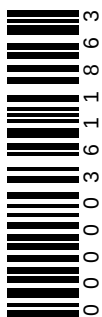


# DOKUMENTACJA KONKURSOWA (DK)

w konkursie na wybór biegłego, który sporządzi opinię  
w przedmiocie wartości rynkowej częstotliwości z zakresu 169,7375-  
169,7625 MHz oraz 169,7875-169,8000 MHz.

Prezes UKE

Warszawa, dnia 16 sierpnia 2019 r.



## 1. PRZEDMIOT POSTĘPOWANIA

- 1.1. Przedmiotem niniejszego konkursu (dalej „konkurs”) jest wybór biegłego (dalej „Biegły”), który stosownie do treści art. 185 ust. 4c ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1954, z późn. zm.) sporządzi opinię w przedmiocie wartości rynkowej częstotliwości z zakresu 169,7375-169,7625 MHz oraz 169,7875-169,8000 MHz (dalej „opinia”), na koszt Gannet Guard Systems S.A (dalej „Gannet”) jako podmiotu, który złożył wniosek o dokonanie rezerwacji częstotliwości z zakresu 169,7375-169,7625 MHz oraz 169,7875-169,8000 MHz na kolejny okres.
- 1.2. Pod pojęciem „Oferenta” należy rozumieć podmiot, który złoży ofertę w konkursie. Prezes UKE dopuszcza możliwość złożenia jednej oferty przez dwa lub więcej podmioty, jedynie na zasadach określonych w niniejszej dokumentacji konkursowej (dalej „DK”). W takim przypadku pojęcie „Oferenta” obejmuje te podmioty.
  - 1.2.1. W przypadku złożenia jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów, doświadczenie Oferenta oceniane jest łącznie, jako suma doświadczeń tych podmiotów, zgodnie z DK.
  - 1.2.2. Oferent może zgłosić w zespole sporządzającym opinię udział ekspertów, nie będących jego pracownikami. W takim przypadku ocenie będą podlegały również doświadczenia tych członków zespołu, na zasadach określonych w DK.
- 1.3. Opinia składać się będzie z następujących części:
  - 1) wyników sporządzonej opinii, wskazujących na wartość rynkową częstotliwości z zakresu 169,7375-169,7625 MHz oraz 169,7875-169,8000 MHz z uwzględnieniem, że częstotliwości te będą wykorzystywane przez okres 15 lat w służbie radiokomunikacyjnej ruchomej przez system śledzenia i odszukiwania mienia na obszarze całego kraju.
  - 2) uzasadnienia dokonanej wyceny wartości rynkowej częstotliwości zawierającego w szczególności opis przyjętej metody / metod dokonania wyceny.
- 1.4. Opinię należy sporządzić i przekazać Prezesowi UKE nie później niż w terminie 1 miesiąca od daty powołania Biegłego.

## 2. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY – WYMAGANIA FORMALNE, JAKIM POWINNA ODPOWIADAĆ OFERTA

- 2.1. Prezes UKE wymaga by:
  - 1) Oferent złożył tylko jedną ofertę;
  - 2) Oferta była przygotowana według wymagań określonych w niniejszej DK;
  - 3) Oferta była podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta (jeżeli z treści dokumentu określającego formę prawną Oferenta lub z załączonego do oferty pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Oferenta upoważnionych jest łącznie kilka osób, oferta musi być podpisana przez wszystkie te osoby);
  - 4) Oferent złożył ofertę zawierającą wszystkie informacje wymagane zgodnie ze wzorem oferty stanowiącym załącznik do DK (dalej „Wzór oferty”);
  - 5) Oferent złożył ofertę w miejscu, terminie oraz formie określonych w DK;.

Dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi.

Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 2.2. Forma oferty.

Prezes UKE wymaga, by:

  - 1) oferta miała format nie większy niż A4, a arkusze (kartki) o większych formatach Oferent złożył do formatu A4;

- 2) oferta była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty muszą być zszyte, zbindowane lub połączone w jedną całość inną techniką;
- 3) oferta miała formę pisemną;
- 4) dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Oferenta miały formę wydruku komputerowego;
- 5) stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej DK, wchodzących w skład oferty, były dokonane komputerowo, z wyjątkiem miejsc przeznaczonych na podpis;
- 6) zapisane arkusze (kartki) oferty były ponumerowane;
- 7) z zastrzeżeniem pkt. 2.2. ppkt 8 DK dokumenty, o których mowa w pkt. 3 Wzoru oferty, wchodzące w skład oferty, były przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii;
- 8) pełnomocnictwa, o których mowa w pkt. 3.2. Wzoru oferty, wchodzące w skład oferty, były przedstawione w formie oryginałów lub notarialnie poświadczonych odpisów pełnomocnictw;
- 9) Oferent nie dokonywał we Wzorze oferty zmian jej treści (skrótów, opuszczeń, skreśleń, poprawek lub dopisków) za wyjątkiem miejsc wykropkowanych lub oznaczonych gwiazdką (\*);
- 10) wszelkie miejsca w ofercie, w których Oferent naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez DK), były parafowane przez osobę(y) podpisującą(ące) ofertę;
- 11) oferta była sporządzona w języku polskim. Dopuszczalne jest użycie w ofercie pojedynczych wyrazów i nazw własnych w języku obcym. Dokumenty wchodzące w skład oferty, sporządzone w językach obcych, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

### 2.3. Zawartość oferty.

Oferta powinna zawierać informacje i dokumenty wskazane we Wzorze oferty, tj.:

- 1) Dane Oferenta;
- 2) Oświadczenia i zobowiązania;
- 3) Dokumenty potwierdzające formę prawną Oferenta;
- 4) Pełnomocnictwa;
- 5) Dokument przedstawiający skład zespołu oraz kierownika zespołu;
- 6) Wykaz opinii/wycen dotyczących wyceny zasobów częstotliwości wykonywanych przez Oferenta w okresie od 1 stycznia 2015 r. do dnia ogłoszenia konkursu;
- 7) Wykaz opinii/wycen dotyczących wyceny zasobów częstotliwości, w których brały udział osoby wchodzące w skład zespołu oraz kierownik zespołu, w okresie od 1 stycznia 2015 r. do dnia ogłoszenia konkursu;
- 8) Bilans oraz rachunek zysków i strat, a w przypadku Oferentów niezobowiązanych do sporządzania bilansu - informację określającą obroty (przychody netto ze sprzedaży produktów (usług)), za okres ostatniego roku obrotowego;

przygotowane zgodnie z wymaganiami określonymi we Wzorze oferty.

### 2.4. Możliwość złożenia jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów.

Prezes UKE dopuszcza możliwość złożenia jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie dodatkowo następujące wymagania:

- 1) oferta będzie podpisana przez pełnomocnika ustanowionego przez osoby uprawnione do reprezentowania poszczególnych podmiotów, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny danego podmiotu, do reprezentowania w postępowaniu konkursowym i zawarcia umowy z Prezesem UKE na sporządzenie opinii będącej przedmiotem postępowania konkursowego;
- 2) każdy z podmiotów składających ofertę wspólną złoży pełnomocnictwo do reprezentowania go w postępowaniu konkursowym i zawarcia umowy z Prezesem UKE na sporządzenie opinii (pełnomocnictwa, o których tutaj mowa mogą zostać złożone łącznie przez podmioty składające ofertę wspólną na jednym dokumencie);
- 3) każdy z podmiotów składających ofertę wspólną złoży dokumenty wymienione w Części 3 pkt. 3.1. i 3.2. Wzoru oferty, dotyczące tego podmiotu;
- 4) dokumenty wymienione w Części 3 pkt. 3.4. i 3.5. Wzoru oferty powinny dotyczyć łącznie wszystkich podmiotów;
- 5) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik ustanowiony w sposób określony w pkt. 2.4. ppkt 1) DK.

### **3. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 3.1. Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez 90 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3.2. W uzasadnionych przypadkach Prezes UKE zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Oferenta, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
- 3.3. Jeżeli Oferent nie wyrazi zgody, o której mowa w pkt. 3.2., oferta podlega odrzuceniu.
- 3.4. Powołanie Oferenta na biegłego następuje w terminie związania ofertą.

### **4. WYJAŚNIANIE I ZMIANY W TREŚCI DK**

- 4.1. Wyjaśnianie treści DK następuje na wskazanych poniżej warunkach:
  - 1) Od dnia publikacji DK, podmiot zainteresowany złożeniem oferty może zwrócić się do Prezesa UKE w formie pisemnej o wyjaśnienie jej treści. Prośbę taką należy przekazać Prezesowi UKE nie później niż na 7 dni przed upływem terminu składania ofert. Prezes UKE ma prawo nie rozpatrywać zapytań otrzymanych po wskazanym terminie.
  - 2) Treść wyjaśnień DK Prezes UKE publikuje na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Komunikacji Elektronicznej (dalej „BIP UKE”), nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert. Wyjaśnienia te są wiążące dla Oferentów.
  - 3) Udzielając wyjaśnień Prezes UKE nie ujawnia źródła zapytania.
- 4.2. Zmiany w treści DK dokonywane są na następujących warunkach:
  - 1) Prezes UKE może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść DK. Informacje o dokonanej w ten sposób modyfikacji Prezes UKE publikuje na stronie BIP UKE.
  - 2) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Oferentów.

### **5. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT**

- 5.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Prezesa UKE pod adresem ul. Giędnia 7/9, 01-211 Warszawa – Kancelaria Główna – pokój nr 01.37, w terminie do dnia 30 sierpnia 2019 r., do godziny 12:00.
- 5.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania.
- 5.3. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie, którą należy opisać następująco:

Urząd Komunikacji Elektronicznej  
ul. Giełdowa 7/9  
01 - 211 Warszawa

Oferta w konkursie na wybór podmiotu, który sporządzi opinię w przedmiocie wartości rynkowej częstotliwości z zakresu 169,7375-169,7625 MHz oraz 169,7875-169,8000 MHz.  
Nie otwierać przed dniem 30 sierpnia 2019 r., godz. 12:00.

oraz wskazać nazwę Oferenta i adres właściwy do doręczeń.

5.4. Przedłużenie terminu składania ofert.

- 1) Prezes UKE może w każdym czasie przedłużyć termin składania ofert.
- 2) Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Prezes UKE niezwłocznie publikuje na stronie BIP UKE.

## 6. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY

6.1 Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

6.2 Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”.

6.3 Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Powiadomienie należy złożyć w miejscu, terminie i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

## 7. OTWARCIE OFERT

7.1. Oferty zostaną otwarte po upływie terminu składania ofert.

7.2. Oferta wycofana zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania.

7.3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.

## 8. PRACOWNICY UPOWAŹNIENI PRZEZ PREZESA UKE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z OFERENTAMI

8.1. Osobą upoważnioną przez Prezesa UKE do kontaktowania się z Oferentami w sprawach niniejszego konkursu jest Pan Paweł Krzymiński e-mail: [pawel.krzyminski@uke.gov.pl](mailto:pawel.krzyminski@uke.gov.pl) i Pani Wioletta Pilipiec e-mail: [wioletta.pilipiec@uke.gov.pl](mailto:wioletta.pilipiec@uke.gov.pl).

## 9. OCENA OFERT

### 9.1. Wyjaśnianie treści ofert

W toku dokonywania oceny złożonych ofert powołana przez Prezesa UKE komisja konkursowa, zwana dalej „Komisją”, może żądać udzielenia przez Oferentów, w określonym przez Komisję terminie, wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Oferent udziela wyjaśnień w formie pisemnej.

### 9.2. Etap pierwszy – Komisja przeprowadza badanie wiarygodności ofert oraz zgodności ofert z wymaganiami formalnymi zawartymi w DK.

#### 9.3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

- 1) Komisja zastrzega sobie prawo sprawdzania, w toku dokonywania oceny ofert, wiarygodności przedstawionych przez Oferentów dokumentów, wykazów, danych i informacji.
- 2) Komisja sprawdzi prawdziwość oświadczenia określonego w pkt. 2.7. Wzoru oferty analizując dokument zawarty w ofercie zgodnie z pkt. 3.7 Wzoru oferty.
- 3) Komisja zastrzega sobie prawo zażądania udowodnienia przez Oferenta składanych deklaracji spełniania wymagań i warunków w sposób i w terminie określonym przez Komisję w przedmiotowym żądaniu. Odmowa udowodnienia lub stwierdzenie przez Komisję podania przez Oferenta nieprawdziwych danych będą traktowane na równi ze stwierdzeniem, że Oferent nie spełnia wymagania lub warunku niezależnie od treści deklaracji złożonej w ofercie.
- 4) W przypadku, gdy zawarta w ofercie kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie zastrzeżenia co do jej prawdziwości, a odczytanie treści lub sprawdzenie jej wiarygodności w inny sposób będzie niemożliwe – Komisja może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii takiego dokumentu. Niespełnienie przez Oferenta żądania Komisji w terminie 3 dni od dnia otrzymania przez Oferenta pisemnego wezwania, traktowane będzie jako niespełnienie wymagań formalnych, jakim powinna odpowiadać oferta, określonych w pkt 2 DK.
- 5) Przedstawienie przez Oferenta informacji nieprawdziwych, mających wpływ na wynik postępowania konkursowego, traktowane będzie jako niespełnienie wymagań formalnych, jakim powinna odpowiadać oferta, określonych w pkt 2 DK.

#### 9.4. Badanie zgodności ofert z wymaganiami formalnymi zawartymi w DK.

- 1) Badanie zgodności ofert z wymaganiami określonymi w DK przeprowadzone zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Oferenci zawarli w swych ofertach, z zastrzeżeniem pkt. 9.3 DK.
- 2) Komisja dokona badania zgodności każdej z ofert z warunkami określonymi w pkt. 2 DK metodą „zgodna – niezgodna”.

#### 9.5. Do etapu drugiego nie zostaną zakwalifikowane (zostaną odrzucone) oferty:

- 1) których dotyczą przypadki określone w pkt 9.3 ppkt 3), 4) i 5) niniejszej DK;
- 2) Oferentów, których oferty nie odpowiadają wymogom określonym w pkt 2. DK.

#### 9.6. Etap drugi - ocena ofert.

Oferty zostaną ocenione przez Komisję na podstawie następujących kryteriów oceny:

- 1) doświadczenie (na podstawie analizy dokumentów, o których mowa w pkt. 2.3. ppkt 5), 6) i 7) DK);
- 2) cena sporządzenia opinii (wskazana przez Oferenta w pkt. 2.2. oferty).

#### 9.7. Kryterium „doświadczenie”.

Ilość jednostek pomocniczych (dalej „j.p.”) przyznanych ofercie za kryterium „doświadczenie” stanowi suma j.p. przyznanych za doświadczenie Oferenta (pkt 9.7.1.), doświadczenie kierownika zespołu (pkt. 9.7.2.) oraz doświadczenie osób należących do zespołu (pkt 9.7.3.).

#### 9.7.1. Doświadczenie Oferenta.

Analiza doświadczenia Oferenta zostanie przeprowadzona na podstawie dokumentu, o którym mowa w pkt. 2.3. ppkt 6) niniejszej DK.

Za wykonanie przez Oferenta w okresie od 1 stycznia 2015 r. do dnia ogłoszenia konkursu każdej:

- 1) opinii/wyceny dotyczącej wyceny zasobów częstotliwości wykonanej dla regulatora rynku telekomunikacyjnego z siedzibą w dowolnym kraju należącym do UE lub dla operatora telekomunikacyjnego z siedzibą w dowolnym kraju należącym do UE, o wartości powyżej 10 000,00 PLN netto, ofercie zostanie przyznane 20 j.p.
- 2) opinii/wyceny dotyczącej wyceny zasobów częstotliwości wykonanej dla innego podmiotu z siedzibą w dowolnym kraju należącym do UE, o wartości powyżej 50 000,00 PLN netto, ofercie zostanie przyznane 10 j.p.

W przypadku wartości zamówień podanych w walucie euro, przeliczenie wartości zamówień następuje według średniego kursu złotego w stosunku do euro wskazanego w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477).

Ilość j.p. przyznanych ofercie ze względu na doświadczenie Oferenta stanowi suma j.p. przyznanych ofercie za wykonanie przez Oferenta poszczególnych opinii/wycen wymienionych powyżej.

#### 9.7.2. Doświadczenie kierownika zespołu.

Analiza doświadczenia kierownika zespołu zostanie przeprowadzona na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt. 2.3. ppkt 7) niniejszej DK.

Za udział kierownika zespołu w każdym projekcie/zamówieniu, zakończonym w okresie od 1 stycznia 2015 r. do dnia ogłoszenia konkursu, którego wynikiem było wydanie:

- 1) opinii/wyceny dotyczącej wyceny zasobów częstotliwości wykonanej dla regulatora rynku telekomunikacyjnego z siedzibą w dowolnym kraju należącym do UE lub dla operatora telekomunikacyjnego z siedzibą w dowolnym kraju należącym do UE, o wartości powyżej 10 000,00 PLN netto, ofercie zostanie przyznane 10 j.p.
- 2) opinii/wyceny dotyczącej wyceny zasobów częstotliwości wykonanej dla innego podmiotu z siedzibą w dowolnym kraju należącym do UE o wartości powyżej 50 000,00 PLN netto, ofercie zostanie przyznane 5 j.p.

W przypadku wartości zamówień podanych w walucie euro, przeliczenie wartości zamówień następuje według średniego kursu złotego w stosunku do euro wskazanego w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477).

Ilość j.p. przyznanych ofercie ze względu na doświadczenie kierownika zespołu stanowi suma j.p. przyznanych ofercie za uczestnictwo kierownika zespołu w poszczególnych projektach/zamówieniach wymienionych powyżej.

9.7.3. Doświadczenie osób należących do zespołu.

Analiza doświadczenia osób należących do zespołu zostanie przeprowadzona na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt. 2.3. ppkt 7) niniejszej DK.

Za udział każdej z osób należących do zespołu w każdym projekcie/zamówieniu, zakończonym w okresie od 1 stycznia 2015 r. do dnia ogłoszenia konkursu, którego wynikiem było wydanie:

- 1) opinii/wyceny dotyczącej wyceny zasobów częstotliwości wykonanej dla regulatora rynku telekomunikacyjnego z siedzibą w dowolnym kraju należącym do UE lub dla operatora telekomunikacyjnego z siedzibą w dowolnym kraju należącym do UE, o wartości powyżej 10 000,00 PLN netto, ofercie zostanie przyznane 2 j.p.
- 2) opinii/wyceny dotyczącej wyceny zasobów częstotliwości wykonanej dla innego podmiotu z siedzibą w dowolnym kraju należącym do UE o wartości powyżej 50 000,00 PLN netto, ofercie zostanie przyznane 1 j.p.

W przypadku wartości zamówień podanych w walucie euro, przeliczenie wartości zamówień następuje według średniego kursu złotego w stosunku do euro wskazanego w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477).

Ilość j.p. przyznanych ofercie ze względu na doświadczenie osób należących do zespołu stanowi sumę j.p. przyznanych ofercie za uczestnictwo poszczególnych osób należących do zespołu w poszczególnych projektach/zamówieniach wymienionych powyżej.

9.8. Kryterium „cena”.

Cena zaoferowana w pkt. 2.2. oferty danego Oferenta, tj. cena netto (dalej „C<sub>i</sub>”), stanowi podstawę do oceny punktowej, dokonywanej zgodnie z pkt. 9.9. niniejszej DK.

9.9. Ocena punktowa

L.p.	kryteria oceny	waga kryterium	<u>maksymalna</u> liczba punktów
1.	doświadczenie	20 %	20
2.	cena	80 %	80

Ocena punktowa oferty „i” z uwzględnieniem wag kryteriów

kryteria oceny	oferta i
ocena oferty „i” ze względu na doświadczenie	$O_i(W) = \frac{W_i}{W_{\max}} * 20$
ocena oferty „i” ze względu na cenę	$O_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} * 80$

gdzie:



- $O_i(W)$  - ocena oferty „i” ze względu na kryterium „doświadczenie” (ocena częściowa),
- $W_i$  - ilość j.p. przyznanych ofercie „i” ze względu na kryterium „doświadczenie”,
- $W_{max}$  - maksymalna spośród ilości j.p. przyznanych nieodrzuconym (po ocenie w etapie pierwszym) ofertom za kryterium „doświadczenie”,
- $O_i(C)$  - ocena oferty „i” ze względu na cenę (ocena częściowa),
- $C_{min}$  - minimalna spośród cen zaoferowanych w nieodrzuconych (po ocenie w etapie pierwszym) ofertach (najniższa wartość  $C_i$  z wszystkich złożonych ofert wyznaczona zgodnie z pkt. 9.8 niniejszej DK),
- $C_i$  - cena zaoferowana w ofercie „i”, wyznaczona zgodnie z pkt.9.8. niniejszej DK,

Łączną ocenę oferty stanowi suma częściowych ocen przyznanych ofercie zgodnie z poszczególnymi kryteriami oceny, z uwzględnieniem wag kryteriów.

## **10. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU KONKURSU**

- 10.1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej stosowane będą wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszej DK.
- 10.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta spośród nieodrzuconych ofert, która zdobędzie największą ilość punktów, stanowiącą sumę punktów zdobytych w ramach poszczególnych kryteriów (łączna ocena oferty), z uwzględnieniem wag kryteriów.
- 10.3. Ogłoszenie o wyniku konkursu lub o unieważnieniu konkursu ukaże się na stronie BIP UKE.
- 10.4. Wyniki konkursu przedstawiane są w formie listy, z uszeregowaniem Oferentów, którzy złożyli Oferty w terminie i zostali zakwalifikowani do oceny w drugim etapie, według liczby punktów uzyskanych przez oferty.
- 10.5. W wynikach konkursu wskazuje się również oferty złożone po terminie oraz oferty niezakwalifikowane do oceny w drugim etapie.
- 10.6. W przypadku gdy Oferent powołany na Biełego zostanie odwołany, Prezes UKE z zastrzeżeniem pkt. 3.4. DK, na biełego powoła kolejnego Oferenta z listy, o której mowa w pkt. 10.4 DK.

## **11. UNIEWAŻNIENIE KONKURSU**

- 11.1. Prezes UKE unieważni konkurs, jeżeli:
- 1) nie wpłynęła żadna oferta albo
  - 2) żadna z ofert nie zakwalifikuje się do oceny w drugim etapie albo
  - 3) sporządzenie opinii stało się bezprzedmiotowe.

## **12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Załącznik do niniejszej DK stanowi jej integralną część.

Prezes

Marcin Cichy