

UMOWA Nr BA.WZP.....

zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa - Urzędem Komunikacji Elektronicznej z siedzibą w Warszawie (01-211), ul. Giełdowa 7/9, NIP 527-23-67-496, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

..... –

a

..... z siedzibą w (...-...) przy ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem:, REGON:, NIP:, wysokość kapitału zakładowego: PLN, zwaną „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

.....
.....

zwanymi także łącznie „**Stronami**”,
o następującej treści:

§ 1

Do niniejszej umowy (dalej: „Umowa”) nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710).

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest:
 - a) Przedłużenia Maintenance & Support do oprogramowania PaperCut posiadanego przez zamawiającego na okres 36 mc
 - b) Asysta techniczna okres 36 mc
 - c) Migracja licencji
 - d) Dostarczenie 5 czytników Elatec TWN 4 do urządzeń Sharp
 - e) Instalacja czytników
 - f) Szkolenie dla administratorów 6 administratorów
 - g) Konfiguracja urządzeń, systemu wydruku podążającego.
 - h) Stworzenie dokumentacji
2. Szczegółowo Przedmiot Umowy został określony w Załączniku nr 1 do Umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiedni potencjał techniczny, kadrowy i ekonomiczny oraz posiada wymaganą przez Zamawiającego autoryzację producentów oprogramowania, niezbędną do wypełnienia postanowień Umowy.
4. Finalne dokumenty powinny być dostępne zgodnie z WACG 2.1 w zakresie mającym zastosowanie do dokumentów cyfrowych.

§ 3

Terminy i sposób realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu dokument w wersji elektronicznej, potwierdzający zapewnienie Zamawiającemu usługi wsparcia producenta obejmującego okres 36 mc od dnia podpisania Umowy w terminie **14 dni od daty zawarcia Umowy** o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt a).
2. Wykonawca zobowiązuje się na wykonanie Przedmiotu Umowy o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt c – h do 30 grudnia 2022 roku.
3. Dostarczenie Zamawiającemu Przedmiotu Umowy zostanie potwierdzone podpisaniem przez Strony protokołu odbioru, przygotowanym w przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym. Dopuszcza się aby protokół odbioru został obustronnie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Usługa asysty technicznej o której mowa w § 2 ust. 1 pkt b) realizowany będzie na podstawie zleceń do wykorzystania w trakcie trwania umowy.
 - przed wykonaniem zlecenia Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu proponowanego terminu wykonania zlecenia oraz pracochłonności (liczby godzin) przewidzianej na jego realizację, w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia Zamawiającego.
 - strony mogą podejmować negocjacje, co do zakresu pracochłonności i terminu wykonania zlecenia.
 - w przypadku uzgodnienia warunków realizacji zlecenia, Zamawiający przekazuje Wykonawcy zlecenie do wykonania, o czym poinformuje Wykonawcę za pośrednictwem e-mail określając w zleceniu: zakres modyfikacji, termin realizacji zlecenia oraz jego pracochłonność.
 - Do liczby roboczogodzin, nie wlicza się czasu poświęconego przez Wykonawcę na przedstawienie Zamawiającemu pracochłonności, czasu na dojazdy do i z siedziby Zamawiającego oraz na inne prace organizacyjne i przygotowawcze, związane z realizacją zlecenia.

§ 4

Komunikacja między Stronami

1. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji Umowy oraz do podpisania protokołu odbioru jest, tel., e-mail: lub, tel., e-mail:
2. Do kontaktów z Zamawiającym podczas realizacji Umowy oraz podpisania protokołu odbioru ze strony Wykonawcy wyznaczony jest, tel., e-mail:

3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1-2 nie wymaga zmiany Umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie o dokonaniu zmiany i wskazaniu osoby lub osób do wykonywania czynności określonych w niniejszym paragrafie.

§ 5

Odbiór

1. Zapewnienie usługi przez Wykonawcę Umowy zostanie potwierdzone podpisaniem protokołu odbioru, sporządzonym przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym.
2. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy Strony ustaliły na kwotę netto: zł (słownie:.....), co stanowi kwotę brutto w wysokości zł (słownie:)na które składa się:
 - a) Przedmiot Umowy § 2 ust. 1 pkt a - netto: zł (słownie:.....), co stanowi kwotę brutto w wysokości zł (słownie:)
 - b) Przedmiot Umowy § 2 ust. 1 pkt b - netto: zł (słownie:.....), co stanowi kwotę brutto w wysokości zł (słownie:)
 - c) Przedmiot Umowy § 2 ust. 1 pkt c - netto: zł (słownie:.....), co stanowi kwotę brutto w wysokości zł (słownie:)
 - d) Przedmiot Umowy § 2 ust. 1 pkt d - netto: zł (słownie:.....), co stanowi kwotę brutto w wysokości zł (słownie:)
 - e) Przedmiot Umowy § 2 ust. 1 pkt e - netto: zł (słownie:.....), co stanowi kwotę brutto w wysokości zł (słownie:)
 - f) Przedmiot Umowy § 2 ust. 1 pkt f - netto: zł (słownie:.....), co stanowi kwotę brutto w wysokości zł (słownie:)
 - g) Przedmiot Umowy § 2 ust. 1 pkt g - netto: zł (słownie:.....), co stanowi kwotę brutto w wysokości zł (słownie:)
 - h) Przedmiot Umowy § 2 ust. 1 pkt h - netto: zł (słownie:.....), co stanowi kwotę brutto w wysokości zł (słownie:)
2. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt. a oraz 1 pkt c - h niniejszego paragrafu nastąpi jednorazowo po uruchomieniu, co zostanie potwierdzone protokołem
3. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt. b) niniejszego paragrafu nastąpi każdorazowo za zrealizowane zlecenie. Wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w poprzednim zdaniu stanowi iloczyn liczby roboczogodzin i stawki za jedną roboczogodzinę

- świadczenia prac związanych z przygotowaniem i wykonaniem uzgodnionych pomiędzy stronami prac wynosi brutto zł (słownie złotych)
4. Kwota wymieniona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z Umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji Przedmiotu Umowy.
 5. Zapłata, o której mowa w ust. 1 nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z podpisanym przez Zamawiającego protokołem odbioru.
 6. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy, o którym mowa w ust. 3, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy. Zmiana następuje na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o zmianie i wskazaniu nowego numeru rachunku bankowego. Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę/ osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i doręczone w formie pisemnej do siedziby Zamawiającego.
 7. Fakturę należy wystawić i dostarczyć w formie pisemnej lub elektronicznej. W przypadku faktury pisemnej na adres: Urząd Komunikacji Elektronicznej, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa, natomiast w przypadku faktury elektronicznej z adresu Wykonawcy: na adres Zamawiającego: sekretariat.bi@uke.gov.pl
 8. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę faktury w formie elektronicznej na inny adres e-mail lub z innego adresu e-mail niż wskazany powyżej w ust. 5 taką fakturę uznaje się za niedostarczoną.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu następujących kar umownych w przypadku:
 - 1) niedotrzymania przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w § 3 Umowy – kwotę w wysokości 0,2 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) naruszenia postanowień § 10 Umowy – kwotę w wysokości 0,2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każde pojedyncze naruszenie;
 - 3) odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – kwotę w wysokości 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy,
2. Sumaryczny limit kar umownych, jakie mogą być naliczone na podstawie Umowy, wynosi 100 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku powstania szkody przenoszącej wysokość kar umownych określonych w Umowie, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności uprawniających Zamawiającego do naliczenia Wykonawcy kary umownej, o której mowa w ust. 1, Zamawiający naliczy karę umowną i wezwie Wykonawcę do jej zapłaty w terminie wskazanym w wezwaniu, nie krótszym niż 5 dni albo do przedstawienia w tym terminie wyjaśnień, oświadczeń lub dokumentów wskazujących na to, że do naruszenia doszło wskutek okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności. W przypadku braku odpowiedzi Wykonawcy na wezwanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający uzna, że Wykonawca uznał

zasadność i wysokość naliczonej mu kary umownej i uprawniony będzie do jej potrącenia z płatności faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 8

Odstąpienia od Umowy

1. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 3 Umowy, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy, zgodnie z art. 492 k.c. i żądania kary umownej zgodnie z § 7 ust. 1 pkt 3 Umowy.
2. W przypadku częściowej realizacji Umowy Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niezrealizowanej części Umowy. Wartość kary umownej należnej z tytułu odstąpienia od części Umowy zostanie obliczona na podstawie wartości wynagrodzenia należnego za niezrealizowaną część Przedmiotu Umowy.

§ 9

Dane adresowe

1. Wszelkie pisma i zawiadomienia związane z Umową będą przez Strony doręczane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy przedstawicieli Stron, wskazanych w § 4 Umowy.
2. Pisma zmierzające do zmiany lub ustania łączącego Strony stosunku prawnego doręczane będą bezpośrednio do rąk drugiej Strony bądź wysyłane listem poleconym na następujące adresy:
 - 1) Zamawiający: Urząd Komunikacji Elektronicznej
 ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa.
 - 2) Wykonawca:

3. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o każdej zmianie danych wskazanych w ust. 2. W przypadku niezawiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu, pismo przesłane na adres uprzednio wskazany, awizowane dwukrotnie, uznaje się za skutecznie doręczone.

§ 10

Poufność i ochrona danych

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła;
 - 2) wykorzystania informacji, o których mowa w pkt 1, jedynie w celach określonych w umowie;
 - 3) podejmowania wszelkich niezbędnych działań zapewniających, że żadna z osób uzyskujących informacje, o których mowa w pkt 1, nie ujawni tych informacji ani ich źródła zarówno w całości jak i w części osobom trzecim bez uzyskania uprzedniego pisemnego upoważnienia Zamawiającego;
 - 4) ujawniania informacji jedynie tym pracownikom Wykonawcy, którym ujawnienie takie będzie uzasadnione i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp w związku z realizacją zadań służbowych związanych ze współpracą Stron;
 - 5) zapewnienia, aby pracownicy Wykonawcy, którym ujawniono informacje uzyskane w trakcie realizacji umowy, zachowali w tajemnicy te informacje, również po zakończeniu

- realizacji umowy, między innymi poprzez poinformowanie ich o prawnych konsekwencjach naruszenia poufności danych oraz odebranie od tych pracowników oświadczeń wraz z zobowiązaniem się do zachowania w tajemnicy tych danych.
2. Strony ustalają, że postanowienia ust. 1 nie mają zastosowania:
 - 1) do informacji ogólnie dostępnych oraz informacji, które stały się ogólnie dostępne nie za sprawą którejkolwiek ze Stron umowy;
 - 2) w przypadku, gdy odbiorcą informacji jest organ uprawniony do ich uzyskania zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa;
 - 3) w przypadku informacji, które udostępnia się na mocy przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym ustawy o dostępie do informacji publicznej.
 3. Obowiązek zachowania tajemnicy będzie obowiązywał przez czas obowiązywania umowy, a po jej rozwiązaniu przez okres 2 lat z możliwością zastrzeżenia przez Zamawiającego przedłużenia okresu obowiązku zachowania tajemnicy w sytuacji, gdyby określone informacje nie straciły waloru tajemnicy prawnie chronionej.
 4. Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy przestrzegać obowiązujących u Zamawiającego zasad bezpieczeństwa i ochrony informacji.
 5. Wykonawca jest zobowiązany do ustalenia z Zamawiającym sposobu przekazywania korespondencji zawierającej informacje mogące mieć wpływ na bezpieczeństwo informacji u Zamawiającego.
 6. W razie wątpliwości, czy określona informacja stanowi tajemnicę Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się w formie pisemnej do Zamawiającego o wyjaśnienie takiej wątpliwości.
 7. Każda ze Stron zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1, z późn. zm.) – dalej „RODO”.
 8. Strony oświadczają, że dane kontaktowe reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w § 4 ust. 1 i 2 umowy lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania umowy, przekazywane są w celu zapewnienia prawidłowej realizacji umowy. Udostępniane dane kontaktowe obejmują: imię i nazwisko, służbowy adres e-mail i służbowy numer telefonu. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach umowy.
 9. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania w imieniu Zamawiającego wszystkim osobom, których dane osobowe udostępnił, informacji, o których mowa w art. 14 ust. 1 i 2 RODO, zgodnie z wzorem zamieszczonym w załączniku nr 3 do umowy (Klauzula informacyjna Zamawiającego dla osób reprezentujących Wykonawcę oraz wykonujących umowę ze strony Wykonawcy).

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez obie Strony.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron./Umowa zawarta została w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym

3. Wszelkie zmiany w treści Umowy wymagają zawarcia aneksu pod rygorem nieważności oraz mogą być dokonywane w zakresie i formie zgodnej z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Umowy osobie trzeciej, ani przenieść na nią swoich wierzytelności wynikających z Umowy, bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
5. Wszelkie spory czy roszczenia między Stronami wynikające z Umowy, powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki – drogą negocjacji między Stronami.
6. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360).

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 1 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) Przedłużenia Maintenance & Support u producenta do oprogramowania PaperCut posiadanego przez zamawiającego na okres 36 mc dla 15 licencji posiadanych przez zamawiającego.
- 2) Dostarczenie usługi asysty technicznej Wykonawcy w ilości 1 godziny miesięcznie, w pakiecie 36 roboczogodzin dodatkowej pracy technika w okresie trwania wsparcia Papercut które obejmuje między innymi:
 - i. usuwanie usterek związanych z systemem,
 - ii. aktualizację oprogramowania.
 - iii. udzielanie dodatkowych informacji wyjaśnień dotyczących rozwiązania PaperCut oraz urządzeń na których zainstalowane jest ww. rozwiązanie (usługa nie wchodzi w limit godzinowy, maksymalnie 2 zapytania miesięcznie do wykonawcy w okresie trwania wsparcia).
- 3) Migracja licencji z 8 urządzeń Ricoh i dostarczenie dodatkowych licencji (Maintenance & Support na 36 mc) na:
 - i. 1 x Konica Minolta Bizhub C300i,
 - ii. 14 x Sharp MX-M3070,
 - iii. 14 x Sharp MX-M3071.
- 4) Dostarczenie 5 czytników Elatec TWN 4 do urządzeń Sharp
- 5) Instalacja czytników:
 - i. 5 dostarczonych przez Wykonawcę czytników,
 - ii. 16 czytników Elatec TWN4 MultiTech będących w posiadaniu Zamawiającego,
 - iii. 8 czytników Anatel TWN4 Mifare NFC-P USB obecnie podłączonych do starszych urządzeń.
- 6) Szkolenie dla administratorów 6 administratorów. Czas trwania szkolenia 8 godzin (1 godzina = 60 minut)
- 7) Konfiguracja urządzeń, systemu wydruku podążającego.
- 8) Stworzenie dokumentacji:
 - i. dotyczącej opisu maszyn, konfiguracji serwera.
 - ii. Instrukcji dla administratora

Załącznik nr 2 do Umowy – Wzór protokołu odbioru

PROTOKÓŁ ODBIORU

z dnia2022 r.

Zamawiający:

Urząd Komunikacji Elektronicznej, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa

Wykonawca:

.....

Realizując postanowienia Umowy nr: z dnia2022 r.

Zamawiający przyjmuje do odbioru:

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość brutto (zł)
1. zł

1. Dokumenty przekazane przy odbiorze:

•

2. Osoby uczestniczące w odbiorze:

Przedstawiciele Zamawiającego:

•

Przedstawiciel Wykonawcy:

•

3. Uwagi

•

.....

4. Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

5. Na tym protokół zakończono i podpisano.

Zamawiający:

.....

(podpis)

.....

(data)

Wykonawca:

.....

(podpis)

.....

(data)

Załącznik nr 3 do Umowy

Klauzula informacyjna Zamawiającego dla osób reprezentujących Wykonawcę oraz wykonujących umowę ze strony Wykonawcy

Na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej z siedzibą w Warszawie, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa.

Dane kontaktowe: Urząd Komunikacji Elektronicznej (UKE), numer telefonu: +48 22 33 04 000, numer faksu: +48 22 53 49 162, formularz kontaktowy dostępny na stronie <http://uke.gov.pl/kontakt/>

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: numer telefon: +48 22 53 49 241, e-mail: iod@uke.gov.pl.

3. Prezes UKE przetwarza Pani/Pana dane osobowe (dane kontaktowe obejmujące imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu), które otrzymał od z siedzibą w , w celu realizacji zawartej umowy na druk podążający.

4. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane upoważnieni pracownicy Administratora, którzy w ramach wykonania swoich obowiązków służbowych muszą posiadać do nich dostęp.

5. Dane osobowe przetwarzane przez Prezesa UKE mogą być udostępniane innym odbiorcom danych osobowych lub kategoriom odbiorców:

- a) podmiotom, które przetwarzają dane w imieniu Prezesa UKE na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (np. podmioty obsługujące systemy teleinformatyczne UKE lub udostępniające UKE narzędzia teleinformatyczne, podmioty obsługujące i utrzymujące sieć telekomunikacyjną UKE, podmioty świadczące na rzecz UKE usługi doradcze, audytowe i pomoc prawną),

- b) innym administratorom przetwarzającym dane we własnym imieniu (np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską).

Dane osobowe przetwarzane przez Prezesa UKE mogą być również udostępniane podmiotom upoważnionym do odbioru danych na podstawie odpowiednich przepisów prawa (np. organy administracji, sądy, służby państwowe).

6. Dane osobowe są przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania i rozliczenia umowy, a następnie do celów archiwalnych przez okres przewidziany w przepisach kancelaryjno-archiwalnych UKE, przyjętych zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

7. W związku z przetwarzaniem przez Prezesa UKE danych osobowych przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo do uzyskania potwierdzenia, czy Prezes UKE przetwarza Pani/Pana dane osobowe, a jeżeli ma to miejsce uzyskanie dostępu do treści tych danych oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania,
- b) prawo do uzyskania kopii danych osobowych,
- c) prawo do sprostowania nieprawidłowych lub uzupełnienia niekompletnych danych, na podstawie i zasadach określonych w art. 16 RODO,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie i zasadach określonych w art. 18 RODO.

Z tych praw może Pani/Pan skorzystać wysyłając e-maila na adres: iod@uke.gov.pl.

Przepisy RODO określają zakres, w jakim można skorzystać z wyżej wymienionych praw. Prezes UKE jest uprawniony do weryfikacji tożsamości wnioskujących.

- 8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na niezgodne z prawem przetwarzanie przez Prezesa UKE danych osobowych.
- 9. Prezes UKE nie dokonuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych w ten sposób, że w wyniku takiego zautomatyzowanego przetwarzania mogłyby zapadać jakiegokolwiek decyzje, miałyby być powodowane inne skutki prawne lub w inny sposób miałyby to istotnie wpływać na Pani/Pana sytuację.