



Zatwierdzam:

**nr sprawy: BA.WZP.26.4.22.2024**

**Zapytanie ofertowe dla zamówienia, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy Pzp**

**Przedmiot zamówienia:**

Przeprowadzenie badania ankietowego opinii publicznej w zakresie środowiska technologicznego, ekonomicznego i społecznego oraz związanych z tym potrzeb korzystających z pocztowych usług powszechnych, a także w zakresie sposobu wypełniania przez operatora wyznaczonego obowiązku zapewnienia dostępności i jakości usług powszechnych wraz z opracowaniem wyników badania

## Rozdział 1 - Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiający: Skarb Państwa – Urząd Komunikacji Elektronicznej, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa;

**Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:**

- Magdalena Sławińska, tel. 22 534 93 62,
- Aleksandra Bargiełowska-Antczak, tel. +48 532 474 691.

**Adres poczty elektronicznej:** [zamowienia.publiczne@uke.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne@uke.gov.pl);

**Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem:** <https://bip.uke.gov.pl/zapytania-ofertowe/>

## Rozdział 2 - Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, zwanego dalej „ZO”, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”.

## Rozdział 3 - Opis przedmiotu zamówienia

Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Kod	Nazwa
79311200-9	Usługi przeprowadzania badań ankietowych
79320000-3	Usługi badania opinii publicznej

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie badania ankietowego opinii publicznej w zakresie środowiska technologicznego, ekonomicznego i społecznego oraz związanych z tym potrzeb korzystających z pocztowych usług powszechnych, a także w zakresie sposobu wypełniania przez operatora wyznaczonego obowiązku zapewnienia dostępności i jakości usług powszechnych wraz z opracowaniem wyników badania.

Badanie przeprowadzone zostanie za pomocą metody wielotematycznego badania ankietowego. Metoda badania zostaje pozostawiona do wyboru Wykonawcy, powinna jednak być odpowiednia do wybranych grup klientów, zapewniać reprezentatywność grupy, pozwolić na uzyskanie wiarygodnych i rzetelnych wyników badania i ich porównywalność z wynikami poprzedniego badania: <https://bip.uke.gov.pl/raporty/raport-z-badania-spoecznego-zapotrzebowania-na-uslugi-powszechne,52.html>. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania badania za pomocą metod łączonych.

Badanie przeprowadzone zostanie na reprezentatywnej próbie:

- I. klienci indywidualni – grupa minimum 1200 osób, reprezentatywna dla populacji Polski w wieku 18 i więcej lat. Rozkład próby powinien odzwierciedlać badaną populację minimalnie pod względem następujących cech: wiek, płeć, województwo, wielkość miejscowości zamieszkania,
- II. klienci instytucjonalni – próba minimum 400 firm (przedsiębiorcy) i instytucji (w tym administracja publiczna, sądy, prokuratury), reprezentatywna dla firm i instytucji w Polsce. Rozkład próby powinien odzwierciedlać badaną populację minimalnie pod względem następujących cech: wielkość firmy (mikro/małe/średnie) definiowane pod względem rocznych obrotów i/lub liczby zatrudnionych, województwo.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego.

#### Rozdział 4 - Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **do 8 tygodni od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do dnia 18 grudnia 2024 r.**

#### Rozdział 5 - Informacje dotyczące ofert częściowych i wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

#### Rozdział 6 - Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, w tym wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków (o ile są wymagane)

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

- a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,**  
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
- b) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,**  
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
- c) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej,**  
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
- d) **zdolności technicznej lub zawodowej.**  
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

#### Rozdział 7 – Informacja o sposobie porozumiewania się

1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - Magdalena Sławińska, tel. 22 534 93 62, e-mail: [magdalena.slawinska@uke.gov.pl](mailto:magdalena.slawinska@uke.gov.pl),
  - Aleksandra Bargielowska-Antczak, tel. +48 532 474 691, e-mail: [aleksandra-bargielowska-antczak@uke.gov.pl](mailto:aleksandra-bargielowska-antczak@uke.gov.pl).
2. **We wszelkiej korespondencji** kierowanej do Zamawiającego drogą elektroniczną dotyczącej niniejszego postępowania **należy wskazywać numer sprawy oraz nazwę postępowania.**
3. Zamawiający informuje, że Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, za pomocą adresu [zamowienia.publiczne@uke.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne@uke.gov.pl), o wyjaśnienie treści ZO do dnia 03.10.2024 r. do godz. 12:00. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie..

#### Rozdział 8 – Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### Rozdział 9 – Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w ZO.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Ofertę należy przygotować w języku polskim.
5. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do jej podpisania zgodnie z zasadami reprezentacji z aktualnego wpisu do właściwych rejestrów/ewidencji lub przez pełnomocnika/pełnomocników zgodnie z zakresem załączonego pisemnego pełnomocnictwa. Jeśli upoważnienie nie wynika z ogólnie dostępnych danych rejestrowych (wpis KRS, CEIDG) wówczas należy załączyć dokument poświadczający umocowanie danej osoby/ osób do podpisania oferty.
6. Wszelkie poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez upoważnioną(e) osobę(y).
7. **Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała co najmniej:**

1)	Formularz oferty – Załącznik nr 2 do ZO
2)	Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych – Załącznik nr 3 do ZO
3)	Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy

#### Rozdział 10 – Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć do dnia: **07.10.2024 r. do godz. 10:00** (decyduje data i godzina wpływu do UKE).
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 07.10.2024 r. o godz. 10:30**
3. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej (jako skan podpisanej oferty i załączników lub dokument elektroniczny podpisane podpisem elektronicznym kwalifikowanym/ zaufanym lub osobistym) na adres: [zamowienia.publiczne@uke.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne@uke.gov.pl).
4. W tytule wiadomości proszę podać numer zapytania tj.: „**OFERTA - Zapytanie ofertowe nr BA.WZP.26.4.22.2024**”.
5. **Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.**

#### Rozdział 11 – Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym ZO, powinien w cenie brutto za realizację przedmiotu zamówienia ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty.
2. Cena podana w ofercie nie podlega zmianom przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Cenę należy wyrazić w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.
5. Jeżeli zaofferowana cena będzie wydawała się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różniła się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert

niepodlegających odrzuceniu, lub będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny w tej ofercie.

**Rozdział 12 – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**Oceniane kryteria i ich waga**

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium [%]
1.	Oferowana cena (C) [wartość brutto]	60% = 60 punktów
2.	Termin realizacji (W)	40% = 40 punktów

2. Poszczególnych kryteriach punkty zostaną obliczone w następujący sposób:

2.1. Zasady oceny w kryterium „Cena” (C).

W przypadku kryterium „Cena”, oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_{min} - \text{najniższa cena brutto}}{C_i - \text{cena brutto badanej oferty}} \cdot \text{max}(C)$$

gdzie:

$C_{min}$  – najniższa cena brutto spośród wszystkich nieodrzuconych ofert;

$C_i$  – cena brutto badanej oferty;

$\text{max}(C)$  – maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać badana oferta za kryterium „Cena (C)” – 60 punktów.

W ramach kryterium „Cena” oferta może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

2.2. Zasady oceny w kryterium „Termin realizacji” (W).

W przypadku kryterium „Termin realizacji”, Zamawiający przyzna punkty za przedstawiony przez wykonawcę w ofercie termin realizacji zamówienia zgodnie z poniższą zasadą:

- Termin realizacji zamówienia do 5 tygodni od dnia podpisania umowy – 40 punktów,
- Termin realizacji zamówienia do 6 tygodni od dnia podpisania umowy – 30 punktów,
- Termin realizacji zamówienia do 7 tygodni od dnia podpisania umowy – 10 punktów,
- Termin realizacji zamówienia do 8 tygodni od dnia podpisania umowy – 0 punktów.

W ramach kryterium „Cena” oferta może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

3. Całkowita łączna liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$S_{pkt} = C + W$$

gdzie:

$S_{pkt}$  – suma punktów jakie otrzyma dana oferta za poszczególne kryteria oceny ofert;

$C$  - liczba punktów jaką otrzyma dana oferta w kryterium „Cena”

$W$  - liczba punktów jaką otrzyma dana oferta w kryterium „Termin realizacji”,

4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w ww. kryterium oceny ofert zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
6. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

### **Rozdział 13 – Informacje o wykluczeniu**

1. Z udziału w postępowaniu wyłączone są osoby, które powiązane są Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. W celu wskazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy obowiązani są przedłożyć Oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do ZO.
3. Wykonawcy, którzy nie przedłożą oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, zostaną wezwani do złożenia przedmiotowego oświadczenia w terminie przewidzianym przez Zamawiającego.

### **Rozdział 14 – Odrzucenie oferty**

1. W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy który:
  - a) złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego,
  - b) przedstawi nieprawdziwe informacje,
  - c) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,

- d) złożył ofertę po terminie składania ofert,
- e) podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- f) w przewidzianym terminie nie odpowiedział na wezwanie Zamawiającego lub nie złożył dokumentów i/lub oświadczeń na wezwanie Zamawiającego,
- g) podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507).

## Rozdział 15 – Informacje dotyczące RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa, numer telefonu: +48 22 33 04 000, numer faksu: +48 22 53 49 162.
- 2) Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych osobowych w Urzędzie Komunikacji Elektronicznej: adres e-mail: [iod@uke.gov.pl](mailto:iod@uke.gov.pl) ; numer telefonu: +48 22 53 49 241.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym pn. **„Przeprowadzenie badania ankietowego opinii publicznej w zakresie środowiska technologicznego, ekonomicznego i społecznego oraz związanych z tym potrzeb korzystających z pocztowych usług powszechnych, a także w zakresie sposobu wypełniania przez operatora wyznaczonego obowiązku zapewnienia dostępności i jakości usług powszechnych wraz z opracowaniem wyników badania”**, nr sprawy: BA.WZP.26.4.22.2024.

- 3) Podstawą przetwarzania danych osobowych jest ustawa Pzp.
- 4) Odbiorcami danych osobowych są podmioty uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74–76 ustawy Pzp. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).
- 5) Ponadto dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do odbioru danych na podstawie odpowiednich przepisów prawa (np. organy administracji, sądy, służby państwowe), podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Zamawiającego na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (np. podmioty obsługujące systemy teleinformatyczne Zamawiającego), a także innym administratorom przetwarzającym dane we własnym imieniu (np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską).
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - przez okres trwania umowy o zamówienie, ale nie krócej niż 4 lata, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane do celów archiwalnych przez okres przewidziany w przepisach kancelaryjno-archiwalnych Zamawiającego, przyjętych zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

- 7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo:
- a) uzyskania potwierdzenia, czy Prezes UKE przetwarza Pana/Pani dane osobowe, a jeżeli ma to miejsce uzyskanie na podstawie art. 15 RODO dostępu do treści danych oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania; w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może, zgodnie z art. 75 ustawy Pzp, żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
  - b) uzyskania kopii danych osobowych,
  - c) żądania na podstawie art. 16 RODO sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
  - d) żądania na podstawie art. 18 RODO ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9) W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 RODO.
- 10) Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Rozdział 16 – Udzielenie zamówienia**

1. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania m.in.
  - a) w przypadku braku przyznania publicznych środków finansowych, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - b) w przypadku braku środków finansowych przeznaczonych na realizację zapytania ofertowego lub gdy złożone oferty przekraczają środki finansowe posiadane przez Zamawiającego,
  - c) w przypadku braku ofert niepodlegających odrzuceniu,
  - d) w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że udzielenie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - e) gdy postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcia niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - f) bez podania przyczyny.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą po dokonaniu oceny ofert zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale 12.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będzie poinformowany o terminie podpisania umowy.
4. Wybrany Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę, której warunki określono w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do ZO.



5. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
6. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona(e) do reprezentowania Wykonawcy.

<b>Rozdział 17 – Załączniki</b>	
<b>Nr Załącznika</b>	<b>Nazwa Załącznika</b>
1	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2	Formularz oferty
3	Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych
4	Projekt umowy

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

### Postępowanie nr BA.WZP.26.4.22.2024

- 1) Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie badania ankietowego opinii publicznej w zakresie środowiska technologicznego, ekonomicznego i społecznego oraz związanych z tym potrzeb korzystających z pocztowych usług powszechnych, a także w zakresie sposobu wypełniania przez operatora wyznaczonego obowiązku zapewnienia dostępności i jakości usług powszechnych wraz z opracowaniem wyników badania.
- 2) Badanie przeprowadzone zostanie za pomocą metody wielotematycznego badania ankietowego. Metoda badania zostaje pozostawiona do wyboru Wykonawcy, powinna jednak być odpowiednia do wybranych grup klientów, zapewniać reprezentatywność grupy, pozwolić na uzyskanie wiarygodnych i rzetelnych wyników badania i ich porównywalność z wynikami poprzedniego badania:  
<https://bip.uke.gov.pl/raporty/raport-z-badania-spoolecznego-zapotrzebowania-nauslugi-powszechne,52.html>.  
Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania badania za pomocą metod łączonych.
- 3) Badanie przeprowadzone zostanie na reprezentatywnej próbie:
  - I. klienci indywidualni – grupa minimum 1200 osób, reprezentatywna dla populacji Polski w wieku 18 i więcej lat. Rozkład próby powinien odzwierciedlać badaną populację minimalnie pod względem następujących cech: wiek, płeć, województwo, wielkość miejscowości zamieszkania,
  - II. klienci instytucjonalni – próba minimum 400 firm (przedsiębiorcy) i instytucji (w tym administracja publiczna, sądy, prokuratury), reprezentatywna dla firm i instytucji w Polsce. Rozkład próby powinien odzwierciedlać badaną populację minimalnie pod względem następujących cech: wielkość firmy (mikro/małe/średnie) definiowane pod względem rocznych obrotów i/lub liczby zatrudnionych, województwo.
- 4) Badanie obejmuje w szczególności następujące zagadnienia:
  - I. w odniesieniu do klientów indywidualnych:
    - a) w zakresie preferencji i potrzeb:
      - oczekiwania w zakresie świadczenia usług powszechnych,
      - ocena czy zakres usług powszechnych jest wystarczający,
      - hierarchia potrzeb,
      - jakość usług powszechnych,
      - dostępność usług powszechnych,
      - sposób realizacji usług powszechnych z uwzględnieniem istniejącego środowiska technologicznego,
      - sposób doręczania przesyłek pocztowych,

- problemy w zakresie korzystania z usług powszechnych,
  - odpowiedzialność operatora wyznaczonego do świadczenia usług powszechnych /uprawnienia klientów indywidualnych (reklamacje, odszkodowania),
  - wizerunek operatora wyznaczonego,
- b) w zakresie ogólnej oceny rynku pocztowego:
- świadomość znaczenia usługi powszechnej,
  - ceny usług powszechnych,
  - opinie o funkcjonowaniu rynku pocztowego,
  - pozytywne i negatywne zmiany zachodzące na rynku,
  - pożądane działania na rynku,
- c) podstawowe informacje o ankietowanych:
- płeć,
  - wiek,
  - wykształcenie,
  - miejsce zamieszkania,
  - zatrudnienie,
  - dochody;

II. w odniesieniu do klientów instytucjonalnych:

- a) w zakresie preferencji i potrzeb:
- oczekiwania w zakresie świadczenia usług powszechnych,
  - ocena czy zakres usług powszechnych jest wystarczający,
  - hierarchia potrzeb,
  - jakość usług powszechnych,
  - dostępność usług powszechnych,
  - sposób realizacji usług powszechnych z uwzględnieniem istniejącego środowiska technologicznego,
  - sposób doręczania przesyłek pocztowych,
  - problemy w zakresie korzystania z usług powszechnych,
  - ocena współpracy z operatorem wyznaczonym do świadczenia usług powszechnych,
  - odpowiedzialność operatora wyznaczonego do świadczenia usług powszechnych /uprawnienia klientów instytucjonalnych (reklamacje, odszkodowania),
  - wizerunek operatora wyznaczonego,
- b) w zakresie ogólnej oceny rynku pocztowego:
- świadomość znaczenia usługi powszechnej,
  - ceny usług powszechnych,
  - ocena rynku,
  - pozytywne i negatywne zmiany zachodzące na rynku,

- pożądane działania na rynku,
- c) podstawowe informacje o użytkownikach instytucjonalnych (firmy i instytucje):
- stanowisko,
  - staż,
  - wykształcenie,
  - branża,
  - wielkość obrotów.
- 5) Badanie powinno uwzględniać następujące założenia:
- I. klienci indywidualni: populacja Polski - osoby w wieku 18 i więcej lat (minimum 1200 osób) klasyfikowane między innymi wg następujących cech:
- miejsce zamieszkania (np. duże aglomeracje miejskie, miasta pozostałe, wieś),
  - grupa wiekowa,
  - liczba osób w gospodarstwie,
  - zatrudnienie,
  - wykształcenie,
  - przeciętne miesięczne dochody,
- II. klienci instytucjonalni (minimum 400 firm i instytucji) klasyfikowane między innymi wg następujących cech;
- dla firm:
- stanowisko respondenta,
  - staż w funkcjonowaniu firmy na rynku,
  - branża firmy,
  - wielkość rocznych obrotów;
- dla instytucji:
- status instytucji.
- 6) Badanie powinno umożliwić między innymi ustalenie:
- jakie są uwarunkowania technologiczne na rynku pocztowym,
  - jakie są uwarunkowania ekonomiczne na rynku pocztowym,
  - jakie są uwarunkowania społeczne na rynku pocztowym,
  - świadomość społeczną znaczenia usługi powszechnej,
  - jakie są oczekiwania (klientów indywidualnych i instytucjonalnych) w zakresie świadczenia usług pocztowych, w tym w szczególności usług powszechnych,
  - jaka jest hierarchia potrzeb,
  - jakie są wymagania w zakresie jakości i dostępności usług powszechnych,
  - jaki jest wizerunek operatora wyznaczonego,
  - jak jest postrzegana jakość obsługi przez operatora wyznaczonego,
  - jak wpłynęła pandemia COVID-19 na wymagania klientów w zakresie sposobu świadczenia usług pocztowych, w tym usług powszechnych,

- e-doręczenia- zapotrzebowanie na ten sposób świadczenia usług;

7) Wykonawca podczas realizacji Badania będzie zobowiązany do:

- I. konsultacji metodologicznych z Zamawiającym,
- II. przygotowania w uzgodnieniu z Zamawiającym kwestionariuszy badawczych, przy czym kwestionariusz dla klientów indywidualnych powinien zawierać minimum 50 pytań, dla klientów instytucjonalnych (firm i instytucji) minimum 30 pytań,
- III. uzgodnienia tzw. screenera,
- IV. prowadzenia w trakcie badania kontroli:
  - doboru próby,
  - jakości pracy ankierów,
  - sposobu realizacji badania,
- V. weryfikacji, kodowania i wprowadzania danych,
- VI. dostarczenia Zamawiającemu w formie elektronicznej:
  - finalnego kwestionariusza oraz screenera i schematu doboru próby,
  - baz finalnych danych w formacie Excel (xls/xlsx), z uwzględnieniem wag, jeśli stosowano, zaetykietowanych w języku polskim,
  - pełnego zestawu tabel (opracowanych w programie Excel), zawierających prezentację nieważonych liczebności oraz ważonych odsetek dla próby ogółem, jak też w przecięciach ze względu na wiek, płeć, wykształcenie, region, wielkość miejsca zamieszkania, liczbę osób w gospodarstwie powyżej 18 lat oraz inne cechy uzgodnione z Zamawiającym,
- VII. dostarczenia Zamawiającemu raportu analitycznego z wyników badania (odrębnie z badania klientów indywidualnych i klientów instytucjonalnych) w formie papierowej i elektronicznej w formacie Word w uzgodnionym z Zamawiającym zakresie. Raport powinien zawierać w szczególności graficzną prezentację głównych wyników z badania, omówienie i analizę wyników dla próby ogółem oraz ze względu na wybrane zmienne społeczno-demograficzne, poddane analizie statystycznej, w tym analizie istotności statystycznej różnic oraz ewentualnie dodatkowe analizy zależności określone w ofercie Wykonawcy, podsumowania i wnioski,
- VIII. dostarczenia Zamawiającemu w formie elektronicznej dokumentów poświadczających kontrolę jakości realizacji badania:
  - raportu z realizacji badania,
  - raportu z kontroli badania,
  - raportu z doboru próby,
- IX. dostarczenia w formie elektronicznej zaetykietowanych zbiorów danych źródłowych (surowych), procentowych rozkładów odpowiedzi na pytania wraz z zaznaczeniem zróżnicowania, w zależności od cech społeczno-demograficznych respondentów.
- X. Finalne dokumenty, które będą publikowane na stronach internetowych UKE lub udostępniane klientom zewnętrznym, powinny być dostępne zgodnie z WCAG 2.1 na poziomie AA w zakresie mającym zastosowanie do dokumentów cyfrowych.

**Formularz oferty****Postępowanie nr BA.WZP.26.4.22.2024****I. DANE WYKONAWCY:**

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres lub siedziba:

.....

Numer KRS (jeśli dotyczy)

Numer NIP (jeśli dotyczy):

Osoba upoważniona do kontaktu z Zamawiającym

1) Imię i nazwisko: .....

2) tel.: .....

3) adres e-mail: .....

Nr konta bankowego, na które będzie kierowane wynagrodzenie dla Wykonawcy, w przypadku podpisania umowy

.....

**Wykonawca zobowiązany jest do podania numeru rachunku bankowego, który widnieje w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, prowadzonym przez Ministerstwo Finansów (jeżeli dotyczy)**

Adres e-mail, z którego Wykonawca prześle fakturę

.....

**II. CENA OFERTY:**

Przystępując do niniejszego zapytania ofertowego na „Przeprowadzenie badania ankietowego opinii publicznej w zakresie środowiska technologicznego, ekonomicznego i społecznego oraz związanych z tym potrzeb korzystających z pocztowych usług powszechnych, a także w zakresie sposobu wypełniania przez operatora wyznaczonego obowiązku zapewnienia dostępności i jakości usług powszechnych wraz z opracowaniem wyników badania”, oferuję realizację zamówienia, zgodnie z zapisami zapytania ofertowego:

wartość netto: ..... zł (słownie: .....)

stawka VAT: ..... %, tj. .... zł

wartość brutto: ..... zł (słownie: .....)

### III. POZACENOWE KRYTERIA OCENY OFERT:

**KRYTERIUM 2: Termin realizacji – maksymalnie 40 pkt (WYKONAWCA ZAZNACZA WŁAŚCIWY KWADRAT).**

Oświadczamy, że oferujemy poniższy termin realizacji zamówienia:

- termin realizacji zamówienia do 5 tygodni od dnia podpisania umowy
- termin realizacji zamówienia do 6 tygodni od dnia podpisania umowy
- termin realizacji zamówienia do 7 tygodni od dnia podpisania umowy
- termin realizacji zamówienia do 8 tygodni od dnia podpisania umowy

#### OŚWIADCZAMY, ŻE:

- 1) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;
- 2) zapoznaliśmy się z ZO, akceptujemy je w całości i nie wnosimy do niego zastrzeżeń;
- 3) zapoznaliśmy się z postanowieniami projektu umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 4) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert;
- 5) w przypadku wyboru naszej oferty, wskazujemy następujące osoby do umieszczenia w umowie, jako reprezentacja Wykonawcy, zgodnie z wpisem w CEiDG / Krajowym Rejestrze Sądowym /udzielonym pełnomocnictwem\*:
  - ✓ Imię i nazwisko - .....
  - ✓ stanowisko/funkcja .....
- 6) Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:  
.....  
.....  
.....
- 7) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>1</sup>;
- 8) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 poz. 507).

<sup>1</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

.....

*\*Zaznaczyć właściwe*



**Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych**

**Znak sprawy: BA.WZP.26.4.22.2024**

Ja, niżej podpisany(a)

.....

Reprezentujący firmę.....

oświadczamy, że **nie jestem** powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

.....

**Projekt Umowy**

**Znak sprawy: BA.WZP.26.4.22.2024**

**UMOWA NR .....**

zawarta pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Urzędem Komunikacji Elektronicznej** w Warszawie (01-211), ul. Giełdowa 7/9, NIP 527-23-67-496, REGON: 017510794, zwanym dalej „Zamawiającym” lub „UKE”, reprezentowanym przez:

.....

a

..... z siedzibą w ..... (kod pocztowy: .....) przy ul. ...., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział..... w..... pod numerem wpisu ....., NIP....., REGON, *kapitał zakładowy w wysokości ....., posiadającą kapitał zakładowy opłacony w całości/w części w wysokości.....*, reprezentowaną przez:

..... - .....,

..... - .....,

łącznie zwani dalej także „Stronami”,  
o następującej treści:

**§ 1**

Umowa została zawarta bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), sprawa nr BA.WZP.26.4.22.2024, w wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy.

**§ 2**

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie badania ankietowego opinii publicznej w zakresie środowiska technologicznego, ekonomicznego i społecznego oraz związanych z tym potrzeb korzystających z pocztowych usług powszechnych, a także w zakresie sposobu wypełniania przez operatora wyznaczonego obowiązku zapewnienia dostępności i jakości usług powszechnych wraz z opracowaniem wyników badania, zwane w dalszej części umowy „Badaniem” lub „Przedmiotem umowy”.
2. Opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do umowy.

**§ 3**

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania Przedmiotu umowy zgodnie z zakresem określonym w umowie, w terminie do dnia 18 grudnia 2024 r. - z uwzględnieniem postanowień § 4;
- 2) zapewnienia na żądanie Zamawiającego udziału co najmniej 1 osoby wskazanej w § 5 ust. 2, w spotkaniach organizowanych w siedzibie Zamawiającego lub w formie online poprzez system wideokonferencji za pośrednictwem narzędzi do komunikacji teleinformatycznej. W przypadku, gdy Zamawiający zleca Wykonawcy udział w spotkaniu ma obowiązek poinformować Wykonawcę o miejscu, formie i terminie spotkania pocztą elektroniczną na adresy wskazane w § 5 ust. 2, na co najmniej 1 dzień przed wyznaczonym terminem spotkania;
- 3) zachowania przy wykonywaniu Przedmiotu umowy należytej staranności wymaganej w obrocie gospodarczym, ocenianej z uwzględnieniem zawodowego charakteru Wykonawcy i standardów ogólnie przyjętych w obrocie profesjonalnym.

#### **§ 4**

1. Wykonawca zobowiązuje się nie później niż 10 dni roboczych przed terminem określonym w § 3 pkt 1 do przekazania Zamawiającemu drogą elektroniczną na adresy e-mail, wskazane w § 5 ust. 1 raportów, analiz, tabel, baz danych, prezentacji, ankiet oraz innych dokumentów wskazanych w Załączniku nr 1 do umowy.
2. Zamawiający może zgłosić zastrzeżenia i uwagi do treści otrzymanych raportów, analiz, tabel, baz danych, prezentacji, ankiet oraz innych dokumentów wskazanych w Załączniku nr 1 do umowy w terminie 5 dni roboczych od daty ich otrzymania i wezwać Wykonawcę do uwzględnienia tych zastrzeżeń i uwag w przekazanych dokumentach.
3. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia zastrzeżeń i uwag Zamawiającego przekazując mu – w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania przedmiotowych zastrzeżeń i uwag – poprawione materiały, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Wykonanie Przedmiotu umowy i ostateczny odbiór materiałów, o których mowa w poprzednich ustępach zostanie potwierdzony podpisaniem przez Zamawiającego protokołu odbioru. Protokół odbioru przygotowuje Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym.
5. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 2 do umowy.

#### **§ 5**

1. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji Przedmiotu umowy oraz podpisania protokołu odbioru, są:
  - ..... – telefon: .....; adres e-mail: ..... lub
  - ..... – telefon: ....., adres e-mail: .....
2. Do kontaktów z Zamawiającym podczas realizacji Przedmiotu umowy, nadzoru nad realizacją umowy, udziału w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego, podpisania protokołu odbioru, Wykonawca wyznacza:
  - ..... – telefon: .....; adres e-mail: .....
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 nie wymaga podpisania aneksu do umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie o dokonaniu zmiany i wskazanie osoby lub osób, do wykonywania czynności określonych w niniejszym paragrafie.

#### **§ 6**

1. Zamawiający wymaga, aby nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy pełniony był przez osobę wskazaną w § 5 ust. 2, zatrudnioną na podstawie umowy o pracę przez cały okres trwania umowy. Zamawiający dopuszcza, aby nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy pełniony

był osobiście przez Wykonawcę – osobę fizyczną, jak również przedsiębiorcę prowadzącego indywidualną działalność gospodarczą lub osobę zatrudnioną w oparciu o powołanie, wybór czy mianowanie.

2. W trakcie realizacji umowy, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania:
  - 1) oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
  - 2) wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.
3. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć dowód zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w postaci oświadczenia o zatrudnieniu pracowników pełniących nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy (zawierającego w szczególności: imię i nazwisko pracownika, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków i datę zawarcia umowy o pracę), a także poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę i zanonimizowanych kopii umów o pracę, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawcę z osobami pełniącymi nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy.
4. W przypadku nieprzedstawienia wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 3, w terminie wymaganym przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie ponownie wezwany do ich złożenia, wraz z wyznaczeniem dodatkowego terminu na dokonanie ww. czynności. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy w dodatkowym terminie z obowiązku złożenia wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub w przypadku złożenia oświadczeń bądź dokumentów niezyczących zadość wymaganiom określonym w niniejszej umowie, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 3. Kara ta może być naliczona wielokrotnie.
5. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub innej formie określonej w ust. 1 traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych do realizacji przedmiotu umowy.

## § 7

1. Za należyłą i zgodną z niniejszą umową realizacją Przedmiotu umowy i przeniesienie autorskich praw majątkowych do Przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie netto w wysokości ..... zł (słownie: ..... ./100), podatek VAT - według stawki ..... % - ..... zł (słownie złotych: ..... ./100) co stanowi kwotę brutto w wysokości ..... zł (słownie: ..... ./100).
2. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że wynagrodzenie pokrywa wszelkie koszty i wydatki Wykonawcy związane z wykonaniem umowy i przeniesieniem autorskich praw majątkowych, a Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie wypłacone Wykonawcy przelewem w terminie do 21 (dwudziestu jeden) dni roboczych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, do której dołączony zostanie podpisany przez Strony umowy protokół odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 4 umowy, stwierdzający wykonanie Przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
4. Płatność dokonana będzie w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy: nazwa banku: .....; nr rachunku bankowego:.....

5. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy, o którym mowa w ust. 4, nie wymaga zawarcia aneksu do umowy. Zmiana następuje na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o zmianie i wskazaniu nowego numeru rachunku bankowego.
6. Zamawiający dopuszcza dostarczenie faktur przez Wykonawcę w formie elektronicznej w formacie PDF lub XML. Faktury będą przesyłane z adresu e-mail Wykonawcy ..... na adres e-mail Zamawiającego tj. sekretariat.drp@uke.gov.pl.
7. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej na inny adres e-mail lub z innego adresu e-mail niż wskazany powyżej w ust. 6 taką fakturę uznaje się za niedostarczoną.
8. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm. – zwana dalej „Ustawą o Fakturowaniu”).
9. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w ust. 8, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania („PEF”). Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 1 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura lub załącznik do niej musi zawierać numer umowy, której dotyczy.
10. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wysłać na następujący adres Zamawiającego na PEPPOL (NIP Zamawiającego).
11. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy, o których mowa w ust. powyżej, do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.
12. Na fakturze należy umieścić numer identyfikacji podatkowej Zamawiającego: 527-23-67-496 oraz informację, że usługa zrealizowana jest na podstawie umowy wraz ze wskazaniem jej numeru.

## § 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu następujących kar umownych w przypadku:
  - 1) niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 3 pkt 1 – kwotę w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - 2) niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 4 ust. 1 – kwotę w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 za każdy rozpoczęty kolejny dzień zwłoki,
  - 3) naruszenia obowiązku, o którym mowa w § 6 ust. 3 – kwotę w wysokości 1000,00 zł – za każde stwierdzone naruszenie;
  - 4) naruszenia przez Wykonawcę postanowień § 3 pkt 2 – kwotę w wysokości 1000,00 zł – za każde stwierdzone naruszenie;
  - 5) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę – kwotę w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1;
  - 6) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – kwotę w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1;
2. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z płatności faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
3. Sumaryczny limit kar umownych, które mogą zostać naliczone w okresie obowiązywania Umowy wynosi 40% wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1.
4. Odstąpienie od umowy nie wyłącza ani nie ogranicza praw Zamawiającego do wystąpienia przeciwko Wykonawcy z roszczeniami o naprawienie szkody lub z roszczeniami o zapłatę zastrzeżonych w umowie kar umownych, jeżeli roszczenia te opierają się na zdarzeniu mającym miejsce przed złożeniem oświadczenia o odstąpieniu od umowy. Odstąpienie od umowy nie wyłącza również obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej z tytułu niewykonania lub

nienależytego wykonania zobowiązań Wykonawcy przewidzianej na wypadek odstąpienia od umowy przez Zamawiających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

5. Kara, o której mowa w ust. 1 pkt 5 i 6 jest należna zarówno w przypadku odstąpienia umownego, jak również odstąpienia dokonanego na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1061, 1237).
6. W przypadku powstania szkody przenoszącej wysokość kar umownych określonych w niniejszej umowie, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1061, 1237).

#### **§ 9**

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy (umowne prawo odstąpienia) bez wyznaczania dodatkowego terminu, w przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w § 3 pkt 1 lub bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. Jeżeli Wykonawca będzie realizował umowę w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu jej wykonania i wyznaczy mu w tym celu dodatkowy termin, nie krótszy niż 7 dni. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy (umowne prawo odstąpienia).
3. Zamawiający jest uprawniony do wykonania umownego prawa do odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1, do 31 grudnia 2024 r.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku dokonania odstąpienia od umowy, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej na podstawie § 8 ust. 1 pkt 1 lub pkt 2 albo na podstawie § 8 ust. 1 pkt 6 Zamawiający naliczy karę umowną, która na dzień odstąpienia będzie przedstawiała wartość wyższą.
6. Strony zastrzegają dla oświadczenia o odstąpieniu od umowy formę pisemną pod rygorem nieważności.

#### **§ 10**

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, całość autorskich praw majątkowych wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do Przedmiotu umowy oraz wszystkich dokumentów sporządzonych w ramach realizacji Przedmiotu umowy, będących utworami w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509 z póź. zm.) oraz prawo własności nośników, na jakich Przedmiot umowy przekazano Zamawiającemu.
2. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1, odnosi się także do projektów Przedmiotu umowy, jak i do ich postaci ukończonej i nastąpi z chwilą podpisania protokołu odbioru Przedmiotu umowy przez Zamawiającego i nie jest ograniczone pod względem celu rozpowszechniania Przedmiotu umowy, ani też pod względem czasowym czy terytorialnym, a prawa te mogą być przenoszone na inne podmioty bez żadnych ograniczeń.
3. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, rozciąga się na następujące pola eksploatacji:
  - 1) utrwalenie technikami poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, fotograficznymi, cyfrowymi, fonograficznymi, audiowizualnymi, multimedialnymi;
  - 2) zwielokrotnienie technikami poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, fotograficznymi, cyfrowymi, fonograficznymi, audiowizualnymi, multimedialnymi niezależnie od ilości egzemplarzy;
  - 3) wprowadzenie do obrotu bez ograniczeń przedmiotowych, terytorialnych i czasowych i bez względu na przeznaczenie;
  - 4) wprowadzenie do pamięci komputera;

- 5) rozpowszechnienie w sieciach informatycznych, w tym w Internecie i Intranecie;
  - 6) dowolnego wykorzystywania utworów, w szczególności do prezentacji, łączenia fragmentów z innymi utworami, sporządzania wersji obcojęzycznych;
  - 7) dowolnego przetwarzania utworów, tym adaptacji, modyfikacji, wykorzystywania ich jako podstawy lub materiału wyjściowego do tworzenia innych utworów w rozumieniu przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
  - 8) prezentowanie, wyświetlanie, ukazywanie oraz wprowadzanie do pamięci komputera przez Zamawiającego;
  - 9) przesyłanie przy wykorzystywaniu środków przekazu obrazu lub dźwięku;
  - 10) rozpowszechnienie w ten sposób aby pojedyncze osoby miały dostęp do Przedmiotu umowy w wybranym przez siebie miejscu i czasie;
  - 11) utrwalanie na wszelkich znanych w chwili zawarcia umowy nośnikach, w szczególności na nośnikach magnetycznych, płytach CD-ROM, DVD i wszelkich innych nie wymienionych nośnikach jakie mogą powstać w przyszłości;
  - 12) publiczne odtworzenie, publiczne wykonanie;
  - 13) najem;
  - 14) dzierżawa.
4. Wykorzystanie Przedmiotu umowy na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji może następować w następujących formach:
- 1) wydanie zbiorowe w postaci książkowej (albumy, katalogi, leksykony), wydawnictwach multimedialnych, samodzielnie lub w wydaniach z utworami innych podmiotów;
  - 2) rozpowszechnianie w całości lub częściach, samodzielnie lub w dziełach innych podmiotów, a także w połączeniu z dziełami innych podmiotów;
  - 3) rozpowszechnianie po opracowaniu przy zastosowaniu wszelkich technik plastycznych i graficznych, zmiany kolorystyki i nasycenia barw, skal i proporcji, czcionek, kadrowania;
  - 4) rozpowszechnianie po dokonaniu opracowania redakcyjnego, polegającego m.in. na wprowadzeniu śródtytułów, podtytułów, opisów.
5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do wszystkich dokumentów sporządzonych w ramach realizacji Przedmiotu umowy obejmuje również prawo do korzystania, pobierania pożytków i rozporządzania wszelkimi ich opracowaniami wykonanymi przez Zamawiającego lub za zgodą Zamawiającego, bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy.
6. Wykonawca wraz z powyższym przeniesieniem autorskich praw majątkowych, przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz zezwala Zamawiającemu do zlecania osobom trzecim wykonywania tych zależnych praw autorskich.
7. Przeniesienie autorskich praw majątkowych i prawa zezwalania na wykonywanie praw zależnych do wszystkich dokumentów sporządzonych w ramach realizacji przedmiotu umowy nastąpi bezwarunkowo najpóźniej z chwilą podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 4 umowy.
8. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich do Przedmiotu umowy, w tym dokumentów sporządzonych w ramach realizacji Przedmiotu umowy w żaden sposób nie będą wykonywały przysługujących im praw, w szczególności Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że Zamawiający może korzystać z Przedmiotu umowy (utworów), w tym dokumentów sporządzonych w ramach realizacji przedmiotu umowy bez wskazywania autorstwa twórców.
9. Wykonawca oświadcza, że w odniesieniu do dokumentacji powstającej w trakcie realizacji Przedmiotu umowy, będącej utworami w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509 z póź. zm.) przysługują mu wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe i nie są one obciążone jakimikolwiek roszczeniami i prawami osób trzecich.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności

intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509 z póź. zm.).

#### **§ 11**

Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania w jego imieniu autorskich praw osobistych do Przedmiotu umowy, w tym prawa do:

- 1) decydowania o pierwszym publicznym udostępnieniu;
- 2) do nadzoru autorskiego;
- 3) do nienaruszalności i treści przedmiotu umowy oraz do ich rzetelnego wykorzystania (integralność).

#### **§ 12**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła;
  - 2) wykorzystania informacji, o których mowa w pkt 1, jedynie w celach określonych w umowie;
  - 3) podejmowania wszelkich niezbędnych działań zapewniających, że żadna z osób uzyskujących informacje, o których mowa w pkt 1, nie ujawni tych informacji ani ich źródła zarówno w całości jak i w części osobom trzecim bez uzyskania uprzedniego pisemnego upoważnienia Zamawiającego;
  - 4) ujawniania informacji jedynie tym pracownikom Wykonawcy, którym ujawnienie takie będzie uzasadnione i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp w związku z realizacją zadań służbowych związanych ze współpracą Stron;
  - 5) zapewnienia, aby pracownicy Wykonawcy, którym ujawniono informacje uzyskane w trakcie realizacji umowy, zachowali w tajemnicy te informacje, również po zakończeniu realizacji umowy, między innymi poprzez poinformowanie ich o prawnych konsekwencjach naruszenia poufności danych oraz odebranie od tych pracowników oświadczeń z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy tych danych.
2. Strony ustalają, że postanowienia ust. 1 nie mają zastosowania:
  - 1) do informacji ogólnie dostępnych oraz informacji, które stały się ogólnie dostępne nie za sprawą którejkolwiek ze Stron umowy;
  - 2) w przypadku, gdy odbiorcą informacji jest organ uprawniony do ich uzyskania zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa;
  - 3) w przypadku informacji, które udostępnia się na mocy przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. 2022 poz. 902).
3. Obowiązek zachowania tajemnicy będzie obowiązywał przez czas obowiązywania umowy, a także po jej rozwiązaniu.
4. Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy przestrzegać obowiązujących u Zamawiającego zasad bezpieczeństwa i ochrony informacji.
5. Wykonawca jest zobowiązany do ustalenia z Zamawiającym sposobu przekazywania korespondencji zawierającej informacje mogące mieć wpływ na bezpieczeństwo informacji u Zamawiającego.
6. W razie wątpliwości, czy określona informacja stanowi tajemnicę, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się w formie pisemnej do Zamawiającego o wyjaśnienie takiej wątpliwości.
7. Każda ze Stron zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1, z późn. zm.) – dalej „RODO”.
8. Strony oświadczają, że dane kontaktowe reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w § 5 ust. 1 i 2 umowy lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania umowy, przekazywane są w celu zapewnienia prawidłowej realizacji umowy.



Udostępniane dane kontaktowe obejmują: imię i nazwisko, służbowy adres e-mail i służbowy numer telefonu. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach umowy.

9. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania w imieniu Zamawiającego wszystkim osobom, których dane osobowe udostępnił, informacji, o których mowa w art. 14 ust. 1 i 2 RODO, zgodnie z załączoną klauzulą informacyjną Zamawiającego zamieszczoną w Załączniku nr 3 do umowy (Klauzula informacyjna Zamawiającego dla osób reprezentujących Wykonawcę oraz wykonujących umowę ze strony Wykonawcy).

### § 13

1. Wszystkie pisemne powiadomienia między Stronami będą kierowane na następujące adresy:
  - 1) Zamawiający: Urząd Komunikacji Elektronicznej, ul. Giętdowa 7/9, 01-211 Warszawa, adres e-mail: .....
  - 2) Wykonawca: ....., ul. ...., ....., adres e-mail: .....
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o każdej zmianie danych wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu. W przypadku niezawiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu, pismo przesłane na adres uprzednio wskazany, awizowane dwukrotnie, uznaje się za skutecznie doręczone.

### § 14

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej w zakresie innym niż wskazał to w ofercie, ani przenieść na nią swoich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
2. O ile umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zgody obu Stron w formie elektronicznej lub pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1061, 1237), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509 z póź. zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320.).
4. Wszelkie spory czy roszczenia między Stronami wynikające z niniejszej umowy, powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki – drogą negocjacji między Stronami, a w przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa zawarta została w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Umowa została zawarta z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

1. Załącznik numer 1 do umowy - Szczegółowy opis Przedmiotu umowy
2. Załącznik numer 2 do umowy - Wzór Protokołu odbioru
3. Załącznik numer 3 do umowy - Klauzula informacyjna Zamawiającego
4. Załącznik numer 4 do umowy - Oferta Wykonawcy

## Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis Przedmiotu umowy

- 1) Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie badania ankietowego opinii publicznej w zakresie środowiska technologicznego, ekonomicznego i społecznego oraz związanych z tym potrzeb korzystających z pocztowych usług powszechnych, a także w zakresie sposobu wypełniania przez operatora wyznaczonego obowiązku zapewnienia dostępności i jakości usług powszechnych wraz z opracowaniem wyników badania.
- 2) Badanie przeprowadzone zostanie za pomocą metody wielotematycznego badania ankietowego. Metoda badania zostaje pozostawiona do wyboru Wykonawcy, powinna jednak być odpowiednia do wybranych grup klientów, zapewniać reprezentatywność grupy, pozwolić na uzyskanie wiarygodnych i rzetelnych wyników badania i ich porównywalność z wynikami poprzedniego badania: <https://bip.uke.gov.pl/raporty/raport-z-badania-spolecznego-zapotrzebowania-na-uslugi-powszechnie,52.html>. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania badania za pomocą metod łączonych.
- 3) Badanie przeprowadzone zostanie na reprezentatywnej próbie:
  - I. klienci indywidualni – grupa minimum 1200 osób, reprezentatywna dla populacji Polski w wieku 18 i więcej lat. Rozkład próby powinien odzwierciedlać badaną populację minimalnie pod względem następujących cech: wiek, płeć, województwo, wielkość miejscowości zamieszkania,
  - II. klienci instytucjonalni – próba minimum 400 firm (przedsiębiorcy) i instytucji (w tym administracja publiczna, sądy, prokuratury), reprezentatywna dla firm i instytucji w Polsce. Rozkład próby powinien odzwierciedlać badaną populację minimalnie pod względem następujących cech: wielkość firmy (mikro/male/średnie) definiowane pod względem rocznych obrotów i/lub liczby zatrudnionych, województwo.
- 4) Badanie obejmuje w szczególności następujące zagadnienia:
  - I. w odniesieniu do klientów indywidualnych:
    - a. w zakresie preferencji i potrzeb:
      - oczekiwania w zakresie świadczenia usług powszechnych,
      - ocena czy zakres usług powszechnych jest wystarczający,
      - hierarchia potrzeb,
      - jakość usług powszechnych,
      - dostępność usług powszechnych,
      - sposób realizacji usług powszechnych z uwzględnieniem istniejącego środowiska technologicznego,
      - sposób doręczania przesyłek pocztowych,
      - problemy w zakresie korzystania z usług powszechnych,
      - odpowiedzialność operatora wyznaczonego do świadczenia usług powszechnych /uprawnienia klientów indywidualnych (reklamacje, odszkodowania),
      - wizerunek operatora wyznaczonego,
    - b. w zakresie ogólnej oceny rynku pocztowego:
      - świadomość znaczenia usługi powszechnej,
      - ceny usług powszechnych,
      - opinie o funkcjonowaniu rynku pocztowego,
      - pozytywne i negatywne zmiany zachodzące na rynku,
      - pożądane działania na rynku,
    - c. podstawowe informacje o ankietowanych:

- płeć,
- wiek,
- wykształcenie,
- miejsce zamieszkania,
- zatrudnienie,
- dochody;

II. w odniesieniu do klientów instytucjonalnych:

a. w zakresie preferencji i potrzeb:

- oczekiwania w zakresie świadczenia usług powszechnych,
- ocena czy zakres usług powszechnych jest wystarczający,
- hierarchia potrzeb,
- jakość usług powszechnych,
- dostępność usług powszechnych,
- sposób realizacji usług powszechnych z uwzględnieniem istniejącego środowiska technologicznego,
- sposób doręczania przesyłek pocztowych,
- problemy w zakresie korzystania z usług powszechnych,
- ocena współpracy z operatorem wyznaczonym do świadczenia usług powszechnych,
- odpowiedzialność operatora wyznaczonego do świadczenia usług powszechnych /uprawnienia klientów instytucjonalnych (reklamacje, odszkodowania),
- wizerunek operatora wyznaczonego,

b. w zakresie ogólnej oceny rynku pocztowego:

- świadomość znaczenia usługi powszechnej,
- ceny usług powszechnych,
- ocena rynku,
- pozytywne i negatywne zmiany zachodzące na rynku,
- pożądane działania na rynku,

c. podstawowe informacje o użytkownikach instytucjonalnych (firmy i instytucje):

- stanowisko,
- staż,
- wykształcenie,
- branża,
- wielkość obrotów.

5) Badanie powinno uwzględniać następujące założenia:

I. klienci indywidualni: populacja Polski - osoby w wieku 18 i więcej lat (minimum 1200 osób) klasyfikowane między innymi wg następujących cech:

- miejsce zamieszkania (np. duże aglomeracje miejskie, miasta pozostałe, wieś),
- grupa wiekowa,
- liczba osób w gospodarstwie,
- zatrudnienie,
- wykształcenie,
- przeciętne miesięczne dochody,

II. klienci instytucjonalni (minimum 400 firm i instytucji) klasyfikowane między innymi wg następujących cech;

- dla firm:
  - stanowisko respondenta,
  - staż w funkcjonowaniu firmy na rynku,
  - branża firmy,
  - wielkość rocznych obrotów;
- dla instytucji:
  - status instytucji.

6) Badanie powinno umożliwić między innymi ustalenie:

- jakie są uwarunkowania technologiczne na rynku pocztowym,
- jakie są uwarunkowania ekonomiczne na rynku pocztowym,
- jakie są uwarunkowania społeczne na rynku pocztowym,
- świadomość społeczną znaczenia usługi powszechnej,
- jakie są oczekiwania (klientów indywidualnych i instytucjonalnych) w zakresie świadczenia usług pocztowych, w tym w szczególności usług powszechnych,
- jaka jest hierarchia potrzeb,
- jakie są wymagania w zakresie jakości i dostępności usług powszechnych,
- jaki jest wizerunek operatora wyznaczonego,
- jak jest postrzegana jakość obsługi przez operatora wyznaczonego,
- jak wpłynęła pandemia COVID-19 na wymagania klientów w zakresie sposobu świadczenia usług pocztowych, w tym usług powszechnych,
- e-doręczenia- zapotrzebowanie na ten sposób świadczenia usług;

7) Wykonawca podczas realizacji Badania będzie zobowiązany do:

- I. konsultacji metodologicznych z Zamawiającym,
- II. przygotowania w uzgodnieniu z Zamawiającym kwestionariuszy badawczych, przy czym kwestionariusz dla klientów indywidualnych powinien zawierać minimum 50 pytań, dla klientów instytucjonalnych (firm i instytucji) minimum 30 pytań,
- III. uzgodnienia tzw. screenera,
- IV. prowadzenia w trakcie badania kontroli:
  - doboru próby,
  - jakości pracy ankietowanych,
  - sposobu realizacji badania,
- V. weryfikacji, kodowania i wprowadzania danych,
- VI. dostarczenia Zamawiającemu w formie elektronicznej:
  - finalnego kwestionariusza oraz screenera i schematu doboru próby,
  - baz finalnych danych w formacie Excel (xls/xlsx), z uwzględnieniem wag, jeśli stosowano, zaetykietowanych w języku polskim,
  - pełnego zestawu tabel (opracowanych w programie Excel), zawierających prezentację nieważonych liczebności oraz ważonych odsetek dla próby ogółem, jak też w przecięciach ze względu na wiek, płeć, wykształcenie, region, wielkość miejsca zamieszkania, liczbę osób w gospodarstwie powyżej 18 lat oraz inne cechy uzgodnione z Zamawiającym,
- VII. dostarczenia Zamawiającemu raportu analitycznego z wyników badania (odrębnie z badania klientów indywidualnych i klientów instytucjonalnych) w formie papierowej i elektronicznej w formacie Word w uzgodnionym z Zamawiającym zakresie. Raport powinien zawierać

w szczególności graficzną prezentację głównych wyników z badania, omówienie i analizę wyników dla próby ogółem oraz ze względu na wybrane zmienne społeczno-demograficzne, poddane analizie statystycznej, w tym analizie istotności statystycznej różnic oraz ewentualnie dodatkowe analizy zależności określone w ofercie Wykonawcy, podsumowania i wnioski,

- VIII. dostarczenia Zamawiającemu w formie elektronicznej dokumentów poświadczających kontrolę jakości realizacji badania:
- raportu z realizacji badania,
  - raportu z kontroli badania,
  - raportu z doboru próby,
- IX. dostarczenia w formie elektronicznej zaetykietowanych zbiorów danych źródłowych (surowych), procentowych rozkładów odpowiedzi na pytania wraz z zaznaczeniem zróżnicowania, w zależności od cech społeczno-demograficznych respondentów.
- X. Finalne dokumenty, które będą publikowane na stronach internetowych UKE lub udostępniane klientom zewnętrznym, powinny być dostępne zgodnie z WCAG 2.1 na poziomie AA w zakresie mającym zastosowanie do dokumentów cyfrowych.

Załącznik nr 2 – wzór protokołu odbioru

PROTOKÓŁ ODBIORU

**Zamawiający:**

Skarb Państwa - Urząd Komunikacji Elektronicznej, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa.

**Wykonawca:**

.....

1. Realizując postanowienia umowy nr ..... z dnia ..... 2024 r., Wykonawca przekazał Zamawiającemu w dniu ..... wymieniony poniżej Przedmiot umowy:

Nazwa	Ilość

2. Dokumenty przekazane przy odbiorze:

- .....
- .....

3. Osoby uczestniczące w odbiorze:

Przedstawiciele Zamawiającego:

- .....
- .....

Przedstawiciel Wykonawcy:

- .....

4. Przedmiot zamówienia sprawdzono pod względem jego zgodności z umową.

5. Uwagi do realizacji Przedmiotu umowy:

- .....
- .....

5. Protokół odbioru sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

6. Na tym protokół odbioru zakończono i podpisano.

**Ze strony Zamawiającego**

**Ze strony Wykonawcy**

.....  
(data i podpis)

.....  
(data i podpis)

### Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna Zamawiającego dla osób reprezentujących Wykonawcę oraz wykonujących umowę ze strony Wykonawcy

Na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej z siedzibą w Warszawie, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa.

Dane kontaktowe: Urząd Komunikacji Elektronicznej (UKE), numer telefonu: +48 22 33 04 000, numer faksu: +48 22 53 49 162, formularz kontaktowy dostępny na stronie <http://uke.gov.pl/kontakt/>

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: numer telefon: +48 22 53 49 241, e-mail: [iod@uke.gov.pl](mailto:iod@uke.gov.pl).

3. Prezes UKE przetwarza Pani/Pana dane osobowe (dane kontaktowe obejmujące imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu), które otrzymał ....., z siedzibą w ....., w celu wykonywania zawartej umowy na przeprowadzenie badania ankietowego opinii publicznej w zakresie środowiska technologicznego, ekonomicznego i społecznego oraz związanych z tym potrzeb korzystających z pocztowych usług powszechnych, a także w zakresie sposobu wypełniania przez operatora wyznaczonego obowiązku zapewnienia dostępności i jakości usług powszechnych wraz z opracowaniem wyników badania.

4. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane upoważnieni pracownicy Administratora, którzy w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych muszą posiadać do nich dostęp.

Dane osobowe przetwarzane przez Prezesa UKE mogą być udostępniane innym odbiorcom danych osobowych lub kategoriom odbiorców:

- a) podmiotom, które przetwarzają dane w imieniu Prezesa UKE na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (np. podmioty obsługujące systemy teleinformatyczne UKE lub udostępniające UKE narzędzia teleinformatyczne, podmioty obsługujące i utrzymujące sieć telekomunikacyjną UKE, podmioty świadczące na rzecz UKE usługi doradcze, audytowe i pomoc prawną),
- b) innym administratorom przetwarzającym dane we własnym imieniu (np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską).

Dane osobowe przetwarzane przez Prezesa UKE mogą być również udostępniane podmiotom upoważnionym do odbioru danych na podstawie odpowiednich przepisów prawa (np. organy administracji, sądy, służby państwowe).

5. Dane osobowe są przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania i rozliczenia umowy, a następnie do celów archiwalnych przez okres przewidziany w przepisach kancelaryjno-archiwalnych UKE, przyjętych zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

6. W związku z przetwarzaniem przez Prezesa UKE danych osobowych przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo do uzyskania potwierdzenia, czy Prezes UKE przetwarza Pani/Pana dane osobowe, a jeżeli ma to miejsce uzyskanie dostępu do treści tych danych oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania,
- b) prawo do uzyskania kopii danych osobowych,
- c) prawo do sprostowania nieprawidłowych lub uzupełnienia niekompletnych danych, na podstawie i zasadach określonych w art. 16 RODO,

- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie i zasadach określonych w art. 18 RODO.

Z tych praw może Pani/Pan skorzystać wysyłając e-maila na adres: [iod@uke.gov.pl](mailto:iod@uke.gov.pl).

Przepisy RODO określają zakres, w jakim można skorzystać z wyżej wymienionych praw. Prezes UKE jest uprawniony do weryfikacji tożsamości wnioskujących.

- 7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych.
- 8. Prezes UKE nie dokonuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych w ten sposób, że w wyniku takiego zautomatyzowanego przetwarzania mogłyby zapadać jakiegokolwiek decyzje, miałyby być powodowane inne skutki prawne lub w inny sposób miałyby to istotnie wpływać na Pani/Pana sytuację.



## Załącznik nr 4 – Oferta Wykonawcy