

## Załącznik nr 4 – Wzór umowy

UMOWA NR .....

zwana dalej „Umową”, zawarta w dniu ..... w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Urzędem Komunikacji Elektronicznej (UKE)** z siedzibą w Warszawie (01-211) przy ul. Giełdowej 7/9, NIP 527-23-67-496, REGON: 017510794, zwanym dalej „Zamawiającym” lub „UKE”, reprezentowanym przez:

.....

a

..... z siedzibą w ..... (kod pocztowy: .....) przy ul. ...., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział..... w..... pod numerem wpisu ....., NIP....., REGON, *kapitał zakładowy w wysokości ....., posiadającą kapitał zakładowy opłacony w całości / w części w wysokości .....*,

reprezentowaną przez:

.....  
.....

*uprawnionymi do reprezentacji zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego nr ....., stanowiącym Załącznik nr .... do niniejszej Umowy / uprawnionym/i do reprezentacji na podstawie aktualnego, nieodwołanego na dzień zawarcia niniejszej Umowy pełnomocnictwa nr ..... z dnia ....., udzielonego przez osoby uprawnione do reprezentacji ww. podmiotu, zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego nr ....., stanowiącym Załącznik nr .... do Umowy,*  
zwanym dalej „Wykonawcą”<sup>1</sup>

W dalszej części Umowy „Zamawiający” i „Wykonawca” zwani będą również indywidualnie „Stroną” lub łącznie „Stronami”.

<sup>1</sup> W przypadku wyboru podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym konsorcjum, należy oznaczyć każdy z tych podmiotów odrębnie, z powołaniem danych pełnomocnika, jeśli został ustanowiony m.in. do zawarcia Umowy; **Zamawiający** może zażądać przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego Umowy regulującej współpracę tych wykonawców. w przypadku dwóch lub większej ilości podmiotów pod stronie **Wykonawcy**, którzy złożyli wspólnie ofertę, pod pojęciem **Wykonawcy** w rozumieniu niniejszej Umowy należy rozumieć wszystkie te podmioty razem wzięte.

Umowa została zawarta bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, ze zm.) w wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenia zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy, zwanym dalej „postępowaniem”.

## § 1

### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy są usługi eksperckie opracowania dokumentacji określonej w pkt 1 załącznika nr 1 wraz ze wsparciem eksperckim oraz usługami przeprowadzenia warsztatów i konsultacji, opracowania materiałów interaktywnych/multimedialnych związanych z opracowaniem ww. dokumentacji w przedmiocie wytycznych do wyboru i zmiany operatora wyznaczonego i procedur do wyboru i zmiany operatora wyznaczonego świadczącego publiczną usługę rejestrowanego doręczenia elektronicznego wraz z zapewnieniem ciągłości działania i bezpieczeństwa oraz wymagań do dokumentacji konkursowej na operatora wyznaczonego do świadczenia publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego.
2. Przedmiot Umowy jest współfinansowany przez Centrum Projektów Polska Cyfrowa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa nr 2 „E-administracja i otwarty rząd” Działanie nr 2.1 Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych”.
3. Szczegółowy zakres prac objętych Umową został zawarty w Załączniku nr 1 do Umowy.

## § 2

### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zapewni wykonanie Przedmiotu Umowy w sposób profesjonalny, zachowując należytą staranność przyjętą w obrocie gospodarczym związanym z realizacją tego typu usług.
2. Na materiałach i produktach zrealizowanych w ramach realizacji Umowy powinny zostać umieszczone obowiązujące znaki: Znak Funduszy Europejskich (FE), Znak barw Rzeczypospolitej Polskiej (znak barw RP), Znak Unii Europejskiej (UE).
3. Wykonawca będzie wykonywał swoje obowiązki wynikające z Umowy poprzez osoby posiadające odpowiednie umiejętności i doświadczenie zawodowe umożliwiające prawidłową i profesjonalną realizację Przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do:
  - 1) wykonywania obowiązków wynikających z Umowy oraz podejmowania innych działań celem jej prawidłowej, w tym terminowej i pełnej realizacji;
  - 2) natychmiastowego informowania Zamawiającego w przypadku, gdy realizacja Przedmiotu Umowy nie będzie mogła być realizowana w całości lub części zgodnie z ustalonymi terminami lub nie będzie mogła być wykonana w całości lub w części z podaniem powodów takiego stanu faktycznego;
  - 3) wskazywania alternatywnych rozwiązań w przypadku powstania stanu faktycznego wskazanego w pkt 2 powyżej, celem wykonania Przedmiotu Umowy;
  - 4) świadczenia usług wchodzących w zakres Przedmiotu Umowy w języku polskim;
  - 5) sporządzenia wszelkiej dokumentacji tworzonej w ramach realizacji Umowy w języku polskim w wersji papierowej oraz w formie elektronicznej (zawierającej pliki w postaci edytowalnej oraz nieedytowalnej w formacie \*.pdf).
5. Finalne dokumenty powinny być dostępne zgodnie z WCAG 2.1 w zakresie mającym zastosowanie do dokumentów cyfrowych oraz zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r.



o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062).

### § 3

#### Terminy i miejsce realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji poszczególnych Etapów realizacji Przedmiotu Umowy w poniższych terminach:
  - a. Etap I – ... tygodni od dnia zawarcia Umowy,
  - b. Etap II – ... tygodnie od dnia zawarcia umowy.
2. W terminie do dwóch dni roboczych od dnia zawarcia Umowy Wykonawca, w uzgodnieniu z Zamawiającym, opracuje i przekaże Zamawiającemu do akceptacji harmonogram realizacji Przedmiotu Umowy, uwzględniający terminy określone w ust. 1 oraz zakresy zadań w poszczególnych Etapach.
3. W przypadku konieczności zmiany któregośkolwiek terminu wskazanego w zaakceptowanym harmonogramie wymagana jest ponowna akceptacja zaktualizowanego harmonogramu przez przedstawicieli Stron, o których mowa w § 4 Umowy.
4. Konsultacje i warsztaty odbywać się będą, w zależności od potrzeb Zamawiającego i sytuacji epidemicznej na terytorium RP – w formie stacjonarnej lub zdalnej, przy użyciu środków komunikowania się na odległość. Uzgodnienia w tym zakresie będą dokonywane na bieżąco między przedstawicielami Stron, o których mowa w § 4 Umowy, w ramach uzgodnionego harmonogramu zgodnie z Etapami.

### § 4

#### Komunikacja między Stronami

1. Zamawiający ze swojej strony deleguje do kontaktów z Wykonawcą osoby wskazane niżej:
  - a. do kontaktów w sprawach dotyczących realizacji Umowy: **Pani Magdalena Sławińska, telefon: 22 53 49 362, adres e-mail: [magdalena.slawinska@uke.gov.pl](mailto:magdalena.slawinska@uke.gov.pl)** lub **Pan Wojciech Drzewiński, adres e-mail: [wojciech.drzewinski@uke.gov.pl](mailto:wojciech.drzewinski@uke.gov.pl)**;
  - b. do akceptacji harmonogramu i jego zmian:
    - **Pani Magdalena Sławińska, telefon: 22 53 49 362, adres e-mail: [magdalena.slawinska@uke.gov.pl](mailto:magdalena.slawinska@uke.gov.pl)** w celu rekomendacji i akceptacji zgodności z projektem i wytycznymi od strony UKE;
    - **Pan Wojciech Drzewiński, adres e-mail: [wojciech.drzewinski@uke.gov.pl](mailto:wojciech.drzewinski@uke.gov.pl)** w przypadku akceptacji zgodności elementów projektu z umową jako Kierownik Projektu;
  - c. do akceptacji produktów, odbiorów usług i podpisywania protokołów odbioru:
    - **Pani Magdalena Sławińska, telefon: 22 53 49 362, adres e-mail: [magdalena.slawinska@uke.gov.pl](mailto:magdalena.slawinska@uke.gov.pl)** w celu rekomendacji i akceptacji zgodności z projektem i wytycznymi od strony UKE;
    - **Pan Wojciech Drzewiński, adres e-mail: [wojciech.drzewinski@uke.gov.pl](mailto:wojciech.drzewinski@uke.gov.pl)** w przypadku akceptacji zgodności elementów projektu z umową jako Kierownik Projektu;
  - d. W przypadku nieobecności jednej z ww. osób osobą wskazaną w zastępstwie do realizacji zadań wskazanych powyżej (wymaga jednoznacznej delegacji i uzgodnienia pomiędzy wskazanymi osobami i Kierownictwem Projektu) będą:
    - Pani Dyrektor Magdalena Sławińska - Pan Wojciech Drzewiński.
2. Wykonawca ze swojej strony deleguje do kontaktów z Zamawiającym osoby wskazane niżej:
  - a. do kontaktów w sprawach dotyczących realizacji Umowy: .....



- b. do akceptacji harmonogramu i jego zmian: .....
  - c. do nadzoru nad realizacją Umowy: .....
  - d. do podpisywania protokołów odbioru: .....
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie o dokonaniu zmiany i wskazaniu osoby lub osób powołanych do wykonywania czynności, o których mowa w niniejszym paragrafie.
  4. Zamawiający wymaga, aby nadzór nad realizacją Umowy ze strony Wykonawcy pełniony był przez osobę wskazaną w ust. 2 lit. a i c, zatrudnioną na podstawie umowy o pracę przez cały okres trwania Umowy. Zamawiający dopuszcza, aby nadzór nad realizacją Umowy ze strony Wykonawcy pełniony był osobiście przez Wykonawcę – osobę fizyczną, jak również przedsiębiorcę prowadzącego indywidualną działalność gospodarczą lub osobę zatrudnioną w oparciu o powołanie, wybór czy mianowanie.
  5. W trakcie realizacji Umowy, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w ust. 4 lub innej formie określonej w ust. 4. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania:
    - a. oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
    - b. wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów.
  6. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć dowód zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w postaci oświadczenia o zatrudnieniu osoby, o której mowa w ust. 4 (zawierającego w szczególności: imię i nazwisko pracownika, rodzaj umowy, zakres obowiązków i datę zawarcia umowy o pracę), a także poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę i zanonimizowanych kopii umów o pracę, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, zawartych przez Wykonawcę z osobą, o której mowa w ust. 4.
  7. W przypadku nieprzedstawienia wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 6, w terminie wymaganym przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie ponownie wezwany do ich złożenia, wraz z wyznaczeniem dodatkowego terminu na dokonanie ww. czynności. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy w dodatkowym terminie z obowiązku złożenia wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub w przypadku złożenia oświadczeń bądź dokumentów nieczyniących zadość wymaganiom określonym w niniejszej Umowie, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 6. Kara ta może być naliczona wielokrotnie.
  8. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub w innej formie określonej w ust. 4 traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia osoby, o której mowa w ust. 4.
  9. Wykonawca zobowiązuje się, że kluczowy personel Wykonawcy realizujący Umowę w oparciu o wykaz osób wskazany przez Wykonawcę zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Umowy – Wzór wykazu osób, nie będzie podlegał zmianom, z zastrzeżeniem wypadków losowych (np. choroba), rozwiązania stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego z danym członkiem personelu Wykonawcy. W przypadku zmiany członka personelu, który wskazany był jest w



załączniku nr 4 do Umowy, na potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że nowy kandydat posiada wykształcenie, doświadczenie i kwalifikacje nie mniejsze niż wymagane w trakcie postępowania. W przypadku odrzucenia kandydata przez Zamawiającego, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu innego kandydata. Zmiana personelu Wykonawcy nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy. Po każdorazowej zmianie członków personelu Wykonawcy, Wykonawca niezwłocznie przekaże Zamawiającemu nową listę personelu Wykonawcy sporządzoną według wzoru znajdującego się w Załączniku nr 4 do Umowy – Wzór wykazu osób, opatrzoną datą i podpisaną przez osobę nadzorującą realizację Umowy ze strony Wykonawcy.

## § 5

### Produkty i odbiory

1. Realizacja każdego z Etapów, o których mowa w § 3 ust. 1 Umowy, potwierdzona będzie protokołem odbioru Etapu, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Umowy. W protokole wskazane będą czynności zrealizowane w ramach danego Etapu (zgodnie z tabelą zawartą w Załączniku nr 1).
2. W celu dokonania odbioru Produktów określonych w tabeli w Załączniku nr 1, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich Zamawiającemu do odbioru najpóźniej na 10 dni roboczych przed terminem wskazanym odpowiednio w § 3 ust. 1 lit. a bądź lit. b, drogą elektroniczną w formacie umożliwiającym ich edycję, na adresy osób wskazanych w § 4 ust. 1 Umowy.
3. W terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania przekazanych do odbioru produktów Zamawiający poinformuje Wykonawcę drogą elektroniczną o akceptacji przesłanych dokumentów lub zgłosi zastrzeżenia i uwagi dotyczące ich zgodności z zakresem wskazanym w § 1 lub 2 Umowy oraz wezwie Wykonawcę do uwzględnienia tych zastrzeżeń i uwag lub uzupełnienia dokumentów.
4. Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3 powyżej, zobowiązany jest do ich uwzględnienia i przekazania Zamawiającemu drogą elektroniczną poprawionej wersji produktów.
5. W przypadku, gdy poprawione produkty nie będą uwzględniać wszystkich uwag lub zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, Zamawiający uprawniony jest do ponownego wezwania Wykonawcy do poprawienia dokumentów, w terminie przez siebie wyznaczonym.
6. Procedura, o której mowa w ust. 5 może być powtarzana aż do uzyskania rezultatu w postaci zaakceptowanych przez Zamawiającego dokumentów albo odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy (w całości lub w części). Strony przyjmują wówczas, że Wykonawca jest w zwłoce w realizacji danego Etapu począwszy od dnia następującego po dniu wyznaczonym w sposób określony w ust. 5.
7. W przypadku akceptacji przesłanych dokumentów, Zamawiający podpisze Protokół Odbioru danego Etapu (sporządzony zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 2) w terminie nie dłuższym niż 5 dni od daty zaakceptowania danych produktów. Podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego Protokół Odbioru oznacza odbiór danego Etapu bez uwag tj. wskazuje na prawidłowe i terminowe wykonanie danego Etapu i stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury.
8. Protokoły, o których mowa w niniejszym paragrafie, przygotowywane będą przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym.

9. Czynności odbioru dokonywane będą w siedzibie Zamawiającego, w miejscu przez niego wskazanym lub uzgodnionym przez Strony albo drogą elektroniczną.

## § 6

### Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za świadczenie usług stanowiących realizację Przedmiotu Umowy wyniesie kwotę brutto (wraz z podatkiem VAT): ..... PLN (słownie: ..... złotych, ... groszy).
2. Wykonanie Przedmiotu Umowy będzie finansowane ze środków projektu nr POPC.02.01.00-00-0102/19 pn. „e-Doręczenia – usługa rejestrowanego doręczenia elektronicznego w Polsce” w ramach Programu Operacyjnego Polska cyfrowa na lata 2014 – 2020 Oś Priorytetowa nr 2 „E-administracja i otwarty rząd” Działanie nr 2.1 Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych”.
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy wypłacone będzie w dwóch częściach<sup>2</sup>:
  - 1) kwota .... PLN brutto (wraz z podatkiem VAT) – po realizacji i odbiorze I Etapu prac na podstawie protokołu odbioru I Etapu prac;
  - 2) kwota .... PLN brutto (wraz z podatkiem VAT) – po realizacji i odbiorze II Etapu prac na podstawie protokołu odbioru II Etapu prac.
4. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa ust. 3, następować będzie po wykonaniu i odbiorze danego Etapu, wskazanego w § 3 ust. 1, na podstawie częściowych faktur, wystawianych przez Wykonawcę.
5. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr: ..... Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, do której dołączony będzie odpowiedni protokół odbioru.
6. Fakturę należy wystawić i dostarczyć w formie pisemnej lub elektronicznej. W przypadku faktury pisemnej na adres: Urząd Komunikacji Elektronicznej, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa, natomiast w przypadku faktury elektronicznej z adresu Wykonawcy ..... na adres Zamawiającego: [sekretariat.drp@uke.gov.pl](mailto:sekretariat.drp@uke.gov.pl).
7. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę faktury w formie elektronicznej na inny adres e-mail lub z innego adresu e-mail niż wskazany powyżej w ust. 6 taką fakturę uznaje się za niedostarczoną.
8. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, że jest/ nie jest\* czynnym podatnikiem podatku VAT w Polsce.
10. Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że wskazany w ust. 5 rachunek bankowy Wykonawcy znajduje się w wykazie (tzw. biała lista podatników VAT), który prowadzony jest przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
11. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o aktualizacji rachunku bankowego Wykonawcy na ww. wykazie w okresie do zakończenia realizacji Umowy. Aktualizacja następuje na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o zmianie i wskazaniu nowego numeru rachunku bankowego. Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy doręczone w formie pisemnej lub elektronicznej przed dokonaniem zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego. W przypadku

<sup>2</sup> Kwoty PLN należne za poszczególne części w niniejszym ustępie zostaną przeniesione ze złożonej przez Wykonawcę oferty



formy pisemnej oświadczenie powinno być wysłane na adres: Urząd Komunikacji Elektronicznej, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa, natomiast w przypadku formy elektronicznej na adres Zamawiającego: [sekretariat.drp@uke.gov.pl](mailto:sekretariat.drp@uke.gov.pl). W razie dostarczenia informacji o zmianie rachunku bankowego Wykonawcy po zleceniu przez Zamawiającego przelewu wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ust. 5 powyżej lub na rachunek wcześniej wskazany jako zmieniony przez Wykonawcę zgodnie z zapisami niniejszego postanowienia Umowy, zapłatę wynagrodzenia uznaje się za prawidłowo dokonaną na rzecz Wykonawcy na rachunek dotychczasowy.

12. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zgłaszania wszelkich zmian dotyczących jego statusu podatkowego, właściwości urzędu skarbowego, czy też zmiany zarejestrowanego rachunku bankowego.
13. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu wykonania Umowy.

## § 7

### Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w następujących przypadkach:
  - 1) w przypadku niezrealizowania przez Wykonawcę któregokolwiek z Etapów w uzgodnionym terminie wskazanym w § 3 ust. 1 Umowy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 3 należnego za realizację danego Etapu, którego zwłoka dotyczy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 2) w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy – kwotę w wysokości 0,1% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 3) w przypadku niedotrzymania któregokolwiek z terminów, o którym mowa w § 5 ust. 2, § 5 ust. 4 lub § 5 ust. 5, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 3 pkt 1) lub pkt 2) należnego za realizację danego Etapu, którego zwłoka dotyczy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 4) niewzięcia udziału w konsultacjach lub warsztatach – kwotę w wysokości 500,00 zł – za każdy stwierdzony przypadek;
  - 5) niedostarczenie interaktywnych/multimedialnych materiałów szkoleniowych w ustalonym terminie - kwotę w wysokości 500,00 zł – za każdy stwierdzony przypadek;
  - 6) naruszenia obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 7 Umowy – kwotę w wysokości 500,00 zł – za każde stwierdzone naruszenie;
  - 7) w przypadku naruszenia któregokolwiek z obowiązków, o których mowa w § 11 ust. 3, 4, 5, 7, 8 lub 9 Umowy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000,00 zł brutto – za każde stwierdzone naruszenie;
  - 8) w przypadku naruszenia zasad ochrony i przetwarzania danych osobowych, o których mowa w § 12 Umowy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia;



- 9) w przypadku naruszenia któregokolwiek z obowiązków wskazanych w § 13 Umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną – kwotę w wysokości 1000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia;
  - 10) odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, pomniejszonego o kwotę wynagrodzenia wypłaconego Wykonawcy do dnia odstąpienia lub rozwiązania Umowy.
2. Sumaryczny limit kar umownych, jakie mogą być naliczone na podstawie Umowy, nie przekroczy 100 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 Umowy.
  3. W przypadku wystąpienia okoliczności uprawniających Zamawiającego do naliczenia Wykonawcy którejkolwiek z kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, Zamawiający naliczy karę umowną i wezwie Wykonawcę do jej zapłaty w terminie wskazanym w wezwaniu, nie krótszym niż 5 dni albo do przedstawienia w tym terminie wyjaśnień, oświadczeń lub dokumentów wskazujących na to, że do naruszenia doszło wskutek okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności. W przypadku braku odpowiedzi Wykonawcy na wezwanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający uzna, że Wykonawca uznał zasadność i wysokość naliczonej mu kary umownej i uprawniony będzie do jej potrącenia z płatności faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.
  4. W przypadku powstania szkody przenoszącej wysokość kar umownych określonych w niniejszej Umowie, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie cywilnym.

## § 8

### Odstąpienie od Umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Przedmiotu Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub w przypadku, gdy dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, składając oświadczenie o odstąpieniu w formie pisemnej. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu dotychczas wykonanej części Umowy.
2. Jeżeli Wykonawca będzie realizował Umowę w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu jej wykonania i wyznaczy mu w tym celu dodatkowy termin, nie krótszy niż 5 dni. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy i żądania kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 10 Umowy.
3. W przypadku częściowego odstąpienia od Umowy będzie się ono odnosiło do tej części Przedmiotu Umowy, która nie została prawidłowo wykonana przez Wykonawcę do dnia odstąpienia od Umowy. Wysokość kary umownej z tytułu odstąpienia od Umowy zostanie obliczona jako 20% wynagrodzenia należnego za niezrealizowaną przez Wykonawcę część Przedmiotu Umowy.



## § 9

### **Autorskie prawa majątkowe**

1. Z chwilą zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia za realizację danego Etapu, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość majątkowych autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów stanowiących utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1062), w tym przenosi i przekazuje kody źródłowe umożliwiające dokonywanie przeróbek i adaptacji do swoich potrzeb, do utworów powstałych podczas świadczenia usług, na następujących polach eksploatacji:
  - 1) w odniesieniu do dokumentów/ raportów/opracowań oraz materiałów multimedialnych/interaktywnych będących utworami lub ich fragmentów, na następujących polach eksploatacji:
    - a) w zakresie utrwalania, modyfikowania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, wprowadzanie do pamięci dowolnej ilości komputerów;
    - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu (np. sprzedaż), użyczenie, licencjonowanie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
    - c) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt powyższym publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (np. wprowadzenie do sieci Internet i Intranet);
  - 2) w odniesieniu do oprogramowania na następujących polach eksploatacji:
    - a) w trwałego lub czasowego zwielokrotniania programu komputerowego w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie; w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania programu komputerowego niezbędne jest jego zwielokrotnienie;
    - b) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w programie komputerowym;
    - c) rozpowszechniania, w tym użyczenia lub najmu, programu komputerowego lub jego kopii.
2. Wraz z przeniesieniem praw, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu także prawo własności nośników, na jakich Przedmiot Umowy przekazano Zamawiającemu. W ramach uprawnień wynikających z przeniesienia praw autorskich, Zamawiający uprawniony jest w szczególności do wprowadzania zmian i modyfikacji w treści przekazanych mu dokumentów.
3. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1, nie jest ograniczone pod względem celu rozpowszechniania, ani też pod względem czasowym czy terytorialnym, a prawa te mogą być przenoszone na inne podmioty bez żadnych ograniczeń.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przejęcia odpowiedzialności Zamawiającego wobec osób trzecich zgłaszających jakiejkolwiek roszczenia związane z naruszeniem ich praw autorskich lub dóbr osobistych związane z działalnością Wykonawcy w ramach Umowy, w tym wszelkich utworów Wykonawcy w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych powstałych w wykonaniu Umowy.



- Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy, o której mowa w ust. 1, w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy.

## § 10

### Podwykonawcy \*

- Wykonawca oświadcza, że dokonał starannego wyboru Podwykonawców wskazanych w Ofercie Wykonawcy, spośród podmiotów posiadających odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje.
- Wykonawca oświadcza, że w przypadku Podwykonawców, z którymi Wykonawca zawarł odpowiednie umowy przed zawarciem niniejszej Umowy, Wykonawca zapewnił, że zobowiązania Podwykonawców wynikające z zawartych z nimi umów w zakresie ochrony interesów Zamawiającego oraz należytego wykonania Usług będących przedmiotem niniejszej Umowy są zgodne z warunkami korzystania przez Wykonawcę z Podwykonawców określonymi w niniejszej Umowie.
- Zatrudnienie Podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za nienależyte wykonanie zadań powierzonych Podwykonawcy, w tym za wszelkie działania lub zaniechania Podwykonawcy Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego jak za swoje działania lub zaniechania. Wykonawca jest zobowiązany do nałożenia na Podwykonawcę obowiązku przestrzegania wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w Umowie dla Wykonawcy w zakresie, w jakim odnoszą się one do zakresu prac danego Podwykonawcy. W tym zakresie Zamawiający wyraża zgodę na ujawnienie Podwykonawcom przez Wykonawcę tych, zasad, reguł i zobowiązań Wykonawcy wynikających z Umowy.
- Wymagania odnośnie do osób zatrudnionych przy realizacji Umowy przez Wykonawcę – personelu Wykonawcy – (w szczególności zobowiązania do zachowania poufności Informacji Poufnych, zatrudnienia na umowę o pracę) stosować się będą odpowiednio do Podwykonawców oraz ich personelu.
- Zmiana Podwykonawcy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności, jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w Postępowaniu.
- Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie Postępowania. W tym celu Wykonawca przedstawi w formie pisemnej Zamawiającemu wniosek o wyrażenie zgody na zawarcie umowy z nowym Podwykonawcą przedstawiając opis jego kwalifikacji.
- W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający ma prawo odrzucić Podwykonawcę wskazując na piśmie przyczynę takiego odrzucenia. W takim wypadku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu innego Podwykonawcę.

\*niepotrzebne skreślić

## § 11

### Obowiązkowe postanowienia Umowy

#### wynikające z Porozumienia nr POPC.02.01.00-00-0102/19

1. Instytucja Kontrolująca – oznacza Instytucję Pośredniczącą, ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, Komisję Europejską, Europejski Trybunał Obrachunkowy, instytucję audytową w rozumieniu art. 5 pkt 4a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2021 r. poz. 1057), a także inne podmioty upoważnione do dokonywania kontroli na podstawie odrębnych przepisów.
2. Instytucja Pośrednicząca – oznacza Centrum Projektów Polska Cyfrowa z siedzibą w Warszawie, adres do doręczeń: 01-044 Warszawa, ul. Spokojna 13a, będące stroną umowy z Ministerstwem Cyfryzacji (z siedzibą w Warszawie przy ul. Królewskiej 27) o dofinansowanie Projektu (Porozumienie nr POPC.02.01.00-00-0102/19 pn. „e-Doręczenia – usługa rejestrowanego doręczenia elektronicznego w Polsce” w ramach Programu Operacyjnego Polska cyfrowa na lata 2014 – 2020 Oś Priorytetowa nr 2 „E-administracja i otwarty rząd” Działanie nr 2.1 Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych”).
3. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania, na żądanie Zamawiającego lub Instytucji Pośredniczącej, informacji związanych z realizacją Umowy, w szczególności informacji dotyczących postępów prac, przyczyn opóźnień lub przyczyn nienależytego wykonywania Umowy. W ramach tego obowiązku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu lub Instytucji Pośredniczącej wszelkie dane i dokumenty związane z realizacją Umowy, a także zapewni udzielenie wyjaśnień przez członków personelu Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o pojawieniu się jakichkolwiek okoliczności zagrażających należytemu lub terminowemu wykonaniu Umowy, niezwłocznie po ich rozpoznaniu.
5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego i Instytucji Pośredniczącej, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, o:
  - a) złożeniu do sądu wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy oraz każdej zmianie w tym zakresie;
  - b) otwarciu likwidacji oraz każdej zmianie w tym zakresie;
  - c) toczącym się wobec Wykonawcy jakimkolwiek postępowaniu egzekucyjnym, karnym skarbowym lub o zajęciu składników majątku Wykonawcy oraz każdej zmianie w tym zakresie.
6. Strony potwierdzają, że ilekroć Umowa przewiduje uprawnienie Zamawiającego do żądania od Wykonawcy udzielenia informacji, uprawnienie to przysługuje także Instytucji Kontrolującej. Instytucja Kontrolująca może ponadto żądać udzielenia jej informacji, do której udzielenia Zamawiającemu Wykonawca jest zobowiązany bez uprzedniego żądania.
7. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontrolom w zakresie sposobu, jakości i terminowości realizacji Umowy, prowadzonym przez Instytucję Kontrolującą – za pośrednictwem jej personelu lub z wykorzystaniem osób trzecich. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego:
  - a) zaprezentowania i udostępnienia Instytucji Kontrolującej rezultatów prowadzonych prac w ramach realizacji Umowy;

- b) przedstawienia Instytucji Kontrolującej wszelkich informacji i dokumentów związanych z realizacją Umowy, w szczególności rachunków i faktur, umów z podwykonawcami, protokołów, oświadczeń i raportów;
  - c) udzielenia Instytucji Kontrolującej niezbędnych wyjaśnień.
8. Wykonawca zapewni osobom prowadzącym kontrolę z ramienia Instytucji Kontrolującej dostęp do pomieszczeń i infrastruktury, w tym teleinformatycznej, związanych z realizacją Umowy. Osoby prowadzące kontrolę z ramienia Instytucji Kontrolującej będą uprawnione do przeprowadzenia niezbędnych oględzin.
  9. Jeśli Strony będą korzystały z systemu teleinformatycznego służącego do prowadzenia komunikacji i rejestrowania decyzji w ramach realizacji Umowy, Instytucja Kontrolująca będzie uprawniona do żądania wglądu do takiego systemu, jak również uzyskania kopii jego zawartości.
  10. Instytucja Pośrednicząca jest uprawniona do uczestniczenia we wszelkich procedurach odbiorowych – dotyczących zarówno rezultatów poszczególnych faz realizacji Umowy, jak i rezultatów całości Umowy (odbioru końcowego). W tym celu Instytucja Pośrednicząca uzyska dostęp do niezbędnych dokumentów i informacji oraz będzie uprawniona do żądania wyjaśnień.
  11. Wszelkie ustanowione w Umowie zobowiązania Stron do nieujawniania informacji poufnych nie dotyczą Instytucji Kontrolującej. Jest ona uprawniona do dostępu do wszelkich informacji poufnych należących do Zamawiającego lub Wykonawcy, związanych z realizacją Umowy.
  12. Wykonawca zobowiązany jest, na wezwanie Zamawiającego lub Instytucji Pośredniczącej, wziąć udział w wywiadach, ankietach oraz badaniach ewaluacyjnych.

## § 12

### Dane osobowe

1. Każda ze Stron Umowy jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1, z późn. zm.), dalej „RODO”, samodzielnie przetwarzającym dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
2. Dane osób wskazanych w § 4 ust. 1 i 2 Umowy są przekazywane przez Strony tylko i wyłącznie w celu wykonania Umowy. Strony wzajemnie zobowiązują się do poinformowania swoich pracowników wskazanych w § 4 ust. 1 i 2, że ich kontaktowe dane służbowe (imię nazwisko, służbowy numer telefonu, służbowy adres poczty elektronicznej) zostały przekazane drugiej Stronie w celu realizacji Umowy oraz zobowiązują się do spełnienia wobec tych osób obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 ust. 1 i 2 RODO.
3. Zamawiający zobowiązuje się poinformować wszystkie osoby wskazane § 4 ust. 1 Umowy o treści klauzuli informacyjnej Wykonawcy, stanowiącej Załącznik nr 3 do Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się poinformować wszystkie osoby wskazane w § 4 ust. 2 Umowy o treści klauzuli informacyjnej Zamawiającego, stanowiącej Załącznik nr 3 do Umowy.

## § 13 Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji Umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła;
  - 2) wykorzystania informacji, o których mowa w pkt 1, jedynie w celach określonych w Umowie;
  - 3) podejmowania wszelkich niezbędnych działań zapewniających, że żadna z osób uzyskujących informacje, o których mowa w pkt 1, nie ujawni tych informacji ani ich źródła zarówno w całości jak i w części osobom trzecim bez uzyskania uprzedniego pisemnego upoważnienia Zamawiającego;
  - 4) ujawniania informacji jedynie tym pracownikom Wykonawcy, którym ujawnienie takie będzie uzasadnione i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp w związku z realizacją zadań służbowych związanych ze współpracą Stron;
  - 5) zapewnienia, aby pracownicy Wykonawcy, którym ujawniono informacje uzyskane w trakcie realizacji Umowy, zachowali w tajemnicy te informacje, również po zakończeniu realizacji Umowy, między innymi poprzez poinformowanie ich o prawnych konsekwencjach naruszenia poufności danych oraz odebranie od tych pracowników oświadczeń wraz ze zobowiązaniem się do zachowania w tajemnicy tych danych.
2. Strony ustalają, że postanowienia ust. 1 nie mają zastosowania:
  - 1) do informacji ogólnie dostępnych oraz informacji, które stały się ogólnie dostępne nie za sprawą którejkolwiek ze Stron Umowy;
  - 2) w przypadku, gdy odbiorcą informacji jest organ uprawniony do ich uzyskania zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa;
  - 3) w przypadku informacji, które udostępnia się na mocy przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym ustawy o dostępie do informacji publicznej.
3. Obowiązek zachowania tajemnicy będzie obowiązywał przez czas obowiązywania Umowy, a po jej rozwiązaniu przez okres 2 lat z możliwością zastrzeżenia przez Zamawiającego przedłużenia okresu obowiązku zachowania tajemnicy w sytuacji, gdyby określone informacje nie straciły waloru tajemnicy prawnie chronionej.
4. Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji Umowy przestrzegać obowiązujących u Zamawiającego zasad bezpieczeństwa i ochrony informacji.
5. Wykonawca jest zobowiązany do ustalenia z Zamawiającym sposobu przekazywania korespondencji zawierającej informacje mogące mieć wpływ na bezpieczeństwo informacji u Zamawiającego.
6. W razie wątpliwości, czy określona informacja stanowi tajemnicę Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się w formie pisemnej do Zamawiającego o wyjaśnienie takiej wątpliwości.

## § 14 Zmiany Umowy

1. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy, która nie prowadzi do modyfikacji ogólnego charakteru Umowy, a także w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
  - 1) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin, sposób lub zakres realizacji Przedmiotu Umowy – zmiany polegać będą na dostosowaniu Umowy do zmienionych przepisów prawa z zachowaniem ogólnego charakteru Umowy;



- 2) wystąpienia okoliczności nieależących po stronie Wykonawcy lub wynikających z uzasadnionych potrzeb Zamawiającego i skutkujących niemożnością dotrzymania terminów określonych w § 3 Umowy – zmiany polegać będą na zmianie terminów realizacji Umowy. Terminy te mogą ulec przedłużeniu, nie więcej jednak niż o czas trwania okoliczności uzasadniających te zmiany;
- 3) zaistnienia siły wyższej, która ma wpływ na prawidłową realizację Przedmiotu Umowy, przez którą na potrzeby Umowy rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy, oraz którego Strony nie mogły uniknąć ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności – zmiany polegać będą na dostosowaniu Umowy do zmienionych siłą wyższą okoliczności w zakresie, w jakim te okoliczności wywarły wpływ na terminy lub sposób realizacji Umowy.
3. Zmiany, o których mowa w niniejszym paragrafie wprowadzane będą w zakresie niezbędnym do dostosowania Umowy do zaistniałych okoliczności. Zmiany nie mogą w żadnym przypadku stanowić podstawy do zwiększenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy. Każda ze zmian, o których mowa w niniejszym paragrafie, może natomiast skutkować obniżeniem wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o potrzebie dokonania zmiany przedstawiając opis zmiany.
5. Wykonawca w trakcie realizacji Umowy może zaproponować Zamawiającemu dokonanie tej zmiany, która mieścić się będzie w katalogu zmian przewidzianych w niniejszym paragrafie. Zamawiający może według własnego uznania zatwierdzić lub odrzucić zmianę proponowaną przez Wykonawcę bez dodatkowego uzasadnienia podjętej decyzji. Procedura zgłaszania i akceptacji propozycji zmiany opisana w ust. 3-4 ma odpowiednie zastosowanie.
6. Zmiany, o których mowa w niniejszej Umowie (z wyłączeniem zmian nieistotnych w rozumieniu ust. 7 poniżej), będą wprowadzone jedynie po zawarciu przez Strony, pod rygorem nieważności, Aneksu do Umowy.
7. Nie stanowi istotnej zmiany Umowy w szczególności:
  - 1) zmiana osób wskazanych do kontaktów między Stronami, ani ich danych teleadresowych;
  - 2) zmiana danych Wykonawcy wskazanych w Umowie, polegających na zmianie formy prawnej, firmy, danych teleadresowych, itp. (np. w wyniku zmiany siedziby, przekształcenia, przejęcia), pod warunkiem, że zmiana nie prowadzi do zmiany podmiotowej po stronie Wykonawcy;
  - 3) zmiana numeru rachunku bankowego wskazanego w Umowie.

## § 15

### Dane adresowe

1. Wszelkie pisma i zawiadomienia związane z Umową będą przez Strony doręczane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy przedstawicieli Stron, wskazanych w § 4 Umowy.
2. Pisma zmierzające do zmiany lub ustania łączącego Strony stosunku prawnego doręczane będą bezpośrednio do rąk drugiej Strony bądź wysyłane listem poleconym na adresy:
  - 1) Zamawiający: Urząd Komunikacji Elektronicznej, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa.
  - 2) Wykonawca: .....
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o każdej zmianie danych wskazanych w ust. 2. W przypadku niezawiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu, pismo przesłane na adres uprzednio wskazany, awizowane dwukrotnie, uznaje się za skutecznie doręczone.

## § 16

### Postanowienia końcowe



1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Umowy osobie trzeciej w zakresie innym, niż wskazał to w ofercie, ani przenieść na nią swoich wierzytelności wynikających z Umowy.
2. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez obie Strony.
3. Umowę sporządzono w formie elektronicznej i została podpisana przez Strony kwalifikowanym podpisem elektronicznym<sup>3</sup>.
4. Wszelkie zmiany w treści Umowy wymagają zawarcia aneksu pod rygorem nieważności oraz mogą być dokonywane w zakresie i formie zgodnej z obowiązującymi przepisami, chyba że Umowa stanowi inaczej.
5. Wszelkie spory czy roszczenia między Stronami wynikające z Umowy, powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki – drogą negocjacji między Stronami. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740).
7. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron<sup>4</sup>.

\* *niepotrzebne w umowie skreślić.*

## § 17 Załączniki

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy zakres prac objętych Umową.
2. Załącznik nr 2 – Protokół odbioru.
3. Załącznik nr 3 – Treści klauzuli informacyjnej.
4. Załącznik nr 4 – Wykaz osób.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

---

<sup>3</sup> Jeżeli Wykonawca wyrazi zgodę.

<sup>4</sup> W przypadku zawierania umowy pisemnie.



## Załącznik nr 1 – Szczegółowy zakres prac objętych Umową.

### 1 Przedmiotem Umowy są następujące usługi:

#### 1.1 Opracowanie dokumentacji związanej z publiczną usługą rejestrowanego doręczenia elektronicznego obejmującą:

1.1.1 Wytyczne do wyboru i zmiany operatora wyznaczonego świadczącego publiczną usługę rejestrowanego doręczenia elektronicznego wraz z zapewnieniem ciągłości działania i bezpieczeństwa uwzględniające unormowania w zakresie wyboru i zmiany operatora określone w ustawie Prawo pocztowe i ustawie o doręczeniach elektronicznych oraz właściwych przepisach wykonawczych i normalizacyjnych;

1.1.2 Procedury do wyboru i zmiany operatora wyznaczonego świadczącego publiczną usługę rejestrowanego doręczenia elektronicznego wraz z zapewnieniem ciągłości działania

i bezpieczeństwa uwzględniające unormowania w zakresie wyboru i zmiany operatora określone w ustawie Prawo pocztowe i ustawie o doręczeniach elektronicznych oraz właściwych przepisach wykonawczych i normalizacyjnych, w tym w szczególności obejmujące zakończenie działalności operatora wyznaczonego;

1.1.3 Wymagania do dokumentacji konkursowej na operatora wyznaczonego w zakresie odnoszącym się do kryteriów związanych ze świadczeniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego obejmujące:

- a) warunki uczestnictwa w konkursie,
- b) wymagania, jakim powinna odpowiadać oferta,
- c) kryteria oceny ofert,

z uwzględnieniem unormowań określonych w ustawie Prawo pocztowe oraz właściwych przepisach wykonawczych i normalizacyjnych.

1.2 Wsparcie eksperckie, w tym w zakresie zmian legislacyjnych i normalizacyjnych, we wszystkich aspektach związanych z opracowaniem dokumentów, dotyczących publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego, o których mowa w pkt 1.1 w wymiarze nie mniejszym niż 30 godzin.

1.3 Przygotowanie interaktywnych/multimedialnych materiałów szkoleniowych obejmujących zakres ww. przygotowanych dokumentów dla Urzędu Komunikacji Elektronicznej (Zamawiający wymaga, aby materiały szkoleniowe zawierały formę sprawdzającą wiedzę co najmniej w formie quizu).

2 Realizacja przedmiotu Umowy powinna polegać na przeprowadzeniu warsztatów i konsultacji w celu wypracowania ostatecznego zakresu dokumentacji będącej przedmiotem Umowy.

3 Realizacja przedmiotu Umowy powinna uwzględniać:





- 3.1 Zapewnienie przez Wykonawcę wsparcia merytorycznego w ramach wymienionych zadań, obejmującego w szczególności:
  - 3.1.1 opracowanie analizy sytuacji i ryzyk związanych z funkcjonowaniem operatora wyznaczonego świadczącego publiczną usługę rejestrowanego doręczenia elektronicznego,
  - 3.1.2 przeprowadzenie warsztatów i konsultacji z Zamawiającym w celu wypracowania ostatecznego zakresu dokumentacji będącej przedmiotem Umowy. W warsztatach i konsultacjach, według potrzeb Zamawiającego, mogą uczestniczyć zaproszeni przedstawiciele organów i jednostek publicznych (np. KPRM, MAP, COI) oraz eksperci zewnętrzni współpracujący z UKE;
  - 3.1.3 przeprowadzenie warsztatów i konsultacji z operatorem wyznaczonym związanych z opracowywanym zakresem dokumentacji będącej przedmiotem Umowy.
- 3.2 Realizacja przedmiotu Umowy zapewnić powinna konsultacje polegające na:
  - 3.2.1 przeprowadzeniu analizy obecnego stanu systemu e-doręczeń zawierającej wskazanie różnic wypracowanych w procesie wdrożeniowym i post-wdrożeniowym w stosunku do stanu wyjściowego,
  - 3.2.2 przygotowaniu dokumentacji w formie raportu zawierającego wszystkie zidentyfikowane i ujawnione podczas analizy, opisane różnice.
- 4 Forma realizacji prac w ramach Umowy obejmować będzie:
  - 4.1 prace własne Zamawiającego w trakcie obowiązywania całej Umowy;
  - 4.2 konsultacje (w postaci spotkań w siedzibie Zamawiającego/Wykonawcy, drogą elektroniczną: e-mail, wideokonferencja i konsultacje telefoniczne) w trakcie obowiązywania całej Umowy zgodnie z ustalonymi zasadami komunikacji;
  - 4.3 wsparcie eksperckie, w tym w zakresie zmian legislacyjnych i normalizacyjnych, we wszystkich aspektach związanych z opracowaniem dokumentów objętych Przedmiotem Umowy, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego;
  - 4.4 warsztaty w zakresie opracowywanych dokumentów w trakcie obowiązywania całej Umowy;
  - 4.5 przygotowanie i dostarczenie interaktywnych/multimedialnych materiałów szkoleniowych w II etapie Umowy.
- 5 W ramach Umowy konieczne będzie monitorowanie zmian i aktualizacji rozwiązań technicznych i przepisów regulujących świadczenie publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego, do dnia zatwierdzenia ostatecznej wersji i treści dokumentów stanowiących przedmiot Umowy.
- 6 Zakłada się możliwość wprowadzenia dodatkowych zmian i uzgodnień dot. wytworzonych dokumentów w przypadku wystąpienia zmian i aktualizacji rozwiązań technicznych i przepisów regulujących świadczenie publicznej usługi rejestrowanego doręczenia

elektronicznego.

- 7 Zadania realizowane będą w podziale na dwa etapy, każdy etap zakończy się dostarczeniem określonych produktów zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Zakres prac	Produkt etapu
<b>Etap I</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Opracowanie analizy sytuacji i ryzyk związanych z funkcjonowaniem operatora wyznaczonego świadczącego publiczną usługę rejestrowanego doręczenia elektronicznego;</li> <li>Opracowanie projektu dokumentu wytycznych do wyboru i zmiany operatora wyznaczonego wraz z zapewnieniem ciągłości działania i bezpieczeństwa;</li> <li>Opracowanie projektu dokumentu procedur do wyboru i zmiany operatora wyznaczonego świadczącego publiczną usługę rejestrowanego doręczenia elektronicznego wraz z zapewnieniem ciągłości działania i bezpieczeństwa;</li> <li>Opracowanie projektu dokumentu wymagań do dokumentacji konkursowej na operatora wyznaczonego do świadczenia publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego;</li> <li>Konsultacje (w postaci spotkań w siedzibie Zamawiającego/Wykonawcy, drogą elektroniczną: e-mail, wideokonferencja i konsultacje telefoniczne);</li> <li>Warsztaty w zakresie wytwarzanych dokumentów;</li> <li>Wsparcie eksperckie.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uzgodniony i zaakceptowany Raport zawierający analizę sytuacji i ryzyk związanych z funkcjonowaniem operatora wyznaczonego świadczącego publiczną usługę rejestrowanego doręczenia elektronicznego;</li> <li>Projekt dokumentu wytycznych do wyboru i zmiany operatora wyznaczonego świadczącego publiczną usługę rejestrowanego doręczenia elektronicznego wraz z zapewnieniem ciągłości działania i bezpieczeństwa;</li> <li>Projekt dokumentu procedur do wyboru i zmiany operatora wyznaczonego świadczącego publiczną usługę rejestrowanego doręczenia elektronicznego wraz z zapewnieniem ciągłości działania i bezpieczeństwa;</li> <li>Projekt dokumentu wymagań do dokumentacji konkursowej na operatora wyznaczonego do świadczenia publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego;</li> <li>Raport potwierdzający przeprowadzenie konsultacji (zakres, liczba godzin);</li> <li>Raport potwierdzający przeprowadzenie warsztatów (zakres, liczba godzin);</li> <li>Raport potwierdzający wsparcie eksperckie (zakres, liczba godzin).</li> </ul>
<b>Etap II</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prace uzgodnieniowe nad projektem dokumentu wytycznych do wyboru i zmiany operatora wyznaczonego świadczącego publiczną usługę rejestrowanego doręczenia elektronicznego wraz z zapewnieniem ciągłości działania i bezpieczeństwa;</li> <li>Prace uzgodnieniowe nad projektem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uzgodniona i zaakceptowana wersja dokumentu wytycznych do wyboru i zmiany operatora wyznaczonego świadczącego publiczną usługę rejestrowanego doręczenia elektronicznego wraz z zapewnieniem ciągłości działania i bezpieczeństwa;</li> <li>Uzgodniona i zaakceptowana wersja</li> </ul>

	<p>dokumentu procedur do wyboru i zmiany operatora wyznaczonego świadczącego publiczną usługę rejestrowanego doręczenia elektronicznego wraz z zapewnieniem ciągłości działania i bezpieczeństwa;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prace uzgodnieniowe nad projektem dokumentu wymagań do dokumentacji konkursowej na operatora wyznaczonego do świadczenia publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego;</li> <li>• Konsultacje (w postaci spotkań w siedzibie Zamawiającego/Wykonawcy, drogą elektroniczną: e-mail, wideokonferencja i konsultacje telefoniczne);</li> <li>• Warsztaty w zakresie wytwarzanych dokumentów;</li> <li>• Wsparcie eksperckie;</li> <li>• Przygotowanie i dostarczenie interaktywnych/multimedialnych materiałów szkoleniowych.</li> </ul>	<p>dokumentu procedur do wyboru i zmiany operatora wyznaczonego świadczącego publiczną usługę rejestrowanego doręczenia elektronicznego wraz z zapewnieniem ciągłości działania i bezpieczeństwa;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uzgodniona i zaakceptowana wersja dokumentu wymagań do dokumentacji konkursowej na operatora wyznaczonego do świadczenia publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego;</li> <li>• Raport potwierdzający przeprowadzenie konsultacji (zakres, liczba godzin);</li> <li>• Raport potwierdzający przeprowadzenie warsztatów (zakres, liczba godzin);</li> <li>• Raport potwierdzający wsparcie eksperckie (zakres, liczba godzin);</li> <li>• Protokół odbioru interaktywnych/multimedialnych materiałów szkoleniowych.</li> </ul>
--	---	---

Powyższe produkty danych etapów stanowią załączniki do odpowiednich protokołów odbioru.



## Załącznik nr 2 – Protokół odbioru

### PROTOKÓŁ ODBIORU ETAPU NR ....

Protokół Odbioru	
<b>Podstawa Odbioru:</b> Umowa .....	
<b>Data odbioru:</b>	<b>Miejsce odbioru:</b>
<b>Ogólna nazwa przedmiotu odbioru:</b> Protokół Odbioru: ...	

#### 1. Parametry odbioru (załączniki):

- Raport zawierający analizę sytuacji i ryzyk związanych z funkcjonowaniem operatora wyznaczonego świadczącego publiczną usługę rejestrowanego doręczenia elektronicznego
- Wytyczne do wyboru i zmiany operatora wyznaczonego świadczącego publiczną usługę rejestrowanego doręczenia elektronicznego wraz z zapewnieniem ciągłości działania i bezpieczeństwa
- Procedury do wyboru i zmiany operatora wyznaczonego świadczącego publiczną usługę rejestrowanego doręczenia elektronicznego wraz z zapewnieniem ciągłości działania i bezpieczeństwa
- Wymagania do dokumentacji konkursowej na operatora wyznaczonego do świadczenia publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego
- Raport potwierdzający przeprowadzenie konsultacji (zakres, liczba godzin,)
- Raport potwierdzający wsparcie eksperckie (zakres, liczba godzin)
- Raport potwierdzający przeprowadzenie warsztatów (zakres, liczba godzin)
- Protokół odbioru interaktywnych/multimedialnych materiałów szkoleniowych.

Termin realizacji: **zgodny/niezgodny<sup>1)</sup>** z terminem umownym.

2. Status odbioru przedmiotu umowy: **bez uwag/z uwagami<sup>1)</sup>**

3. Uwagi:

Data i podpis Zamawiającego (Odbierającego)

Data i podpis Wykonawcy (Przekazującego)

<sup>1)</sup>niepotrzebne skreślić



## Załącznik nr 3 – treści klauzuli informacyjnej.

### Klauzula informacyjna Zamawiającego

#### INFORMACJA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 14 ust. 1 – 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), (dalej „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej z siedzibą w Warszawie (Prezes UKE), ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa.  
Dane kontaktowe: Urząd Komunikacji Elektronicznej (UKE), numer telefonu: +48 22 33 04 000, numer faksu: +48 22 53 49 162, formularz kontaktowy dostępny pod adresem: <http://www.uke.gov.pl/formularz-kontaktowy/>.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: numer telefonu: +48 22 53 49 241, e-mail: [iod@uke.gov.pl](mailto:iod@uke.gov.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od ... [oznaczenie wykonawcy] z siedzibą w .... będącego stroną umowy zawartej z Urzędem Komunikacji Elektronicznej (UKE) na usługi opracowania dokumentu wytycznych do wyboru i zmiany operatora wyznaczonego i procedur do wyboru i zmiany operatora wyznaczonego świadczącego publiczną usługę rejestrowanego doręczenia elektronicznego wraz z zapewnieniem ciągłości działania i bezpieczeństwa oraz wymagań do dokumentacji konkursowej na operatora wyznaczonego do świadczenia publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego, i wskazaniem Pani/Pana do kontaktów w ramach jej realizacji.
4. Pani/Pana dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu będą przetwarzane w celu związanym z zawarciem oraz wykonywaniem postanowień umowy z UKE. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzać upoważnieni pracownicy UKE, którzy w ramach wykonania swoich obowiązków służbowych muszą posiadać do nich dostęp.
5. Dane osobowe przetwarzane przez Prezesa UKE mogą być udostępniane innym odbiorcom danych osobowych lub kategoriom odbiorców:
  - a. podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu UKE na podstawie zawartej z UKE umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (np. podmioty obsługujące systemy teleinformatyczne UKE lub udostępniające UKE narzędzia teleinformatyczne, podmioty obsługujące i utrzymujące sieć telekomunikacyjną UKE),
  - b. innym administratorom przetwarzającym dane we własnym imieniu (np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską).



Dane osobowe mogą również zostać udostępnione podmiotom upoważnionym do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa (np. organy administracji, sądy, służby państwowe).

6. Dane osobowe są przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania i rozliczenia Umowy, a następnie do celów archiwalnych przez okres przewidziany w przepisach kancelaryjno-archiwalnych UKE, przyjętych zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
8. Prezes UKE nie dokonuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych w ten sposób, że w wyniku takiego zautomatyzowanego przetwarzania mogłyby zapadać jakiegokolwiek decyzje, miałyby być powodowane inne skutki prawne lub w inny sposób miałyby to istotnie wpływać na Pani/Pana sytuację.
9. W związku z przetwarzaniem przez Prezesa UKE danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:
  - a. prawo do uzyskania dostępu do treści Pani/Pana danych,
  - b. prawo do uzyskania kopii danych osobowych,
  - c. prawo do sprostowania nieprawidłowych lub uzupełnienia niekompletnych danych, na podstawie i zasadach określonych w art. 16 RODO,
  - d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie i zasadach określonych w art. 18 RODO.

Z tych praw może Pani/Pan skorzystać:

- a. składając wniosek bezpośrednio w UKE (pod adresem wskazanym w pkt 1),
- b. wysyłając e-mail na adres: [iod@uke.gov.pl](mailto:iod@uke.gov.pl).

Przepisy RODO określają zakres, w jakim można skorzystać z wyżej wymienionych praw.

9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie przez Prezesa UKE danych osobowych.



Fundusze Europejskie  
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita  
Polska

UKE

Urząd Komunikacji  
Elektronicznej

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



## Klauzula informacyjna Wykonawcy

**Załącznik nr 4 – wzór wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji umowy.**

<b>NR Umowy:</b>	.....
<b>WYKONAWCA(Y):</b> (Nazwa i adres)	<b>ZAMAWIAJĄCY:</b> <b>URZĄD KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ</b> <b>UL. GIEŁDOWA 7/9</b> <b>01-211 WARSZAWA</b>

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

**zamówienie niniejsze wykonywać będą niżej wymienione osoby:**

L.p.	Wymagania	Imię i nazwisko	Wymagane doświadczenie zawodowe ( <i>opis potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu, określonego w pkt ....</i> )	Informacje o podstawie do dysponowania wskazaną osobą
1.	..			
2.	..			
3.	..			

**PODPIS(Y):**

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

UWAGA: Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę(osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy(ów) (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), lub/i
- pełnomocnictwem(ami) wchodzącym(i) w skład oferty.