

*Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020*

**UKE**

Zatwierdzam:

**nr sprawy: BA.WZP.26.4.32.2022**

**Zapytanie ofertowe dla zamówienia, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy Pzp**

**Przedmiot zamówienia:**

Przegląd pod kątem aktualności i zgodności z przepisami powszechnie obowiązującego prawa oraz aktualizacja 62 procedur i formalności wymaganych przed rozpoczęciem robót budowlanych dotyczących infrastruktury telekomunikacyjnej, w trakcie ich wykonywania oraz do ich zakończenia i rozpoczęcia użytkowania tej infrastruktury, w tym informacji o wymaganych decyzjach, zgłoszeniach i zawiadomieniach do właściwych organów, a także o zwolnieniach z obowiązku ich uzyskania lub dokonania, które są udostępniane przedsiębiorcom telekomunikacyjnym w ramach Punktu informacyjnego do spraw telekomunikacji, dostępnych w ramach punktu informacyjnego do spraw telekomunikacji: <https://pit.uke.gov.pl/pl-pl/procedury/>.

**Źródło finansowania (jeżeli dotyczy)**

Przedmiot zamówienia będzie finansowany w ramach projektu pt. „Rozbudowa Systemu Punktu Informacyjnego ds. Telekomunikacji etap II w latach 2020-2023” o nr. POPC.04.01.01-00-0041/20

## Rozdział 1 - Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiający: Skarb Państwa – Urząd Komunikacji Elektronicznej, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa;

**Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:** Anna Podpora, tel. 22 534 9333, adres e-mail: anna.podpora@uke.gov.pl i Marek Orciuch, tel. 22 534 9470, adres e-mail: marek.orciuch@uke.gov.pl

**Adres poczty elektronicznej:** [zamowienia.publiczne@uke.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne@uke.gov.pl);

**Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem:** <https://bip.uke.gov.pl/zamowienia-publiczne/>.

## Rozdział 2 - Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, zwanego dalej „ZO”, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”.

## Rozdział 3 - Opis przedmiotu zamówienia

Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Kod	Nazwa
71620000-3	Usługi analizy
79131000-1	Usługi w zakresie dokumentów

Przedmiotem zamówienia jest przegląd pod kątem aktualności i aktualizacja pod względem zgodności ze stanem prawnym obowiązującym na dzień zawarcia umowy 62 procedur i informacji o formalnościach wymaganych przed rozpoczęciem robót budowlanych dotyczących infrastruktury telekomunikacyjnej, w trakcie ich wykonywania oraz do ich zakończenia i rozpoczęcia użytkowania tej infrastruktury, w tym informacji o wymaganych decyzjach, zgłoszeniach i zawiadomieniach do właściwych organów, a także o zwolnieniach z obowiązku ich uzyskania lub dokonania, które są udostępniane przedsiębiorcom telekomunikacyjnym w ramach Punktu informacyjnego do spraw telekomunikacji: <https://pit.uke.gov.pl/pl-pl/procedury/>.

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest, w szczególności do wykonania usługi w przedmiocie:

1. zaktualizowanie opisów procedur formalnoprawnych w formie schematów, połączonych hiperłączami z opisami elementów tych schematów, umożliwiającymi użytkownikowi uzyskanie syntetycznej oraz szczegółowej wiedzy dotyczącej przebiegu postępowania administracyjnego w interesującej go sprawie;
2. zaktualizowanie schematów graficznych poszczególnych etapów w procedurach i opisów tych etapów, które powinny być jasne i czytelne. Schematy procedur i opisy elementów schematów powinny prowadzić użytkownika krok po kroku przez interesującą go procedurę i przygotowane powinny być przez osoby spełniające warunki, o których mowa w rozdziale 6 niniejszego zaproszenia „Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich

*Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020*

spełniania, w tym wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków (o ile są wymagane)”.

3. zaktualizowanie ogólnych części opisów procedur, wspólnych dla wszystkich etapów pojedynczej procedury i nie łączonych (linkowanych) z elementami graficznymi schematów procedur;
4. zaktualizowanie informacji o organach właściwych w sprawach będących tematami procedur oraz innych stron postępowania, jeżeli takowe mogą istnieć;
5. zaktualizowanie wykazu aktów prawnych regulujących kwestie będące tematami poszczególnych procedur;
6. zaktualizowanie repozytorium edytowalnych plików zawierających zapis schematów i opisów procedur w formie, która będzie umożliwiać wykorzystanie fragmentów schematów i opisów do tworzenia nowych lub modyfikacji istniejących procedur;
7. umieszczenie w plikach repozytorium zawierających zapis schematów i opisów procedur jednoznacznych oznaczeń dokonanych zmian aktualizacyjnych (usunięć, wstawień, zamiany), umożliwiających szybką aktualizację przez Zamawiającego treści prezentowanych w Portalu Punktu informacyjnego do spraw telekomunikacji;
8. wykonanie zbiorczego, tekstowego zestawienia zmian w plikach repozytorium, o którym mowa powyżej, w postaci pliku tekstowego dostarczanego razem z plikami repozytorium.

Zamówienie dotyczy procedur zgodnych z poniższym wykazem:

#### **Procedury środowiskowe (ŚROD):**

1. Procedura orientacyjna ustalająca czy inwestycja wymaga przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko, ewentualnie oceny oddziaływania na obszary Natura 2000.
2. Wydanie decyzji środowiskowej dla przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko.
3. Wydanie decyzji środowiskowej dla przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko.
4. Przeprowadzenie oceny oddziaływania planowanego przedsięwzięcia na obszar Natura 2000.
5. Uzgodnianie warunków realizacji planowanego przedsięwzięcia z RDOŚ.
6. Uzyskanie opinii Państwowej Inspekcji Sanitarnej w sprawie opiniowania warunków realizacji planowanego przedsięwzięcia.

#### **Procedury lokalizacyjne (LOK):**

1. Procedura orientacyjna ustalenia trybu lokalizacji inwestycji telekomunikacyjnej.
2. Wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego dla infrastruktury telekomunikacyjnej.
3. Wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji regionalnej sieci szerokopasmowej.
4. Procedura zaskarżenia uchwały rady gminy w sprawie uchwalenia planu miejscowego.
5. Uzyskanie wypisu i wrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

#### **Procedury drogowe (DROG):**

*Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020*

1. Procedura orientacyjna prawo drogi na potrzeby telekomunikacji.
2. Procedura ustanowienia służebności przesyłu.
3. Procedura wydania decyzji lokalizacyjnej w pasie drogowym obiektów budowlanych lub urządzeń, które nie są związane z potrzebami zarządzania drogami (i ruchu drogowego).
4. Procedura wydania decyzji o udzieleniu zezwolenia na zajęcie pasa drogowego, w celu umieszczenia urządzenia infrastruktury technicznej.
5. Procedura wydania decyzji udzieleniu zezwolenia na zajęcie pasa drogowego, w celu prowadzenia robót związanych z umieszczeniem urządzeń infrastruktury technicznej, niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego.
6. Procedura uzyskania decyzji o przeniesieniu zezwolenia na umieszczenie urządzeń w pasie drogowym.
7. Udostępnienie istniejącego kanału technologicznego w drodze decyzji administracyjnej.
8. Procedura udostępnienia istniejącego kanału technologicznego w drodze umowy dzierżawy lub najmu.
9. Budowa kanału technologicznego w ramach inwestycji nie drogowej.
10. Procedura wydania zgody na remont infrastruktury telekomunikacyjnej istniejącej w pasie drogowym w trybie art. 38 ust. 2 ustawy o drogach publicznych.
11. Procedura wymierzenia kary pieniężnej, za zajęcie pasa drogowego bez zezwolenia zarządcy drogi.
12. Procedura zawarcia umowy o korzystanie z nieruchomości celem umieszczenia na nieruchomości obiektów i urządzeń infrastruktury telekomunikacyjnej w celu niezwiązanym z zapewnieniem telekomunikacji w budynku znajdującym się na tej nieruchomości (art. 33 ustawy).
13. Procedura zawarcia umowy z właścicielem, użytkownikiem wieczystym nieruchomości lub zarządcą nieruchomości, celem zapewnienia przedsiębiorcy telekomunikacyjnemu dostępu do nieruchomości, w tym do budynku oraz punktu styku.

#### **Procedury budowlane (BUD):**

1. Procedura orientacyjna wyboru właściwego trybu realizacji budowy lub robót budowlanych.
2. Procedura uzyskania decyzji wojewódzkiego konserwatora zabytków o pozwoleniu na prowadzenie robót budowlanych na obszarze wpisanym do rejestru zabytków
3. Procedura uzyskania decyzji wojewódzkiego konserwatora zabytków o pozwoleniu na prowadzenie robót budowlanych, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.
4. Procedura wydania pozwolenia wodnoprawnego celem przeprowadzenia infrastruktury telekomunikacyjnej przez ciek wodny.
5. Procedura badania zgłoszenia zamierzenia budowlanego dotyczącego infrastruktury telekomunikacyjnej.
6. Procedura wydania decyzji o wniesieniu sprzeciwu wobec zamierzenia budowlanego.
7. Procedura wydania decyzji o wniesieniu sprzeciwu wobec zamierzenia budowlanego regionalnych sieci szerokopasmowych.
8. Procedura uzyskania decyzji o przeniesieniu zgłoszenia budowy lub innych robót budowlanych.
9. Postępowanie w sprawie pozwolenia na budowę infrastruktury telekomunikacyjnej.

*Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020*

10. Postępowanie w sprawie pozwolenia na budowę regionalnych sieci szerokopasmowych.
11. Procedura badania wymogów formalnych wniosku o pozwolenie na budowę infrastruktury telekomunikacyjnej regionalnych sieci szerokopasmowych.
12. Procedura badania wymogów formalnych wniosku o udzielenie pozwolenia na rozbiórkę masztu, bądź wieży telekomunikacyjnej.
13. Procedura merytoryczna kontrola wniosku o pozwolenie na budowę infrastruktury telekomunikacyjnej.
14. Procedura merytoryczna kontrola wniosku o pozwolenie na budowę inf. telekomunikacyjnej regionalnej sieci szerokopasmowej.
15. Procedura sporządzenia decyzji o udzieleniu pozwolenia na budowę infrastruktury telekomunikacyjnej.
16. Procedura sporządzenia decyzji o udzieleniu pozwolenia na budowę infrastruktury telekomunikacyjnej regionalnej sieci szerokopasmowej.
17. Procedura zmiany decyzji o udzieleniu pozwolenia budowlanego.
18. Procedura uzyskania decyzji o przeniesieniu pozwolenia na budowę.
19. Procedura opracowania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ).
20. Procedura geodezyjnego wyznaczenia (wytyczenia) infrastruktury telekomunikacyjnej w terenie.
21. Procedura ustanowienia nadzoru autorskiego w toku realizacji budowy.
22. Procedura ustanowienia inspektora nadzoru inwestorskiego.
23. Zawiadomienie inspektora pracy o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych.
24. Zawiadomienie o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych.
25. Procedura zawiadomienia o zakończeniu budowy.
26. Procedura przejęcia przez właściciela, bądź zarządcę obiektu dokumentacji budowy.
27. Procedura zlecenia wykonania geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej, dla realizowanej infrastruktury telekomunikacyjnej.
28. Procedura zgłoszenia nowej instalacji wytwarzającej pola elektromagnetyczne.
29. Procedura zgłoszenia istotnej zmiany instalacji/urządzenia PEM lub przenośnego wolnostojącego masztu antenowego.
30. Procedura uzyskania decyzji o przeniesieniu pozwolenia na wznowienie robót.
31. Procedura uzyskania decyzji, zastępującej zgodę na wejście na nieruchomości sąsiednią.
32. Procedura w sprawie legalizacji obiektu budowlanego wybudowanego, bądź będącego w budowie bez wymaganego zgłoszenia, ewentualnie po zgłoszonym sprzeciwie.
33. Procedura w sprawie legalizacji obiektu budowlanego wybudowanego, bądź będącego w budowie bez pozwolenia na budowę.
34. Procedura pozyskania zaświadczenia na potrzeby postępowań legalizacyjnych, o zgodności budowy z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

#### **Postępowanie administracyjne (KPA):**

1. Doręczanie pism w postępowaniu administracyjnym.

*Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020*

2. Procedura doręczania pism w przypadku postępowania w sprawie ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego.
3. Procedura doręczania pism w przypadku postępowania w sprawie ustalenia lokalizacji regionalnej sieci szerokopasmowej.
4. Procedura doręczania pism w przypadku robót budowlanych dotyczących obiektu liniowego.

#### **Rozdział 4 - Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **do 21 dni od dnia podpisania umowy.**

#### **Rozdział 5 - Informacje dotyczące ofert częściowych i wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

#### **Rozdział 6 - Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, w tym wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków (o ile są wymagane)**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

**a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

**b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

**c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

**d) zdolności technicznej lub zawodowej;**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie realizacji zamówienia dysponuje lub będzie dysponował personelem (co najmniej po jednej osobie w danej specjalności) zdolnym do należytego wykonania zamówienia, który posiada wymagane wykształcenie i doświadczenie:

- 1) **Specjalista ds. prawa budowlanego** spełniający następujące wymagania:
  - posiada wykształcenie wyższe prawnicze,
  - posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie wynikające ze świadczenia prawnych usług doradczych w zakresie budownictwa telekomunikacyjnego.
- 2) **Specjalista ds. inżynierii telekomunikacyjnej** spełniający następujące wymagania:
  - posiada wykształcenie wyższe,
  - posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w zakresie budownictwa telekomunikacyjnego.

## Rozdział 7 – Informacja o sposobie porozumiewania się

- Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - Pani Anna Podpora**, tel. 22 534 93 33, adres e-mail: [anna.podpora@uke.gov.pl](mailto:anna.podpora@uke.gov.pl)
  - Pan Marek Orciuch**, tel. 22 534 94 70, adres e-mail: [marek.orciuch@wp.pl](mailto:marek.orciuch@wp.pl).
- We wszelkiej korespondencji kierowanej do Zamawiającego drogą elektroniczną dotyczącej niniejszego postępowania należy wskazywać numer sprawy oraz nazwę postępowania.
- Zamawiający informuje, że Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ZO. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ZO wpłynął nie później niż do dnia 01.12.2022 r. godz. 10:00.

## Rozdział 8 – Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## Rozdział 9 – Opis sposobu przygotowania oferty

- Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w ZO.
- Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Ofertę należy przygotować w języku polskim.
- Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do jej podpisania zgodnie z zasadami reprezentacji z aktualnego wpisu do właściwych rejestrów/ewidencji lub przez pełnomocnika/pełnomocników zgodnie z zakresem załączonego pisemnego pełnomocnictwa. Jeśli upoważnienie nie wynika z ogólnie dostępnych danych rejestrowych (wpis KRS, CEIDG) wówczas należy załączyć dokument poświadczający umocowanie danej osoby/ osób do podpisania oferty.
- Wszelkie poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez upoważnioną(e) osobę(y).
- Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała co najmniej:**

1)	Formularz oferty – Załącznik nr 1 do ZO
2)	Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych – Załącznik nr 2 do ZO
3)	Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy
4)	Wykaz osób – Załącznik nr 4 do ZO

## Rozdział 10 – Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć do dnia: **06 grudnia 2022 r. godz. 10:00** (decyduje data i godzina wpływu do UKE).
2. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej (jako skan podpisanej oferty i załączników lub dokument elektroniczny podpisane podpisem elektronicznym kwalifikowanym/zaufanym lub osobistym) na adres: [zamowienia.publiczne@uke.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne@uke.gov.pl).
3. W tytule wiadomości proszę podać numer zapytania tj.: „**Zapytanie ofertowe nr BA.WZP.26.4.32.2022**”.
4. **Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.**

## Rozdział 11 – Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym ZO, powinien w cenie brutto za realizację przedmiotu zamówienia ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty.
2. Cena podana w ofercie nie podlega zmianom przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Cenę należy wyrazić w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.

## Rozdział 12 – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

### Oceniane kryteria i ich waga

KRYTERIUM	WAGA	SPOSÓB OBLICZANIA
Oferowana cena [wartość brutto]	90%	<p><b>Wartość punktowa = <math>90 * C_{min} / C_n</math></b></p> <p><math>C_{min}</math> - cena najniższa spośród złożonych ofert</p> <p><math>C_n</math> - cena oferty badanej</p>
Aspekty społeczne – zatrudnienie osób niepełnosprawnych <sup>1</sup>	10%	<p>Zasady przyznawanej punktacji:</p> <p>1) zatrudnienie 1 lub więcej osób niepełnosprawnych – <b>10 punktów</b>;</p> <p>2) brak zatrudnienia osób niepełnosprawnych – <b>0 punktów</b>.</p>

[1] Zamawiający rozumie przez osobę niepełnosprawną – osobę spełniającą warunki uzyskania statusu niepełnosprawności określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz



*Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020*

zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2018 poz. 511 ze zm.) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państw, z którymi UE zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców w dostępie do zamówień publicznych; status niepełnosprawnego, określony jest posiadaniem orzeczeniem o niepełnosprawności orzeczonym przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności, lub orzeczeniem o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy przez lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

2. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, będących sumą punktów uzyskanych w ww. kryteriach oceny ofert zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

### **Rozdział 13 – Informacje o wykluczeniu**

1. Z udziału w postępowaniu wyłączone są osoby, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. W celu wskazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy obowiązani są przedłożyć Oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do ZO.
3. Wykonawcy, którzy nie przedłożą oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, zostaną odrzuceni z przyczyn formalnych.

### **Rozdział 14 – Odrzucenie oferty**

1. W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy który:
  - a) złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego,

*Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020*

- b) przedstawi nieprawdziwe informacje,
- c) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
- d) złożył ofertę po terminie składania ofert;
- e) podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## Rozdział 15 – Informacje dotyczące RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa, numer telefonu: +48 22 33 04 000, numer faksu: +48 22 53 49 162.
- 2) Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych osobowych w Urzędzie Komunikacji Elektronicznej: adres e-mail: [iod@uke.gov.pl](mailto:iod@uke.gov.pl); numer telefonu: +48 22 53 49 241.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego pn. **„Przegląd pod kątem aktualności i zgodności z przepisami powszechnie obowiązującego prawa oraz aktualizacja 62 procedur i formalności wymaganych przed rozpoczęciem robót budowlanych dotyczących infrastruktury telekomunikacyjnej, w trakcie ich wykonywania oraz do ich zakończenia i rozpoczęcia użytkowania tej infrastruktury, w tym informacji o wymaganych decyzjach, zgłoszeniach i zawiadomieniach do właściwych organów, a także o zwolnieniach z obowiązku ich uzyskania lub dokonania, które są udostępniane przedsiębiorcom telekomunikacyjnym w ramach Punktu informacyjnego do spraw telekomunikacji, dostępnych w ramach punktu informacyjnego do spraw telekomunikacji: <https://pit.uke.gov.pl/pl-pl/procedury/>”, nr sprawy: BA.WZP.26.4.32.2022.**

- 3) Podstawą przetwarzania danych osobowych jest ustawa Pzp.
- 4) Odbiorcami danych osobowych są podmioty uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74–76 ustawy Pzp. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).
- 5) Ponadto dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do odbioru danych na podstawie odpowiednich przepisów prawa (np. organy administracji, sądy, służby państwowe), podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Zamawiającego na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (np. podmioty obsługujące systemy teleinformatyczne Zamawiającego), a także innym administratorom przetwarzającym dane we własnym imieniu (np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską).
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w stosunku do danych osobowych

*Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020*

wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - przez okres trwania umowy o zamówienie, ale nie krócej niż 4 lata, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane do celów archiwalnych przez okres przewidziany w przepisach kancelaryjno-archiwalnych Zamawiającego, przyjętych zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

- 7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo:
  - a) uzyskania potwierdzenia, czy Prezes UKE przetwarza Pana/Pani dane osobowe, a jeżeli ma to miejsce uzyskanie na podstawie art. 15 RODO dostępu do treści danych oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania; w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może, zgodnie z art. 75 ustawy Pzp, żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
  - b) uzyskania kopii danych osobowych,
  - c) żądania na podstawie art. 16 RODO sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
  - d) żądania na podstawie art. 18 RODO ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9) W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 RODO.
- 10) Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Rozdział 16 – Udzielenie zamówienia**

1. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą po dokonaniu oceny ofert zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale 12.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będzie poinformowany o terminie przeprowadzenia negocjacji lub podpisania umowy.
4. Wybrany Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę, której warunki określono we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do ZO.

*Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020*

5. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
6. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona(e) do reprezentowania Wykonawcy.

Rozdział 17 – Załączniki	
Nr Załącznika	Nazwa Załącznika
1	Formularz oferty
2	Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych
3	Projekt umowy
4	Wykaz osób

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

**Formularz oferty**  
**Postępowanie nr BA.WZP.26.4.32.2022**

I. DANE WYKONAWCY:		
Nazwa Wykonawcy: .....		
Adres lub siedziba: .....		
Numer KRS (jeśli dotyczy)		
Numer NIP (jeśli dotyczy):		
Osoba upoważniona do kontaktu z Zamawiającym	1) Imię i nazwisko: ..... 2) tel.: ..... 3) adres e-mail: .....	
Nr konta bankowego, na które będzie kierowane wynagrodzenie dla Wykonawcy, w przypadku podpisania umowy	..... <b>Wykonawca zobowiązany jest do podania numeru rachunku bankowego, który widnieje w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, prowadzonym przez Ministerstwo Finansów (jeżeli dotyczy)</b>	
II. CENA OFERTY:		
Wartość netto	..... zł	słownie: .....
Wartość podatku VAT	(.....% VAT).....zł	słownie: .....
Wartość brutto	..... zł	słownie: .....
<b>OŚWIADCZAMY, ŻE:</b>		

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020

- 1) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;
- 2) zapoznaliśmy się z ZO, akceptujemy je w całości i nie wnosimy do niego zastrzeżeń;
- 3) zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 4) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert.
- 5) w przypadku wyboru naszej oferty, wskazujemy następujące osoby do umieszczenia w umowie, jako reprezentacja Wykonawcy, zgodnie z wpisem w CEiDG / Krajowym Rejestrze Sądowym /udzielonym pełnomocnictwem\*:
  - ✓ Imię i nazwisko - .....
  - ✓ stanowisko/funkcja .....
- 6) Adres, z którego zostanie przesłana faktura elektroniczna:  
.....
- 7) Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:  
.....  
.....
- 8) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>1</sup>.

\*Zaznaczyć właściwe

.....  
Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

<sup>1</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

## Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

### Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych

Znak sprawy: BA.WZP.26.4.32.2022

Ja, niżej podpisany(a)

.....

Reprezentujący firmę.....

oświadczamy, że **nie jestem** powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....

Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

### Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

## Projekt umowy

Znak sprawy: BA.WZP.26.4.32.2022

Umowa nr .....

zawarta w dniu ..... r.

pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Urzędem Komunikacji Elektronicznej**, ul. Giełdowa 7/9, 01 -211 Warszawa, NIP 527-236-74-96, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

..... – .....

a

....., zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

..... – .....

zwane dalej łącznie także „**Stronami**”,  
o następującej treści:

#### § 1

Do niniejszej umowy (dalej: „Umowa”) nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710).

#### § 2

##### Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać za wynagrodzeniem usługi polegające na wykonaniu przeglądu pod kątem aktualności i zgodności z przepisami powszechnie obowiązującego prawa oraz aktualizacji repozytorium 62 procedur i formalności wymaganych przed rozpoczęciem robót budowlanych dotyczących infrastruktury telekomunikacyjnej, w trakcie ich wykonywania oraz do ich zakończenia



*Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020*

i rozpoczęcia użytkowania tej infrastruktury, w tym informacji o wymaganych decyzjach, zgłoszeniach i zawiadomieniach do właściwych organów, a także o zwolnieniach z obowiązku ich uzyskania lub dokonania, które są udostępniane przedsiębiorcom telekomunikacyjnym w ramach Punktu informacyjnego do spraw telekomunikacji, dostępnych w ramach punktu informacyjnego do spraw telekomunikacji: <https://pit.uke.gov.pl/pl-pl/procedury/> (dalej: „Przedmiot Umowy” lub „Przegląd”).

2. Szczegółowo Przedmiot Umowy opisany został w Załączniku nr 1 do Umowy.
3. Treści zamieszczone w repozytorium będącym Przedmiotem Umowy będą zgodne z treścią aktów prawnych regulujących kwestie powyższych robót budowlanych, w szczególności z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.), ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000, z późn.zm.) i ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2021 r. poz. 1899, z późn. zm.), na dzień wykonania Przedmiotu Umowy.

### § 3

#### Obowiązki Wykonawcy

1. W ramach realizacji Umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) wykonania Przedmiotu Umowy i przekazania go do odbioru w terminie: **do 21 dni od daty zawarcia Umowy**, przekazania Zamawiającemu ostatecznej wersji Przedmiotu Umowy sporządzonej w języku polskim, zapisanej w formie elektronicznej i przekazanej za pomocą poczty elektronicznej, na adresy e-mail, o których mowa w § 7 ust. 1 Umowy w dwóch egzemplarzach – jednym umożliwiającym edycję oraz jednym umożliwiającym tylko odczyt;
  - 2) realizacji Umowy zgodnie ze wskazówkami i wytycznymi Zamawiającego przekazywanymi w ramach bieżącej współpracy z Zamawiającym, która polega na kontaktach osobistych, za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej lub w formie pisemnej w dniach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8:15 – 16:15;
  - 3) zachowania przy wykonywaniu Umowy należytej staranności wymaganej w obrocie gospodarczym, ocenianej z uwzględnieniem zawodowego charakteru Wykonawcy i standardów ogólnie przyjętych w obrocie profesjonalnym.
2. Przedmiot Umowy zrealizowany zostanie przez personel Wykonawcy, w skład którego wejdzie co najmniej:
  - 1) jeden specjalista ds. prawa budowlanego,
  - 2) jeden specjalista ds. inżynierii telekomunikacyjnej,- wskazani w ofercie złożonej przez Wykonawcę, na podstawie której została zawarta Umowa.

*Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020*

3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiedni potencjał techniczny, kadrowy i ekonomiczny niezbędny do wypełnienia postanowień Umowy.
4. Wraz z przekazaniem do odbioru przedmiotu Umowy Wykonawca prześle Zamawiającemu oświadczenie, że Przedmiot Umowy został zrealizowany przez osoby wskazane w § 3 ust. 2 Umowy.

#### **§ 4**

##### **Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji Umowy i przekazania autorskich praw majątkowych Strony ustaliły na kwotę brutto w wysokości: .....(słownie: .....).
2. Kwota wskazana w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 (czternastu) dni od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru i dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ..... prowadzony przez: .....
4. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy, o którym mowa w ust. 3, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy. Zmiana następuje na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o zmianie i wskazaniu nowego numeru rachunku bankowego. Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę/ osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i doręczone w formie pisemnej do siedziby Zamawiającego.
5. Fakturę VAT należy wystawić i dostarczyć w formie elektronicznej z adresu Wykonawcy (.....) na adres Zamawiającego: (sekretariat.dsa@uke.gov.pl).
6. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę faktury VAT w formie elektronicznej na inny adres e-mail lub z innego adresu e-mail niż wskazany powyżej w ust. 5 taką fakturę uznaje się za niedostarczoną.
7. Na fakturze należy umieścić numer identyfikacji podatkowej Zamawiającego: 527-23-67-496 oraz informację, że Przedmiot umowy realizowany jest na podstawie Umowy wraz ze wskazaniem jej numeru.
8. Zamawiający może wstrzymać zapłatę faktury VAT wystawionej niezgodnie obowiązującymi przepisami lub Umową, do czasu otrzymania faktury korygującej lub odpowiednio do momentu ziszczenia się wszystkich warunków określonych w treści Umowy, których spełnienie jest wymagane przed wystawieniem danej faktury.

#### **§ 5**

##### **Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu następujących kar umownych w przypadku:
  - 1) niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 3 ust 1 pkt 1 Umowy – kwotę w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy

*Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020*

- rozpoczęty dzień zwłoki,
- 2) niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 8 ust. 3 Umowy – kwotę w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - 3) odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie – kwotę w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy,
  - 4) odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – kwotę w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
2. Postanowienia ust. 1 nie mają zastosowania w przypadku wystąpienia siły wyższej przez którą, na potrzeby Umowy, rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, oraz którego Strony nie mogły uniknąć, ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności. Za siłę wyższą uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia.
  3. Sumaryczny limit kar umownych, jakie mogą być naliczone na podstawie Umowy, nie przekroczy 100% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
  4. W przypadku powstania szkody przenoszącej wysokość kar umownych określonych w niniejszej Umowie, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych, określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2022 r. poz. 1360, z późn. zm.).
  5. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z płatności faktury wystawionej przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## § 6

### Odstąpienie od Umowy

1. W przypadku, gdy opóźnienie w wykonaniu Przedmiotu Umowy w odniesieniu do terminu wskazanego w § 3 ust. 1 pkt 1 Umowy przekroczy 5 dni, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy bez dodatkowego wezwania zgodnie z art. 492 Kodeksu cywilnego i żądania kary umownej zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 4 Umowy.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej na podstawie § 5 ust. 1 pkt 1 albo na podstawie § 5 ust. 1 pkt 4 Umowy. Zamawiający naliczy karę umowną, która na dzień odstąpienia będzie przedstawiała wartość wyższą.
3. W przypadku częściowego odstąpienia od Umowy będzie się ono odnosiło jedynie do tej części Przedmiotu Umowy, która nie została prawidłowo zrealizowana przez Wykonawcę

*Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020*

i odebrana przez Zamawiającego. W takim przypadku wysokość kary umownej z tytułu odstąpienia od Umowy zostanie obliczona jako 20% wynagrodzenia należnego za niezrealizowaną część Umowy.

4. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.
5. Wyłącza się jakąkolwiek odpowiedzialność Wykonawcy:
  - 1) wobec podmiotów trzecich za skutki działań podejmowanych na podstawie opracowanych w ramach Umowy utworów,
  - 2) za wprowadzone zmiany do utworów po ich przekazaniu przez Wykonawcę.
6. Zamawiający wraz z wykonaniem utworu opracowanego w ramach Umowy zobowiązuje się poczynić stosowne zastrzeżenia, iż są to wyłącznie materiały o charakterze informacyjnym, a ich zastosowanie zależy od stanu faktycznego konkretnej inwestycji telekomunikacyjnej.
7. Strony zgodnie potwierdzają, że charakter opracowanych utworów ma cechy opracowania naukowego a nie porady prawnej bądź technicznej.

## § 7

### Komunikacja między Stronami

1. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktów i kontrolowania przebiegu realizacji Przedmiotu Umowy z Wykonawcą oraz podpisania protokołu odbioru są:
  - **Pani Anna Podpora**, tel. 22 53 49 333, e-mail: [anna.podpora@uke.gov.pl](mailto:anna.podpora@uke.gov.pl) lub
  - **Pan Marek Orciuch**, tel. 22 534 94 70, e-mail: [marek.orciuch@uke.gov.pl](mailto:marek.orciuch@uke.gov.pl) .
2. Do kontaktów z Zamawiającym podczas realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca wyznacza:
  - **Pani/Pan .....**, tel. ...., e-mail: .....
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie o dokonaniu zmiany i wskazaniu osoby lub osób, do wykonywania czynności określonych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu.

## § 8

### Odbiór Przedmiotu Umowy

1. Prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy zostanie potwierdzone podpisaniem przez Strony protokołu odbioru. Protokół odbioru przygotowuje Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Odbiór będzie polegał na stwierdzeniu wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z treścią Umowy i nastąpi w terminie do dziesięciu dni roboczych od dnia wykonania i przekazania Zamawiającemu Przedmiotu Umowy do odbioru.

*Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020*

3. Dokonując odbioru Zamawiający przekaze Wykonawcy informację o akceptacji Przedmiotu Umowy albo zgłosi zastrzeżenia i uwagi do jego wykonania oraz wezwie Wykonawcę do uwzględnienia tych zastrzeżeń i uwag w Przedmiocie Umowy w terminie do trzech dni roboczych.
4. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3 zobowiązany jest:
  - 1) do ich uwzględnienia w treści Przedmiotu Umowy i przekazania Zamawiającemu drogą elektroniczną poprawionego Przedmiotu Umowy (tj. uwzględniającej uwagi lub zastrzeżenia Zamawiającego) albo
  - 2) sporządzenia i przekazania Zamawiającemu drogą elektroniczną do akceptacji uzasadnienia niemożności uwzględnienia uwag lub zastrzeżeń Zamawiającego.
5. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od przekazania przez Wykonawcę poprawionego Przedmiotu Umowy albo uzasadnienia, o których mowa w ustępie poprzedzającym, przekaze Wykonawcy informację o akceptacji albo odmowie akceptacji poprawionego Przedmiotu Umowy lub uzasadnienia, z podaniem uzasadnionych przyczyn (w przypadku odmowy akceptacji). Odmowa akceptacji nie może naruszać niezależności i samodzielności Wykonawcy związanej z oceną prawa.
6. W przypadku braku akceptacji poprawionego Przedmiotu Umowy albo uzasadnienia, Zamawiający uprawniony jest do dalszego wzywania Wykonawcy do uwzględnienia uwag w terminach przez siebie wskazanych, aż do osiągnięcia skutku w postaci akceptacji Przedmiotu Umowy albo uzasadnienia. Strony przyjmują, że w takim przypadku Wykonawca pozostaje w opóźnieniu w wykonaniu Przedmiotu Umowy począwszy od kolejnego dnia następującego po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3 powyżej, a Zamawiający uprawniony jest do naliczenia mu kary umownej z tytułu opóźnienia, zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 2 Umowy albo do odstąpienia od Umowy.
7. W przypadku, gdy Zamawiający w terminie wskazanym w ust. 2 niniejszego paragrafu nie poinformuje Wykonawcy o akceptacji Przedmiotu Umowy ani nie zgłosi zastrzeżeń i uwag, uznaje się, że Zamawiający przyjął i zaakceptował Przedmiot Umowy przekazany przez Wykonawcę bez zastrzeżeń.
8. Zamawiający zaakceptuje poprawioną wersję Przedmiotu Umowy w przypadku uwzględnienia przez Wykonawcę wszystkich zgłoszonych przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń.
9. Zamawiający nie podpisze protokołu odbioru w przypadku nie przekazania mu przez Wykonawcę ostatecznej wersji Przedmiotu Umowy w formie i w sposób wskazany w § 3 ust. 1 pkt 1 Umowy.

### **Prawa autorskie**

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wszelkich materiałów stanowiących przedmiot prawa autorskiego powstałych w wykonaniu lub w związku z wykonaniem Umowy, w tym autorskie prawa majątkowe wraz z prawami zależnymi do wszystkich elementów graficznych, pozyskanych przez Wykonawcę i zatwierdzonych przez Zamawiającego.
2. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1, nastąpi z chwilą zapłaty wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji Przedmiotu niniejszej Umowy przez Zamawiającego i nie jest ograniczone pod względem czasowym czy terytorialnym.
3. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o którym mowa w ust. 1, następuje z chwilą zapłaty wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji Umowy, bez ograniczeń co do terytorium, czasu lub liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
  - 1) utwalenie technikami poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, fotograficznymi, cyfrowymi, fonograficznymi, audiowizualnymi, multimedialnymi;
  - 2) zwielokrotnienie technikami poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, fotograficznymi, cyfrowymi, fonograficznymi, audiowizualnymi, multimedialnymi niezależnie od ilości egzemplarzy;
  - 3) wprowadzenie do obrotu bez ograniczeń przedmiotowych, terytorialnych i czasowych i bez względu na przeznaczenie;
  - 4) wprowadzenie do pamięci komputera;
  - 5) rozpowszechnienie w sieciach informatycznych, w tym w Internecie;
  - 6) rozpowszechnienie w ten sposób aby pojedyncze osoby miały dostęp do Przedmiotu umowy w wybranym przez siebie miejscu i czasie;
  - 7) publiczne odtworzenie i wykonanie;
  - 8) najem;
  - 9) dzierżawa.
4. Wykorzystanie Przedmiotu Umowy na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji może następować m.in. w następujących formach:
  - 1) wydanie zbiorowe w postaci książkowej (albumy, katalogi, leksykony), w wydawnictwach multimedialnych, samodzielnie lub w wydaniach z utworami innych podmiotów;
  - 2) rozpowszechnianie w całości lub częściach, samodzielnie lub w dziełach innych podmiotów, a także w połączeniu z dziełami innych podmiotów;
  - 3) rozpowszechnianie po opracowaniu przy zastosowaniu wszelkich technik plastycznych i graficznych, zmiany kolorystyki i nasycenia barw, skal i proporcji, czcionek, kadrowania;

*Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020*

- 4) rozpowszechnianie po dokonaniu opracowania redakcyjnego, polegającego m.in. na wprowadzeniu śródtytułów, podtytułów, opisów.
5. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego. Wykonawca udziela Zamawiającemu nieodwołalnej zgody na dokonywanie przez Zamawiającego dowolnych zmian w Przedmiocie Umowy, do których Zamawiający nabył majątkowe prawa autorskie na podstawie Umowy.
6. Z chwilą odbioru Przedmiotu Umowy Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których Przedmiot Umowy został utrwalony.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Przedmiot Umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaze Zamawiającemu materiały powstałe w wyniku realizacji Umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062), w związku z wykonaniem Przedmiotu Umowy, przy czym odpowiedzialność Wykonawcy ogranicza się do dostarczenia Przedmiotu Umowy wolnego od wad.
8. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania w jego imieniu autorskich praw osobistych do Przedmiotu Umowy, w tym prawa do
  - 1) decydowania o pierwszym publicznym udostępnieniu;
  - 2) do nadzoru autorskiego;
  - 3) do nienaruszalności formy i treści Przedmiotu Umowy oraz do jego rzetelnego wykorzystania.

## § 10

### Dane adresowe

1. Wszelkie pisma i zawiadomienia związane z Umową będą przez Strony za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy przedstawicieli Stron, wskazanych w § 7 Umowy.
2. Pisma zmierzające do zmiany lub ustania łączącego strony stosunku prawnego doręczane będą bezpośrednio do rąk drugiej Strony bądź wysyłane listem poleconym na poniższe adresy:
  - 1) Zamawiający:      Urząd Komunikacji Elektronicznej  
                                  ul. Giętdowa 7/9, 01-211 Warszawa,
  - 2) Wykonawca:.....
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o każdej zmianie danych wskazanych w ust. 2. W przypadku niezawiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu, pismo przesłane na adres uprzednio wskazany, awizowane dwukrotnie, uznaje się za skutecznie doręczone.

## § 11

### Postanowienia końcowe

2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Umowy osobie trzeciej ani przenieść na nią swoich wierzytelności wynikających z Umowy, bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1, z późn. zm.) – dalej „RODO”.
4. Strony oświadczają, że dane kontaktowe reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w § 7 ust. 1 i 2 Umowy lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania Umowy, przekazywane są w celu zapewnienia prawidłowej realizacji umowy. Udostępniane dane kontaktowe obejmują: imię i nazwisko, służbowy adres e-mail i służbowy numer telefonu. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania w imieniu Zamawiającego wszystkim osobom, których dane osobowe udostępnił, informacji, o których mowa w art. 14 ust. 1 i 2 RODO, zgodnie z załączoną klauzulą informacyjną Zamawiającego zamieszczoną w załączniku nr 3 do Umowy (Klauzula informacyjna Zamawiającego).
6. Wszelkie spory czy roszczenia między Stronami wynikające z Umowy, powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki – drogą negocjacji między Stronami. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
8. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
9. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



## **Załączniki nr 1 do Umowy – wykaz procedur.**

W ramach Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) zaktualizowania opisów procedur formalnoprawnych w formie schematów, połączonych hiperłączami z opisami elementów tych schematów, umożliwiającym użytkownikowi uzyskanie syntetycznej oraz szczegółowej wiedzy dotyczącej przebiegu postępowania administracyjnego w interesującej go sprawie;
- 2) zaktualizowania schematów graficznych poszczególnych etapów w procedurach i opisów tych etapów, które powinny być jasne i czytelne. Schematy procedur i opisy elementów schematów powinny prowadzić użytkownika krok po kroku przez interesującą go procedurę i przygotowane powinny być przez osoby wymieniane w § 3 Umowy.
- 3) Zaktualizowania ogólnych części opisów procedur, wspólnych dla wszystkich etapów pojedynczej procedury i nie łączonych (linkowanych) z elementami graficznymi schematów procedur;
- 4) zaktualizowania informacji o organach właściwych w sprawach będących tematami procedur oraz innych stron postępowania, jeżeli takowe mogą istnieć;
- 5) zaktualizowania wykazu aktów prawnych regulujących kwestie będące tematami poszczególnych procedur;
- 6) zaktualizowania repozytorium edytowalnych plików zawierających zapis schematów i opisów procedur w formie, która będzie umożliwiać wykorzystanie fragmentów schematów i opisów do tworzenia nowych lub modyfikacji istniejących procedur;
- 7) umieszczenia w plikach repozytorium zawierających zapis schematów i opisów procedur jednoznacznych oznaczeń dokonanych zmian aktualizacyjnych (usunięć, wstawień, zamian), umożliwiającym szybką aktualizację przez Zamawiającego treści prezentowanych w Portalu Punktu informacyjnego do spraw telekomunikacji;
- 8) wykonania zbiorczego, tekstowego zestawienia zmian w plikach repozytorium, o którym mowa powyżej, w postaci pliku tekstowego dostarczanego razem z plikami repozytorium.

Wykaz procedur został zawarty poniżej:

### **Procedury środowiskowe (ŚROD):**

- 1) Procedura orientacyjna ustalająca czy inwestycja wymaga przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko, ewentualnie oceny oddziaływania na obszary Natura 2000.
- 2) Wydanie decyzji środowiskowej dla przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko.
- 3) Wydanie decyzji środowiskowej dla przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko.

*Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020*

- 4) Przeprowadzenie oceny oddziaływania planowanego przedsięwzięcia na obszar Natura 2000.
- 5) Uzgadnianie warunków realizacji planowanego przedsięwzięcia z RDOŚ.
- 6) Procedura uzyskania opinii Państwowej Inspekcji Sanitarnej w sprawie opiniowania warunków realizacji planowanego przedsięwzięcia.

#### **Procedury lokalizacyjne (LOK):**

- 1) Procedura orientacyjna ustalenia trybu lokalizacji inwestycji telekomunikacyjnej.
- 2) Wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego dla infrastruktury telekomunikacyjnej.
- 3) Wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji regionalnej sieci szerokopasmowej.
- 4) Procedura zaskarżenia uchwały rady gminy w sprawie uchwalenia planu miejscowego.
- 5) Uzyskanie wypisu i wrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

#### **Procedury drogowe (DROG):**

- 1) Procedura orientacyjna prawo drogi na potrzeby telekomunikacji.
- 2) Procedura ustanowienia służebności przesyłu.
- 3) Procedura wydania decyzji lokalizacyjnej w pasie drogowym obiektów budowlanych lub urządzeń, które nie są związane z potrzebami zarządzania drogami (i ruchu drogowego).
- 4) Procedura wydania decyzji o udzieleniu zezwolenia na zajęcie pasa drogowego, w celu umieszczenia urządzenia infrastruktury technicznej.
- 5) Procedura wydania decyzji udzieleniu zezwolenia na zajęcie pasa drogowego, w celu prowadzenia robót związanych z umieszczeniem urządzeń infrastruktury technicznej, niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego.
- 6) Procedura uzyskania decyzji o przeniesieniu zezwolenia na umieszczenie urządzeń w pasie drogowym.
- 7) Udostępnienie istniejącego kanału technologicznego w drodze decyzji administracyjnej.
- 8) Procedura udostępnienia istniejącego kanału technologicznego w drodze umowy dzierżawy lub najmu.
- 9) Budowa kanału technologicznego w ramach inwestycji nie drogowej.
- 10) Procedura wydania zgody na remont infrastruktury telekomunikacyjnej istniejącej w pasie drogowym w trybie art. 38 ust. 2 ustawy o drogach publicznych.
- 11) Procedura wymierzenia kary pieniężnej, za zajęcie pasa drogowego bez zezwolenia zarządcy drogi.
- 12) Procedura zawarcia umowy o korzystanie z nieruchomości celem umieszczenia na nieruchomości obiektów i urządzeń infrastruktury telekomunikacyjnej w celu niezwiązanym z zapewnieniem telekomunikacji w budynku znajdującym się na tej nieruchomości (art. 33 ustawy).
- 13) Procedura zawarcia umowy z właścicielem, użytkownikiem wieczystym nieruchomości lub zarządcą nieruchomości celem zapewnienia dostępu.

### **Procedury budowlane (BUD):**

- 1) Procedura orientacyjna wyboru właściwego trybu realizacji budowy lub robót budowlanych.
- 2) Procedura uzyskania decyzji wojewódzkiego konserwatora zabytków o pozwoleniu na prowadzenie robót budowlanych na obszarze wpisanym do rejestru zabytków  
Procedura uzyskania decyzji wojewódzkiego konserwatora zabytków o pozwoleniu na prowadzenie robót budowlanych, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.
- 3) Procedura wydania pozwolenia wodnoprawnego celem przeprowadzenia infrastruktury telekomunikacyjnej przez ciek wodny.
- 4) Procedura badania zgłoszenia zamierzenia budowlanego dotyczącego infrastruktury telekomunikacyjnej.
- 5) Procedura wydania decyzji o wniesieniu sprzeciwu wobec zamierzenia budowlanego.
- 6) Procedura wydania decyzji o wniesieniu sprzeciwu wobec zamierzenia budowlanego regionalnych sieci szerokopasmowych.
- 7) Procedura uzyskania decyzji o przeniesieniu zgłoszenia budowy lub innych robót budowlanych.
- 8) Postępowanie w sprawie pozwolenia na budowę infrastruktury telekomunikacyjnej.
- 9) Postępowanie w sprawie pozwolenia na budowę regionalnych sieci szerokopasmowych.
- 10) Procedura badania wymogów formalnych wniosku o pozwolenie na budowę infrastruktury telekomunikacyjnej regionalnych sieci szerokopasmowych.
- 11) Procedura badania wymogów formalnych wniosku o udzielenie pozwolenia na rozbiórkę masztu, bądź wieży telekomunikacyjnej.
- 12) Procedura merytoryczna kontrola wniosku o pozwolenie na budowę infrastruktury telekomunikacyjnej.
- 13) Procedura merytoryczna kontrola wniosku o pozwolenie na budowę inf. telekomunikacyjnej regionalnej sieci szerokopasmowej.
- 14) Procedura sporządzenia decyzji o udzieleniu pozwolenia na budowę infrastruktury telekomunikacyjnej.
- 15) Procedura sporządzenia decyzji o udzieleniu pozwolenia na budowę infrastruktury telekomunikacyjnej regionalnej sieci szerokopasmowej.
- 16) Procedura zmiany decyzji o udzieleniu pozwolenia budowlanego.
- 17) Procedura uzyskania decyzji o przeniesieniu pozwolenia na budowę.
- 18) Procedura opracowania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ).
- 19) Procedura geodezyjnego wyznaczenia (wytyczenia) infrastruktury telekomunikacyjnej w terenie.
- 20) Procedura ustanowienia nadzoru autorskiego w toku realizacji budowy.
- 21) Procedura ustanowienia inspektora nadzoru inwestorskiego.
- 22) Zawiadomienie inspektora pracy o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych.
- 23) Zawiadomienie o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych.

*Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020*

- 24) Procedura zawiadomienia o zakończeniu budowy.
- 25) Procedura przejęcia przez właściciela, bądź zarządcę obiektu dokumentacji budowy.
- 26) Procedura zlecenia wykonania geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej, dla realizowanej infrastruktury telekomunikacyjnej.
- 27) Procedura zgłoszenia nowej instalacji wytwarzającej pola elektromagnetyczne.
- 28) Procedura zgłoszenia istotnej zmiany instalacji/urządzenia PEM lub przenośnego wolnostojącego masztu antenowego.
- 29) Procedura uzyskania decyzji o przeniesieniu pozwolenia na wznowienie robót.
- 30) Procedura uzyskania decyzji, zastępującej zgodę na wejście na nieruchomości sąsiednią.
- 31) Procedura w sprawie legalizacji obiektu budowlanego wybudowanego, bądź będącego w budowie bez wymaganego zgłoszenia, ewentualnie po zgłoszonym sprzeciwie.
- 32) Procedura w sprawie legalizacji obiektu budowlanego wybudowanego, bądź będącego w budowie bez pozwolenia na budowę.
- 33) Procedura pozyskania zaświadczenia na potrzeby postępowań legalizacyjnych, o zgodności budowy z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

#### **Postępowanie administracyjne (KPA):**

- 1) Doręczanie pism w postępowaniu administracyjnym.
- 2) Procedura doręczania pism w przypadku postępowania w sprawie ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego.
- 3) Procedura doręczania pism w przypadku postępowania w sprawie ustalenia lokalizacji regionalnej sieci szerokopasmowej.
- 4) Procedura doręczania pism w przypadku robót budowlanych dotyczących obiektu liniowego.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020

## Załącznik 2 do Umowy – wzór protokołu odbioru.

### PROTOKÓŁ ODBIORU

z dnia ..... r.

---

#### Zamawiający:

Skarb Państwa – Urząd Komunikacji Elektronicznej, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa

#### Wykonawca:

Realizując postanowienia Umowy nr: ..... z dnia .....2022 r.  
Zamawiający przyjmuje przekazany przez Wykonawcę wymieniony poniżej Przedmiot Umowy:

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość brutto (zł)
1.	..... ..... ..... .....	.....

Przedmiot Umowy przekazany został w następujący sposób: .....

- Zamawiający w dniu ..... zgłosił uwagi do przekazanego Przedmiotu Umowy. Uwagi dotyczyły .....
- Wykonawca przekazał Zamawiającemu kolejną wersję Przedmiotu Umowy w dniu ....., w następujący sposób: .....
- Uwagi Zamawiającego do zakresu, terminu oraz sposobu przekazanego Przedmiotu Umowy\*:

.....  
.....

- Osoby uczestniczące w odbiorze:

Przedstawiciel Zamawiającego:

- .....

*Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020*

Przedstawiciel Wykonawcy:

- .....

6. Protokół odbioru sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Na tym protokół odbioru zakończono i podpisano.

**Zamawiający:**

.....

*(podpis)*

**Wykonawca:**

.....

*(podpis)*

## Załącznik nr 3 do Umowy – klauzula informacyjna Zamawiającego.

### **Klauzula informacyjna Zamawiającego dla osób reprezentujących Wykonawcę oraz wykonujących umowę ze strony Wykonawcy**

Na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej z siedzibą w Warszawie, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa.  
Dane kontaktowe: Urząd Komunikacji Elektronicznej (UKE), numer telefonu: +48 22 33 04 000, numer faksu: +48 22 53 49 162, formularz kontaktowy dostępny na stronie <http://uke.gov.pl/kontakt/>
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: numer telefon: +48 22 53 49 241, e-mail: [iod@uke.gov.pl](mailto:iod@uke.gov.pl).
3. Prezes UKE przetwarza Pani/Pana dane osobowe (dane kontaktowe obejmujące imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu), które otrzymał od ... .. z siedzibą w ... .. , w celu realizacji zawartej z UKE umowy na wykonanie przeglądu pod kątem aktualności i zgodności z przepisami powszechnie obowiązującego prawa oraz aktualizacji repozytorium 62 procedur i formalności wymaganych przed rozpoczęciem robót budowlanych dotyczących infrastruktury telekomunikacyjnej.
4. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane upoważnieni pracownicy Administratora, którzy w ramach wykonania swoich obowiązków służbowych muszą posiadać do nich dostęp. Dane osobowe przetwarzane przez Prezesa UKE mogą być udostępniane innym odbiorcom danych osobowych lub kategoriom odbiorców:
  - a) podmiotom, które przetwarzają dane w imieniu Prezesa UKE na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (np. podmioty obsługujące systemy teleinformatyczne UKE lub udostępniające UKE narzędzia teleinformatyczne, podmioty obsługujące i utrzymujące sieć telekomunikacyjną UKE, podmioty świadczące na rzecz UKE usługi doradcze, audytowe i pomoc prawną),
  - b) innym administratorom przetwarzającym dane we własnym imieniu (np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską).Dane osobowe przetwarzane przez Prezesa UKE mogą być również udostępniane podmiotom upoważnionym do odbioru danych na podstawie odpowiednich przepisów prawa (np. organy administracji, sądy, służby państwowe).
5. Dane osobowe są przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania i rozliczenia umowy, a następnie do celów archiwalnych przez okres przewidziany w przepisach

*Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020*

kancelaryjno-archiwalnych UKE, przyjętych zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

6. W związku z przetwarzaniem przez Prezesa UKE danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
- prawo do uzyskania potwierdzenia, czy Prezes UKE przetwarza Pani/Pana dane osobowe, a jeżeli ma to miejsce uzyskanie dostępu do treści tych danych oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania,
  - prawo do uzyskania kopii danych osobowych,
  - prawo do sprostowania nieprawidłowych lub uzupełnienia niekompletnych danych, na podstawie i zasadach określonych w art. 16 RODO,
  - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie i zasadach określonych w art. 18 RODO.

Z tych praw może Pani/Pan skorzystać wysyłając e-maila na adres: [iod@uke.gov.pl](mailto:iod@uke.gov.pl).

Przepisy RODO określają zakres, w jakim można skorzystać z wyżej wymienionych praw. Prezes UKE jest uprawniony do weryfikacji tożsamości wnioskujących.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na niezgodne z prawem przetwarzanie przez Prezesa UKE danych osobowych.
8. Prezes UKE nie dokonuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych w ten sposób, że w wyniku takiego zautomatyzowanego przetwarzania mogłyby zapadać jakiegokolwiek decyzje, miałyby być powodowane inne skutki prawne lub w inny sposób miałyby to istotnie wpływać na Pani/Pana sytuację.



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020

### Załącznik numer 4 do zapytania ofertowego – wykaz osób.

<b>NUMER SPRAWY:</b>	<b>BA.WZP.26.4.32.2022</b>
<b>WYKONAWCA(Y):</b> (Nazwa i adres)	<b>ZAMAWIAJĄCY:</b> <b>SKARB PAŃSTWA - URZĄD</b> <b>KOMUNIKACJI</b> <b>ELEKTRONICZNEJ</b> <b>UL. Giełdowa 7/9</b> <b>01-211 WARSZAWA</b>

### OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

stosownie do treści rozdziału 6 zapytania ofertowego zamówienie niniejsze wykonywać będą niżej wymienione osoby:

L.p.	Zakres wykonywanych czynności	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie (informacje potwierdzające spełnianie warunków udziału zawartych w rozdziale 6 zapytania ofertowego)
1.	Specjalista do spraw prawa budowlanego			
2.	Specjalista do spraw inżynierii telekomunikacyjnej			

.....  
**(podpis\*, miejscowość, data)**

\*Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy(ów) (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), lub,
- pełnomocnictwem(ami) wchodzącym(i) w skład oferty.