



nr sprawy: BA.WZP.26.4.5.2022

**Zapytanie ofertowe dla zamówienia, do którego nie mają
zastosowania przepisy ustawy Pzp**

Zapytanie ofertowe na „Świadczenie usług w zakresie odbierania, przyjmowania, przechowywania, udostępniania (w tym dostarczania) oraz niszczenia powierzonej dokumentacji niearchiwalnej na okres 2 lat”.

Dyrektor Biura
Administracji

Dariusz Walaszczyk



Rozdział 1 - Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiający:

- Skarb Państwa – Urząd Komunikacji Elektronicznej, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa;

Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:

- Urszula Wysocka, tel. 22 534 92 95;

Adres poczty elektronicznej:

- zamowienia.publiczne@uke.gov.pl;

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem:

- [BIP UKE Zamówienia publiczne](#).

Rozdział 2 - Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, zwanego dalej „ZO”, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Rozdział 3 - Opis przedmiotu zamówienia

Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Kod	Nazwa
79995100-6	Usługi archiwizacyjne

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie odbierania, przyjmowania, przechowywania, udostępniania (w tym dostarczania) oraz niszczenia powierzonej dokumentacji niearchiwalnej na okres 2 lat.

Wykonawca będzie zobowiązany do przechowywania maksymalnie 1700 mb dokumentacji niearchiwalnej. Zagwarantuje w magazynach archiwalnych optymalne warunków przechowywania tj.

- temperatury w zakresie od min 14°C do max 18°C, z czego dopuszczalne wahania dobowe temperatury powietrza 1°C;
- wilgotności względnej powietrza 30-50% RH z czego dopuszczalne wahania dobowe względnej wilgotności powietrza 3% RH;

Magazyn musi być wyposażony w system sygnalizacji pożarowej, 24-godzinny monitoring, ochronę fizyczną, system telewizji przemysłowej oraz rejestrowaną kontrolę dostępu.

Zamawiający zastrzega, iż odległość przechowywanej dokumentacji od siedziby Zamawiającego nie może być większa niż 50 km. Wykonawca jest zobowiązany o podania adresu przechowywania powierzonej dokumentacji.

Rozdział 4 - Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

- 24c miesiące od dnia podpisania umowy.

Rozdział 5 - Informacje dotyczące ofert częściowych i wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

Rozdział 6 - Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, w tym wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków (o ile są wymagane).

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku

- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia;

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku

- c) zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 5 lat a jeśli okres działalności jest krótszy to w tym okresie wykonał lub wykonuje minimum 1 usługę przechowywania, co najmniej 2000 mb dokumentów instytucji administracji publicznej lub rządowej.

Rozdział 7 – Informacja o sposobie porozumiewania się

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Urszula Wysocka, adres: urszula.wysocka@uke.gov.pl ;
2. We wszelkiej korespondencji kierowanej do Zamawiającego drogą elektroniczną dotyczącej niniejszego postępowania należy wskazywać numer sprawy oraz nazwę postępowania.
3. Zamawiający informuje, że Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ZO. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ZO wpłynął nie później niż do dnia 22.03.2022 r., w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Rozdział 8 – Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 9 – Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w ZO.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Ofertę należy przygotować w języku polskim.
5. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do jej podpisania zgodnie z zasadami reprezentacji z aktualnego wpisu do właściwych rejestrów/ewidencji lub przez pełnomocnika/pełnomocników zgodnie z zakresem załączonego pisemnego pełnomocnictwa. Jeśli upoważnienie nie wynika z ogólnie dostępnych danych rejestrowych (wpis KRS, CEIDG) wówczas należy załączyć dokument poświadczający umocowanie danej osoby/ osób do podpisania oferty.
6. Wszelkie poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez upoważnioną(e) osobę(y).
7. **Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała co najmniej:**

1)	Formularz oferty – Załącznik nr 1 do ZO
2)	Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych – Załącznik nr 2 do ZO
3)	Referencje
4)	Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy

Rozdział 10 – Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć do dnia: 24.03.2022 r. godz. 10:00 (decyduje data i godzina wpływu do UKE).
2. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej (jako skan podpisanej oferty i załączników lub dokument elektroniczny podpisane podpisem elektronicznym kwalifikowanym/ zaufanym lub osobistym) na adres: urszula.wysocka@uke.gov.pl
3. W tytule wiadomości proszę podać numer zapytania tj.: „Zapytanie ofertowe nr BA.WZP.26.4.5.2022”.
4. **Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.**

Rozdział 11 – Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym ZO, powinien w cenie brutto za realizację przedmiotu zamówienia ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty.
2. Cena podana w ofercie nie podlega zmianom przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Cenę należy wyrazić w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.

Rozdział 12 – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Oceniane kryteria i ich waga

KRYTERIUM	waga	SPOSÓB OBLICZANIA
Oferowana cena [wartość brutto]	100%	Wartość punktowa = $100 \cdot C_{\min} / C_n$ C_{\min} - cena najniższa spośród złożonych ofert C_n - cena oferty badanej

2. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w ww. kryterium oceny ofert zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział 13 – Informacje o wykluczeniu

1. Z udziału w postępowaniu wyłączone są osoby, które powiązane są Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. W celu wskazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy obowiązani są przedłożyć Oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do ZO.
3. Wykonawcy, którzy nie przedłożą oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, zostaną odrzuceni z przyczyn formalnych.

Rozdział 14 – Odrzucenie oferty

1. W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy który:
 - a) złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego,
 - b) przedstawi nieprawdziwe informacje,
 - c) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
 - d) złożył ofertę po terminie składania ofert;

- e) podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Rozdział 15 – Informacje dotyczące RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa, numer telefonu: +48 22 33 04 000, numer faksu: +48 22 53 49 162.
- 2) Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych osobowych w Urzędzie Komunikacji Elektronicznej: adres e-mail: iod@uke.gov.pl ; numer telefonu: +48 22 53 49 241.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym pn. **„Świadczenie usług w zakresie odbierania, przyjmowania, przechowywania, udostępniania (w tym dostarczania) oraz niszczenia powierzonych dokumentacji niearchiwalnej na okres 2 lat”**, nr sprawy: BA.WZP.26.4.5.2022

- 3) Podstawą przetwarzania danych osobowych jest ustawa Pzp.
- 4) Odbiorcami danych osobowych są podmioty uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74–76 ustawy Pzp. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).
- 5) Ponadto dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do odbioru danych na podstawie odpowiednich przepisów prawa (np. organy administracji, sądy, służby państwowe), podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Zamawiającego na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (np. podmioty obsługujące systemy teleinformatyczne Zamawiającego), a także innym administratorom przetwarzającym dane we własnym imieniu (np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską).
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - przez okres trwania umowy o zamówienie, ale nie krócej niż 4 lata, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane do celów archiwalnych przez okres przewidziany w przepisach kancelaryjno-archiwalnych Zamawiającego, przyjętych zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo:
 - a) uzyskania potwierdzenia, czy Prezes UKE przetwarza Pana/Pani dane osobowe, a jeżeli ma to miejsce uzyskanie na podstawie art. 15 RODO dostępu do treści danych oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania; w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby

- niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może, zgodnie z art. 75 ustawy Pzp, żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
- b) uzyskania kopii danych osobowych,
 - c) żądania na podstawie art. 16 RODO sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
 - d) żądania na podstawie art. 18 RODO ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9) W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 RODO.
- 10) Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Rozdział 16 – Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą po dokonaniu oceny ofert zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale 12.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będzie poinformowany o terminie przeprowadzenia negocjacji lub podpisania umowy.
4. Wybrany Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę, której warunki określono we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do ZO.
5. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
6. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona(e) do reprezentowania Wykonawcy.

Rozdział 17 – Załączniki

Nr Załącznika	Nazwa Załącznika
1	Formularz oferty
2	Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych
3	Wzór umowy

Formularz oferty
Postępowanie nr BA.WZP26.4.5.2022

I. DANE WYKONAWCY:

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres lub siedziba:

.....

Numer KRS (jeśli dotyczy)

Numer NIP (jeśli dotyczy):

Osoba upoważniona do kontaktu z Zamawiającym

1) Imię i nazwisko:

2) tel.:

3) adres e-mail:

Nr konta bankowego, na które będzie kierowane wynagrodzenie dla Wykonawcy, w przypadku podpisania umowy

.....

Wykonawca zobowiązany jest do podania numeru rachunku bankowego, który widnieje w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, prowadzonym przez Ministerstwo Finansów (jeżeli dotyczy)

II. CENA OFERTY:

Wycena usługi dotyczącej odbierania, przyjmowania, przechowywania, udostępniania oraz niszczenia powierzonych dokumentacji niearchiwalnej

Usługa	Cena netto	Szacowana ilość dokumentacji	Koszty netto dla szacowanej ilości	Koszty brutto dla szacowanej ilości
Cena przechowywania za 1 mb dokumentacji		1700 mb		
Udostępnienie elektroniczne (za 1 stronę skanu dokumentacji)		900 stron		

Udostępnianie papierowe (za 1 pudło *)		70 pudet*		
Brakowanie za 1 mb dokumentacji (cena obejmuje przygotowanie spisów, fizyczne zniszczenie dokumentacji, wydanie certyfikatu zniszczenia)		200 mb		
Odbiór dokumentacji przeznaczonej do przechowywania z siedziby Urzędu (za 1 pudło*)		200 pudet*		
Cena łączna oferty	-	-		

* Pudło- Pudło archiwalne o wymiarach 38 cm X 32 cm X 28 cm

III. Spełnianie Warunku udziału

Nazwa jednostki dla której realizowana była usługa	Ilość dokumentacji	Okres przechowywania (od- do)

Uwaga: Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy usługi zostały prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

OŚWIADCZAMY, ŻE:

- 1) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie wyżej wymienione elementy określone w zamieszczonej tabeli, oraz wszelkie pozostałe koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Oświadczam, że dokonam odbioru, załadunku oraz transportu akt dokumentacji w ilości 1627,56 mb z dotychczasowego miejsca przechowywania dokumentacji (05-532 Łubna ul. Łubińska 3c) do nowego miejsca przechowywania dokumentacji: **TAK/NIE**
- 3) zapoznaliśmy się z ZO, akceptujemy je w całości i nie wnosimy do niego zastrzeżeń;
- 4) zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 5) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert.
- 6) w przypadku wyboru naszej oferty, wskazujemy następujące osoby do umieszczenia w umowie, jako reprezentacja Wykonawcy, zgodnie z wpisem w CEiDG / Krajowym Rejestrze Sądowym /udzielonym pełnomocnictwem*:

✓ Imię i nazwisko -

✓ stanowisko/funkcja

7) Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

.....

.....

8) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu¹.

*Zaznaczyć właściwe

¹ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych
Znak sprawy: BA.WZP.26.4.5.2022

Ja, niżej podpisany(a)

.....

Reprezentujący firmę.....

oświadczamy, że **nie jestem** powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wzór umowy

zawarta w dniu 2022 r. pomiędzy:

Skarbem Państwa - Urzędem Komunikacji Elektronicznej z siedzibą w Warszawie (01-211) przy ul. Giełdowej 7/9, NIP 527-23-67-496, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

.....

a

.....

..... z siedzibą w, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego pod numerem, NIP, REGON, zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

.....

.....

§ 1

Przedmiot Umowy – zasady ogólne

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług w zakresie przejmowania, w tym transportu akt wraz z załadunkiem i rozładunkiem z magazynów archiwalnych, przechowywania, udostępniania oraz niszczenia powierzonych przez Zamawiającego dokumentacji będącej jego własnością.
2. Składający pisemnie upoważnieni osoby, które będą miały dostęp do dokumentacji, będą mogły w jego imieniu składać zamówienia na usługi określone w Umowie oraz podpisywać dokumenty związane z wykonywaniem tych usług, takie jak: protokół zdawczo-odbiorczy, karta udostępnienia, protokół wycofania.
3. W przypadku, gdy upoważniona przez Zamawiającego osoba nie będzie mogła odebrać zamówionych dokumentów w momencie ich dostarczenia przez Wykonawcę, przekazanie zamówionych dokumentów do kancelarii lub recepcji Zamawiającego uznaje się za zgodne z Umową.
4. Zamówienia na usługi określone w Umowie będą składane za pośrednictwem poczty elektronicznej: przez osoby upoważnione na podst. ust. 2 niniejszego paragrafu.
5. Wszelkie uwagi i reklamacje dotyczące zadań wynikających z Umowy będą przesyłane drogą elektroniczną na adres:

§ 2

Odbiór dokumentacji z siedziby Zamawiającego

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - odbierania dokumentacji Zamawiającego na podstawie pisemnego zgłoszenia - termin odbioru dokumentacji jest ustalany przez Strony w trybie roboczym;
 - odbioru dokumentacji maksymalnie w ciągu 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego gotowości przekazania dokumentacji;
 - potwierdzenia odbioru dokumentacji podpisanym protokołem zdawczo-odbiorczym;
 - nadania odpowiednich sygnatur oraz kodów na kartonach;
 - prowadzenia ewidencji akt w bazie elektronicznej.

§ 3

Przechowywanie dokumentacji

1. Wykonawca będzie przechowywał dokumentację Zamawiającego w Archiwum zlokalizowanym
2. Dokumentacja Zamawiającego będzie przechowywana w magazynach archiwalnych zapewniających optymalne warunki składowanej dokumentacji (temperatura, wilgotność), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 17 stycznia 2019 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 246).
3. Miejsce przechowywania wyposażone będzie w system sygnalizacji włamania i napadu, system sygnalizacji pożarowej, 24-godzinny monitoring, ochronę fizyczną, system telewizji przemysłowej oraz rejestrowaną kontrolę dostępu.
4. W razie zmiany miejsca przechowywania dokumentacji Wykonawca zobowiązuje się z 3-miesięcznym wyprzedzeniem powiadomić pisemnie o tym Zamawiającego lub jego pełnomocnika. W przypadku zmiany miejsca przechowywania, Zamawiający może żądać wydania dokumentacji. W takim przypadku Umowa ulega rozwiązaniu, a Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za przechowywanie dokumentacji do dnia jej zwrotu.
5. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić w nowym miejscu przechowywania /świadczenia usług/ minimum taki sam standard przechowywanej dokumentacji jak w miejscu określonym w ust. 1 i 2.
6. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu wgląd do Archiwum, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym terminu, w celu umożliwienia Zamawiającemu weryfikacji, czy Archiwum spełnia wymagania określone w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu.

§ 4

Udostępnianie dokumentacji

1. Wykonawca będzie udostępniał dokumentację Zamawiającego poprzez dostarczenie do siedziby Zamawiającego w następujących terminach:

Zamówienie standardowe:

- przy złożeniu zamówienia do godz. 12.00 jego realizacja (dostarczenie do siedziby Zamawiającego) następuje w tym samym dniu do godz. 16.00.
 - przy złożeniu zamówienia po godz. 12.00 jego realizacja (dostarczenie do siedziby Zamawiającego) nastąpi do godz. 14.00 dnia następnego;
2. Wykonawca będzie udostępniał zamówioną dokumentację także faksem i pocztą elektroniczną z terminem realizacji do 2 godzin od złożenia zamówienia.
 3. Wykonawca, na życzenie Zamawiającego i po wcześniejszym uzgodnieniu, udostępni nieodpłatnie dokumentację na miejscu magazynu archiwalnego Wykonawcy.
 4. Wykonawca zastrzega sobie prawo do ograniczenia ilości dokumentacji dostarczanej do Zamawiającego w ciągu jednego dnia roboczego do:
 - a) 50 pojemników archiwizacyjnych,
 - b) 20 stron dziennie przy udostępnianiu dokumentów drogą faksową lub elektroniczną.
 5. Każde udostępnienie dokumentacji traktowane jest jako czasowe i nie zwalnia Zamawiającego z ponoszenia opłat za ich przechowywanie.
 6. Potwierdzeniem udostępnienia dokumentacji poprzez jej dostarczenie do siedziby Zamawiającego będzie podpisana karta udostępnienia.

§ 5

Niszczenie dokumentacji

1. Brakowanie i niszczenie dokumentów zostanie przeprowadzone po upływie okresu ich przechowywania za pisemną zgodą Zamawiającego.
2. Wykonawca na zlecenie Zamawiającego może zniszczyć wskazaną przez niego dokumentację zgodnie z ceną ustaloną w Umowie.
3. Dokumentacja Zamawiającego będzie zniszczona w III klasie tajności wg normy DIN.
4. Zamawiający jest zobowiązany do uiszczenia opłaty z tytułu przechowywania dokumentacji podlegającej zniszczeniu do końca miesiąca, w którym dokumentacja została zniszczona.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu certyfikat zniszczenia dokumentacji.
6. Zamawiający wyraża zgodę na przekazanie przez Wykonawcę dokumentacji podlegającej zniszczeniu firmie zewnętrznej współpracującej z Wykonawcą w zakresie niszczenia dokumentacji.

§ 6

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) przechowywania dokumentacji Zamawiającego zgodnie z Polską Normą PN-ISO 11799 – Informacja i dokumentacja – „Wymagania dotyczące warunków przechowywania materiałów archiwalnych i bibliotecznych” oraz z ustawą o ochronie danych osobowych. W zakresie wymogów ustawy o ochronie danych osobowych Wykonawca oświadcza, że podjął środki zabezpieczające, o których mowa w Rozdziale 5 „Zabezpieczenie danych osobowych” w/w ustawy,
 - b) przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonywania usług wymienionych w Umowie,
 - c) przestrzegania przepisów ppoż., bhp oraz zabezpieczania przechowywanej dokumentacji przed uszkodzeniem, zniszczeniem i kradzieżą,
 - d) zapewnienia Zamawiającemu lub jego pełnomocnikowi wglądu w przechowywaną dokumentację będącą jego własnością oraz kontroli zabezpieczeń,
 - e) rzetelnej obsługi Zamawiającego zgodnie z postanowieniami zawartej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do udostępniania dokumentacji Zamawiającego tylko upoważnionym osobom – lista osób upoważnionych ze strony Zamawiającego zostanie przekazana Wykonawcy osobnym pismem po podpisaniu umowy.
3. Wykonawca zachowa w tajemnicy wszelkie informacje, uzyskane w trakcie wykonywania usługi dla Zamawiającego, a w szczególności ochrony danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zachowa zasadę ograniczonego dostępu, czyli zatrudni przy bezpośredniej obsłudze dokumentacji pracowników przeszkolonych, którzy podpisali zobowiązanie do zachowania tajemnicy służbowej.
4. Wykonawca zobowiązuje się, przez czas przechowywania powierzonej dokumentacji, posiadać ważną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej oraz odpowiedzialności z tytułu szkód powstałych wskutek pożaru, zalania, kradzieży, rabunku i utraty wynikającej z siły wyższej, zdarzenia losowego lub zaniedbań.
5. Wykonawca, najpóźniej w dniu przystąpienia do realizacji usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania przedłoży Zamawiającemu – Wydziałowi Zamówień Publicznych opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny opłacony dokument ubezpieczenia potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem umowy.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność związaną z utratą, ubytkiem lub uszkodzeniem przechowywanej dokumentacji w czasie od przyjęcia jej do przechowania w Archiwum do wydania osobie uprawnionej do odbioru.
7. Wykonawca zobowiązuje się informować na bieżąco Zamawiającego o zdarzeniach ważnych ze względu na ochronę praw Zamawiającego lub dotyczących stanu dokumentacji przechowywanej w Archiwum Wykonawcy.

8. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania odpowiednich czynności konserwacyjnych, zmierzających do utrzymania odpowiedniego stanu Archiwum, określonego w § 3 ust. 2 oraz w § 6 ust. 1 lit. a.

§ 7

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

1. Wykonawca zobowiązuje się, że przy realizacji przedmiotu umowy, co najmniej jedna osoba realizująca umowę ze strony Wykonawcy, będzie przez Wykonawcę zatrudniona na podstawie umowy o pracę (na czas nieokreślony lub na czas określony) przez cały okres trwania umowy, w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320).
2. Płace osób zatrudnionych w ramach realizacji zamówienia będą, co najmniej na poziomie minimalnego wynagrodzenia za pracę, określonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207).
3. W trakcie realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w ust. 1, osób wskazanych do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.
4. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć dowód zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w postaci oświadczenia o zatrudnieniu pracowników realizujących umowę ze strony Wykonawcy (zawierającego w szczególności: imię i nazwisko pracownika, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków i datę zawarcia umowy o pracę), a także poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę i zanonimizowanych kopii umów o pracę, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, zawartych przez Wykonawcę z osobami realizującymi umowę ze strony Wykonawcy.

§ 8

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający jest zobowiązany do terminowej zapłaty wynagrodzenia określonego Umowie.
2. Zamawiający jest zobowiązany do wskazania osób, które w jego imieniu mogą zlecać wykonywanie usług określonych w Umowie.
3. W okresie obowiązywania Umowy Zamawiający jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Wykonawcy o rozpoczęciu postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego swojej firmy. W przypadku rozpoczęcia postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego Strony podpiszą aneks do Umowy, który będzie określał nowe warunki współpracy.

4. Zamawiający nie będzie przekazywał do przechowania przedmiotów uznanych za toksyczne, wybuchowe, radioaktywne, szkodliwe i nielegalne oraz zainfekowanych przez grzyby.

§ 9

Wynagrodzenie

1. Za prawidłową i terminową realizację przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy łączne maksymalne wynagrodzenie netto w wysokości....., co stanowi kwotę brutto w wysokościzł (słownie:), na którą składa się:
 - 1) kwota netto w wysokości....., co stanowi kwotę brutto w wysokości: zł (słownie:złotych) za odbiór z siedziby Zamawiającego i przechowywanie do 1700 metrów bieżących dokumentacji, oraz
 - 2) kwota netto w wysokości..., co stanowi kwotę brutto w wysokości: zł (słownie:) za wykonywanie usług i dostaw, o których mowa w ust. 4 pkt 2-4 poniżej.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 stanowi maksymalną wartość zobowiązania Zamawiającego, co oznacza, że Zamawiającemu przysługuje prawo do zlecenia usług za łączną kwotą niższą niż wskazaną w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie w częściach, za każdy okres rozliczeniowy, w wysokości obliczonej jako suma:
 - 1) wynagrodzenia z tytułu przechowywania dokumentacji, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 ustalanego przy uwzględnieniu ilości dokumentacji przekazanej do przechowania, okresu przechowywania oraz cen jednostkowych, o których mowa ust. 4 pkt 1;
 - 2) wynagrodzenia za zrealizowanie zamówionych w danym okresie rozliczeniowym usług i dostaw, ustalonego przy uwzględnieniu ilości zamówionych i zrealizowanych usług i dostaw i cen jednostkowych, o których mowa w ust. 4 pkt. 2-4 poniżej
4. Wynagrodzenie będzie ustalone wg poniższych cen netto:
 - 1) przechowywanie dokumentacji:
 - a) zł za przechowywanie jednego metra bieżącego dokumentacji przez jeden miesiąc;
 - 2) odbiór dokumentacji z siedziby Zamawiającego:
 - a) zł za odbiór dokumentacji do 10 pojemników archiwizacyjnych oraz zł za każdy następny pojemnik;
 - 3) udostępnianie dokumentacji do siedziby Zamawiającego:
 - a) zł za realizację każdego zamówienia dotyczącego dostawy zamówionych pojemników do siedziby Zamawiającego do 10 pojemników oraz zł za każdy następny pojemnik – dotyczy zamówienia w trybie standardowym;

- b) zamówienia standardowe w ilości do 5 razy w miesiącu i do 10 pojemników każdorazowo, będą realizowane nieodpłatnie (w ramach miesięcznej opłaty z tytułu składowania);
 - c) zł za przesłanie strony dokumentu drogą faksową lub elektroniczną (do formatu A4).
- 4) niszczenie dokumentów:
- a) Nieodpłatne wydzielenie dokumentacji niearchiwalnej wraz ze sporządzeniem odpowiednich spisów;
 - b) zł – niszczenie 1 metra bieżącego dokumentów.
5. Za okres rozliczeniowy Strony przyjmują kwartał kalendarzowy.
6. Do ww. cen zostanie doliczony podatek VAT zgodnie ze stawką podatkową obowiązującą na dzień wystawienia faktury.

§ 10

Warunki płatności

1. Wykonawca będzie sporządzał kwartalne sprawozdania z wykonanych w ramach realizacji niniejszej umowy usług, podlegające zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zatwierdzone przez Zamawiającego sprawozdanie stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT za dany okres rozliczeniowy.
2. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 3 umowy nastąpi po zakończeniu danego okresu rozliczeniowego, w terminie 14 dni od dnia złożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, do której dołączony zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1.
3. Płatność, o której mowa w niniejszym paragrafie, dokonana będzie w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy nr:
.....
4. W przypadku przekroczenia terminu zapłaty, Wykonawca ma prawo do naliczania ustawowych odsetek za zwłokę.
5. Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie faktury VAT w formie elektronicznej. Faktura zostanie wysłana z adresu mailowego Wykonawcy: na adres mailowy Zamawiającego: kancelaria@uke.gov.pl ,

§ 11

Obowiązanie Umowy i jej wypowiedzenie

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia 01 kwietnia 2022 r. do dnia 31 marca 2024 r. Umowa ulegnie wcześniejszemu rozwiązaniu w przypadku wyczerpania środków przewidzianych na jej realizację, określonych w § 9 ust. 1 umowy.**
2. Każda ze stron ma prawo do rozwiązania Umowy z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem rozwiązującym na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. W przypadku określonym w ust. 2 Przechowawcy należy się wynagrodzenie z tytułu przechowywania dokumentacji liczone:

- a) w pełnej wysokości, zgodnie ze stanem magazynowym w metrach bieżących na dzień wypowiedzenia Umowy, do czasu upływu 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia,
 - b) w wysokości adekwatnej do ilości przechowywanej dokumentacji pozostających w Archiwum po upływie 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. Wykonawcy należy się także wynagrodzenie z tytułu usług świadczonych na rzecz Zamawiającego do czasu wydania całości dokumentacji.
 5. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę jest on zobowiązany do zapewnienia na koszt własny transportu dokumentacji do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
 6. Wykonawca przygotowuje dokumentację do jej odebrania przez Zamawiającego w Archiwum.
 7. Warunki wydania Zamawiającemu dokumentacji z Archiwum (tj. termin, ilość, czas trwania, warunki finansowe) muszą zostać zatwierdzone w formie pisemnej przez Strony.

§ 12

Zapewnianie poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji Umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła;
 - b) wykorzystania informacji, o których mowa w pkt 1, jedynie w celach określonych w Umowie;
 - c) podejmowania wszelkich niezbędnych działań zapewniających, że żadna z osób uzyskujących informacje, o których mowa w pkt 1, nie ujawni tych informacji ani ich źródła zarówno w całości jak i w części osobom trzecim bez uzyskania uprzedniego pisemnego upoważnienia Zamawiającego;
 - d) ujawniania informacji jedynie tym pracownikom Wykonawcy, którym ujawnienie takie będzie uzasadnione i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp w związku z realizacją zadań służbowych związanych ze współpracą Stron;
 - e) zapewnienia, aby pracownicy Wykonawcy, którym ujawniono informacje uzyskane w trakcie realizacji Umowy, zachowali w tajemnicy te informacje, również po zakończeniu realizacji Umowy, między innymi poprzez poinformowanie ich o prawnych konsekwencjach naruszenia poufności danych oraz odebranie od tych pracowników oświadczeń wraz z zobowiązaniem się do zachowania w tajemnicy tych danych.
2. Strony ustalają, że postanowienia ust. 1 nie mają zastosowania:
 - a) do informacji ogólnie dostępnych oraz informacji, które stały się ogólnie dostępne nie za sprawą którejkolwiek ze Stron Umowy;
 - b) w przypadku, gdy odbiorcą informacji jest organ uprawniony do ich uzyskania zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa;
 - c) w przypadku informacji, które udostępnia się na mocy przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy o dostępie do informacji publicznej.
3. Obowiązek zachowania tajemnicy będzie obowiązywał przez czas obowiązywania Umowy, a po jej rozwiązaniu przez okres 2 lat z możliwością zastrzeżenia przez Zamawiającego

przedłużenia okresu obowiązku zachowania tajemnicy w sytuacji, gdyby określone informacje nie straciły waloru tajemnicy prawnie chronionej.

4. Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji Umowy przestrzegać obowiązujących u Zamawiającego zasad bezpieczeństwa i ochrony informacji.
5. Wykonawca jest zobowiązany do ustalenia z Zamawiającym sposobu przekazywania korespondencji zawierającej informacje mogące mieć wpływ na bezpieczeństwo informacji u Zamawiającego.
6. W razie wątpliwości, czy określona informacja stanowi tajemnicę Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się w formie pisemnej do Zamawiającego o wyjaśnienie takiej wątpliwości.

§ 13

Dane osobowe

1. W związku z realizacją umowy Wykonawca ma dostęp do danych osobowych będących w posiadaniu Zamawiającego, który jest ich administratorem w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, w zakresie danych obejmujących dane osobowe osób fizycznych zawarte w dokumentacji postępowań prowadzonych na podstawie: ustawy Prawo telekomunikacyjne, ustawy Prawo pocztowe, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku, ustawy o systemie oceny zgodności, ustawy o informowaniu o zużyciu energii przez produkty wykorzystujące energię oraz o kontroli realizacji programu znakowania urządzeń biurowych, ustawy o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych, ustawy Prawo przedsiębiorców, ustawy o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich, ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, ustawy o dostępie do informacji publicznej, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Ordynacji podatkowej, ustawy o finansach publicznych, ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy Kodeks Spółek Handlowych, ustawy o petycjach, ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, ustawy o rachunkowości, ustawy Kodeks Karny Skarbowy, ustawy Prawo upadłościowe, a także innych przepisów prawa określających zakres właściwości Prezesa UKE.
2. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym w ust. 1 powyżej, zwanych dalej „Danymi Osobowymi”, w celach opisanych w ust. 3 poniżej oraz w sposób wskazany w niniejszej umowie.
3. Wykonawca będzie przetwarzał Dane Osobowe wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Wykonawca przetwarza Dane Osobowe na udokumentowane polecenie Zamawiającego.
5. Wykonawca zapewnia, że przetwarzanie Danych Osobowych przez Wykonawcę i jego ewentualnych podwykonawców, będzie się odbywało wyłącznie na terytorium Polski.
6. Wykonawca może korzystać z usług dalszego podmiotu przetwarzającego wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej, szczegółowej, pisemnej zgody Zamawiającego na dalsze powierzenie przetwarzania Danych Osobowych wskazanemu dalszemu podmiotowi przetwarzającemu. W każdym przypadku dalszego powierzenia przetwarzania Danych

Osobowych, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie przekazać Zamawiającemu informacje o dacie zawarcia umowy dalszego powierzenia przetwarzania Danych Osobowych. W przypadku jakichkolwiek zmian w zakresie dotyczącym wykorzystywanego dalszego podmiotu przetwarzającego, w szczególności miejsca przetwarzania przez niego Danych Osobowych, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o nich Zamawiającego.

7. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu kopię umowy zawartej z dalszym podmiotem przetwarzającym na każde żądanie Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych od uzyskania żądania.
8. Pisemna umowa zawarta pomiędzy Wykonawcą a dalszym podmiotem przetwarzającym powinna nakładać na dalszy podmiot przetwarzający, te same obowiązki ochrony danych jak te nałożone na Wykonawcę.
9. Zamawiający może wycofać zgodę na dalsze powierzenie przetwarzania Danych Osobowych dalszemu podmiotowi przetwarzającemu, jeśli z okoliczności wynika, że przetwarzanie przez niego Danych Osobowych odbywa się niezgodnie z prawem, umową lub zagraża bezpieczeństwu Danych Osobowych. W przypadku wycofania zgody, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie doprowadzić do zaprzestania przetwarzania danych przez dalszy podmiot przetwarzający.
10. Wykonawca zapewni, że dalszy podmiot przetwarzający będzie spełniać, w zakresie przetwarzania Danych Osobowych, wszystkie wymagania ochrony danych osobowych wynikające z przepisów prawa i postanowień umowy.
11. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za działania i zaniechania dalszego podmiotu przetwarzającego jak za własne. W przypadku, gdyby w wyniku działania lub zaniechania dalszego podmiotu przetwarzającego, Zamawiającego poniósł szkodę, Wykonawca zobowiązuje się do jej naprawienia.
12. Wykonawca oświadcza, że znane mu są wszelkie obowiązki wynikające z przepisów RODO, które zobowiązany jest wykonywać podmiot przetwarzający dane osobowe.
13. Wykonawca oświadcza, że uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze, wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku, w szczególności ryzyku naruszenia ochrony danych osobowych, o którym mowa w art. 4 pkt 12 oraz art. 32 RODO.
14. Przy przetwarzaniu Danych Osobowych Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa, w tym RODO oraz postanowień niniejszej umowy. W szczególności Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych Danych Osobowych, w tym zabezpieczenie Danych Osobowych przed ich nieuzasadnionym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem;
 - b) przeszkolenia w zakresie ochrony danych osobowych osób, które będą przetwarzały Dane Osobowe;
 - c) dopuszczenia do przetwarzania Danych Osobowych wyłącznie osób posiadających imienne upoważnienie od Wykonawcy;
 - d) zapewnienia kontroli nad prawidłowością przetwarzania Danych Osobowych;

- e) zapewnienia, aby osoby upoważnione do przetwarzania Danych Osobowych zachowały w tajemnicy te Dane Osobowe, również po zakończeniu realizacji umowy, między innymi poprzez poinformowanie ich o prawnych konsekwencjach naruszenia poufności danych oraz odebranie od tych osób oświadczeń o odbytym przez nich szkoleniu z zakresu ochrony danych osobowych wraz z zobowiązaniem się do zachowania w tajemnicy tych danych.
15. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich i Zamawiającego za szkody wyrządzone w związku z nieprzestrzeganiem RODO, jak i za przetwarzanie Danych Osobowych niezgodnie z niniejszą umową.
 16. Wykonawca jest obowiązany, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomagać Zamawiającemu wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.
 17. Wykonawca jest obowiązany, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomagać Zamawiającemu poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której Dane Osobowe dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
 18. Wykonawca jest obowiązany pomagać Zamawiającemu wywiązać się z obowiązku zgłoszenia organowi nadzorczemu naruszenia ochrony Danych Osobowych oraz z obowiązku zawiadomienia osób, których dane dotyczą, o naruszeniu ochrony Danych Osobowych, zgodnie z art. 33 i 34 RODO.
 19. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony Danych Osobowych lub naruszenia postanowień niniejszej Umowy, Wykonawca obowiązany jest bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia zgłosić Zamawiającemu stwierdzone naruszenia. Zgłoszenie powinno co najmniej:
 - a) opisywać znane Wykonawcy okoliczności zdarzenia stanowiącego naruszenie oraz jego ustalone lub podejrzewane przyczyny,
 - b) opisywać charakter naruszenia ochrony Danych Osobowych, w tym w miarę możliwości wskazywać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów Danych Osobowych, których dotyczy naruszenie,
 - c) opisywać możliwe konsekwencje naruszenia ochrony Danych Osobowych,
 - d) opisywać środki proponowane przez Wykonawcę w celu zaradzenia naruszeniu ochrony Danych Osobowych, w tym w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
 20. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony Danych Osobowych, o którym mowa w art. 4 pkt 12 RODO Wykonawca:
 - a) niezwłocznie podejmuje wszystkie konieczne środki techniczne i organizacyjne w celu zaradzenia naruszeniu ochrony Danych Osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków,
 - b) w przypadku, gdyby zastosowanie określonych środków miało lub mogło wpłynąć na integralność lub dostępność Danych Osobowych, niezwłocznie zwraca się do Zamawiającego o zgodę na zastosowanie tych środków.
 21. Wykonawca obowiązany jest, na podstawie dostępnych informacji, dokumentować wszelkie naruszenia ochrony Danych Osobowych i prowadzić rejestr naruszeń Danych Osobowych.

22. Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie informować Zamawiającego o żądaniach na podstawie art. 15-22 RODO, z którymi osoby, których Dane Osobowe dotyczą, zwróciły się bezpośrednio do Wykonawcy.
23. Wykonawca obowiązany jest udostępnić Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków nałożonych na niego na mocy RODO lub niniejszej umowy oraz umożliwić Zamawiającemu lub audytorowi upoważnionemu przez Zamawiającego przeprowadzenie audytów, w tym inspekcji. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) udostępnienia Zamawiającemu dokumentacji przetwarzania Danych Osobowych;
 - b) udostępnienia Zamawiającemu posiadanych zasobów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli (np. pomieszczenia, pracownicy posiadający informacje o sposobie przetwarzania Danych Osobowych, itp.);
 - c) umożliwienia Zamawiającemu sporządzania kopii dokumentów, dotyczących przetwarzania Danych Osobowych.
24. Zamawiający jest uprawniony do przeprowadzenia kontroli za pośrednictwem zewnętrznego audytora.
25. Po przeprowadzeniu audytu Zamawiający przedkłada Wykonawcy protokół pokontrolny, w którym Zamawiający wskazuje na zakres ewentualnych niezgodności zakresu, celów i sposobu przetwarzania Danych Osobowych oraz może sformułować zalecenia pokontrolne.
26. Zamawiający jest zawiadomić Wykonawcę o zamiarze przeprowadzenia audytu co najmniej na 10 dni roboczych przed rozpoczęciem audytu.
27. Prowadzenie audytu nie może powodować nadmiernych obciążeń dla Wykonawcy. W szczególności audyt nie może być prowadzony poza zwykłymi godzinami pracy Wykonawcy w danym budynku, lokalu lub innym pomieszczeniu, chyba, że przeprowadzenie audytu jest uzasadnione nagłą potrzebą.
28. Wykonawca ma ponadto obowiązek poinformować Zamawiającego, na każde jego żądanie, w terminie 3 dni od otrzymania żądania o:
 - a) wszelkich kwestiach związanych z przetwarzaniem powierzonych Danych Osobowych, w szczególności o środkach technicznych i organizacyjnych zastosowanych przez Wykonawcę, w celu zabezpieczenia powierzonych danych osobowych;
 - b) o osobach upoważnionych przez Wykonawcę do przetwarzania powierzonych Danych Osobowych;
 - c) o wynikach kontroli organu nadzorczego dotyczących przetwarzania Danych Osobowych, w zakresie, w jakim dotyczą one powierzonych danych osobowych.
29. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) natychmiastowego zaprzestania wszelkiego przetwarzania Danych Osobowych;
 - b) zwrotu lub usunięcia, zgodnie z wyborem Zamawiającego, wszystkich posiadanych Danych Osobowych niezależnie od formy ich utrwalenia oraz usunięcia wszelkich ich istniejących kopii;
 - c) przekazania Zamawiającemu pisemnego oświadczenia, w którym potwierdzi że nie posiada już żadnych Danych Osobowych, których przetwarzanie zostało mu powierzone na podstawie niniejszej Umowy.
30. Wykonawca nie jest uprawniony do żądania od Zamawiającego jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia lub zwrotu kosztów poniesionych w związku z przetwarzaniem Danych Osobowych.

§ 14

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w przypadkach:
 - 1) niedotrzymania terminu ustalonego w sposób, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy – kwotę w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych i 00/100) – za każdy stwierdzony przypadek opóźnienia;
 - 2) naruszenia obowiązku zapewnienia odpowiednich warunków przechowania dokumentacji, określonych w § 3 ust. 2 w zw. z § 6 ust. 1 lit. a – kwotę w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych i 00/100) – za każde stwierdzone naruszenie;
 - 3) naruszenia postanowień § 12 lub § 13 umowy – kwotę w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych i 00/100) – za każde stwierdzone, pojedyncze naruszenie;
 - 4) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie – kwotę w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy, pomniejszonego o kwotę wynagrodzenia wypłaconego Wykonawcy do dnia odstąpienia;
 - 5) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – kwotę w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy, pomniejszonego o kwotę wynagrodzenia wypłaconego Wykonawcy do dnia odstąpienia.

W przypadku powstania szkody przenoszącej wysokość kar umownych określonych w niniejszej umowie, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2021 r. poz. 1509)

§15

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy i żądania kar umownych, o których mowa w § 14 ust. 1 pkt 5 niniejszego paragrafu, w przypadku co najmniej trzykrotnego stwierdzenia naruszenia któregośkolwiek z obowiązków określonych w § 2 ust. 1, § 3 ust. 3, § 6 ust. 1 lit. a, § 4 ust. 1 lub § 4 ust. 2 w danym kwartalnym okresie rozliczeniowym.
2. Uprawnienie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, przysługuje Zamawiającemu w terminie 60 dni od dnia powzięcia przez niego informacji o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy i żądanie kary umownej.
3. W przypadku częściowego odstąpienia od Umowy będzie się ono odnosiło do tej części Przedmiotu Umowy, która nie została prawidłowo wykonana przez Wykonawcę do dnia odstąpienia od Umowy. Wysokość kary umownej z tytułu odstąpienia zostanie obliczona jako 20% wynagrodzenia należnego za niezrealizowaną przez Wykonawcę część Przedmiotu Umowy.

4. W przypadku gdy w związku z odstąpieniem od Umowy lub jej rozwiązaniem Zamawiającemu będzie przysługiwało uprawnienie do naliczenia więcej niż jednej kary umownej na podstawie jednego zdarzenia/naruszenia, Zamawiający naliczy Wykonawcy tylko jedną karę umową – tę, która będzie przedstawiała wartość wyższą.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Zmiany postanowień Umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
2. Wszelkie sprawy nieokreślone w Umowie będą rozstrzygane według postanowień ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny . Kodeks cywilny (Dz. U. 2021 r. poz. 1509) oraz ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021, poz.1129 ze zm).
3. Wszelkie spory związane z przedmiotem Umowy, będą rozstrzygane przez sądy miejscowo właściwe dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron lub w formie elektronicznej z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA