##### **Obowiązki Stron**

1. Wykonawca zapewni wykonanie Przedmiotu umowy w sposób profesjonalny, zachowując należyłą staranność przyjętą w obrocie gospodarczym związanym z realizacją tego typu usług.
2. Wykonawca zapewni w ramach serwisu dziennego niezwłoczne reagowanie na potrzeby zgłaszane przez Zamawiającego w zakresie realizacji Przedmiotu umowy.
3. Wykonawca będzie wykonywał swoje obowiązki wynikające z Umowy poprzez osoby posiadające odpowiednie umiejętności i doświadczenie zawodowe oraz wyposażone w odpowiedni sprzęt umożliwiający realizację Przedmiotu umowy.
4. Wykonawca przed rozpoczęciem wykonania Przedmiotu umowy zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu imiennego wykazu osób, które będą realizować Przedmiot Umowy wraz ze wskazaniem obszarów, w których te osoby wykonywać będą czynności sprzątnia oraz do jej bieżącej aktualizacji. Najpóźniej trzy dni przed każdą zmianą osoby wskazanej do realizacji umowy Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu aktualnego wykazu pracowników.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że:
  - a) przy realizacji Przedmiotu Umowy będzie dysponował osobami, które nie były karane;
  - b) co najmniej jedna osoba wykonująca czynności Koordynatora w zakresie Przedmiotu Umowy będzie zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.
6. Osoby świadczące usługi sprzątnia są zobowiązane do przestrzegania przepisów bhp i ppoż. oraz innych obowiązujących w budynkach, w których realizowany będzie Przedmiot umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do powiadamiania Zamawiającego o przypadkach ujawnienia szkód powstałych przy realizacji Umowy w nieprzekraczalnym terminie 3 godzin od momentu stwierdzenia faktu ich zaistnienia. Powyższe powinno być potwierdzone złożeniem pisemnego oświadczenia.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zmiany osób realizujących Przedmiot Umowy w przypadku otrzymania od Zamawiającego wniosku o dokonanie takiej zmiany.
9. Osobom wykonującym usługę utrzymania czystości oraz prace porządkowe zabrania się:
  - 1) postępowania niezgodnego z obowiązującymi przepisami, procedurami i ustaleniami organizacyjno-porządkowymi;
  - 2) wykorzystywania urządzeń technicznych Zamawiającego stanowiących wyposażenie pomieszczeń, w tym korzystania z telefonów do rozmów prywatnych, oraz wprowadzania na teren obiektu osób nieuprawnionych;
  - 3) spożywania podczas wykonywania czynności alkoholu i innych środków odurzających oraz przebywania na terenie budynków, w których realizowany jest Przedmiot umowy osób będących pod wpływem alkoholu i innych środków odurzających.
10. Wykonawca obowiązany jest do wyznaczenia przynajmniej jednego pracownika, który będzie pełnił rolę stałego Koordynatora, w trakcie świadczenia Usług objętych przedmiotem Umowy. Koordynator będzie obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu (telefonicznego i e-mail) z Zamawiającym. Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem Usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy.

11. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot Umowy przy użyciu własnych narzędzi i urządzeń technicznych.
12. Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami. Urządzenia techniczne wykorzystujące energię elektryczną muszą być energooszczędne.
13. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) składowania i usuwania nieczystości, segregowania odpadów powstałych ze sprzątanym powierzchni do pojemników znajdujących się na terenie danego obiektu zgodnie z oznakowaniem pojemników;
  - 2) zamknięcia okien i drzwi do pomieszczeń po zakończeniu prac w każdym dniu;
  - 3) wyłączenia urządzeń elektrycznych, świateł i zakręcenia punktów czerpania wody.
14. Do obowiązków Zamawiającego należy zaopatrywanie Wykonawcy w niezbędne do realizacji Przedmiotu umowy: środki czystości, papier toaletowy, ręczniki papierowe, worki na śmieci i mydło w płynie.

## **§ 5**

### **Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osoby pełniącej funkcję Koordynatora.
2. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zostanie uznany za spełniony w przypadku osobistego wykonywania czynności wskazanych w § 4 ust. 5 lit. b) Umowy przez osoby prowadzące indywidualną działalność gospodarczą.
3. W trakcie realizacji Przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę Koordynatora. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.
4. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 2 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć dowód zatrudnienia w postaci oświadczenia o zatrudnieniu pracowników realizujących usługi objęte umową z powołaniem czasokresu zatrudnienia i jego wymiaru, a także poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę i zanonimizowanych kopii umów o pracę, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, zawartych przez Wykonawcę z osobami świadczącymi usługi sprzątanania.
5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dokumentów (oświadczenia lub zanonimizowanych kopii) będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## **§ 6**

### **Kontrola realizacji usług**

1. Jakość wykonywanych przez Wykonawcę usług będzie kontrolowana przy pomocy obiektywnych parametrów stanu utrzymania nieruchomości niezabudowanej,

- dokonywanych przez upoważnionego pracownika Zamawiającego lub zgłaszanych przez pracowników Zamawiającego.
2. Zamawiający będzie dokonywał kontroli należytego wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. Z czynności tej sporządzony będzie protokół kontroli jakości wykonywanych usług stwierdzający:
    - 1) należyte wykonanie usług sprzątnięcia w danym dniu;
    - 2) niewykonywanie usług sprzątnięcia w danym dniu, przez które rozumie się np. zupełne pominięcie poszczególnych pomieszczeń biurowych, socjalnych ciągów komunikacyjnych itp. w danym dniu lub częściowe pominięcie poszczególnych pomieszczeń biurowych, socjalnych ciągów komunikacyjnych itp. w danym dniu;
    - 3) nienależyte wykonanie usług sprzątnięcia, przez które rozumie się nienależytą jakość usług wykonanych w danym dniu.
  3. Protokół kontroli jakości wykonywanych usług podpisany jest przez osoby uczestniczące w kontroli. Ze strony Wykonawcy w kontroli jakości uczestniczy osoba, wykonująca czynności sprzątnięcia w obszarze podlegającym kontroli. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez Wykonawcę, Zamawiający stwierdza w protokole przyczynę braku podpisu Wykonawcy.
  4. Wykonanie usług sprzątnięcia zgodnie z Umową będzie potwierdzone na koniec każdego miesiąca kalendarzowego podpisaniem przez Strony protokołu odbioru usługi w danym miesiącu.
  5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:
    - 1) wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu Zamawiającego powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania Pracowników świadczących Usługi i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania Umowy,
    - 2) użytkowanie bez zezwolenia jakichkolwiek rzeczy Zamawiającego,
    - 3) szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące Pracowników świadczących Usługi i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych Usług, spowodowane z winy Wykonawcy.

## § 7

### Komunikacja między Stronami

1. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do codziennych kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji Przedmiotu umowy oraz do podpisania protokołów odbioru usług i protokołów kontroli jakości wykonywanych usług są:
  - 1) **Pan/ Pani** ....., tel. ...., e-mail: ....., lub
  - 2) **Pan/ Pani** ....., tel. ...., e-mail: .....
2. Do codziennych kontaktów z Zamawiającym podczas realizacji Przedmiotu umowy oraz podpisywania protokołów odbioru usług Wykonawca wyznacza: **Pana/Panią** ....., tel. ...., e-mail: .....
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1-2 nie wymaga zmiany Umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie o dokonaniu zmiany i wskazaniu osoby lub osób do wykonywania czynności określonych w ust. 1-2 niniejszego paragrafu.

## § 8

### Wynagrodzenie

1. Strony ustalają maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy na kwotę: netto ..... zł (słownie: ..... zł. ....../100) plus podatek VAT w wysokości .....% w kwocie ..... zł (słownie: ..... zł ...../100) co łącznie stanowi kwotę brutto ..... zł (słownie: ..... zł ...../100). Szczegółową kalkulację wynagrodzenia zawarto w **Załączniku nr 3** do Umowy.
2. Z tytułu świadczenia usług sprzątania Zamawiający zobowiązuje się wypłacać Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne obliczone w wysokości wynikającej z faktycznie zrealizowanych usług oraz cen jednostkowych określonych w **Załączniku nr 3** do Umowy.
3. Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego roszczenie o zlecenie mu świadczenia usług, o których mowa w § 2 ust. 3 Umowy ani roszczenie o wynagrodzenie za świadczenie usług, które nie zostały mu zlecone przez Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 stanowi maksymalną wartość zobowiązania Zamawiającego, co oznacza, że Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia usług sprzątania za łączną kwotę niższą niż wskazana w ust. 1.
5. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu wykonania Przedmiotu umowy.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, płatne będzie w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych rachunków/faktur VAT – do których dołączona będzie kopia protokołu odbioru usług, na rachunek bankowy nr: .....

## § 9

### Zmiana wynagrodzenia

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 8 Umowy zostanie odpowiednio zmienione (zmniejszone lub zwiększone) w wysokości wynikającej ze wskaźnika wzrostu (spadku) cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny (dalej jako wskaźnik GUS).
2. Minimalny poziom zmiany wskaźnika GUS, w wyniku którego wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione wynosi 2% i jest to wskaźnik wzrostu (spadku) cen towarów i usług konsumpcyjnych (poziom zmiany ceny) publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny za szósty miesiąc realizacji Umowy w porównaniu z analogicznym miesiącem poprzedniego roku kalendarzowego.
3. Pierwsza zmiana wynagrodzenia na podstawie ust. 1 i 2 nastąpi po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, począwszy od pierwszego pełnego miesiąca kalendarzowego następującego po tej dacie, na podstawie wskaźnika GUS opublikowanego w szóstym miesiącu realizacji Umowy w porównaniu z poprzednim miesiącem kalendarzowym.
4. W następnych latach realizacji Umowy wynagrodzenie będzie podlegało zmianie co dwanaście miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy, począwszy od pierwszego pełnego miesiąca kalendarzowego następującego po tej dacie w wysokości wynikającej ze wskaźnika wzrostu GUS za poprzedni miesiąc kalendarzowy w porównaniu z analogicznym miesiącem poprzedniego roku kalendarzowego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania wpływu zmiany wskaźnika GUS na wykonanie Przedmiotu Umowy. Wykazanie wpływu następuje w formie pisemnej. Wykonawca składa wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty cen materiałów i kosztów przed i po zmianie wynagrodzenia.

6. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1-4 wynosi łącznie 10% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 8 Umowy z dnia podpisania Umowy.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 8 Umowy ulegnie zmianie o poniesione przez wykonawcę koszty:
  - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, wprowadzonej odpowiednim aktem prawnym – zmianie ulegnie wyłącznie kwota VAT w stopniu wynikającym z wprowadzonej zmiany, przy zachowaniu stałej ceny netto;
  - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
  - 3) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
  - 4) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;
    - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
8. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 7.
9. W przypadku zmian określonych w ust. 7 pkt 2-4 Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca winien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.
10. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 7 pkt 1 wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
11. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 7 pkt 2 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
12. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 7 pkt 3 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
13. W przypadku zmiany, o której mowa ust. 7 pkt 4 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany w odniesieniu do osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

## **§ 10**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu następujących kar umownych:

- 1) w przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 4 ust. 4 Umowy - kwotę w wysokości 0,5 % wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w § 8 ust. 2 należnego za okres rozliczeniowy, w którym nastąpiło naruszenie, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - 2) w przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 2 Umowy – kwotę w wysokości 2 % wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w § 8 ust. 2 należnego za okres rozliczeniowy, w którym nastąpiło naruszenie, za każdy rozpoczęty dzień niewykonywania usług sprzątanii;
  - 3) w przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 3 Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego, nie dłużej jednak niż w terminie 1 godziny, usunięcia nieprawidłowości. W przypadku niedotrzymania powyższego terminu Wykonawca zapłaci kwotę w wysokości 0,2 % wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w § 8 ust. 2 Umowy należnego za okres rozliczeniowy, w którym nastąpiło naruszenie, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
  - 4) w przypadku naruszenia któregokolwiek z obowiązków określonych w § 4 ust. 2, ust. 5 pkt 1, ust. 6, ust. 7, ust. 8 lub ust. 9 Umowy – kwotę w wysokości 0,2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy za każde naruszenie;
  - 5) w przypadku naruszenia któregokolwiek z obowiązków określonych w § 13 Umowy – kwotę w wysokości 0,2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy za każde pojedyncze naruszenie;
  - 6) za każde stwierdzone naruszenie niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w § 4 ust. 5 pkt 2 Umowy – kwotę w wysokości 500,00 zł za każde stwierdzone naruszenie;
  - 7) za odstąpienie od Umowy lub jej rozwiązanie przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – kwotę w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy, pomniejszonego o kwotę wynagrodzenia wypłaconego Wykonawcy do dnia odstąpienia lub rozwiązania Umowy;
  - 8) za odstąpienie przez Wykonawcę od Umowy z przyczyn leżących po jego stronie – kwotę w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy; pomniejszonego o kwotę wynagrodzenia wypłaconego Wykonawcy do dnia odstąpienia lub rozwiązania Umowy.
2. W przypadku powstania szkody przenoszącej wysokość kar umownych określonych w Umowie, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
  3. Sumaryczny limit kar, jakie mogą być naliczone na podstawie Umowy, nie przekroczy 100% wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy.
  4. Kara, o której mowa w ust. 1 pkt 6 i 7, jest należna zarówno w przypadku odstąpienia umownego, jak również odstąpienia dokonanego na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.).
  5. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z płatności rachunku/faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.

## **§ 11**

### **Odstąpienie od Umowy**

1. W przypadku, gdy Wykonawca będzie wykonywał zobowiązania wynikające z Umowy w sposób niezgodny z postanowieniami Umowy lub naruszający interes Zamawiającego, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu wykonywania Umowy, wyznaczając mu w tym celu termin nie dłuższy niż 5 dni z zagrożeniem, że po bezskutecznym jego upływie



będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy i żądania kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 6 Umowy.

2. Odstąpienie od Umowy następuje na piśmie i zawiera uzasadnienie.

## **§ 12**

### **Dane adresowe**

1. Wszelkie pisma i zawiadomienia związane z Umową będą przez Strony doręczane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy przedstawicieli Stron, wskazanych w § 7 Umowy.
2. Pisma zmierzające do zmiany lub ustania łączącego strony stosunku prawnego doręczane będą bezpośrednio do rąk drugiej Strony bądź wysyłane listem poleconym na poniższe adresy:
  - 1) Zamawiający:           Urząd Komunikacji Elektronicznej  
                                  ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa;
  - 2) Wykonawca:             .....  
                                  .....
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o każdej zmianie danych wskazanych w ust. 2. W przypadku niezawiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu, pismo przesłane na adres uprzednio wskazany, awizowane dwukrotnie, uznaje się za skutecznie doręczone.

## **§ 13**

### **Poufność i ochrona danych**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji Umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła;
  - 2) wykorzystania informacji, o których mowa w pkt 1, jedynie w celach określonych w Umowie;
  - 3) podejmowania wszelkich niezbędnych działań zapewniających, że żadna z osób uzyskujących informacje, o których mowa w pkt 1, nie ujawni tych informacji ani ich źródła zarówno w całości jak i w części osobom trzecim bez uzyskania uprzedniego pisemnego upoważnienia Zamawiającego;
  - 4) ujawniania informacji jedynie tym pracownikom Wykonawcy, którym ujawnienie takie będzie uzasadnione i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp w związku z realizacją zadań służbowych związanych ze współpracą Stron;
  - 5) zapewnienia, aby pracownicy Wykonawcy, którym ujawniono informacje uzyskane w trakcie realizacji Umowy, zachowali w tajemnicy te informacje, również po zakończeniu realizacji Umowy, między innymi poprzez poinformowanie ich o prawnych konsekwencjach naruszenia poufności danych oraz odebranie od tych pracowników oświadczeń o zachowaniu w tajemnicy tych danych.
2. Strony ustalają, że postanowienia ust. 1 nie mają zastosowania:
  - 1) do informacji ogólnie dostępnych oraz informacji, które stały się ogólnie dostępne nie za sprawą którejkolwiek ze Stron Umowy;
  - 2) w przypadku, gdy odbiorcą informacji jest organ uprawniony do ich uzyskania zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa;
  - 3) w przypadku informacji, które udostępnia się na mocy przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy o dostępie do informacji publicznej.

3. Obowiązek zachowania tajemnicy będzie obowiązywał przez czas obowiązywania Umowy, a po jej rozwiązaniu przez okres 2 lat z możliwością zastrzeżenia przez Zamawiającego przedłużenia okresu obowiązku zachowania tajemnicy w sytuacji, gdyby określone informacje nie straciły waloru tajemnicy prawnie chronionej.
4. Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji Umowy przestrzegać obowiązujących u Zamawiającego zasad bezpieczeństwa i ochrony informacji.
5. Każda ze Stron zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1, z późn. zm.) – dalej „RODO”.
6. Strony oświadczają, że dane kontaktowe reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w § 7 ust. 1 i 2 Umowy lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania Umowy, a także dane osobowe zawarte w imiennym wykazie osób, które będą zatrudnione przez Wykonawcę przy realizacji Umowy, przekazywane są w celu zapewnienia prawidłowej realizacji Umowy. Udostępniane dane kontaktowe obejmują: imię i nazwisko, służbowy adres e-mail i służbowy numer telefonu. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania w imieniu Zamawiającego wszystkim osobom, których dane osobowe udostępnił, informacji, o których mowa w art. 14 ust. 1 i 2 RODO, zgodnie z załączoną klauzulą informacyjną Zamawiającego zamieszczoną w załączniku nr 4 do umowy (Klauzula informacyjna Zamawiającego dla osób reprezentujących Wykonawcę oraz wykonujących niniejszą umowę ze strony Wykonawcy).

## **§ 14**

### **Zmiany umowy**

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w Umowie w zakresie terminu lub wynagrodzenia.
2. Zmiana Umowy dopuszczalna będzie w granicach wyznaczonych przepisami Ustawy Pzp, w tym art. 455 ustawy Pzp oraz określonych w niniejszej Umowie.
3. Poza przypadkami określonymi w paragrafach poprzedzających, zmiany Umowy będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:
  - 1) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, które zaakceptuje na piśmie Zamawiający;
  - 2) z powodu zaistnienia, po zawarciu Umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszej Umowy, rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy, oraz którego Strony nie mogły uniknąć ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności.

Za siłę wyższą, warunkująca zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia, szczególne regulacje prawne wprowadzone w związku z zakażeniami SARS-CoV-2;

- 3) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub ich interpretacji w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia jednej lub obu Stron;
- 4) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć lub sformułowań użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana treści Umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
- 5) w przypadku opisanym w ust. 4
4. Jeśli nastąpiło ogłoszenie upadłości lub otwarcie postępowania restrukturyzacyjnego Wykonawcy, to strony mogą zmienić Umowę w ten sposób, iż wszystkie zobowiązania i wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego przejmie podmiot trzeci, wskazany przez Wykonawcę, na warunkach określonych w Umowie.
5. Wskazany podmiot trzeci, o którym mowa w ust. 4 powyżej, przejmie wierzytelności i zobowiązania Wykonawcy, w stosunku do Podwykonawców (usługodawców i dostawców), których umowy zostały zatwierdzone przez Zamawiającego do dnia zmiany Umowy, na warunkach określonych w Umowie.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 podmiot trzeci wskazany przez Wykonawcę jest zobowiązany spełniać warunki udziału w postępowaniu przetargowym, w stopniu nie mniejszym niż Wykonawca.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 Strony mogą rozwiązać Umowę za porozumieniem stron wskazując jednocześnie sposób rozliczenia robót (dostaw, usług) wykonanych przez Wykonawcę do dnia rozwiązania Umowy, w tym rozliczenia Podwykonawców (dostawców, usługodawców).
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 Strony nie są uprawnione do żądania kar umownych z tytułu rozwiązania Umowy, a Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za usługi wykonane do dnia rozwiązania Umowy.
9. Jeśli nastąpiło ogłoszenie upadłości lub otwarcie postępowania restrukturyzacyjnego Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie realizujących Umowę stosuje się postanowienia ust. 4-8, z tym zastrzeżeniem, iż podmiot trzeci przejmuje wszystkie zobowiązania i wierzytelności wszystkich Wykonawców wspólnie realizujących Umowę wobec Zamawiającego lub zobowiązania i wierzytelności Wykonawcy, w stosunku do którego nastąpiło ogłoszenie upadłości lub otwarcie postępowania restrukturyzacyjnego
10. Zmiany Umowy będą mogły dotyczyć postanowień, kształtujących treści stosunku prawnego nawiązywanego Umową, na które dana, zindywidualizowana przyczyna, określona powyżej w ust. 3 wywarła wpływ.
11. Zmiana terminów wykonania Przedmiotu Umowy może nastąpić za pisemną zgodą Zamawiającego jedynie w sytuacjach wyjątkowych, niezależnych od Wykonawcy (nie dotyczy to np. złej organizacji pracy Wykonawcy usługi, problemów kadrowych, problemów finansowych Wykonawcy usługi itp.). Zmiana terminu, o którym mowa w niniejszym ustępie wymaga podpisania aneksu do niniejszej Umowy.
12. Wykonawca w trakcie realizacji Umowy może zaproponować Zamawiającemu dokonanie jej zmiany, która mieścić się będzie w katalogu zmian przewidzianych w niniejszym paragrafie. Zamawiający może według własnego uznania zatwierdzić lub odrzucić zmianę proponowaną przez Wykonawcę bez dodatkowego uzasadnienia podjętej decyzji.

## **§ 15**

### **Cesja wierzytelności**

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Umowy osobie trzeciej w zakresie innym niż wskazał to w ofercie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, ani przenieść na nią swoich wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca występuje jako Konsorcjum, wniosek o wyrażenie zgody na przelew jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy muszą podpisać łącznie wszyscy członkowie Konsorcjum.

## **§ 16**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r., poz. 1360 z późn.zm.), ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 z późn.zm.).
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zgody obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory czy roszczenia między Stronami wynikające z niniejszej Umowy, powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki – drogą negocjacji między Stronami.
4. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.

Załączniki do umowy:

1. Załącznik numer 1 do umowy – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik numer 2 do umowy – Wzór Protokołu odbioru;
3. Załącznik numer 3 do umowy – Kalkulacja za usługę utrzymania czystości;
4. Załącznik numer 4 do umowy – Klauzula informacyjna Zamawiającego dla osób reprezentujących Wykonawcę oraz wykonujących niniejszą umowę ze strony Wykonawcy;
5. Załącznik numer 5 do umowy – Skan oferty Wykonawcy;

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

## Załącznik nr 1 do Umowy

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

#### Usługa polegająca na całorocznym utrzymaniu nieruchomości niezabudowanej Urzędu Komunikacji Elektronicznej w Łodzi, ul. Wschodnia 10/12.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na całorocznym utrzymaniu czystości niezabudowanej nieruchomości, położonej w Łodzi, przy ul. Wschodniej 10/12, oznaczonej geodezyjnie, jako działki o numerach 165 i 166, wraz z chodnikami od strony ulic Wschodniej i Północnej, która to nieruchomość pozostaje w trwałym zarządzie Urzędu Komunikacji Elektronicznej. Powierzchnia nieruchomości przy ul. Wschodniej wynosi 1864 m<sup>2</sup>, natomiast powierzchnia chodników wokół posesji to około 550 m<sup>2</sup>.
2. Prace w zależności od pory roku będą obejmowały w szczególności następujące czynności:
  - a) usuwanie nieczystości, odpadów, liści, zabrudzeń nawierzchni – nie rzadziej niż raz w tygodniu,
  - b) odśnieżanie i zapobieganie powstawaniu śliskości nawierzchni,
  - c) posypywanie nawierzchni piaskiem, żwirem lub solą w celu usunięcia lub zapobieżeniu powstania śliskości nawierzchni,
  - d) usuwaniu gołolędy, błota śniegowego oraz zasp śnieżnych z nawierzchni, a także zapobieganie ich powstawaniu,
  - e) przyznawanie i wywóz śniegu,
  - f) usuwanie „samosiejek” z powierzchni chodnika i nieruchomości w okresie od maja do września – nie rzadziej niż raz w miesiącu,
3. Usługi opisane w pkt 2. ppkt b) do e) wykonywane będą niezwłocznie po wystąpieniu zjawisk atmosferycznych, powodujących konieczność wykonania wskazanych usług, celem wykonania obowiązku, o którym mowa w art. 5 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2519) oraz obowiązków wynikających z przepisów miejscowych tak, aby zapewnić stałe bezpieczeństwo ruchu pieszego i nie powodować jego zakłóceń.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić personel, sprzęt i środki do wykonywania usługi przez cały okres trwania umowy.
5. W celu należytego wykonania Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
  - 1) Prowadzenia monitoringu warunków atmosferycznych i dostosowania swoich czynności do tych warunków,
  - 2) Stosowania się do poleceń Zamawiającego, zgłoszonych w jakikolwiek sposób, w szczególności telefonicznie czy na adres e-mail Wykonawcy,

Przekazywania na adres e-mail: [sekretariat.lodz@uke.gov.pl](mailto:sekretariat.lodz@uke.gov.pl) cotygodniowej dokumentacji wykonania przedmiotu umowy w formie zdjęć wykonanych przed oraz po wykonaniu czynności wymienionych w pkt. 2. wraz z opisem, jakiego okresu i czynności dotyczą.

**Załącznik nr 2 do Umowy**

**Warszawa, dnia ..... r.**

**PROTOKÓŁ ODBIORU  
USŁUGI UTRZYMANIA CZYSTOŚCI**

Za okres ..... 202.. r. – ..... 202.. r.

prac wykonanych przez ..... dla Urzędu Komunikacji Elektronicznej w Warszawie, zgodnie z zawartą Umową nr BA.WZP.26....202... z dnia ..... roku

**Zamawiający:** Skarb Państwa – Urząd Komunikacji Elektronicznej w Warszawie, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa

**Wykonawca:** .....

**KOMISJA W SKŁADZIE**

**Przedstawiciel Zamawiającego**

**Przedstawiciel Wykonawcy**

1. Dokonała w dniu .....202.. roku odbioru prac związanych z:.....
2. Wykonane prace Komisja przyjmuje bez zastrzeżeń\* / stwierdza zastrzeżenia\*:  
.....
3. Protokół odbioru sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Na tym protokół odbioru zakończono i podpisano.

**PODPISY KOMISJI**

**Przedstawiciel Zamawiającego**

**Przedstawiciel Wykonawcy**

.....

.....

\* niepotrzebne skreślić

## Załącznik nr 3 do Umowy

### Kalkulacja za usługę utrzymania czystości

Usługa polegająca na całorocznym utrzymaniu nieruchomości niezabudowanej Urzędu Komunikacji Elektronicznej w Łodzi, ul. Wschodnia 10/12.

Lp.	Przedmiot oferty	ilość	j. m.	cena jednostkowa netto [PLN] (podać)	stawka VAT [%] (podać)	wartość netto [PLN] (podać)	wartość brutto [PLN] (podać)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Świadczenie usługi całorocznego utrzymania nieruchomości niezabudowanej Urzędu Komunikacji Elektronicznej w Łodzi przez okres 1 miesiąca (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia)	23	usługa	- zł		- zł	- zł
<b>RAZEM:</b>						- zł	- zł

## Załącznik nr 4 do Umowy

### Klauzula informacyjna Zamawiającego dla osób reprezentujących Wykonawcę oraz wykonujących niniejszą umowę ze strony Wykonawcy

Na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej z siedzibą w Warszawie, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa.  
Dane kontaktowe: Urząd Komunikacji Elektronicznej (UKE), numer telefonu: +48 22 33 04 000, numer faksu: +48 22 53 49 162, formularz kontaktowy dostępny na stronie <http://uke.gov.pl/kontakt/>
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: numer telefon: +48 22 53 49 241, e-mail: [iod@uke.gov.pl](mailto:iod@uke.gov.pl).
3. Prezes UKE przetwarza Pani/Pana dane osobowe (dane kontaktowe obejmujące imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu), które otrzymał od .... *(tu wskazanie wykonawcy)*, w celu wykonywania zawartej umowy na świadczenie usługi świadczenie usługi całorocznego utrzymania nieruchomości niezabudowanej Urzędu Komunikacji Elektronicznej w Łodzi.
4. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzać upoważnieni pracownicy Administratora, którzy w ramach wykonania swoich obowiązków służbowych muszą posiadać do nich dostęp.

Dane osobowe przetwarzane przez Prezesa UKE mogą być udostępniane innym odbiorcom danych osobowych lub kategoriom odbiorców:

- a) podmiotom, które przetwarzają dane w imieniu Prezesa UKE na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (np. podmioty obsługujące systemy teleinformatyczne UKE lub udostępniające UKE narzędzia teleinformatyczne, podmioty obsługujące i utrzymujące sieć telekomunikacyjną UKE, podmioty świadczące na rzecz UKE usługi doradcze, audytowe i pomoc prawną),
- b) innym administratorom przetwarzającym dane we własnym imieniu (np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską).

Dane osobowe przetwarzane przez Prezesa UKE mogą być również udostępniane podmiotom upoważnionym do odbioru danych na podstawie odpowiednich przepisów prawa (np. organy administracji, sądy, służby państwowe).

5. Dane osobowe są przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania i rozliczenia umowy, a następnie do celów archiwalnych przez okres przewidziany w przepisach kancelaryjno-archiwalnych UKE, przyjętych zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. W związku z przetwarzaniem przez Prezesa UKE danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
  - a) prawo do uzyskania potwierdzenia, czy Prezes UKE przetwarza Pani/Pana dane osobowe, a jeżeli ma to miejsce uzyskanie dostępu do treści tych danych oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania,
  - b) prawo do uzyskania kopii danych osobowych,
  - c) prawo do sprostowania nieprawidłowych lub uzupełnienia niekompletnych danych, na podstawie i zasadach określonych w art. 16 RODO,
  - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie i zasadach określonych w art. 18 RODO.

Z tych praw może Pani/Pan skorzystać wysyłając e-maila na adres: [iod@uke.gov.pl](mailto:iod@uke.gov.pl).



Przepisy RODO określają zakres, w jakim można skorzystać z wyżej wymienionych praw. Prezes UKE jest uprawniony do weryfikacji tożsamości wnioskujących.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na niezgodne z prawem przetwarzanie przez Prezesa UKE danych osobowych.
8. Prezes UKE nie dokonuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych w ten sposób, że w wyniku takiego zautomatyzowanego przetwarzania mogłyby zapadać jakiegokolwiek decyzje, miałyby być powodowane inne skutki prawne lub w inny sposób miałyby to istotnie wpływać na Pani/Pana sytuację.

**Załącznik nr 5 do Umowy**

**Oferta Wykonawcy**