# Instrukcja użytkownika

# System Obsługi Użytkowników

# Część zewnętrzna
# dla Przedsiębiorców Telekomunikacyjnych
# i Służb Alarmowych

Dane dokumentu

| | | |
|---|---|---|
| **Zawartość dokumentu:** | Instrukcja użytkownika – SOU WEB | |
| **Odpowiedzialny:** | T4B Sp. z o.o. | **Numer wersji dokumentu:** 9.0 |
| | | **Data wersji dokumentu:** 2022-05-16 |
| **Opracował (a):** | T4B Sp. z o.o. | **Data opracowania:** 2022-05-16 |
| **Sprawdził (a):** | T4B Sp. z o.o. | **Data sprawdzenia:** 2022-05-16 |

## Historia Dokumentu

| Nr wersji | Data wersji | Zmiany wprowadził | Opis |
|---|---|---|---|
| 1.0 | 2015-05-15 | T4B | Utworzenie dokumentu |
| | 2015-10-19 | | Uaktualnienie do wersji 2.0.0.8 Aplikacji |
| | 2015-10-26 | T4B | Uzupełnienie informacji na temat przeglądania i eksportu listy PT |
| | 2015-10-30 | T4B | Dodanie informacji o mechanizmie blokowania równoczesnej edycji wprowadzonym w wersji 2.0.0.9. Uzupełnienie opisu o formacie raportu z pobrania danych wsadowych. |
| | 2015-11-16 | T4B | Uzupełnienie opisu o mechanizmie blokowania równoczesnej edycji, uporządkowanie rozdziału „Komunikaty” oraz dopisanie informacji o możliwych zakresach numeracji do udostepnień. Aplikacja w wersji 2.0.9.1 |
| | 2015-11-30 | T4B | Uzupełnienie opisu kodu odrzucenia danych wsadowych „1” o brak tagu <caller_location>. Uzupełnienie opisu o zasadach zgłaszania i potwierdzania numeracji udostępnianej oraz dodanie podrozdziału opisującego sposób potwierdzeń / odrzuceń zgłoszonej numeracji. |
| | 2015-12-17 | T4B | Uzupełnienie kryteriów zmiany hasła użytkownika<br>Podano zasady korzystania z Wiadomości i Zgłoszeń |
| | 2016-01-21 | T4B | Naniesienie zmian zredagowanych przez Pracowników PLI CBD |
| 7.0 | 2016-10-20 | T4B | Uzupełnienie dokumentu po rozszerzeniu systemu o funkcjonalność „Uzgadnianie numerów przeniesionych” |
| 8.0 | 2019-03-18 | ESKOM | Aktualizacja wynikająca ze zmian w zakresie usuwania operatorów. Uaktualnienie do wersji aplikacji 2.0.9.0. Szczegółowy wykaz zmian zamieszczono na końcu dokumentu |
| 8.1 | 2019-04-16 | ESKOM | Aktualizacja wynikająca z wniosku o usługę nr 5. |
| 9.0 | 2022-05-16 | T4B | Uzupełnienie punktu 3.1. dotyczącego resetu hasła, uspójnienie spisu ilustracji i drobne poprawki w formatowaniu dokumentu, poprawa danych i aktualizacja szablonu dokumentu obecnego Wykonawcy – T4B Sp. z o.o. |

Spis treści

**1 WSTĘP ..... 7**

**2 ELEMENTY INTERFEJSU UŻYTKOWNIKA ..... 7**

2.1 Menu ..... 7

2.2 Standardowe elementy aplikacji ..... 9

2.3 Praca z zestawieniami ..... 10

2.4 Wprowadzanie danych ..... 11

**3 PRACA Z APLIKACJĄ ..... 13**

3.1 Logowanie do Aplikacji ..... 13

3.2 Baza Wiedzy ..... 15

3.2.1 Przeglądanie Bazy Wiedzy ..... 16

3.3 Zasoby ..... 16

3.3.1 Lista Przedsiębiorców Telekomunikacyjnych ..... 17
3.3.2 Lista Numerów Rutingowych ..... 19
3.3.3 Lista zakresów numeracji ..... 20
3.3.4 Możliwość zamówienia komunikatu E24 / X25 ..... 20

3.4 Komunikaty ..... 22

3.4.1 Dodanie nowego komunikatu ..... 22
3.4.2 Edycja komunikatu ..... 23
3.4.3 Usunięcie komunikatu ..... 25

3.5 Zgłoszenia ..... 25

3.5.1 Zgłoszenia ..... 27
3.5.2 Szczegóły zgłoszenia ..... 27
3.5.3 Dodanie wiadomości do zgłoszenia ..... 28
3.5.4 Nowe zgłoszenie ..... 29

3.6 Wiadomości ..... 30

3.6.1 Utworzenie nowego wątku ..... 32
3.6.2 Utworzenie nowej wiadomości w ramach wątku ..... 32
3.6.3 Podgląd wiadomości ..... 34
3.6.4 Wyświetlenie listy kto przeczytał wiadomość ..... 35
3.6.5 Zamknięcie wątku ..... 35

3.7 Udostępnianie numeracji ..... 35

3.7.1 Nowe zgłoszenie ..... 37
3.7.2 Szczegóły sprawy o udostępnianiu ..... 41
3.7.3 Potwierdzanie / odrzucanie zgłoszonej numeracji ..... 42

3.8 Uzgadnianie numerów przeniesionych ..... 43

3.8.1 Nowe uzgodnienie ..... 44
3.8.2 Szczegóły ..... 47

3.8.3 Potwierdzanie / odrzucanie uzgodnienia numerów przeniesionych ..... 48
3.9 Automatyczne kasowanie danych operatorów ..... 49
3.10 Raporty ..... 49
3.10.1 Raporty z danych wsadowych ..... 50
3.10.2 Statystyka komunikatów NP ..... 54
3.10.3 Raport o opóźnieniach komunikatów NP ..... 55
3.10.4 Sprawdzenie stanu Sprawy NP ..... 56
3.10.5 Raport uzgodnionych numerów przeniesionych ..... 58
3.11 Administracja ..... 58
3.11.1 Zarządzanie użytkownikami ..... 58
3.11.2 Zarządzanie ustawieniami ..... 63
3.11.3 Zarządzanie lista kontaktów ..... 63
3.11.4 Zestawienie prób logowania ..... 65
**4 SZCZEGÓŁOWY WYKAZ ZMIAN WPROWADZONYCH W WERSJI 9.0: ..... 66**

# SPIS ILUSTRACJI

Rysunek 1: Zmiana hasła użytkownika ..... 8
Rysunek 2: Zmiana danych użytkownika ..... 9
Rysunek 3: Logowanie do Aplikacji ..... 14
Rysunek 4: Reset hasła - wpisanie adresu e-mail ..... 14
Rysunek 5: Reset hasła - informacja o wysłaniu hasła ..... 14
Rysunek 6: Reset hasła ..... 15
Rysunek 7: Pierwsze logowanie do Aplikacji ..... 15
Rysunek 8: Baza Wiedzy ..... 16
Rysunek 9: Baza Wiedzy – chowanie elementów interfejsu użytkownika ..... 16
Rysunek 10: Lista przedsiębiorców ..... 18
Rysunek 11: Dane kontaktowe użytkowników PT ..... 19
Rysunek 12: Lista Numerów Rutingowych ..... 19
Rysunek 13: Numeracja przydzielona ..... 20
Rysunek 14: Numeracja udostępniana ..... 20
Rysunek 15: Zamówienie wysłania komunikatów E24/X25 ..... 21
Rysunek 16: Zamówienie wysyłki komunikatu E24/X25 ..... 21
Rysunek 17: Komunikaty na stronie głównej (startowej) ..... 22
Rysunek 18: Komunikaty – lista komunikatów ..... 22
Rysunek 19: Komunikaty – nowy komunikat ..... 23
Rysunek 20: Komunikaty – edycja komunikatu ..... 24
Rysunek 21: Strona główna – opublikowany komunikat ..... 25
Rysunek 22: Zestawienie złożonych zgłoszeń ..... 27
Rysunek 23: Szczegóły zgłoszenia cz.1 ..... 28
Rysunek 24: Szczegóły zgłoszenia cz.2 ..... 28
Rysunek 25: Szczegóły zgłoszenia – dodanie wiadomości ..... 28
Rysunek 26: Utworzenie nowego zgłoszenia – krok 1 ..... 29
Rysunek 27: Utworzenie nowego zgłoszenia – krok 2 ..... 29
Rysunek 28: Wiadomości – lista wątków ..... 31
Rysunek 29: Wiadomości – utworzenie nowego wątku ..... 32
Rysunek 30: Utworzenie nowe wiadomości ..... 33
Rysunek 31: Wiadomości – lista wątków i wiadomości w ramach wątku ..... 34
Rysunek 32: Podgląd wiadomości ..... 35
Rysunek 33: Wiadomości – lista odbiorców ..... 35
Rysunek 34: Zestawienie numeracji ..... 37

Rysunek 35: Udostępnianie numeracji – dane podstawowe ..... 38
Rysunek 36: Udostępnianie numeracji – zakresy ..... 39
Rysunek 37: Udostępnianie numeracji – edycja zakresu ..... 39
Rysunek 38: Udostępnianie numeracji – sprawa po udostępnieniu ..... 40
Rysunek 39: Udostępnianie numeracji – samodzielne zamknięcie sprawy ..... 40
Rysunek 40: Udostępnianie numeracji – udostępniane zakresy numeracji ..... 41
Rysunek 41: Udostępnianie numeracji – komunikaty w sprawie ..... 42
Rysunek 42: Potwierdzanie / odrzucanie zgłoszenia udostępnienia numeracji ..... 43
Rysunek 43: Główny widok funkcjonalności „Uzgadnianie numerów przeniesionych” ..... 44
Rysunek 44: Okno tworzenia nowej sprawy uzgodnienia numeracji ..... 45
Rysunek 45: Okno dodawania nowego numeru do sprawy ..... 46
Rysunek 46 – Okno dodawania listy numerów ..... 47
Rysunek 47: Widok szczegółów uzgodnienia ..... 48
Rysunek 48: Raport o pobraniach danych wsadowych ..... 50
Rysunek 49: Statystyka NP ..... 55
Rysunek 50: Opóźnienia NP ..... 56
Rysunek 51: Sprawdzenie stanu Sprawy NP ..... 56
Rysunek 52: Szczegóły Sprawy NP – część 1 ..... 57
Rysunek 53: Szczegóły Sprawy NP – część 2 ..... 57
Rysunek 54: Główny widok raportu uzgodnionych numerów przeniesionych ..... 58
Rysunek 55: Lista użytkowników ..... 59
Rysunek 56: Dodanie nowego użytkownika ..... 60
Rysunek 57: Edycja danych użytkownika ..... 61
Rysunek 58: Uprawnienia użytkownika ..... 62
Rysunek 59: Dostępy użytkownika ..... 63
Rysunek 60: Ustawienia sposobu procesowania spraw udostępniania numeracji ..... 63
Rysunek 61: Lista kontaktów ..... 64
Rysunek 62: Lista kontaktów – dodanie nowego kontaktu ..... 64
Rysunek 63: Lista kontaktów – edycja kontaktu ..... 65
Rysunek 64: Zestawienie prób logowania ..... 65

# 1 Wstęp

Dokumentacja jest przeznaczona dla użytkowników zewnętrznych Systemu Obsługi Użytkowników, czyli użytkowników Przedsiębiorców Telekomunikacyjnych i użytkowników Służb Alarmowych. Przedstawione są w niej elementy interfejsu użytkownika oraz ogólne zasady pracy z Aplikacją.

W ramach Instrukcji zostały użyte następujące skróty:

- KLPM – kliknięcie lewym przyciskiem myszki
- PT – Przedsiębiorca Telekomunikacyjny
- Operator – Przedsiębiorca Telekomunikacyjny

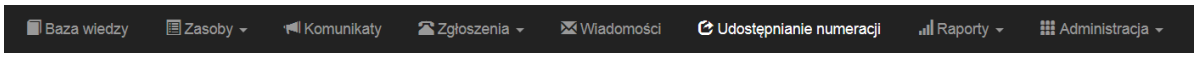
Ważne informacje z punktu widzenia pracy z Aplikacje zostały oznaczone symbolem: !

# 2 Elementy interfejsu użytkownika

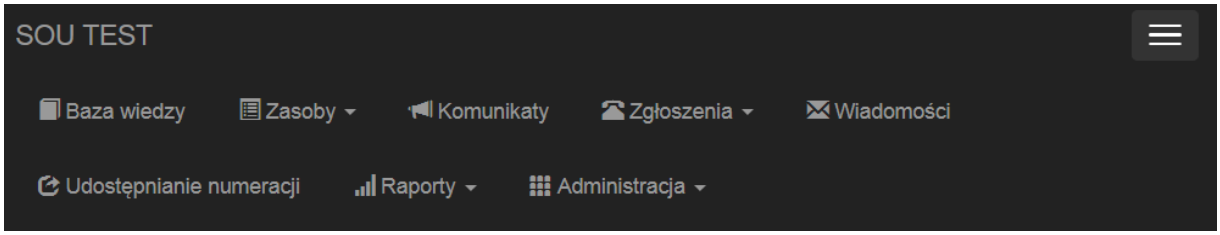
W ramach niniejszego punktu przedstawione zostały elementy interfejsu użytkownika, które występują w wielu miejscach w Aplikacji.

## 2.1 Menu

Do dyspozycji użytkownika jest stale dostępne menu, umożliwiające szybki dostęp do funkcjonalności Aplikacji:




Wygląd menu może ulec zmianie w przypadku zmiany rozmiarów okna przeglądarki internetowej.

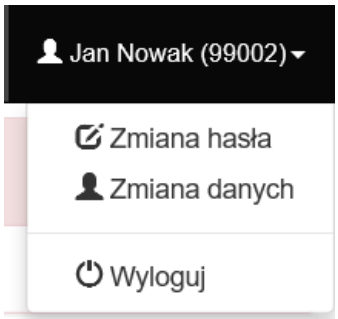



Menu składa się z następujących elementów:

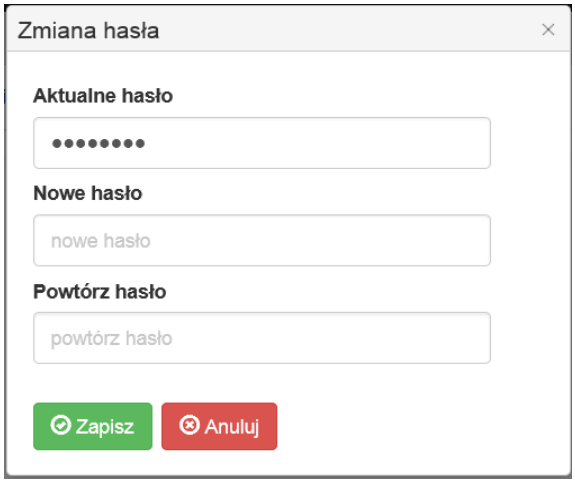
- Baza Wiedzy
- Zasoby
- Komunikaty
- Zgłoszenia
- Wiadomości
- Udostępnianie numeracji
- Uzgadnianie numerów przeniesionych

- Raporty
- Administracja

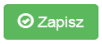
Ponadto dostępna jest informacja jaki użytkownik w ramach jakiego przedsiębiorstwa telekomunikacyjnego (identyfikator) jest zalogowany do Aplikacji. Dla Służb Alarmowych identyfikator nie jest prezentowany. Korzystając z tego menu jest również możliwość wylogowania się z Aplikacji:




Po wybraniu opcji „Zmiana hasła" użytkownik może zmienić aktualne hasło.



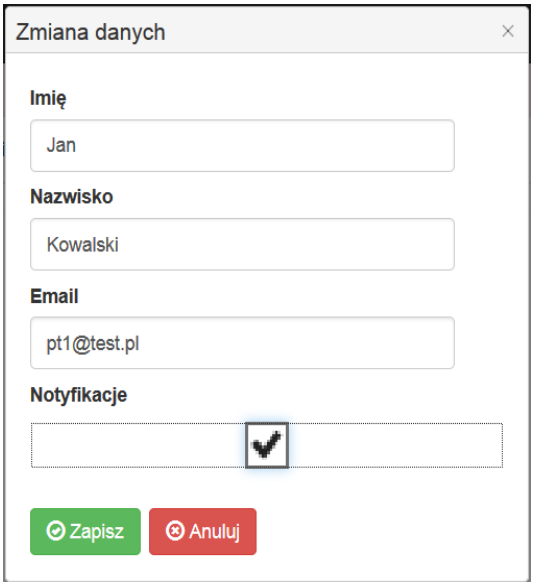

Rysunek 1: Zmiana hasła użytkownika

Po dwukrotnym wprowadzeniu nowego hasła po KLPM na przycisk 

następuje zmiana hasła użytkownika na nowo wprowadzone. Nowe hasło musi składać się z 10-12 znaków, zawierać duże i małe litery, cyfry oraz znaki specjalne.

Po wybraniu opcji „Zmiana danych" użytkownik może wprowadzić / zmienić swoje dane:

- Imię
- Nazwisko
- Adres e-mail
- Informację czy chce otrzymywać notyfikacje na adres e-mail (check-box)




Rysunek 2: Zmiana danych użytkownika

Zapisanie wprowadzonych danych następuje o KLPM na przycisk Zapisz.

## 2.2 Standardowe elementy aplikacji

Poniższa tabela zawiera zestawienie podstawowych symboli, elementów interfejsu użytkownika, występujących w Aplikacji.

| Element | Opis |
|---|---|
| Zapisz<br>Zapisz | Element interfejsu użytkownika umożliwiający zapisanie wprowadzonych danych / zmian w bazie danych. |
| Edycja<br>Edycja | Element interfejsu użytkownika umożliwiający edycję danych. |
| Usuń<br>Usuń | Element interfejsu użytkownika umożliwiający usunięcie danych. |
| Anuluj<br>Anuluj | Element interfejsu użytkownika umożliwiający rezygnacje z zapisania wprowadzonych danych. |

| Element | Opis |
|---|---|
| Dodaj wiadomość<br>Nowy wątek<br>Nowe udostępnienie<br>Nowy komunikat<br>Nowa wiadomość<br>Nowy zakres<br>Nowy kontakt<br>Nowy użytkownik<br>Nowy wątek | Element interfejsu użytkownika umożliwiający dodanie nowego rekordu danych. |

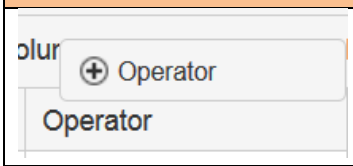
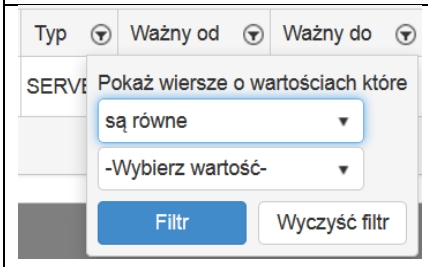
## 2.3 Praca z zestawieniami

Zestawienie jest tabelaryczną forma przedstawienia danych przechowywanych w bazie danych Systemu PLI CBD. Wiersz zestawienia zawiera dane dotyczące rekordu danych (np. wpis o przydzielonej numeracji). Poszczególne dane charakteryzujące rekord danych są umieszczone w kolumnach.

Ilość danych do przedstawienia w zestawieniu może spowodować konieczność podzielenia zestawienia na strony. Aplikacja umożliwia nawigowanie pomiędzy stronami zestawienia, informując jaka obecnie strona zestawienia i jakie rekordy są wyświetlane.

Poniższa tabela zawiera zestawienie symboli, elementów interfejsu użytkownika, umożliwiających nawigowanie po zestawieniu i prace z zestawieniem.

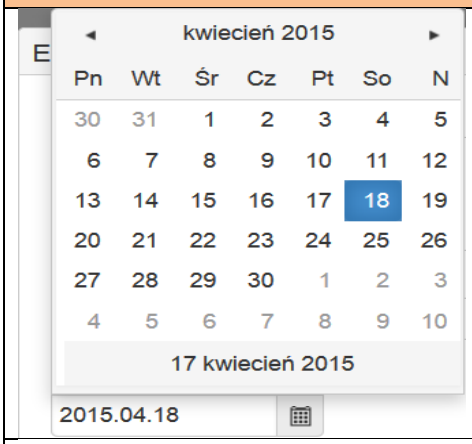
| Element | Opis |
|---|---|
| 1 | Element interfejsu użytkownika umożliwiający nawigowanie pomiędzy stronami zestawienie:<br>• Przejście do pierwszej strony zestawienia<br>• Przejście do poprzedniej strony zestawienia<br>• Numer strony zestawienia<br>• Przejście do kolejnej strony zestawienia<br>• Przejście do ostatniej strony zestawienia |
| 1 - 2 z 2 rekordów | Element interfejsu użytkownika informujący jaki zestaw rekordów jest wyświetlany w ramach strony zestawienia. |
| | Element interfejsu użytkownika umożliwiający odświeżenie wyświetlanych na zestawieniu danych. |

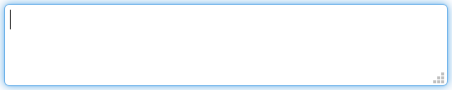
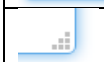
| Element | Opis |
|---|---|
|  | Chwycenie, przytrzymanie o przeciągnięcie w górę wybranej kolumny zestawienia umożliwia grupowanie danych względem wybranej kolumny.<br>Możliwe jest grupowanie względem kilku kolumn. |
| | Kliknięcie na wybranej kolumnie powoduje posortowanie zestawienia względem wybranej kolumny. |
|  | Kliknięcie na elemencie na kolumnie zawierającej wartości tekstowe umożliwia filtrowanie danych w zestawieniu. Istnieje możliwość wyświetlenia wierszy, które „są równe” lub „są inne niż” wybrana wartość.<br><br>Kliknięcie na elemencie na kolumnie zawierającej daty umożliwia filtrowanie danych w zestawieniu. Istnieje możliwość wyświetlenia wierszy, które spełniają wprowadzony warunek dla wybranej wartości. |

## 2.4 Wprowadzanie danych

W zakresie wprowadzania danych użytkownik będzie mógł wprowadzić tekst, datę, wybrać jedną lub wiele pozycji z listy.

Poniższa tabela zawiera zestawienie symboli, elementów interfejsu użytkownika, umożliwiających wprowadzenie danych, import lub eksport danych.

| Element | Opis |
|---|---|
|  | Element interfejsu użytkownika umożliwiający wprowadzenie lub wybranie daty.<br>Wybór daty z rozwijanego kalendarza odbywa się poprzez KLPM na ikonie kalendarza i wskazanie żądanej daty.<br><br>Możliwe jest ręczne wprowadzenie żądanej daty w formacie RRRR.MM.DD. |
| | Element interfejsu użytkownika umożliwiający wybranie jednej pozycji z dostępnej listy.<br>Rozwinięcie listy odbywa się poprzez KLPM na „trójkącie”. |

| Element | Opis |
| --- | --- |
|  | Element interfejsu użytkownika umożliwiający wprowadzenie dowolnego tekstu. |
|  | Element interfejsu użytkownika umożliwiający zmianę wymiarów pola do wprowadzania tekstu. |

# 3 Praca z aplikacją

System Obsługi Użytkowników jest Aplikacja dostępną dla użytkowników Przedsiębiorców Telekomunikacyjnych i użytkowników Służb alarmowych.

Użytkownicy Przedsiębiorców Telekomunikacyjnych mogą mieć dostęp do wszystkich funkcjonalności w ramach Aplikacji (rzeczywisty zakres dostępu do funkcjonalności określony jest odpowiednimi uprawnieniami użytkownika).

Użytkownicy Służb Alarmowych mogą mieć dostęp do następujących funkcjonalności w ramach Aplikacji (rzeczywisty zakres dostępu do funkcjonalności określony jest odpowiednimi uprawnieniami użytkownika):

- Baza wiedzy
- Komunikaty
- Zgłoszenia
- Administracja (dla administratorów)
- Zmiana hasła / Zmiana danych

## 3.1 Logowanie do Aplikacji

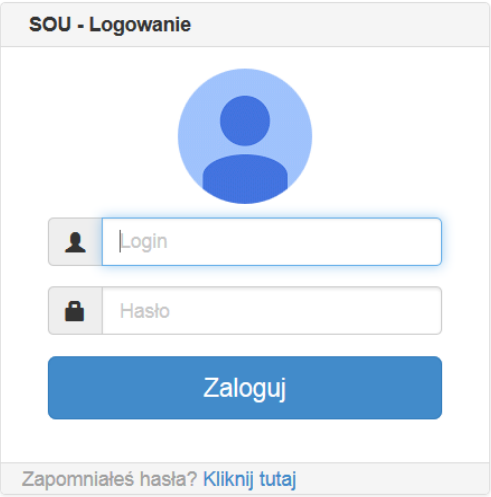
Przed przejściem do korzystania z dostępnych w Aplikacji funkcjonalności konieczne jest:

- Posiadanie przez użytkownika konta w Aplikacji (login i hasło)
- Posiadanie zainstalowanego certyfikatu klienckiego udostępnianego przez administratora lokalnego

Po wpisaniu do przeglądarki internetowej adresu Systemu Obsługi Użytkowników (Aplikacja), przed rozpoczęciem pracy konieczne będzie zalogowanie się poprzez:

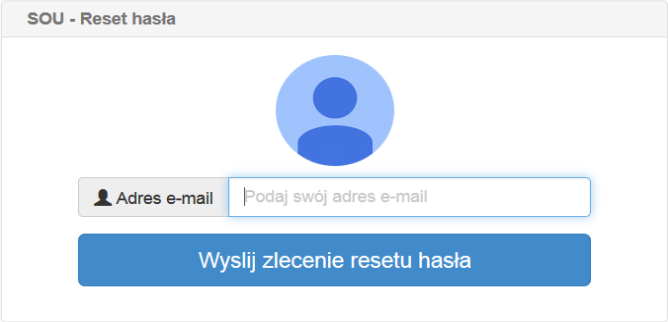
- Wprowadzenie loginu
- Wprowadzenie hasła

i zatwierdzenie wprowadzonych danych.



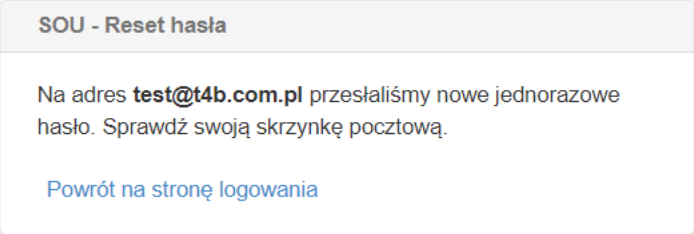
Rysunek 3: Logowanie do Aplikacji

W przypadku, gdy użytkownik zapomni hasła, istnieje możliwość jego zresetowania poprzez KLPM na linku *Kliknij tutaj* dla opcji „Zapomniałeś hasła ?”. Aplikacja umożliwi podanie e-mail, na który zostanie wysłane jednorazowe hasło. Okres ważności hasła jest ograniczony czasowo i wynosi 4 h.




Rysunek 4: Reset hasła - wpisanie adresu e-mail

Po podaniu adresu e-mail, system nie udziela odpowiedzi, czy jest on zarejestrowny w systemie czy nie - użytkownik otrzymuje jedynie komunikat, że na podany w poprzedni kroku adres e-mail zostało przesłane nowe jednorazowe hasło z prośbą o sprawdzenie skrzynki pocztowej.

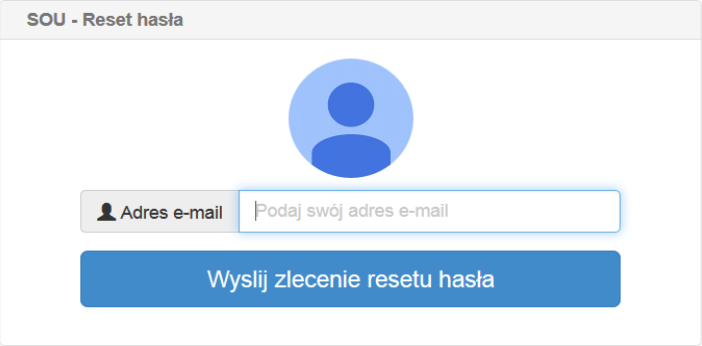



Rysunek 5: Reset hasła - informacja o wysłaniu hasła

Po wysłaniu jednorazowego hasła zalogowanie do systemu możliwe jest:

- dotychczasowym hasłem - w systemie nie dokonuje się żadna zmiana (gdyby omyłkowo został wpisany e-mail innej osoby).
- hasłem jednorazowym przesłanym e-mailem (przed upływem jego czasu ważności) - system zeruje liczbę nieudanych logowań (oraz zdejmuje czasową blokadę konta jeśli była), dodatkowo wymusza zmianę hasła na docelowe

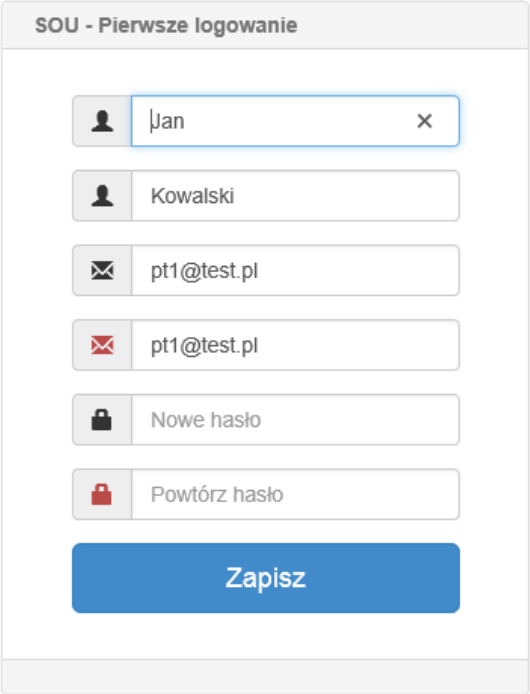
! Aby operacja zmiany hasła przebiegła prawidłowo, wpisany adres e-mail musi być zarejestrowany w Aplikacji.




Rysunek 6: Reset hasła

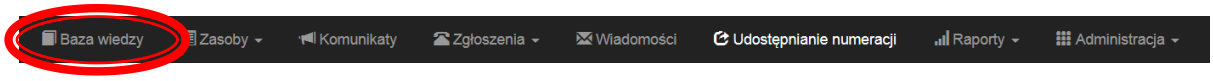
W przypadku, gdy jest to pierwsze logowanie do Aplikacji konieczne będzie wypełnienie / podanie dodatkowych danych:

- Imienia i nazwisko
- Adresu e-mail
- Nowego hasła




Rysunek 7: Pierwsze logowanie do Aplikacji

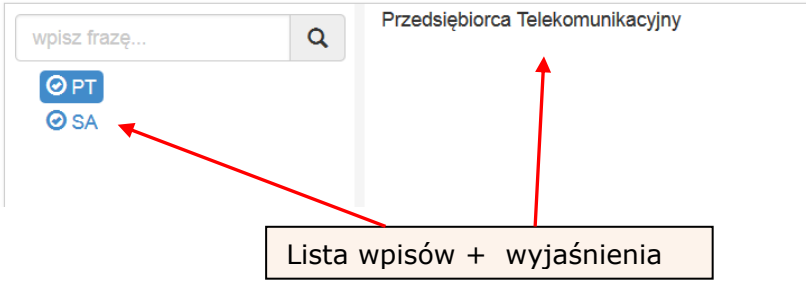
## 3.2 Baza Wiedzy



Po przejściu do Bazy Wiedzy Aplikacja wyświetla zestawienie dostępnych wpisów. Po KLPM na wybrane hasło na liście (po lewej stronie) Aplikacji w oknie po prawej stronie wyświetli wyjaśnienie danego hasła.

### 3.2.1 Przeglądanie Bazy Wiedzy

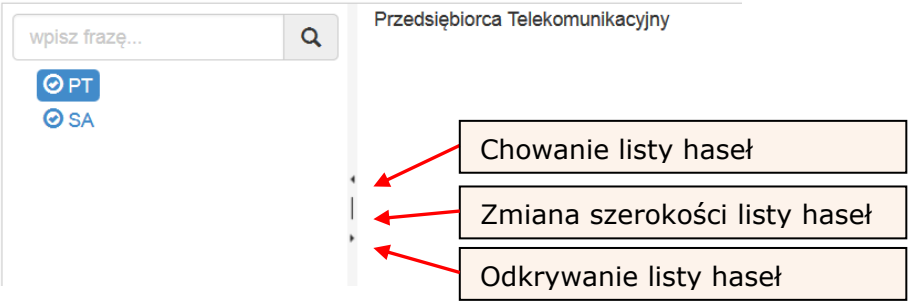
Po przejściu do Bazy Wiedzy Aplikacja wyświetla zestawienie dostępnych wpisów. Po KLPM na wybrane hasło na liście (po lewej stronie) Aplikacji w oknie po prawej stronie wyświetli wyjaśnienie danego hasła.




Rysunek 8: Baza Wiedzy

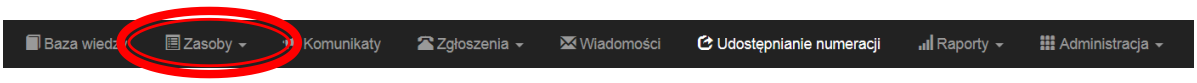
Dostępna jest także funkcjonalność wyszukiwania tekstu w Bazie Wiedzy. W tym celu należy KLPM w polu *„wpisz frazę”* (wpisz frazę...), wpisać szukany tekst a następnie KLPM w *„znak lupy”* (). Aplikacja wyświetli wszystkie wpisy spełniające podane warunki wyszukiwania. Po usunięciu wyszukiwanego tekstu Aplikacja automatycznie wyświetli całą listę dostępnych w ramach Bazy Wiedzy haseł.

W ramach przeglądania Bazy Wiedzy dostępne są dodatkowe funkcjonalności umożliwiające zwinięcie pewnych elementów interfejsu użytkownika.



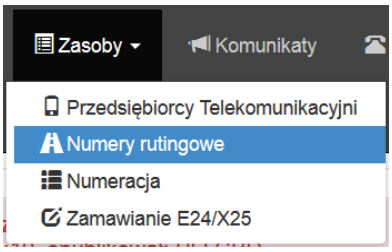

Rysunek 9: Baza Wiedzy – chowanie elementów interfejsu użytkownika

## 3.3 Zasoby



W ramach opcji „Zasoby” użytkownicy mają dostęp, bezpośredni lub zamawiają, do danych znajdujących się w bazach danych Systemu PLI CBD, w szczególności są to następujące zasoby:

- Lista Przedsiębiorców Telekomunikacyjnych
- Lista Numerów Rutingowych
- Lista zakresów numeracji:
    - Przydzielonych danemu PT
    - Udostępnionych danemu PT
    - Udostępnianych przez danego PT jako:
        - Usługodawca
        - Operator Usług Towarzyszących
        - Operator Macierzysty
- Możliwość zamówienia komunikatu E24 (aktualny zrzut bazy numerów przeniesionych)
- Możliwość zamówienia komunikatu X25 (aktualny zrzut bazy zakresów numeracji przydzielonych PT i udostępnianych pomiędzy PT)

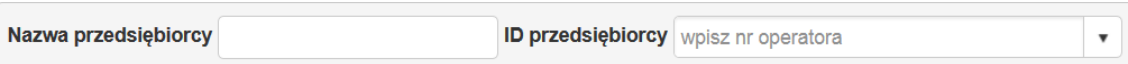


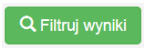

### 3.3.1 Lista Przedsiębiorców Telekomunikacyjnych

W ramach opcji „Przedsiębiorcy Telekomunikacyjni” Aplikacja wyświetla zestawienie PT podłączonych do PLI CBD lub posiadających własne zakresy numeracji (poprzez przydział Prezesa UKE lub udostepnienie przez innego PT).

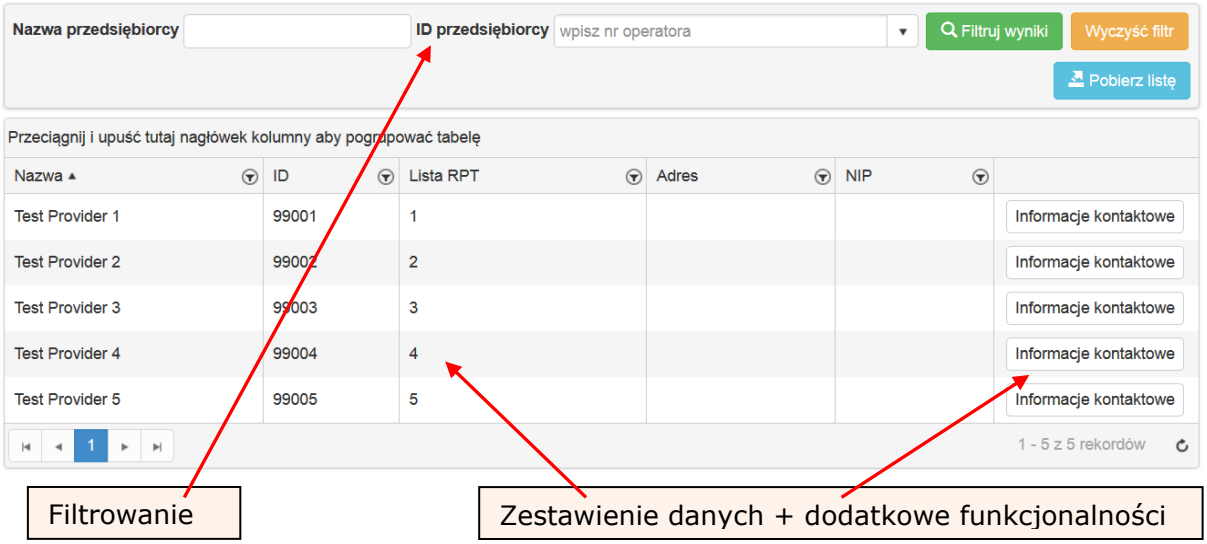
Możliwe jest zawężenie wyświetlanych danych poprzez wprowadzenie:

- Fragmentu nazwy przedsiębiorcy
  lub
- Identyfikatora przedsiębiorcy




Po wprowadzeniu danych użytkownik KLPM na przycisk 

, a Aplikacja wyświetli zestawienie spełniające wprowadzone kryteria filtrowania.




Rysunek 10: Lista przedsiębiorców

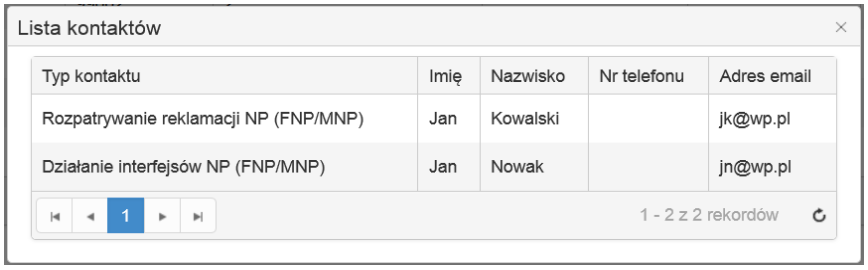
W ramach dodatkowych funkcjonalności dostępne jest:

- Pobranie listy PT
- Wyświetlenie informacji kontaktowych

Po KLPM na przycisk Pobierz listę możliwe jest pobranie pełnej listy PT (niezależnie od filtrowania danych wyświetlanych w zestawieniu) i zapisanie listy na dysku lokalnym w postaci pliku formatu CSV (wyświetla się standardowe okno systemu Windows umożliwiające przeglądanie katalogów i wskazanie miejsca do zapisania pliku). Plik zawiera następujące kolumny danych:

- Nazwa przedsiębiorcy
- Identyfikator wg PLI CBD (identyfikator ten jest używany do jednoznacznego wskazywania PT podczas procesu uzgadniania numeracji udostępnianej oraz w procesie przenoszenia numerów)
- Lista identyfikatorów RPT
- NIP przedsiębiorcy

Po KLPM na przycisk Informacje kontaktowe wyświetlone zostaną dane kontaktowe użytkowników danego PT (zarządzanie danymi kontaktowymi danego PT jest omówione w pkt.3.11.3).



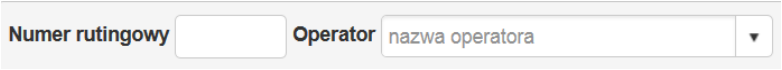
Rysunek 11: Dane kontaktowe użytkowników PT

### 3.3.2 Lista Numerów Rutingowych

W ramach opcji „Numery Rutingowe” Aplikacja wyświetla zestawienie wszystkich Numerów Rutingowych zdefiniowanych w Aplikacji.

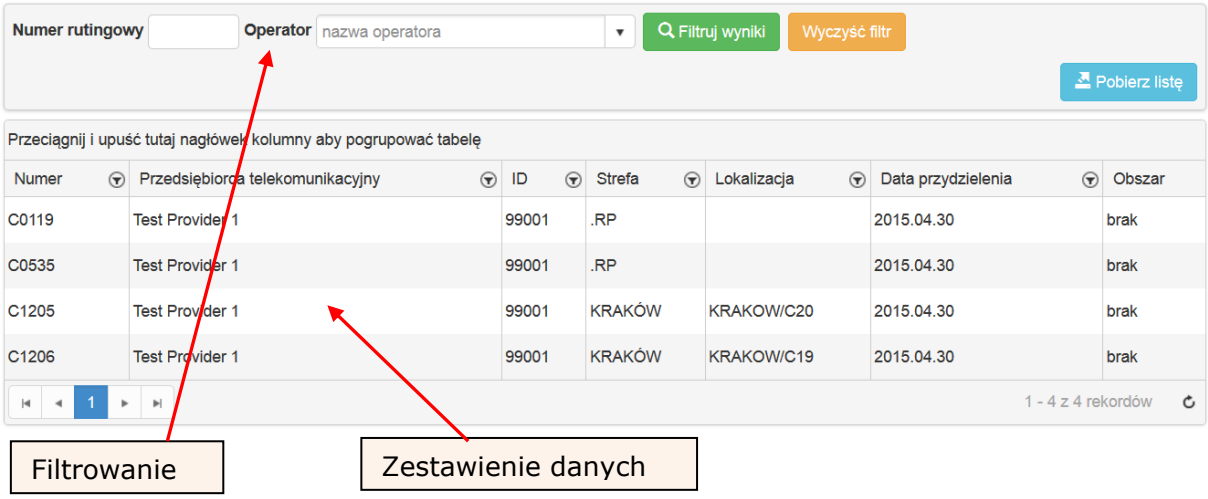
Możliwe jest zawężenie wyświetlanych danych poprzez:

- wprowadzenie fragmentu Numeru Rutingowy
  lub
- Wybranie Operatora z listy PT




Aplikacja waliduje wprowadzany fragment Numeru Rutingowego – musi być on w formacie Cnnnn, gdzie nnnn oznaczają cyfry.

Po wprowadzeniu danych użytkownik KLPM na przycisk Filtruj wyniki, a Aplikacja wyświetli zestawienie spełniające wprowadzone kryteria filtrowania.




Rysunek 12: Lista Numerów Rutingowych

Po KLPM na przycisk Pobierz listę możliwe jest pobranie listy wszystkich Numerów Rutingowych (niezależnie od filtrowania danych wyświetlanych w zestawieniu) i zapisanie listy na dysku lokalnym w postaci pliku formatu CSV (wyświetla się standardowe okno systemu Windows umożliwiające przeglądanie katalogów i wskazanie miejsca do zapisania pliku). Plik zawiera następujące kolumny danych:

- Numer rutingowy

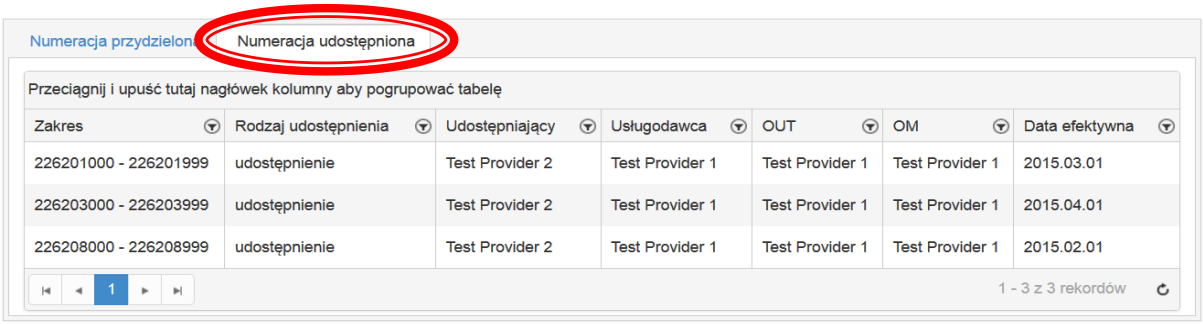
- Typ rutingu (geograficzny/niegeograficzny)
- Strefa numeracyjna – AB
- Strefa numeracyjna (nazwa)
- Identyfikator wg PLI CBD (identyfikator ten jest używany do jednoznacznego wskazywania PT podczas procesu uzgadniania numeracji udostępnianej oraz w procesie przenoszenia numerów)
- Nazwa przedsiębiorcy
- Data efektywna przyznania numeru
- Lista identyfikatorów RPT

### 3.3.3 Lista zakresów numeracji

W ramach opcji „Numeracja" Aplikacja udostępnia dwie zakładki przedstawiające zestawienie:

- Numeracji przydzielonej przez Prezesa UKE danemu PT
- Numeracji udostępnianych pomiędzy PT w podziale na numerację:
  - Pozyskaną
  - Udostępnianą jako:
    - Usługodawca
    - Operator Usług Towarzyszących
    - Operator Macierzysty

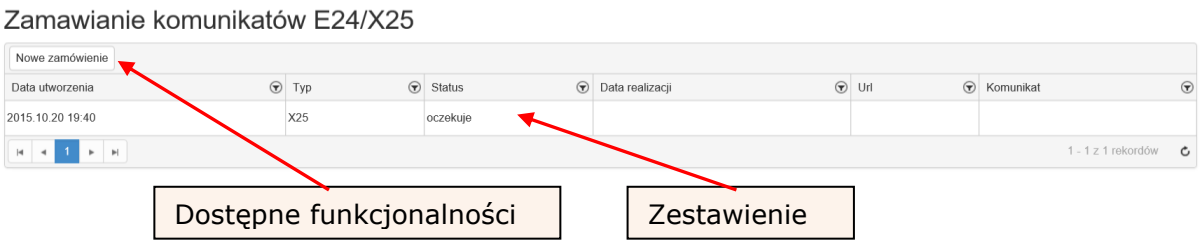
Rysunek 13: Numeracja przydzielona




Rysunek 14: Numeracja udostępniana

### 3.3.4 Możliwość zamówienia komunikatu E24 / X25

W ramach opcji „Zamawianie E24/X25" Aplikacja pokazuje zestawienie złożonych zamówień na komunikaty E24/X25.




Dostępne funkcjonalności

Zestawienie

Rysunek 15: Zamówienie wysłania komunikatów E24/X25

W ramach dodatkowych funkcjonalności dostępne są nowe zamówienia:

- Komunikatu E24 MNP lub FNP
- Komunikatu X25

Żądanie wysyłki inicjowane jest poprzez KLPM na przycisku Nowe zamówienie a następnie określenie typu zamówienia.

Dostępne typu zamówień:

- E24 FNP
- E24 MNP
- X25

Rysunek 16: Zamówienie wysyłki komunikatu E24/X25

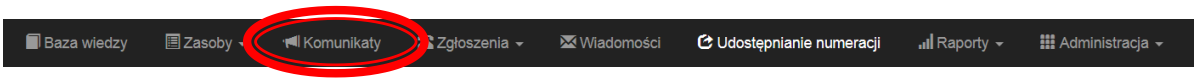
Zapisanie danych realizowane jest po KLPM na przycisku Zapisz.

Nowe żądania są w statusie „oczekuje”. W ramach procesowania status zamówienia ulegnie zmianie:

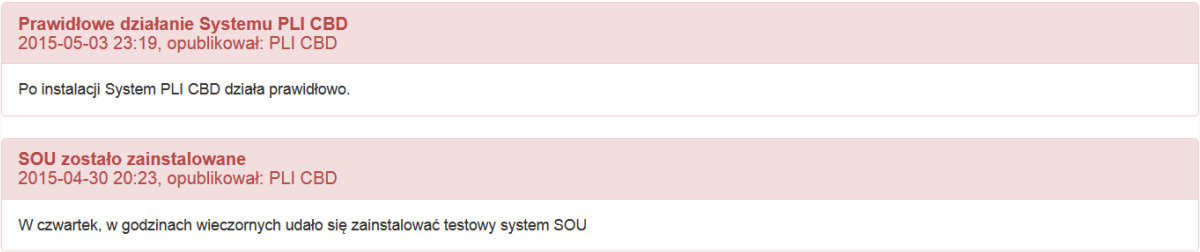
- oczekuje,
- realizowany,
- zrealizowany ok,
- błąd,
- odrzucony

! Dany PT może składać zamówienia na określony typ żądania nie częściej niż co 6 miesięcy.

## 3.4 Komunikaty



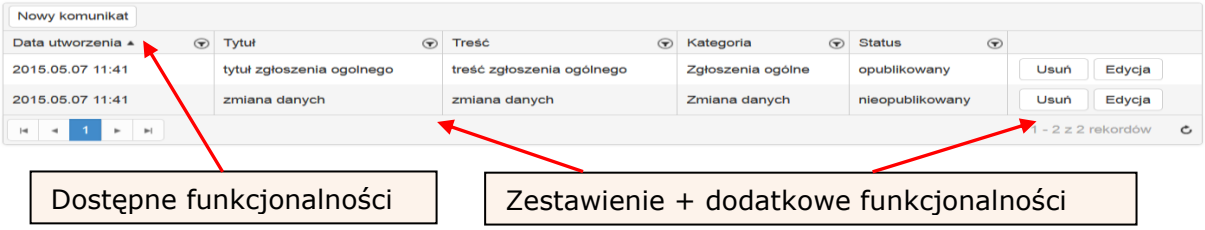

Komunikaty są informacjami publikowanymi na stronie głównej (startowej) Aplikacji.




Rysunek 17: Komunikaty na stronie głównej (startowej)

W ramach Komunikatów dostępne są następujące funkcjonalności:

- Dodanie nowego komunikatu
- Edycja istniejącego komunikatu
- Usunięcie komunikatu




Rysunek 18: Komunikaty – lista komunikatów

### 3.4.1 Dodanie nowego komunikatu

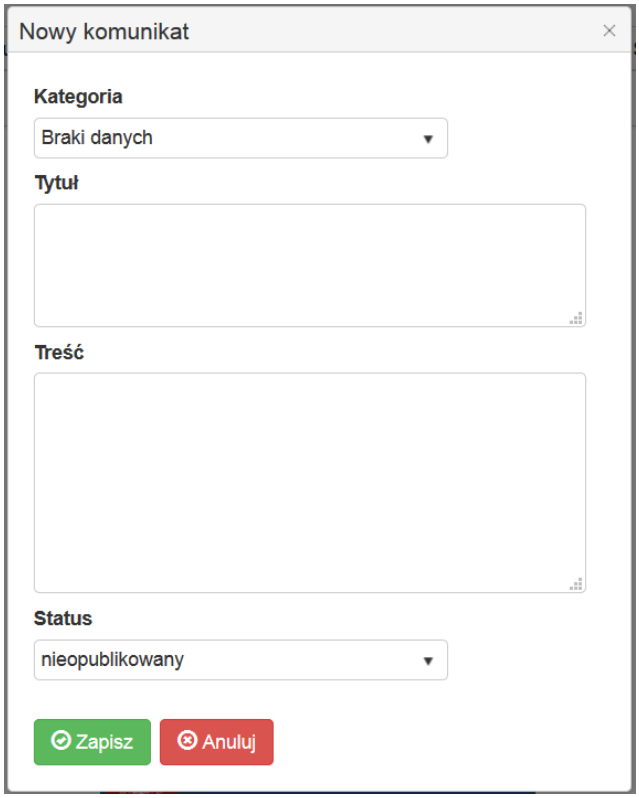
Dodanie nowego komunikatu realizowane jest poprzez KLPM na przycisku Nowy komunikat oraz wprowadzaniu danych:

- Kategoria – wybór z listy
- Tytuł – tekst wprowadzany przez użytkownika
- Treść – tekst wprowadzany przez użytkownika
- Status – wybór z listy (Opublikowany, Nieopublikowany)

Dostępne są następujące kategorie komunikatów:

- Certyfikaty
- Dane wsadowe
- E112
- NP

- Numeracja udostępniana
- Obsługa certyfikatów
- Problemy komunikacyjne
- Zgłoszenia ogólne
- Zmiana danych




Rysunek 19: Komunikaty – nowy komunikat

Zapisanie danych realizowane jest po KLPM na przycisku Zapisz. Komunikat o statusie „Opublikowany" będzie widoczny na stronie głównej (startowej) Aplikacji, a wszyscy Przedsiębiorcy Telekomunikacyjni (użytkownicy SOU) otrzymają wiadomość e-mail z powiadomieniem i treścią komunikatu. W związku z powyższym z możliwości tej należy korzystać tylko w sytuacjach przekazywania informacji istotnej dla wszystkich podmiotów lub znaczącej ich części.

### 3.4.2 Edycja komunikatu

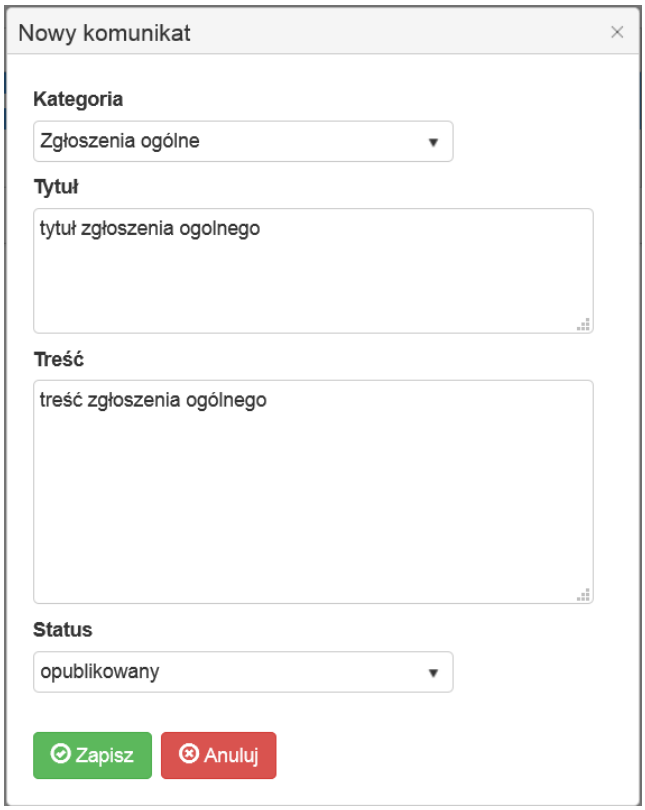
Edycja komunikatu realizowana jest poprzez KLPM na przycisku Edycja oraz korekcie danych:

- Kategoria – wybór z listy
- Tytuł – tekst wprowadzany przez użytkownika
- Treść – tekst wprowadzany przez użytkownika

- Status – wybór z listy (Opublikowany, Nieopublikowany)

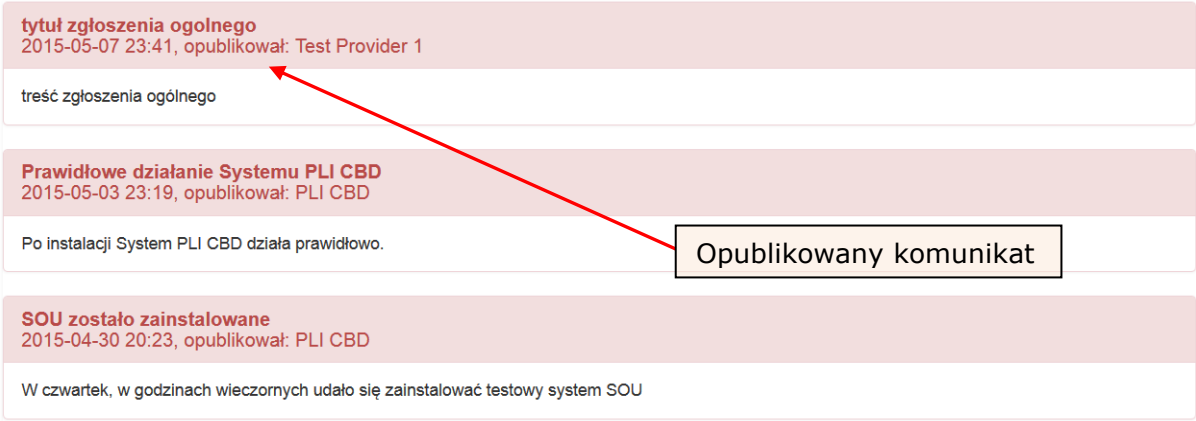
Dostępne są następujące kategorie komunikatów:

- Certyfikaty
- Dane wsadowe
- E112
- NP
- Numeracja udostępniana
- Obsługa certyfikatów
- Problemy komunikacyjne
- Zgłoszenia ogólne
- Zmiana danych




Rysunek 20: Komunikaty – edycja komunikatu

Zapisanie danych realizowane jest po KLPM na przycisku Zapisz. Komunikat o statusie „Opublikowany" będzie widoczny na stronie głównej (startowej) Aplikacji, a wszyscy Przedsiębiorcy Telekomunikacyjni (użytkownicy SOU) otrzymają wiadomość e-mail z powiadomieniem i treścią komunikatu.

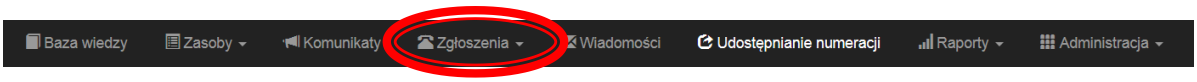



Rysunek 21: Strona główna – opublikowany komunikat

### 3.4.3 Usunięcie komunikatu

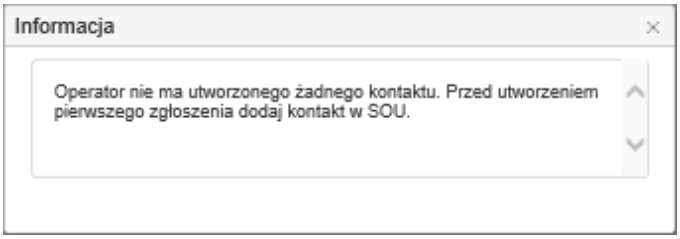
Usunięcie komunikatu realizowane jest poprzez KLPM na przycisku Usuń (po potwierdzeniu dane są usuwane).

## 3.5 Zgłoszenia




Zakładka Zgłoszenia służy Przedsiębiorcom Telekomunikacyjnym i Służbom Alarmowym do zgłaszania zidentyfikowanych nieprawidłowości działania PLI CBD w zakresie funkcjonalności NP (w przypadku PT) oraz E112 (w przypadku Służb). Zgłoszenie należy utworzyć tylko w przypadku, gdy zachowanie się systemu PLI CBD odbiega od opisów procesów zawartych w dokumentacji systemu PLI CBD.

Przed utworzeniem pierwszego zgłoszenia użytkownik SOU zobowiązany jest dodać przynajmniej jeden kontakt do swojej listy kontaktowej (patrz punkt 3.11.3). Próba dodania nowego zgłoszenia przez użytkownika nie posiadającego żadnego kontaktu zakończy się niepowodzeniem i wyświetleniem komunikatu:



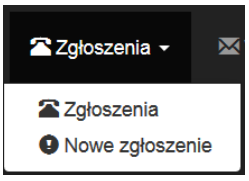
W przypadku procesów NP, w pierwszej kolejności należy upewnić się, czy brak otrzymania stosownej informacji (komunikatu) lub niespodziewany komunikat z określonym opisem błędu jest powodem własnej pomyłki, uchybienia czasowego, czy też błędem lub zaniechaniem przedsiębiorcy od którego (do którego) ma być numer przeniesiony.

Po powyższym upewnieniu się oraz sprawdzeniu dodatkowo informacji zawartych w Bazie Wiedzy SOU jak również po wyjaśnieniu ewentualnych niejasności pomiędzy operatorami, stwierdzicie Państwo, iż przyczyną problemu może być niezgodne z dokumentacją funkcjonowanie aplikacji PLI CBD - w szczególności jej awaria możecie złożyć zgłoszenie w zakładce Zgłoszenia w SOU.

1. Zgłoszenia w SOU dotyczące problemów NP należy przyporządkować do **kategorii 6 i podkategorii 4** klasyfikacji SOU (zaznaczenie **bold**) umieszczonej poniżej:
    1. Aktualizacja informacji o podmiotach
        2. Certyfikaty
        3. Warstwa sieciowa
        4. Lokalizacja (E112)
        5. Dane wsadowe (E112)
        **6. Procesowanie NP**
    - 1. Zagadnienia współpracy z interfejsami PLI CBD
    - 2. Testy
    - 3. Uruchomienie produkcyjne
    **- 4. Rozbieżności pomiędzy dok. Procesu a stanem w PLI CBD**
    - 5. Inne
        7. Numeracja przydzielona i udostępniona
        8. Informacja o pracach planowych
        9. Inne

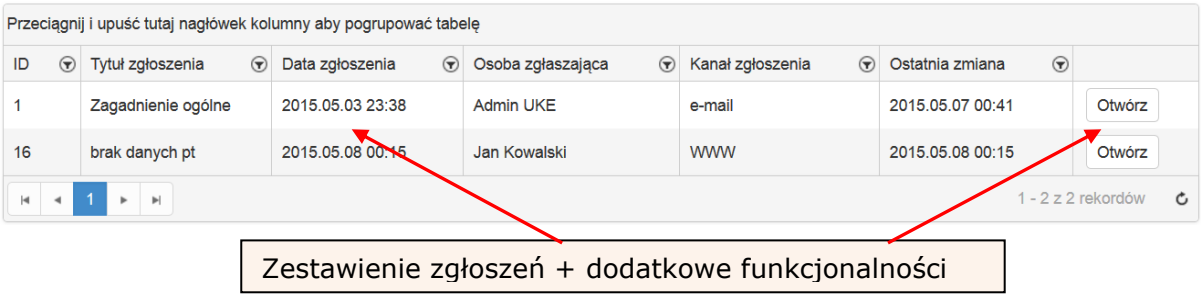
W ramach Zgłoszeń dostępne są następujące funkcjonalności:

- Zestawienie złożonych zgłoszeń
- Możliwość złożenia nowego zgłoszenia



### 3.5.1 Zgłoszenia

W ramach opcji „Zgłoszenia” Aplikacja wyświetla zestawienie złożonych zgłoszeń, przy czym są to zgłoszenia otwarte.




Rysunek 22: Zestawienie złożonych zgłoszeń

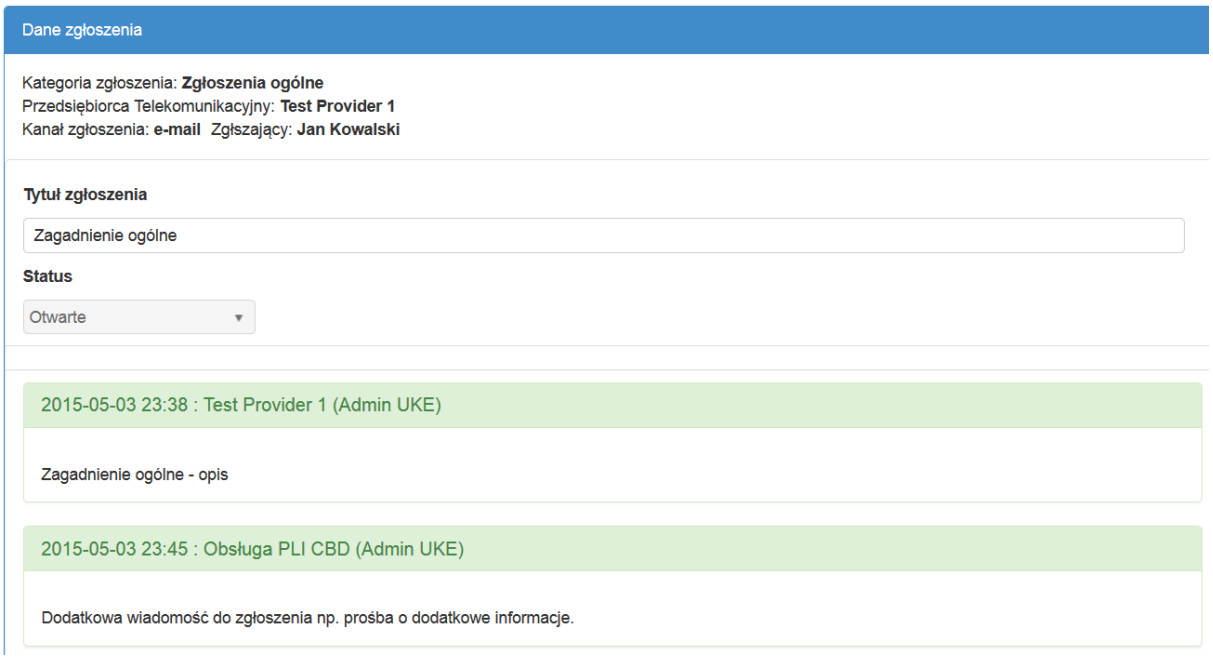
W ramach dodatkowych funkcjonalności użytkownik może otworzyć zgłoszenie do obsługi.

### 3.5.2 Szczegóły zgłoszenia

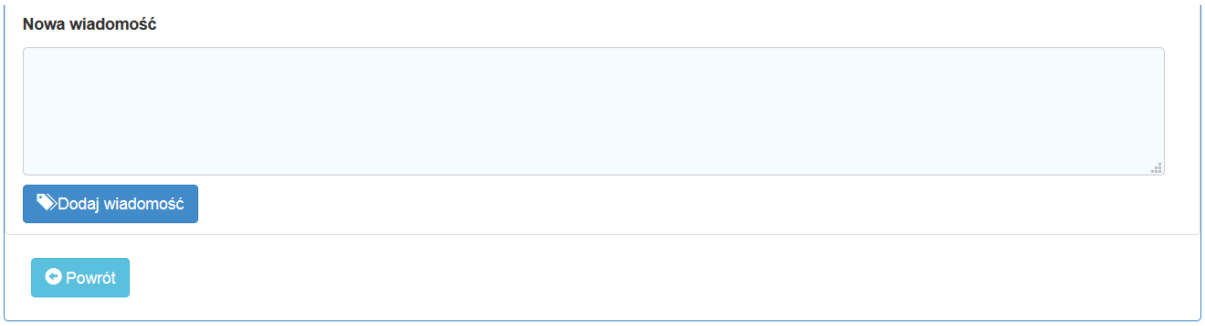
W celu otwarcia danego zgłoszenia użytkownik KLPM na przycisk Otwórz.

Wyświetlane są wszystkie zdefiniowane dla zgłoszenia elementy: kategoria, zgłaszający, kanał, tytuł, status, uwagi, wysłane wiadomości (z informacją o dacie i godzinie wysłania wiadomości oraz kto daną wiadomość wysłał).

Ponadto w ramach szczegółów zgłoszenia dostępna jest możliwość dodania wiadomości do zgłoszenia.



Rysunek 23: Szczegóły zgłoszenia cz.1

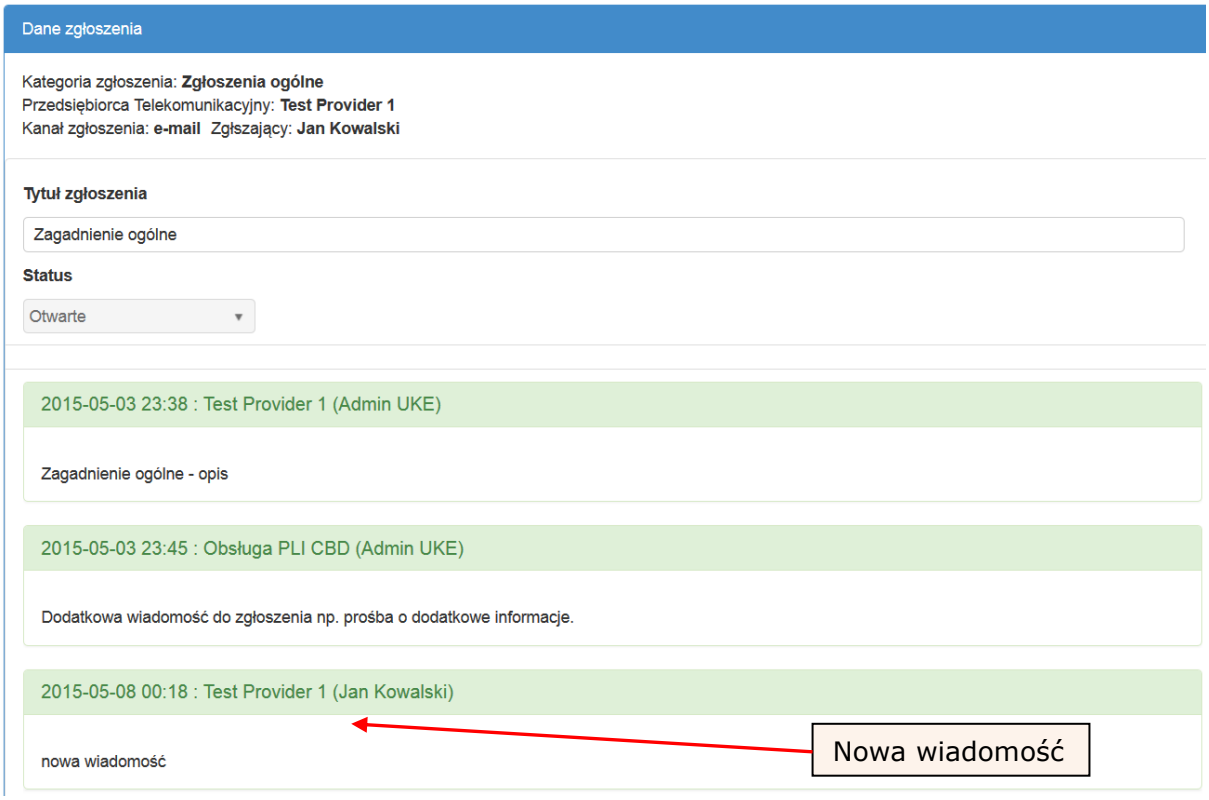



Rysunek 24: Szczegóły zgłoszenia cz.2

### 3.5.3 Dodanie wiadomości do zgłoszenia

W trakcie wyświetlania szczegółów zgłoszenia możliwe jest dodanie nowej wiadomości, która będzie widoczna w szczegółach zgłoszenia.

Realizowane jest to poprzez KLPM w polu „Nowa wiadomość", wprowadzeniu treści wiadomości, a następnie KLPM na przycisku Dodaj wiadomość.



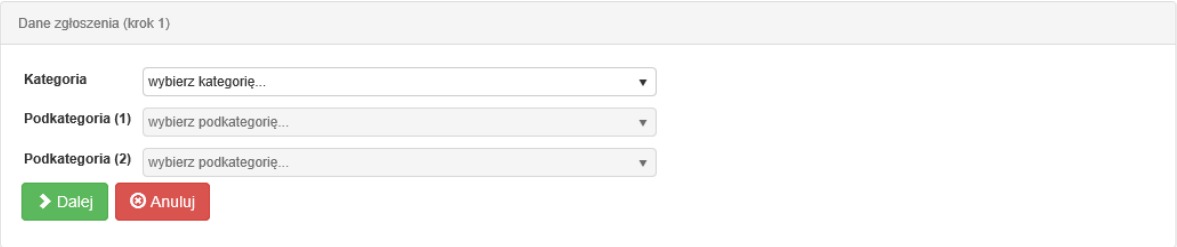

Rysunek 25: Szczegóły zgłoszenia – dodanie wiadomości

### 3.5.4 Nowe zgłoszenie

W ramach opcji „Nowe zgłoszenie” Aplikacja umożliwia utworzenie nowego zgłoszenia. Realizowane jest to w dwóch krokach.

W pierwszym kroku następuje określenie kategorii (i ewentualnie podkategorii) zgłoszenia – wybór z listy.

Przejście do drugiego kroku tworzenia zgłoszenia odbywa się po KLPM na przycisk Dalej.



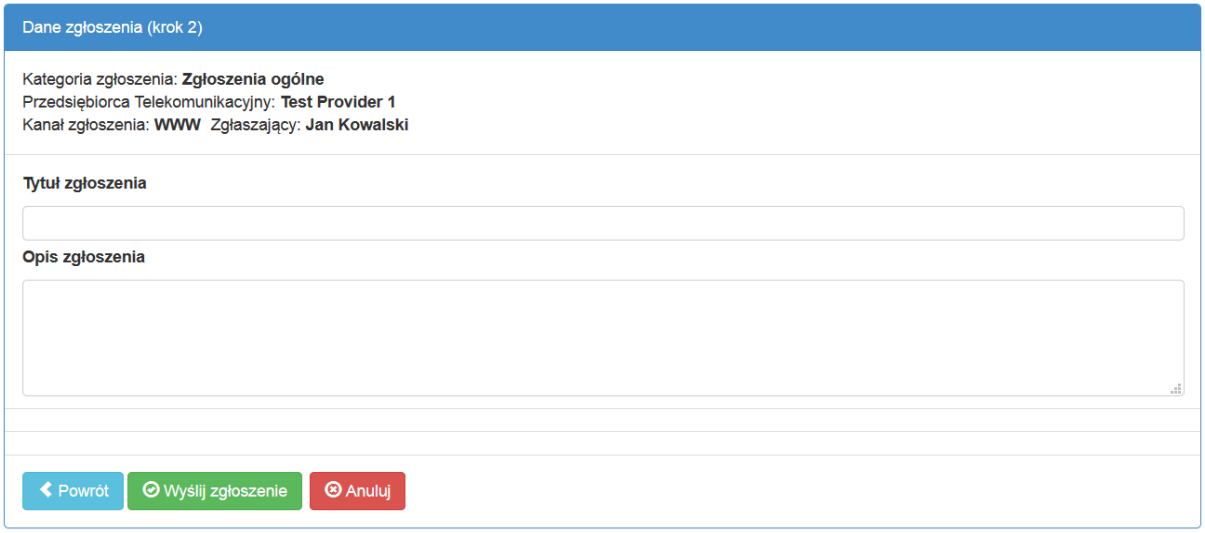

Rysunek 26: Utworzenie nowego zgłoszenia – krok 1

W drugim kroku następuje wprowadzenie:

- Tytułu zgłoszenia – tekst wprowadzany przez użytkownika
- Opisu zgłoszenia – tekst wprowadzany przez użytkownika

oraz wprowadzenie innych wymaganych danych zgodnie z szablonem formularza (dane do wprowadzenia w zależności od typu zgłoszenia mogą być różne).

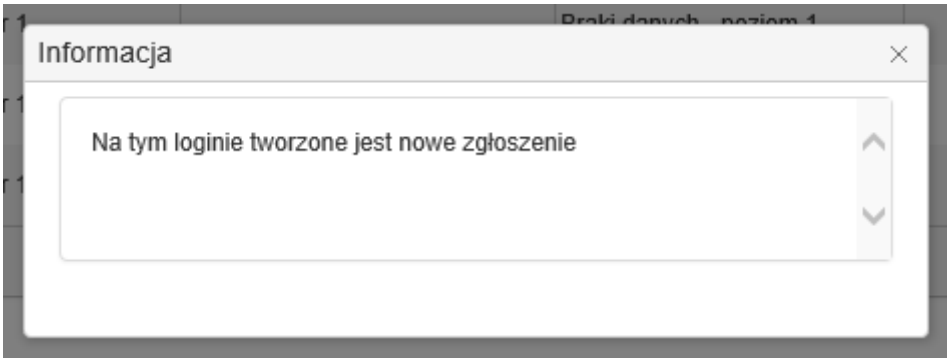
Ponadto w ramach tego kroku możliwe będzie wypełnienie innych specyficznych pól w zależności od kategorii zgłoszenia.




Rysunek 27: Utworzenie nowego zgłoszenia – krok 2

Zapisanie zgłoszenia następuje po KLPM na przycisku Wyślij zgłoszenie.

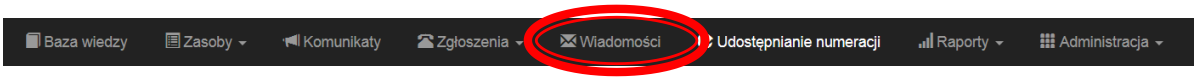
Uwaga – zarówno w kroku pierwszym jak i drugim wycofanie się z edycji nowego zgłoszenia musi nastąpić poprzez KLKM na przycisku Anuluj. Użycie opcji „Cofnij" przeglądarki internetowej spowoduje nieprawidłowe zamknięcie operacji dodawania nowego zgłoszenia. Będzie to się objawiać tym, że próba utworzenia kolejnego zgłoszenia lub próba otwarcia do odpowiedzi innego zgłoszenia zostanie wstrzymana, a na ekranie pojawi się komunikat:




Alternatywną treścią komunikatu jest informacja: „Na tym loginie jest już otwarte zgłoszenie #[nr zgłoszenia] w trybie edycji"

Związane jest to z brakującą (poprzez użycie opcji Cofnij przeglądarki) informacją, która nie została przekazana do mechanizmu, który pilnuje aby w aplikacji nie prowadzić równoczesnej edycji wielu zgłoszeń. Aby możliwe było zgłoszenie nowego lub otwarcie do odpowiedzi innego zgłoszenia, po takiej sytuacji należy zamknąć i powtórnie otworzyć przeglądarkę internetową. W przypadku niektórych wersji przeglądarek dodatkowo trzeba będzie usunąć pliki cookies.

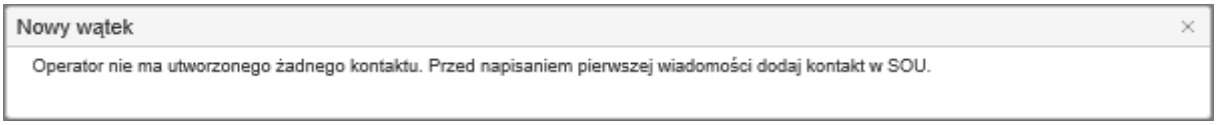
## 3.6 Wiadomości




Zakładka Wiadomości w systemie SOU jest swego rodzaju komunikatorem. Służy do porozumiewania między Operatorami. Dzięki niej możemy pytać, żądać wyjaśnień, ponaglać innych operatorów wskazanych w konkretnym wątku jako odbiorców Twojej wiadomości. Realizuje się to poprzez utworzenie nowego wątku, dodając do niego wybranego lub wybranych przedsiębiorców z listy. Wiadomość ta zostanie skierowana do wszystkich wybranych podmiotów jednocześnie, można dodać również jako obserwatora wątku PLICBD. Wszyscy dodani Odbiorcy mogą wypowiadać się w danej dyskusji. Obsługa PLI CBD nie bierze czynnego udziału w dyskusji oraz nie odpowiada na pytania kierowane tym kanałem jak

również nie realizuje zleceń i zgłoszeń dotyczących problemów i awarii (do tego służą Zgłoszenia w SOU). Obsługa PLI CBD wykorzystuje Wiadomości tylko do kierowania uwag, zapytań, wskazówek, próśb o wyjaśnienia w stosunku do grupy lub konkretnego Przedsiębiorcy Telekomunikacyjnego (Służby).

Przed utworzeniem pierwszej wiadomości użytkownik SOU zobowiązany jest dodać przynajmniej jeden kontakt do swojej listy kontaktowej (patrz punkt 3.11.3). Próba dodania nowej wiadomości przez użytkownika nie posiadającego żadnego kontaktu zakończy się niepowodzeniem i wyświetleniem komunikatu:




Menu udostępnia dwa katalogi wiadomości:

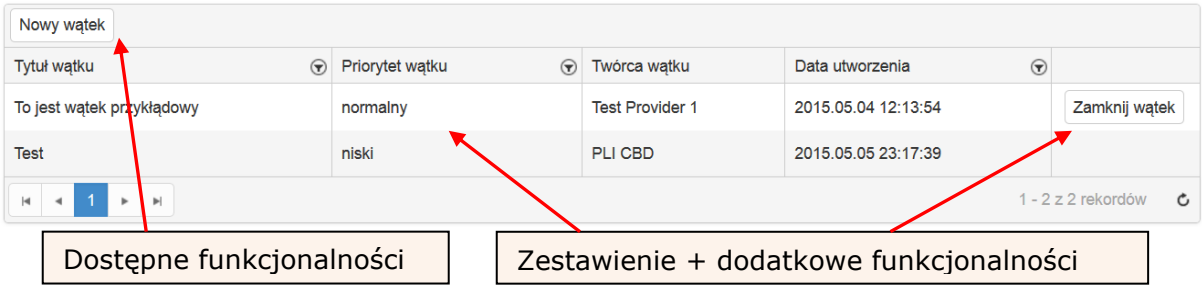
- wiadomości bieżące – w których można prowadzić konwersację,
- wiadomości archiwalne – które są tylko do odczytu.

Wiadomość przechodzi do archiwum po zamknięciu wątku przez podmiot, który go inicjalnie utworzył.

Dalszy opis dotyczy funkcjonalności dla wiadomości bieżących. Wiadomości archiwalne umożliwiają jedynie podgląd treści zamkniętej już konwersacji.

W ramach Wiadomości bieżących dostępne są następujące funkcjonalności:

- Utworzenie nowego wątku
- Utworzenie nowej wiadomości w ramach wątku
- Podgląd wiadomości
- Wyświetlenie listy odbiorców wiadomości
- Zamknięcie wątku

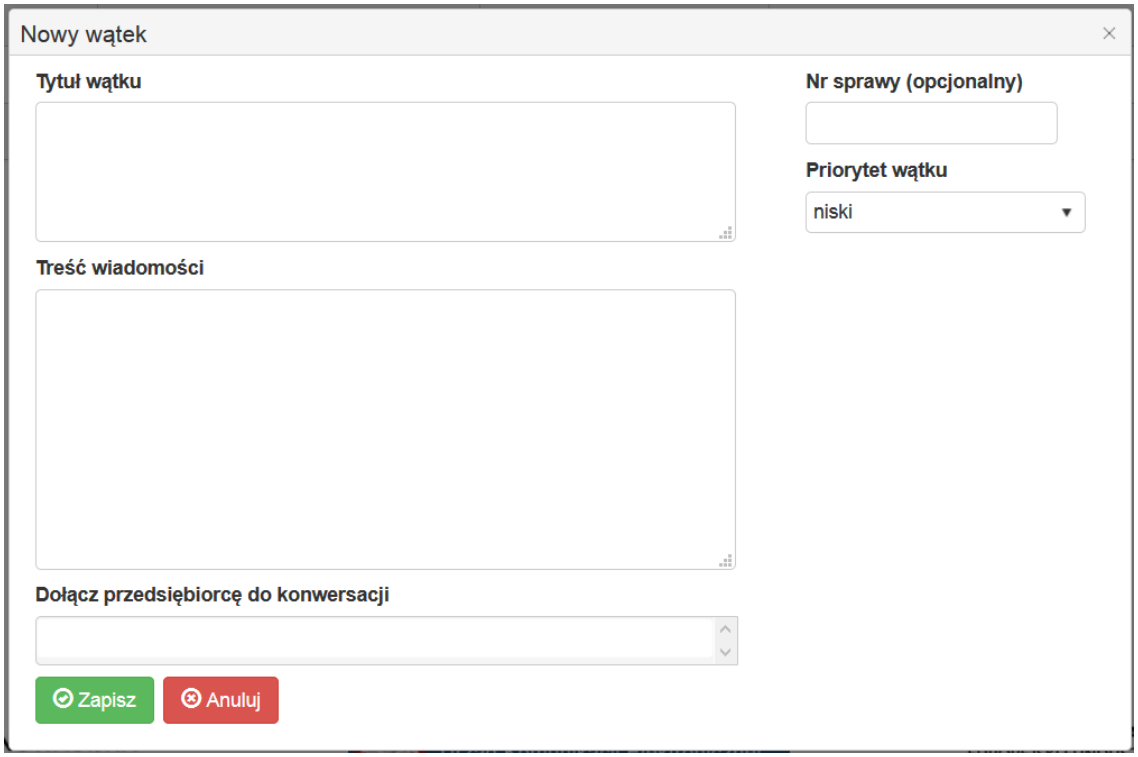



Rysunek 28: Wiadomości – lista wątków

### 3.6.1 Utworzenie nowego wątku

W celu utworzenia nowego wątku i wprowadzenia pierwszej wiadomości użytkownik KLPM na przycisk Nowy wątek i określa:

- Tytuł wątku – tekst wprowadzany przez użytkownika
- Treść pierwszej wiadomości – tekst wprowadzany przez użytkownika
- Nr sprawy – opcjonalny tekst wprowadzany przez użytkownika – nr sprawy NP (case-id)
- Priorytet wątku – wybór z listy
- Wskazanie PT, do których jest skierowana wiadomość – wybór wielokrotny z listy PT




Rysunek 29: Wiadomości – utworzenie nowego wątku

Zapisanie danych realizowane jest po KLPM na przycisku Zapisz.

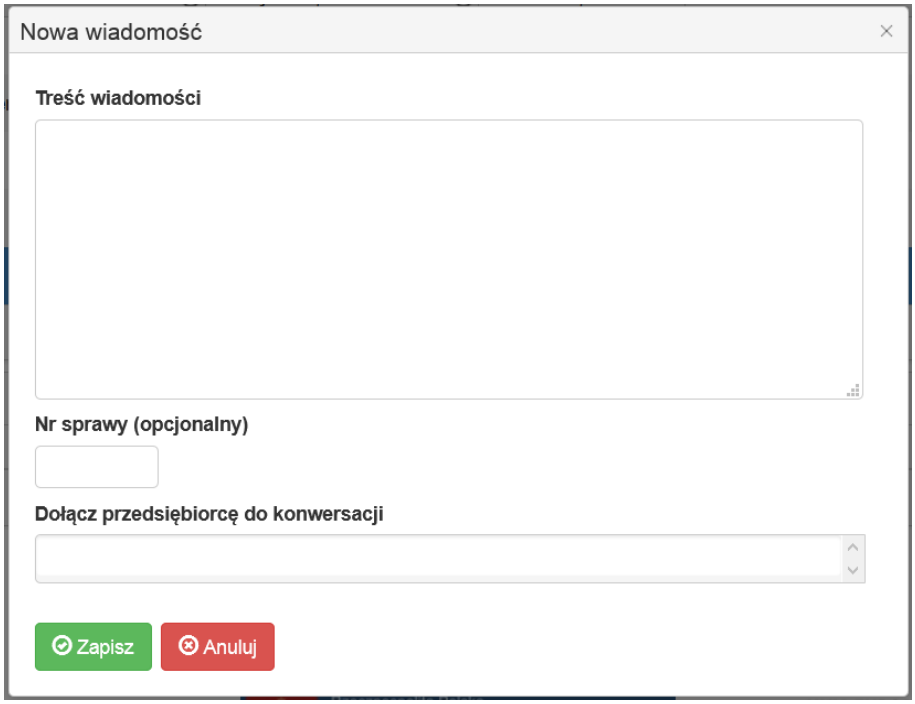
### 3.6.2 Utworzenie nowej wiadomości w ramach wątku

W celu utworzenia nowej wiadomości użytkownik na liście wątków KLPM na wątek (rekord danych zostanie wyróżniony innym kolorem), dla którego ma zostać utworzona nowa wiadomość.

Utworzenie nowej wiadomości możliwe jest tylko w ramach wątku, wobec czego w pierwszej kolejności konieczne jest wskazanie wątku (rekord danych zostanie wyróżniony innym kolorem) i dopiero potem utworzenie nowej wiadomości.

W ramach nowej wiadomości wprowadzane są następujące dane:

- Treść – tekst wprowadzany przez użytkownika
- Nr sprawy – opcjonalny tekst wprowadzany przez użytkownika – nr sprawy NP (case-id)
- Wskazanie PT, do których jest skierowana wiadomość – wybór wielokrotny z listy PT

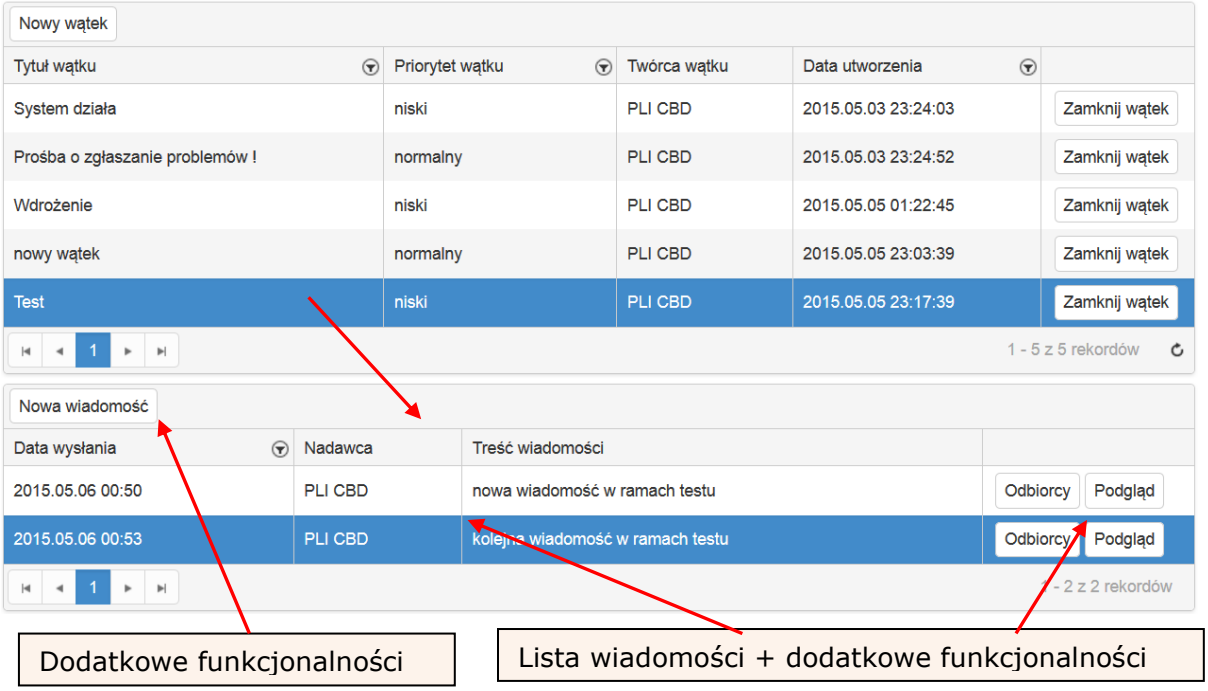



Rysunek 30: Utworzenie nowe wiadomości

Zapisanie danych realizowane jest po KLPM na przycisku

.

Utworzone wiadomości są widoczne w kontekście wątku, czyli najpierw konieczne jest wskazanie wątku (rekord danych zostanie wyróżniony innym kolorem), aby wyświetliły się wiadomości w ramach wątku.




Rysunek 31: Wiadomości – lista wątków i wiadomości w ramach wątku

Dla utworzonej wiadomości w ramach wątku dostępne są następujące funkcjonalności:

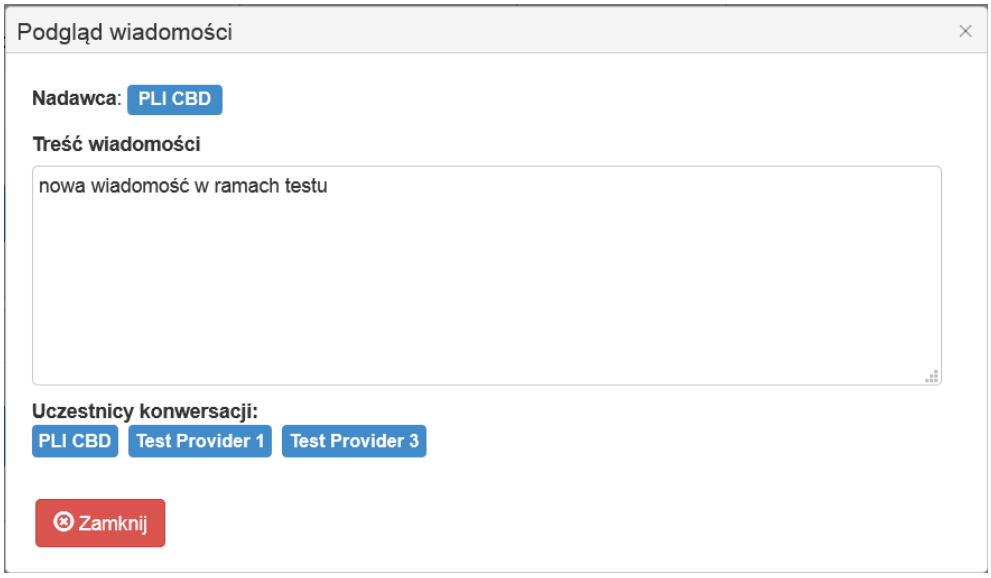
- Podgląd wiadomości
- Wyświetlenie odbiorców wiadomości

### 3.6.3 Podgląd wiadomości

W celu wyświetlenia podglądu wiadomości użytkownik KLPM na przycisk Podgląd.

W ramach podglądu wiadomości Aplikacja wyświetla:

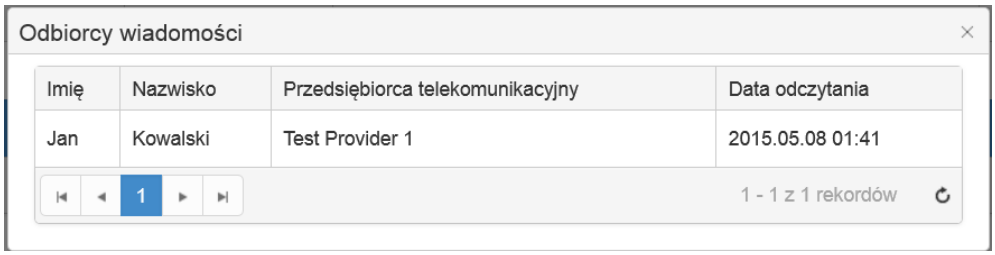
- Nadawcę wiadomości
- Treść wiadomości
- Uczestników konwersacji




Rysunek 32: Podgląd wiadomości

### 3.6.4 Wyświetlenie listy kto przeczytał wiadomość

W celu wyświetlenia listy kto otworzył wiadomość użytkownik KLPM na przycisk Odbiorcy.




Rysunek 33: Wiadomości – lista odbiorców

### 3.6.5 Zamknięcie wątku

W celu zamknięcia wątku użytkownik na liście wątków KLPM na wątku, który ma być zamknięty, a następnie KLPM na przycisku (po potwierdzeniu wątek jest zamykany). Po zamknięciu wątku cała konwersacja przechodzi do osobnej listy Wiadomości archiwalnych.

## 3.7 Udostępnianie numeracji

Na podstawie art.128 pt, odpowiedzialny za przekazanie danych o udostępnionych zakresach numeracji jest Przedsiębiorca Telekomunikacyjny, który dane zakresy numeracji ma przydzielone przez UKE. Czynność tę, Przedsiębiorca Telekomunikacyjny zobowiązany jest

zrealizować w terminie 14 dni od podpisania umowy o udostępnieniu numeracji (także udostępniania na potrzeby implementacji).

Poprawne przejście procesu zgłaszania numeracji udostępnionej pomiędzy Przedsiębiorcami Telekomunikacyjnymi, skutkujące zapisaniem danych do bazy referencyjnej oraz dystrybucja tej informacji do wszystkich Przedsiębiorców Telekomunikacyjnych, jest równoznaczne z wypełnieniem obowiązku informacyjnego wobec Prezesa UKE w zakresie zgłaszania numeracji udostępnianej pomiędzy Przedsiębiorcami Telekomunikacyjnymi.

Do wskazanego terminu możliwe będzie zgłaszania już istniejących umów dotyczących udostępniania numeracji. W tym czasie System zaakceptuje istniejące łańcuszki udostępniania numeracji zapisując ostatni podmiot w łańcuchu.

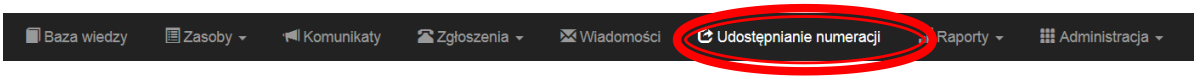
Po tym terminie włączona zostanie walidacja przynależności numeru do danego Przedsiębiorcy Telekomunikacyjnego (kwestia zakresu numeracji pozyskanego od UKE), oddzielnie dla numeracji w sieciach ruchomych i oddzielnie dla numeracji w sieciach stacjonarnych.

Od tego momentu nie będzie możliwości tworzenia nowych łańcuszków związanych z udostępnianiem numeracji pomiędzy Przedsiębiorcami Telekomunikacyjnymi.

Brak zgłoszenia udostępnienia zakresu numeracji może spowodować:

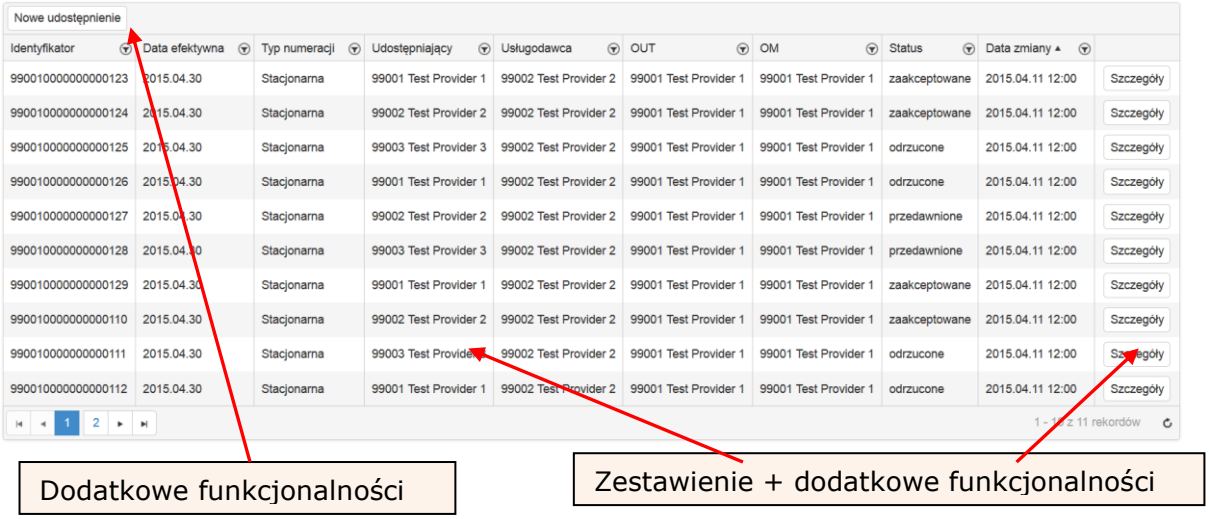
- odrzucanie przez System PLI CBD zgłaszanych przez PT spraw NP
- odrzucanie przez System PLI CBD zgłaszanych danych do baz referencyjnych
- komunikowanie błędów przy przekazywaniu danych lokalizacyjnych
- konsekwencje wynikające z błędnego poinformowania Prezesa UKE o numeracji udostępnionej na podstawie art.128 pt

Wszelkie tego typu zdarzenia, oprócz zwrotnej odpowiedzi o błędzie do Przedsiębiorców Telekomunikacyjnych, będą raportowane do Obsługi PLI CBD.




W ramach opcji „Udostępnianie numeracji” Aplikacja będzie wyświetlała zestawienie spraw związanych z udostępnieniem numeracji pomiędzy Przedsiębiorcami Telekomunikacyjnymi, w których dany PT jest zaangażowany jako:

- Udostępniający
- Usługodawca, czyli ten któremu numeracja została udostępniona
- Operator Usług Towarzyszących (OUT)
- Operator Macierzysty (OM)




| Identyfikator | Data efektywna | Typ numeracji | Udostępniający | Usługodawca | OUT | OM | Status | Data zmiany | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 990010000000000123 | 2015.04.30 | Stacjonarna | 99001 Test Provider 1 | 99002 Test Provider 2 | 99001 Test Provider 1 | 99001 Test Provider 1 | zaakceptowane | 2015.04.11 12:00 | Szczegóły |
| 990010000000000124 | 2015.04.30 | Stacjonarna | 99002 Test Provider 2 | 99002 Test Provider 2 | 99001 Test Provider 1 | 99001 Test Provider 1 | zaakceptowane | 2015.04.11 12:00 | Szczegóły |
| 990010000000000125 | 2015.04.30 | Stacjonarna | 99003 Test Provider 3 | 99002 Test Provider 2 | 99001 Test Provider 1 | 99001 Test Provider 1 | odrzucone | 2015.04.11 12:00 | Szczegóły |
| 990010000000000126 | 2015.04.30 | Stacjonarna | 99001 Test Provider 1 | 99002 Test Provider 2 | 99001 Test Provider 1 | 99001 Test Provider 1 | odrzucone | 2015.04.11 12:00 | Szczegóły |
| 990010000000000127 | 2015.04.30 | Stacjonarna | 99002 Test Provider 2 | 99002 Test Provider 2 | 99001 Test Provider 1 | 99001 Test Provider 1 | przedawnione | 2015.04.11 12:00 | Szczegóły |
| 990010000000000128 | 2015.04.30 | Stacjonarna | 99003 Test Provider 3 | 99002 Test Provider 2 | 99001 Test Provider 1 | 99001 Test Provider 1 | przedawnione | 2015.04.11 12:00 | Szczegóły |
| 990010000000000129 | 2015.04.30 | Stacjonarna | 99001 Test Provider 1 | 99002 Test Provider 2 | 99001 Test Provider 1 | 99001 Test Provider 1 | zaakceptowane | 2015.04.11 12:00 | Szczegóły |
| 990010000000000110 | 2015.04.30 | Stacjonarna | 99002 Test Provider 2 | 99002 Test Provider 2 | 99001 Test Provider 1 | 99001 Test Provider 1 | zaakceptowane | 2015.04.11 12:00 | Szczegóły |
| 990010000000000111 | 2015.04.30 | Stacjonarna | 99003 Test Provider | 99002 Test Provider 2 | 99001 Test Provider 1 | 99001 Test Provider 1 | odrzucone | 2015.04.11 12:00 | Szczegóły |
| 990010000000000112 | 2015.04.30 | Stacjonarna | 99001 Test Provider 1 | 99002 Test Provider 2 | 99001 Test Provider 1 | 99001 Test Provider 1 | odrzucone | 2015.04.11 12:00 | Szczegóły |

1 2 1 - 10 z 11 rekordów

Rysunek 34: Zestawienie numeracji

W ramach dodatkowych funkcjonalności możliwe będzie:

- Zgłoszenie (dodanie) nowe udostępnienie pomiędzy PT
- Wyświetlenie szczegółów spraw o udostępnianiu numeracji

! Przedsiębiorca Telekomunikacyjny ma możliwość zgłoszenia udostępniania numeracji poprzez System Obsługi Użytkowników lub interfejsem webserwisowym (komunikatem X01). Sposób zgłaszania / potwierdzania danych o numeracji udostępnianej dany Przedsiębiorca Telekomunikacyjny określa w ramach opcji „Administracja” -> „Ustawienia” (patrz pkt.0).

Po okresie czasu przeznaczonego na uzupełnienie danych przez Przedsiębiorców Telekomunikacyjnych system PLI CBD nie będzie umożliwiał udostępnienia pojedynczych numerów bądź małych zakresów numeracji. Najmniejszy zakres numeracji możliwy do udostępniania pomiędzy Przedsiębiorcami Telekomunikacyjnymi będzie wynosić:

- 100 numerów sieciach stacjonarnych (ostatnie cyfry zakresu od 00 do 99)
- 1000 numerów w sieciach ruchomych (ostatnie cyfry zakresu od 000 do 999)

### 3.7.1 Nowe zgłoszenie

Zgłoszenie nowego udostępniania następuje po KLPM na przycisku Nowe udostępnienie i wprowadzeniu wymaganych danych:

- Identyfikator – unikalny identyfikator zgłoszenia
- Daty efektywnej wejścia w życia udostępniania
- Usługodawca, czyli ten któremu numeracja została udostępniona – wybór z listy PT
- Operatora Macierzystego – wybór z listy PT
- Operatora Usług Towarzyszących – wybór z listy PT
- Typu numeracji – wybór z listy

- Rodzaju udostępniania – wybór z listy: udostępnienie / implementacja

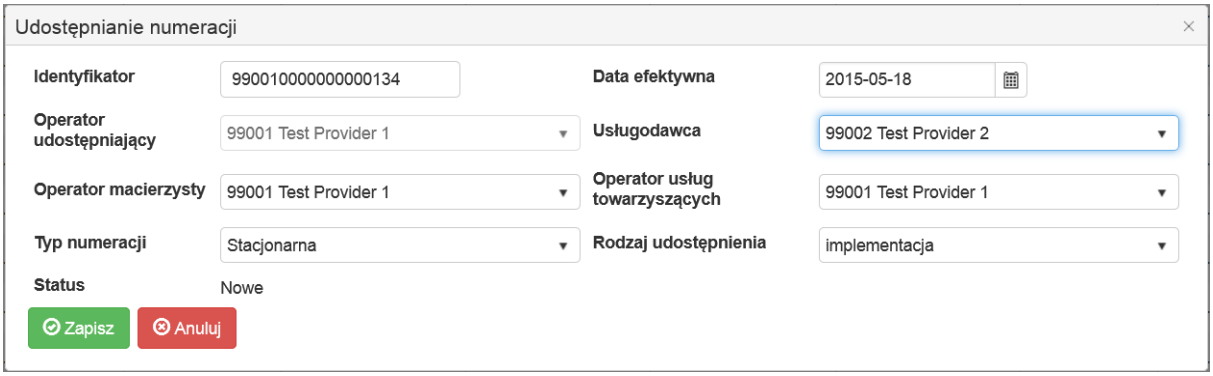
Identyfikator komunikatu kodowany jest następująco: XXXXXYYYYYYYYYYYY, gdzie:

- pięć pierwszych cyfr XXXXX będzie identyfikować kod przedsiębiorcy, który będzie udostępniał dany zakres numeracji – nadany przez UKE na potrzeby Systemu PLI CBD
- kolejne trzynaście cyfr będzie oznaczać numer komunikatu

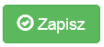
! Algorytm nadawania wartości identyfikatora komunikatu jest w gestii Przedsiębiorcy Telekomunikacyjnego. Numeracja ta jest numeracją zgłoszenia udostępnienia i w tym zakresie musi być unikalna.

W zakresie typów numeracji dostępne są następujące możliwości:

- Stacjonarna
- VoIP
- Ruchoma
- Sieci

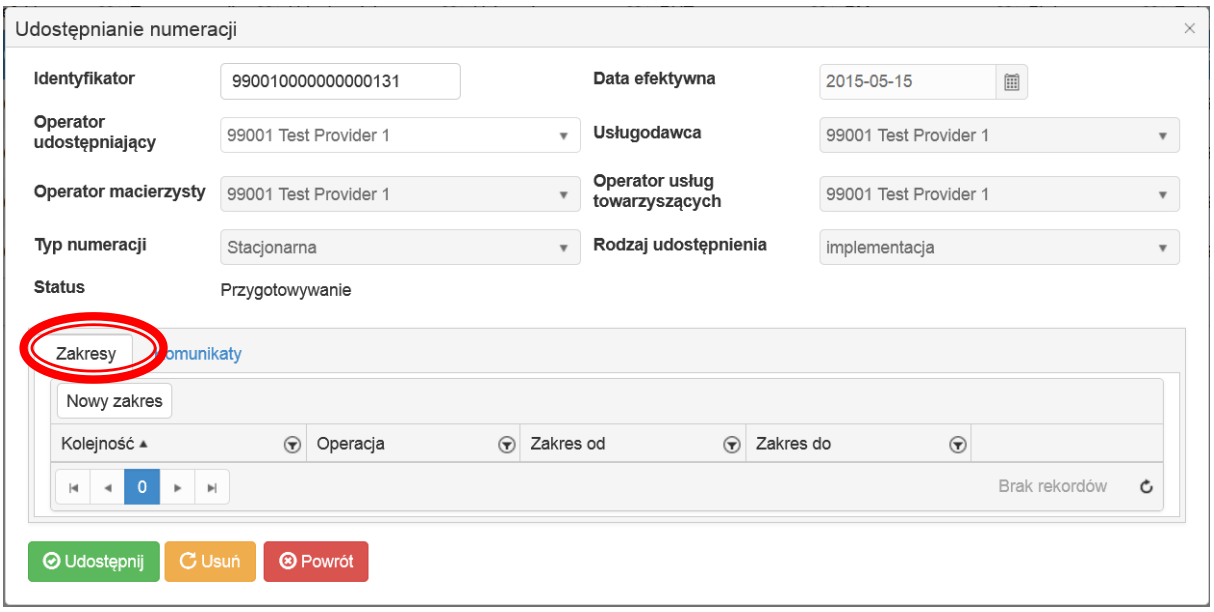



Rysunek 35: Udostępnianie numeracji – dane podstawowe

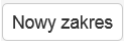
Zapisanie danych realizowane jest po KLPM na przycisku 

.

Po zapisaniu podstawowych danych Aplikacja przechodzi do opcji umożliwiającej wskazanie zakresów numeracji udostępnianej.



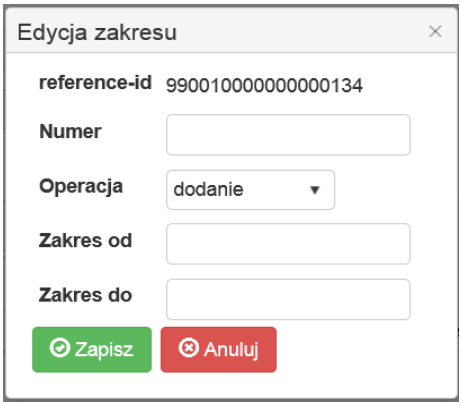

Rysunek 36: Udostępnianie numeracji – zakresy

Przejście do wskazania nowego zakresu realizowane jest poprzez KLPM na przycisku 

. Możliwe jest to tylko dla udostępnień w statusie „Przygotowywane”.

Dla wprowadzanego zakresu wprowadzane są następujące dane:

- Numer – kolejny numer wpisu wprowadzany przez użytkownika
- Operacja – wybór z listy (dodanie, usuniecie)
- Zakres (od – do) – wprowadzany przez użytkownika



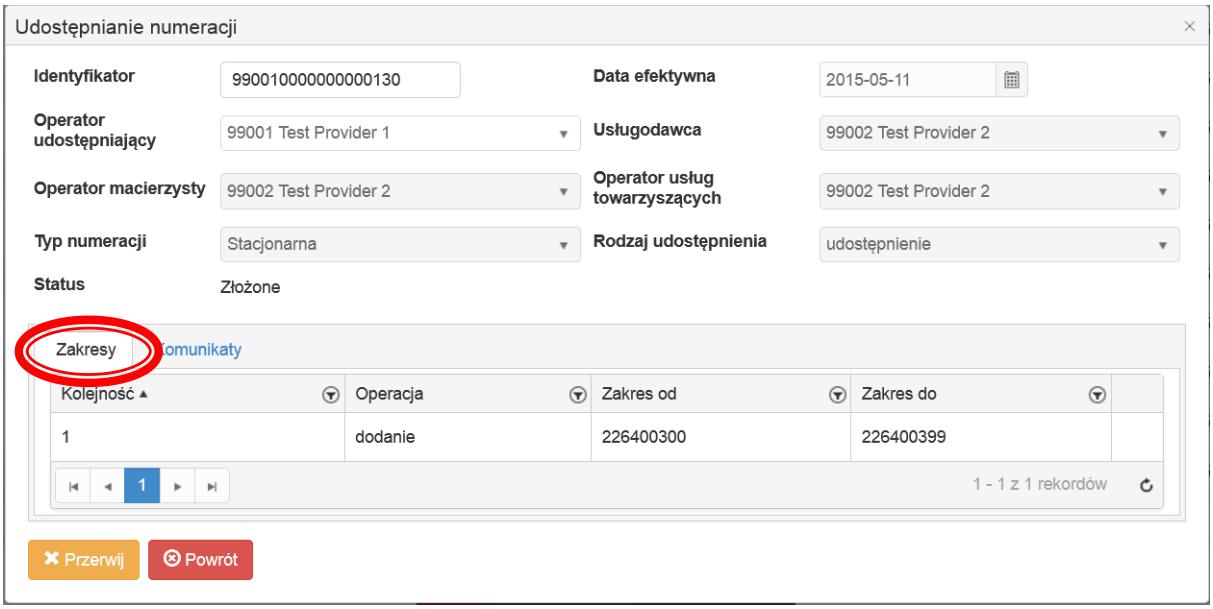

Rysunek 37: Udostępnianie numeracji – edycja zakresu

Zapisanie danych realizowane jest po KLPM na przycisku

.

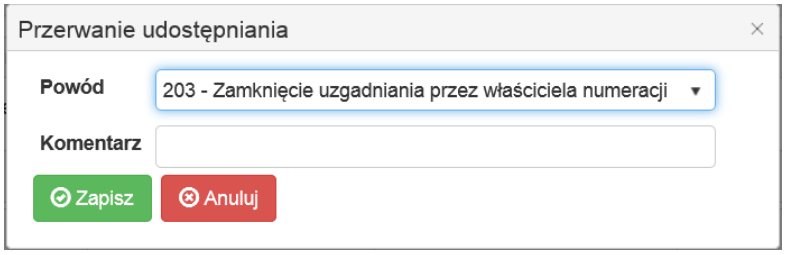
Aplikacja weryfikuje czy wprowadzany zakres został przydzielony danemu PT.

Po zakończeniu wprowadzania zakresów numeracji udostępnianych / zwracanych w ramach danej sprawy w celu rozesłania informacji do pozostałych PT uczestniczących w sprawie (usługodawca, OUT, OM) użytkownik KLPM w przycisk Udostępnij. Sprawa otrzymuje status „Złożona", nie jest możliwa edycja danych sprawy o udostępnianiu zakresów numeracji.




Rysunek 38: Udostępnianie numeracji – sprawa po udostępnieniu

Dla sprawy w statusie „Złożona" PT zgłaszający sprawę może dokonać samodzielnego zamknięcia sprawy poprzez KLPM na przycisk Przerwij. Po potwierdzeniu sprawa jest zamykana – stosowna komunikacja jest wysyłana do pozostałych PT uczestniczących w sprawie (usługodawca, OUT, OM).




Rysunek 39: Udostępnianie numeracji – samodzielne zamknięcie sprawy

Zapisanie danych realizowane jest po KLPM na przycisku Zapisz.

! Przerwanie sprawy o udostępnianiu numeracji możliwe jest dla sprawy, która nie jest jeszcze zaakceptowana.

### 3.7.2 Szczegóły sprawy o udostępnianiu

Możliwe jest wyświetlenie szczegółów sprawy o udostępnianiu numeracji poprzez KLPM na przycisku Szczegóły.

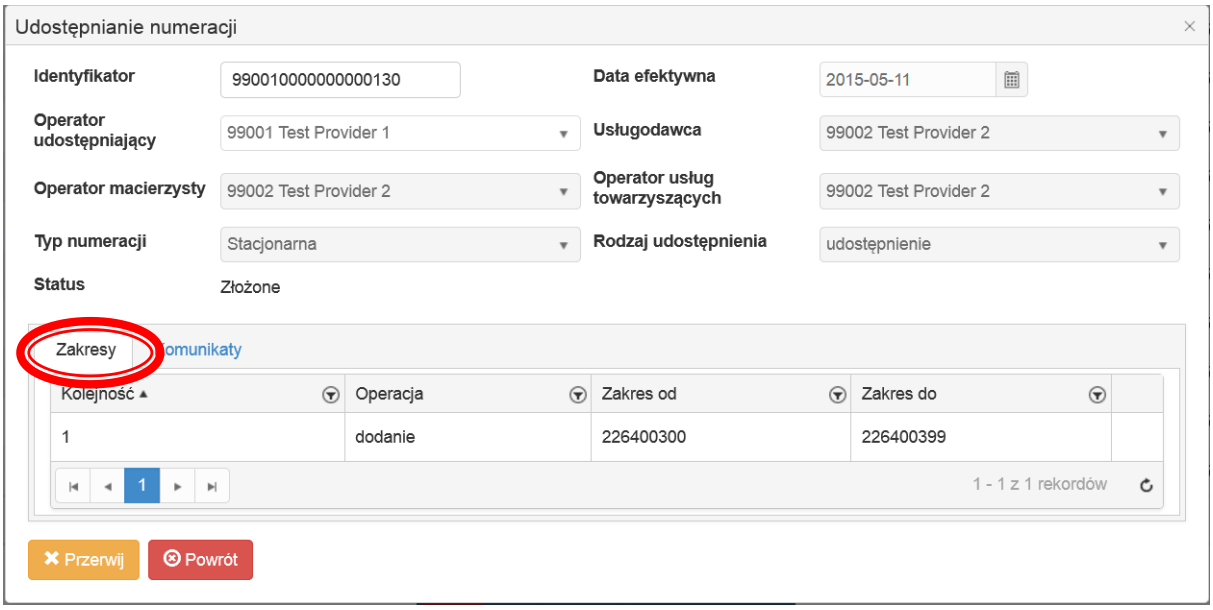
Aplikacja wyświetla dane:

- Identyfikator zgłoszenia
- Daty efektywnej wejścia w życia udostępniania
- Usługodawca, czyli ten któremu numeracja została udostępniona
- Operatora Macierzystego
- Operatora Usług Towarzyszących
- Typu numeracji
- Rodzaju udostępniania – udostępnienie / implementacja
- Status

Ponadto dostępne są dwie zakładki:

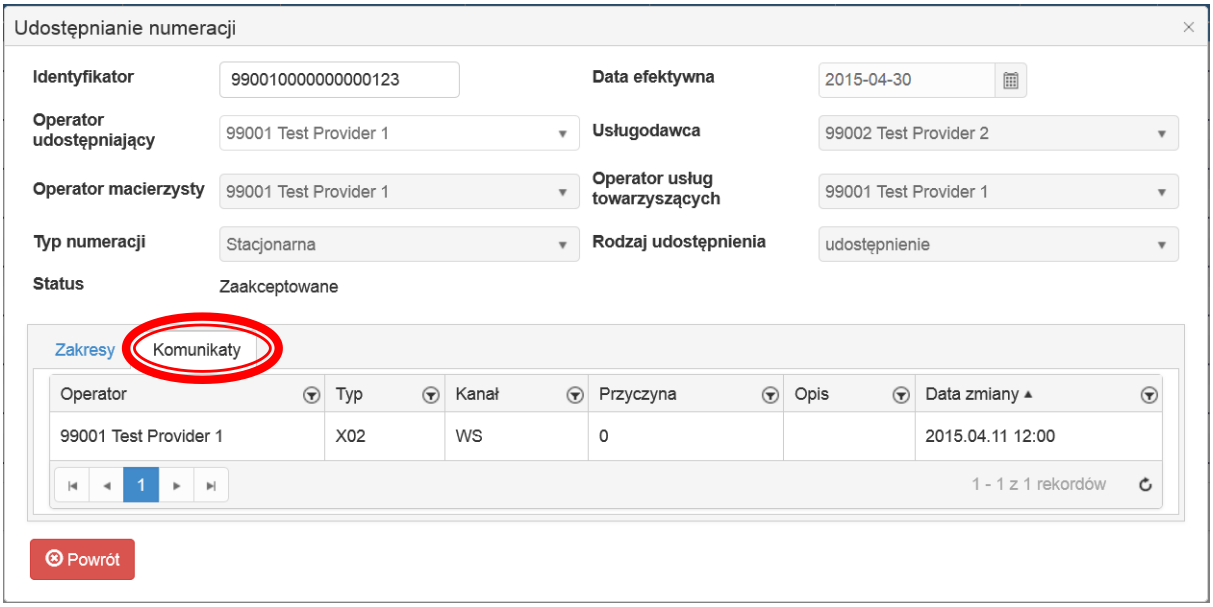
- Zakresy – zestawienie zakresów numeracji udostępnianych w ramach danej sprawy
- Komunikaty – zestawienie komunikatów otrzymanych dla danej sprawy

Zestawienie zakresów numeracji udostępnianych w ramach danej sprawy, wraz z informacją o rodzaju operacji, widoczne są na zakładce „Zakresy”




Rysunek 40: Udostępnianie numeracji – udostępniane zakresy numeracji

Komunikaty związane z daną sprawą o numeracji udostępnianej od PT uczestniczących w sprawie (usługodawca, OUT, OM) widoczne są na zakładce „Komunikaty”.




Rysunek 41: Udostępnianie numeracji – komunikaty w sprawie

### 3.7.3 Potwierdzanie / odrzucanie zgłoszonej numeracji

Zainteresowane strony udostępnienia (Przedsiębiorca Telekomunikacyjny, który udostępnia zakresy numeracji, Przedsiębiorca Telekomunikacyjny, który będzie użytkował wskazane zakresy numeracji, Operatora Usług Towarzyszących i Operatora Sieci)[1] zobowiązani są do potwierdzenia / odrzucenia danych. Przekazane odpowiedzi System będzie przekazywał do pozostałych stron zaangażowanych w sprawę.

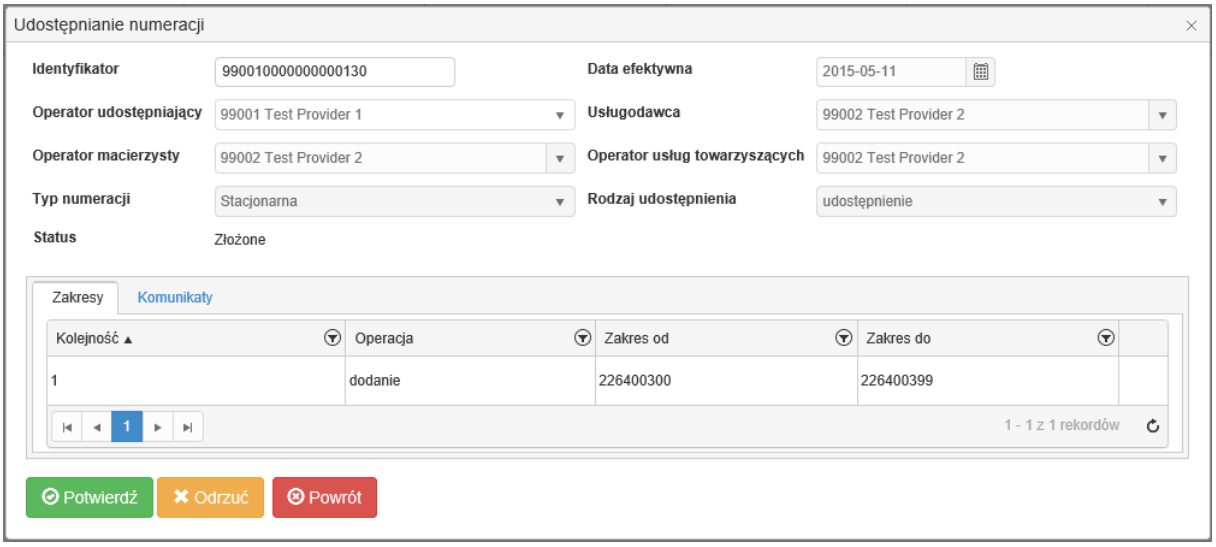
Odrzucenie informacji przez jakąkolwiek stronę spowoduje zamknięcie sprawy.

! System PLI CBD oczekuje 2 tygodnie na potwierdzenie / odrzucenie danych. Po tym czasie System PLI CBD zamyka sprawę ze względu na brak odpowiedzi jednej ze stron uzgadniania poprzez wysłanie do wszystkich zainteresowanych (Przedsiębiorcy Telekomunikacyjnego, który udostępnia dane zakresy numeracji, Przedsiębiorcy Telekomunikacyjnego, który będzie użytkował dane zakresy numeracji, Operatora Usług Towarzyszących, Operatora Macierzystego) komunikatu X02 z odpowiednim kodem odrzucenia.

! Przesłanie odpowiedzi do zamkniętej sprawy będzie skutkowało negatywną odpowiedzią z Systemu PLI CBD wraz z przekazaniem odpowiedniego kodu odrzucenia.

[1] Obowiązuje zasada, że jeśli dany Przedsiębiorca Telekomunikacyjny występuje w kilku rolach, to dokonuje jednorazowego potwierdzenia / odrzucenia danych.

Aby potwierdzić zgłoszony zakres numeracji należy wyświetlić szczegóły zgłoszonego udostepnienia.




Rysunek 42: Potwierdzanie / odrzucanie zgłoszenia udostępnienia numeracji

KLKM na przycisku

spowoduje potwierdzenie zgłoszonej numeracji.

KLKM na przycisku

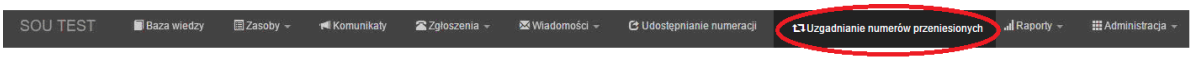
spowoduje odrzucenie zgłoszonej numeracji i zamkniecie sprawy.

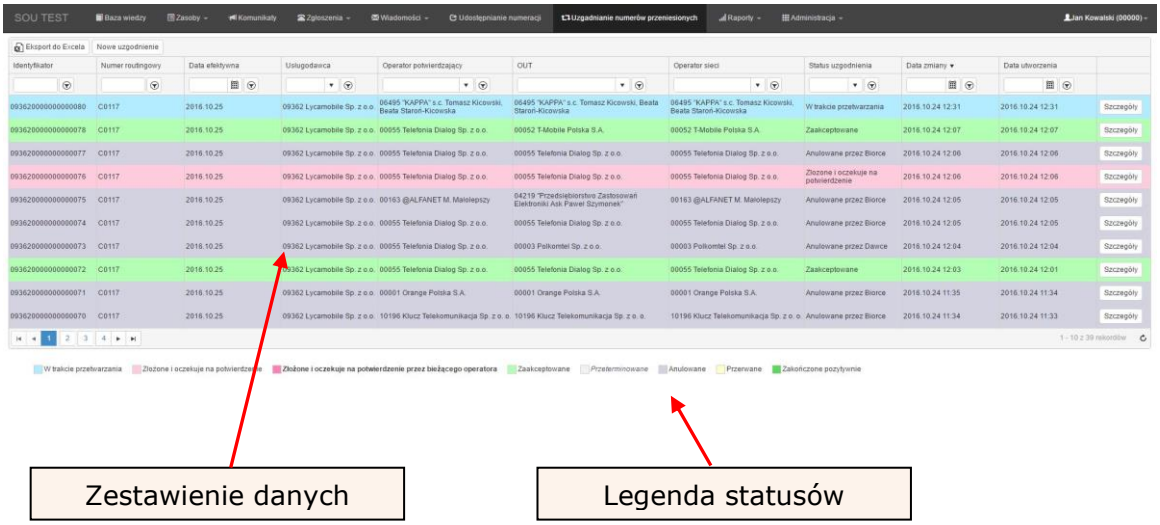
KLKM na przycisku

spowoduje zamkniecie okna szczegółów sprawy bez podejmowania żadnych działań.

## 3.8 Uzgadnianie numerów przeniesionych

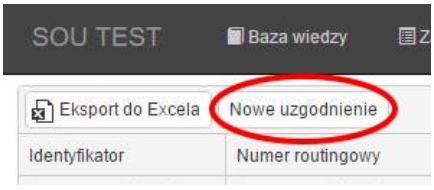
W ramach opcji „Uzgadnianie numerów przeniesionych" aplikacja umożliwia przeprowadzenie procesu uzgodnienia i potwierdzenia przynależności numerów przenoszonych przed wdrożeniem PLICBD2. Działa w sposób analogiczny do funkcjonalności udostępniania numeracji tj. wymaga potwierdzenia przez zaangażowane strony.





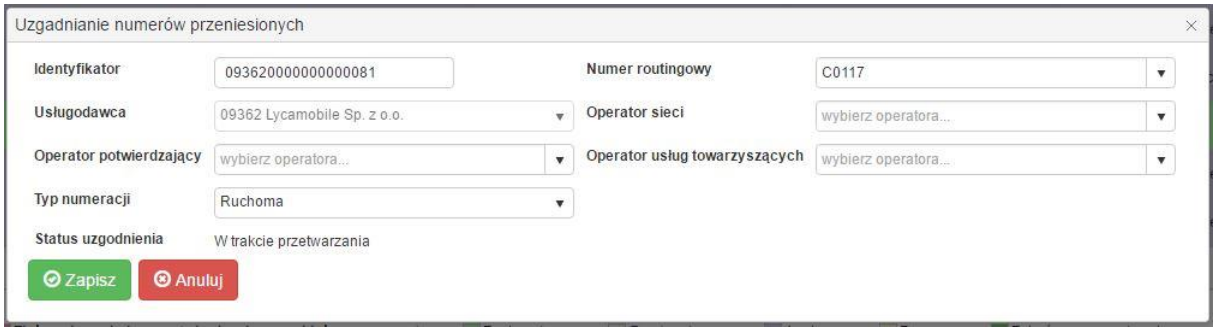

Rysunek 43: Główny widok funkcjonalności „Uzgadnianie numerów przeniesionych”

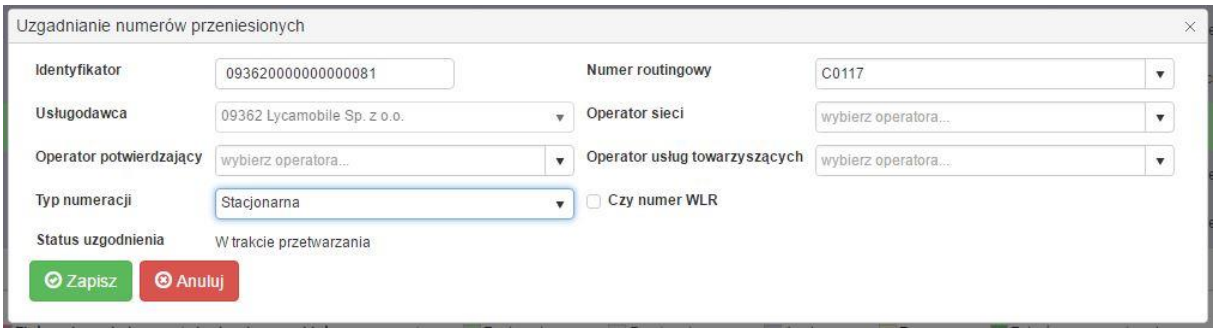
### 3.8.1 Nowe uzgodnienie




Operator rozpoczynający proces uzgadniania numeracji zobowiązany jest do podania następujących danych:

- Identyfikator
- Operator potwierdzający
- Typ numeracji
- Numer routingowy
- Operator sieci
- Operator usług towarzyszących






Rysunek 44: Okno tworzenia nowej sprawy uzgodnienia numeracji

Dla typu numeracji stacjonarnej dostępna jest także możliwość oznaczenia numeru jako WLR. Oznaczenie numeru jako WLR spowoduje dodatkowe sprawdzenie, czy numer rzeczywiście jest numerem WLR. Walidacja polega na sprawdzeniu, czy numer znajduje się w spisie numerów WLR, przekazanych przez OPL w ramach ostatniej iteracji uzgadniania danych przez operatorów sieci stacjonarnych.

Zapisanie poprawnie uzupełnionego formularza rozszerzy otwarte okno o obszar z dwoma zakładkami:

- Uzgadniane numery
- Komunikaty

W zakładce „Uzgadniane numery" wyświetlana jest lista numerów, które chcemy uzgodnić w tym procesie. Z poziomu tej listy możliwa jest także edycja wprowadzonych numerów lub całkowite usunięcie ich z listy. Dostępne są przyciski umożliwiające dodanie numerów. Numery można dodawać pojedynczo lub zbiorowo. Poszczególne możliwości dodawania numerów zostały opisane w dalszych podrozdziałach.

KLPM na przycisku Uzgodnij spowoduje rozpoczęcie procesu uzgadniania numeracji.

KLPM na przycisku Usuń spowoduje usunięcie tworzonej sprawy o uzgodnienie numeracji (ta opcja jest dostępna tylko przed rozpoczęciem procesu uzgadniania numeracji).

KLPM na przycisku Przerwij spowoduje przerwanie sprawy o uzgodnienie numeracji.

KLPM na przycisku Powrót spowoduje zamknięcie okna szczegółów sprawy bez podejmowania żadnych działań.

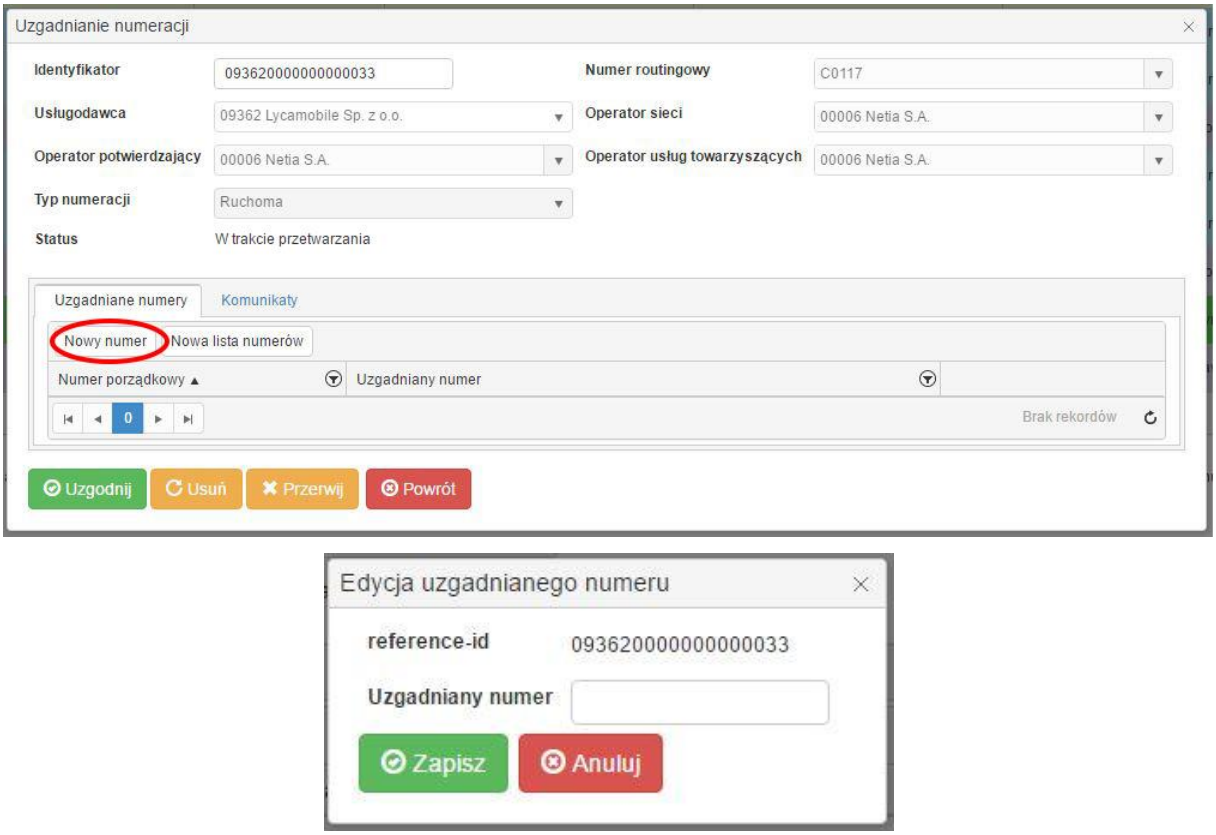
W zakładce „Komunikaty" znajduje się zestawienie wszystkich komunikatów dotyczących sprawy. Pozwala to na szczegółowe śledzenie statusu sprawy.

### 3.8.1.1 Nowy numer

Wybranie opcji „Nowy numer” otworzy okno dodawania numeru.

W tym trybie możliwe jest dodanie pojedynczego numeru do uzgodnienia.

Łączna ilość numerów dla danej sprawy nie może przekraczać 100 numerów.







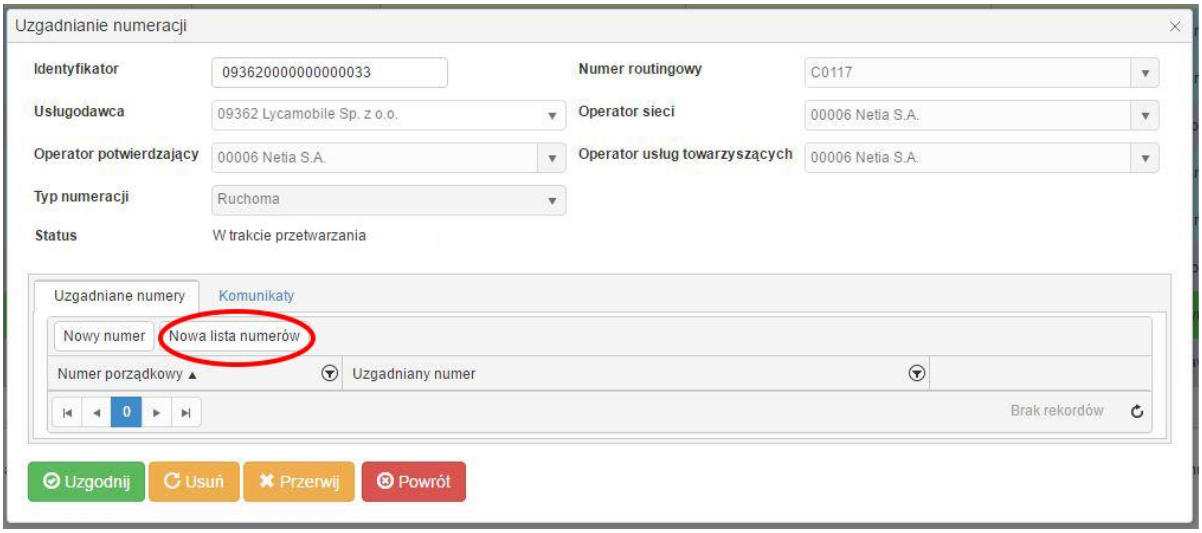
Rysunek 45: Okno dodawania nowego numeru do sprawy

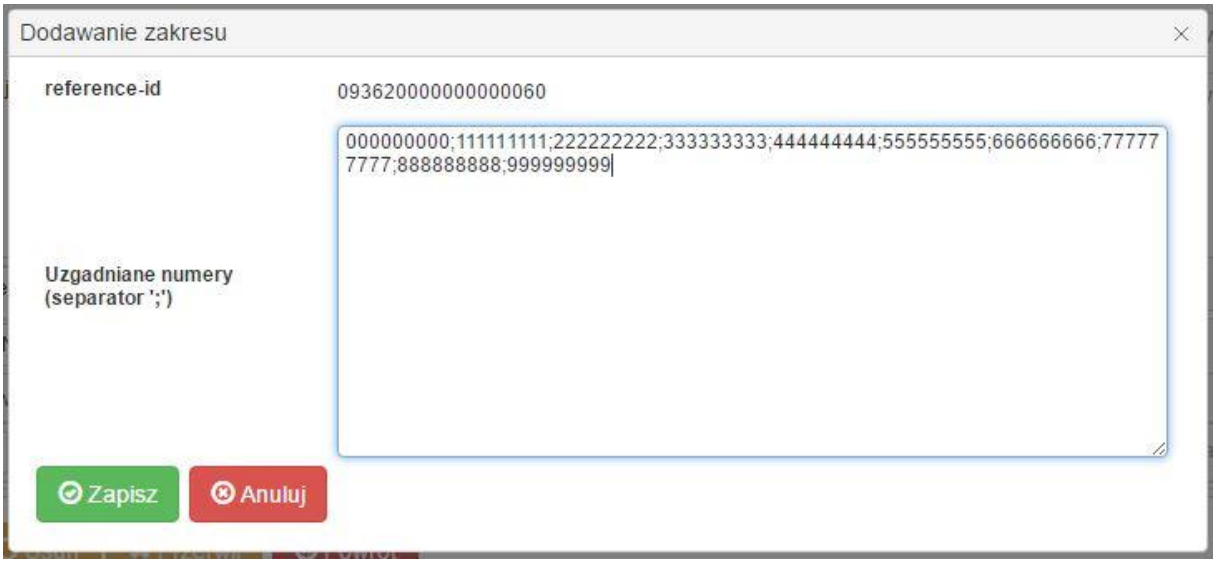
### 3.8.1.2 Nowa lista numerów

Wybranie opcji „Nowa lista numerów” otworzy okno pozwalające na wprowadzenie wielu numerów.

Numery powinny być rozdzielone średnikami. Maksymalna ilość numerów możliwych do wprowadzenia w jednej liście numerów wynosi 100.

Możliwe jest wielokrotne dodawanie nowej listy numerów, jednak łączna ilość numerów dla danej sprawy nie może przekraczać 100 numerów.



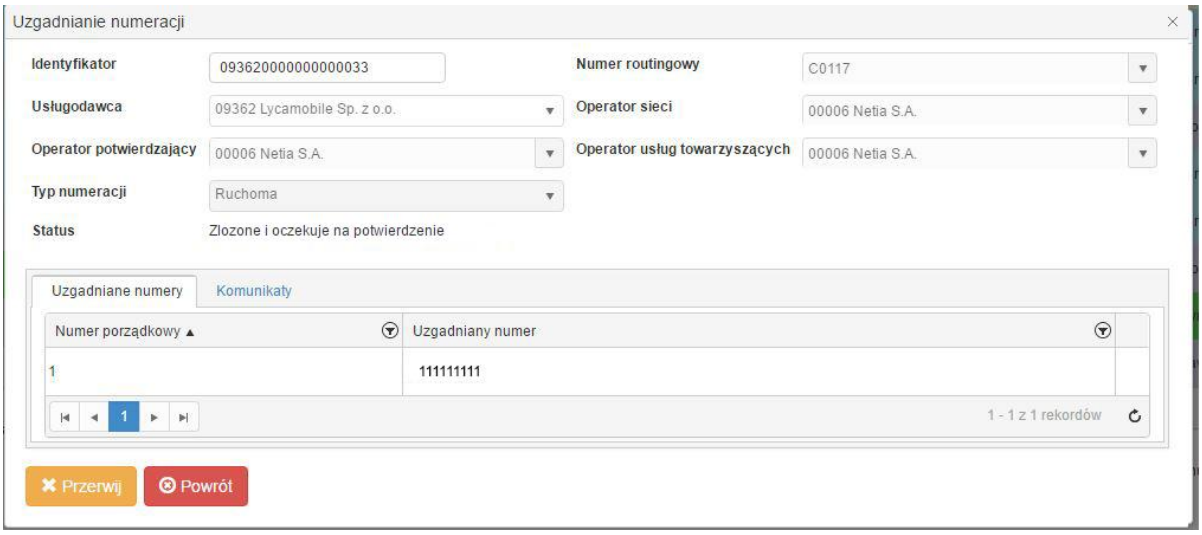

Rysunek 46 – Okno dodawania listy numerów

### 3.8.2 Szczegóły

W widoku szczegółów możliwe jest śledzenie szczegółowych danych dotyczących danego uzgodnienia oraz jego statusów i komunikatów.

KLPM na przycisku Przerwij spowoduje przerwanie sprawy o uzgodnienie numeracji.

KLPM na przycisku Powrót spowoduje zamknięcie okna szczegółów sprawy bez podejmowania żadnych działań.




Rysunek 47: Widok szczegółów uzgodnienia

### 3.8.3 Potwierdzanie / odrzucanie uzgodnienia numerów przeniesionych

Zainteresowane strony uzgodnienia: Przedsiębiorca Telekomunikacyjny, który świadczy aktualnie usługi dla wskazanych numerów przeniesionych – Usługodawca, Przedsiębiorca Telekomunikacyjny, któremu został przydzielony lub udostępniony zakres numeracji do którego należą wskazane numery – Operator potwierdzający.
Usługodawca wnioskuje o potwierdzenie przynależności numeru przeniesionego lub listy numerów przeniesionych do Operatora potwierdzającego poprzez założenie sprawy uzgodnienia numerów przeniesionych w systemie PLI CBD.
Jeśli sprawa nie została jeszcze zatwierdzona / odrzucona przez Operatora potwierdzającego, usługodawca może przerwać wniosek.
Operator potwierdzający zobowiązany jest do potwierdzenia lub odrzucenia wniosku usługodawcy.

Aktualnie zalogowany operator, w głównym widoku funkcjonalności „Uzgadnianie numerów udostępnionych" widzi zarówno sprawy, w których występuje jako Usługodawca (założone przez niego) jak i sprawy, w których występuje jako Operator potwierdzający (oczekujące na potwierdzenie / odrzucenie przez niego).

! Dla jednej sprawy można zgłosić maksymalnie 100 numerów.
System PLI CBD oczekuje 24h na potwierdzenie / odrzucenie danych. Po tym czasie System PLI CBD zamyka sprawę i zmienia jej status na „Przeterminowane".

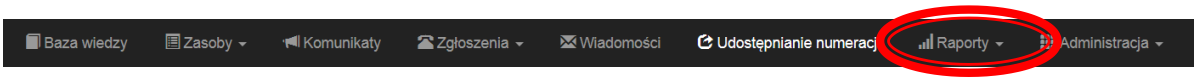
Potwierdzenie, odrzucenie przez Operatora potwierdzającego lub zamknięcie sprawy przez system PLI CBD spowoduje zmianę statusu sprawy.

## 3.9 Automatyczne kasowanie danych operatorów

W ramach modernizacji systemu PLI CBD wdrożony został mechanizm automatycznego kasowania danych i spraw powiązanych z operatorem kończącym swoją działalność telekomunikacyjną. Mechanizm ten ma za zadanie usprawnić realizację procesów uwolnienia zasobów powiązanych z operatorem kończącym działalność.

W systemie SOU mechanizm automatycznego kasowania operatorów wprowadza zmiany w zakresie funkcjonalności Udostępniania numeracji oraz Uzgadniania Numerów przeniesionych. W przypadku, gdy operator podlegający procesowi skasowania był uczestnikiem w procesie Udostępniania numeracji sprawa zostanie automatycznie zamknięta z nowym statusem i opisem wskazującym rolę w procesie kasowanego operatora. *„Operator Usług Towarzyszących został usunięty z systemu PLI CBD”.* W przypadku spraw Uzgadniania Numerów przeniesionych również nastąpi automatyczne zamknięcie sprawy, w które występuje kasowany operator.

## 3.10 Raporty

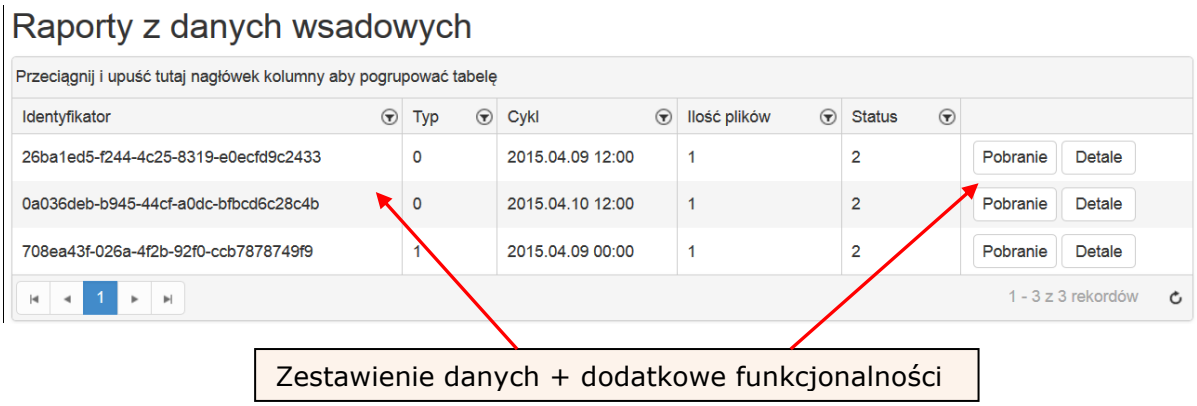



W ramach opcji „Raporty” Aplikacja udostępnia następujące funkcjonalności:

- Raporty z pobrań danych wsadowych
- Statystyka komunikatów NP.
- Raport o opóźnieniach komunikatów NP.
- Sprawdzenie stanu Sprawy NP

### 3.10.1 Raporty z danych wsadowych

W ramach opcji „Pobrania wsadowe” Aplikacja udostępnia raport dotyczący danych wsadowych.




Rysunek 48: Raport o pobraniach danych wsadowych

Typ pobrania danych oznacza:

- 0 – pobranie przyrostowe (INCR)
- 1 – pobranie całościowe (FULL)

Dostępne statusy plików:

- 0 - oczekuje na pobranie,
- 1 - w trakcie przetwarzania,
- 2 - przetworzony,
- 3 - problem z pobraniem pliku,
- 4 - pusty plik,
- 5 - zła schema,
- 6 - problem z rozpakowaniem ZIP

Dodatkowo istnieje możliwość:

- Eksportu ogólnego raportu z pobrania danych wsadowych – KLPM na przycisku Pobranie umożliwia pobranie raportu i jego zapisanie na dysku lokalnym (wyświetla się standardowe okno systemu Windows umożliwiające przeglądanie katalogów i wskazanie miejsca do zapisania pliku)
- Eksportu detalicznego raportu z pobrania danych wsadowych – KLPM na przycisku Detale umożliwia pobranie detali raportu i jego zapisanie na dysku lokalnym (wyświetla się standardowe okno systemu Windows umożliwiające przeglądanie katalogów i wskazanie miejsca do zapisania pliku)

Raport ogólny opisuje proces pobrania danych wsadowych na poziomie pliku indeksującego (spisu plików do pobrania). W przypadku pobrania danych całościowych w tym raporcie znajdują się także wskazania których numerów wg PLI CBD zabrakło w danych całościowych.

Raport szczegółowy opisuje proces pobrania danych wsadowych na poziomie poszczególnych plików z danymi. W przypadku pobrania danych całościowych w tym raporcie znajdują się także wskazania na numery, które zostały dodane do PLI CBD (nie zostały dostarczone wcześniej pobraniami inkrementalnymi).

Pliki raportu kodowane są w formacie XML, następnie pakowane do formatu ZIP.

Dla **pobrań inkrementalnych** pliki raportów maja następującą strukturę:

- Korzeniem pliku XML jest element <report>, polskie znaki kodowane są UTF-8
- W pliku może znajdować się dowolna liczba elementów <file> opisujących poszczególne pliki
- Element <file> ma następujące atrybuty:
    - url – adres sieciowy, w którym spodziewano się zastać plik
    - directory – katalog sieciowy, w którym spodziewano się zastać plik
    - name – nazwa pobieranego pliku
    - md5 – skrót MD5 pobranego pliku lub pusta wartość w przypadku niepowodzenia pobrania
    - filesize – długość pliku w bajtach lub zero w przypadku niepowodzenia pobrania
    - datacount – ilość węzłów danych lub zero w przypadku niepowodzenia walidacji XML
    - status – status pobrania i przetworzenia pliku kodowany w następujący sposób: 2 – plik pobrany prawidłowo, 3 – problem z dostępem do serwera FTPS (według adresu url), 4 – zerowa długość danych, 5 – schema XML pliku niepoprawna, 6 – błąd podczas rozpakowywania ZIP
- W przypadku raportu szczegółowego (dla plików z danymi o abonentach) pod tagiem <file> może znajdować się dowolna liczba tagów <item> opisujących problem z przetwarzaniem węzłów z danymi o poszczególnych abonentach. Element <item> ma następujące atrybuty:
    - number – numer abonenta, którego dotyczy wpis
    - status – status przetwarzania danych abonenta, w pliku pokazywane są jedynie dane o statusie „ERROR”
    - code – kod nieprawidłowości wg tabeli „Kody nieprawidłowości danych” (na końcu podrozdziału)
    - description – słowny opis przyczyny odrzucenia danych

Dla **pobrań całościowych** pliki **raportów ogólnych** mają następującą strukturę:

- Korzeniem pliku XML jest element <summary-full>, polskie znaki kodowane są UTF-8
- W pliku raportującym DIRLIST znajduje się jeden element <dirlist-full>
- Element <dirlist-full> ma następujące atrybuty:
    - url – adres sieciowy, w którym spodziewano się zastać plik

- directory – katalog sieciowy, w którym spodziewano się zastać plik
- name – nazwa pobieranego pliku
- md5 – skrót MD5 pobranego pliku lub pusta wartość w przypadku niepowodzenia pobrania
- filesize – długość pliku w bajtach lub zero w przypadku niepowodzenia pobrania
- datacount – ilość węzłów danych lub zero w przypadku niepowodzenia walidacji XML
- status – status pobrania i przetworzenia pliku kodowany w następujący sposób: 2 – plik pobrany prawidłowo, 3 – problem z dostępem do serwera FTPS (według adresu url), 4 – zerowa długość danych, 5 – schema XML pliku niepoprawna, 6 – błąd podczas rozpakowywania ZIP

- W pliku raportującym może znajdować się element <missing-full> wskazujący na dane, których operator nie przekazał w danych całościowych, a były przekazane wcześniej w danych przyrostowych.
- Element <missing-full> ma atrybut „count”, w którym podawana jest liczba danych o abonentach, których operator nie przekazał w danych całościowych, a były przekazane wcześniej w danych przyrostowych.
- Element <missing-full> może mieć do 100 elementów <item>, każdy z elementów <item> przedstawia listę, maksymalnie 1000 elementów, oddzieloną przecinkami numerów telefonów abonentów, których operator nie przekazał w danych całościowych, a były przekazane wcześniej w danych przyrostowych.
- Element <missing-full> może pokazać maksymalnie do 100 000 numerów telefonów abonentów, w których stwierdzono niezgodność danych. Atrybut count pokazuje jednak rzeczywistą liczbę tych niezgodności dla całego pobrania danych całościowych.

Dla **pobrań całościowych** pliki **raportów szczegółowych** mają następującą strukturę:

- Korzeniem pliku XML jest element <report-full>, polskie znaki kodowane są UTF-8
- W pliku raportującym pobranie danych może znajdować się dowolna liczba elementów <file-full> opisujących poszczególne pliki
- Element <file-full> ma następujące atrybuty:
  - url – adres sieciowy, w którym spodziewano się zastać plik
  - directory – katalog sieciowy, w którym spodziewano się zastać plik
  - name – nazwa pobieranego pliku
  - md5 – skrót MD5 pobranego pliku lub pusta wartość w przypadku niepowodzenia pobrania
  - filesize – długość pliku w bajtach lub zero w przypadku niepowodzenia pobrania
  - datacount – ilość węzłów danych lub zero w przypadku niepowodzenia walidacji XML
  - status – status pobrania i przetworzenia pliku kodowany w następujący sposób: 2 – plik pobrany prawidłowo, 3 – problem z dostępem do

serwera FTPS (według adresu url), 4 – zerowa długość danych, 5 – schema XML pliku niepoprawna, 6 – błąd podczas rozpakowywania ZIP

- W elemencie <file-full> mogą być zawarte elementy:
    - <invalid-data> - lista danych abonenta (numerów telefonów), dla których dane obarczone były jakimkolwiek błędem wg tabeli „Kody nieprawidłowości danych”. Przy każdym numerze telefonu z listy, po dwukropku będzie znajdować się kod nieprawidłowości wg tabeli „Kody nieprawidłowości danych” (np. 48601352380:111311)
    - <inserted-data> - lista danych abonenta (numerów telefonów), których dane nie były do tej pory w PLI CBD. Dane te zostały dopisane do PLI CBD.
    - Każdy z wyżej wymienionych tagów ma atrybut „count” podający liczbę wskazywanych numerów telefonów.

Kody nieprawidłowości danych:

| Kod | Znaczenie | Odrzucenie danych |
|---|---|---|
| 1 | błędny numer telefonu (brak CC) lub brak tagu <caller_location> | TAK |
| 2 | przekroczony rozmiar danych | TAK |
| 3 | numer nie przynależy do Przedsiębiorcy Telekomunikacyjnego (kod występuje przy włączonej walidacji przynależności numeru do PT) | TAK |
| 11 | dane sformatowane XML niezgodne ze schemą | TAK (tylko część sformatowana) |
| 12 | niezgodne numery katalogowe w danych sformatowanych | TAK (tylko część sformatowana) |
| 13 | niezgodne wartości słownikowe w danych sformatowanych | TAK (tylko część sformatowana) |
| 1100 | próba wykonania operacji dodania danych, które już są w PLI CBD bo zostały wcześniej dodane przez operatora dokonującego obecnie operacji INS | NIE |
| 1200 | próba wykonania operacji dodania danych, które były w PLI CBD ale zostały przesłane przez innego operatora niż tego, który obecnie wykonuje operację ich dodania (kod występuje przy **wyłączonej** walidacji przynależności numeru do PT) | NIE |
| 1300 | próba wykonania operacji modyfikacji danych, których wcześniej nie było w PLI CBD | NIE |
| 1400 | próba wykonania operacji modyfikacji danych, które były w PLI CBD ale nie zostały przesłane przez operatora, który obecnie wykonuje operacje ich modyfikacji (kod występuje przy **wyłączonej** walidacji przynależności numeru do PT) | NIE |
| 1500 | próba wykonania operacji kasowania danych, których nie było w PLI CBD | NIE |
| 1600 | próba wykonania operacji kasowania danych, które były w PLI CBD ale nie zostały przesłane przez operatora, który obecnie wykonuje | NIE |

| | | |
|---|---|---|
| | operacje kasowania (kod występuje przy **wyłączonej** walidacji przynależności numeru do PT) | |
| 10000 | sekcja <caller_location>: nierozpoznany identyfikator TERYT gminy | NIE |
| 100000 | sekcja <caller_location>: nierozpoznany identyfikator TERYT miejscowości | NIE |
| 1000000 | sekcja <caller_location>: nierozpoznany identyfikator TERYT ulicy | NIE |

Wynikowy kod nieprawidłowości danych jest sumą kodów cząstkowych, np. kod 111311 oznacza:

- dane sformatowane XML niezgodne ze schemą
- próba wykonania operacji modyfikacji danych, których wcześniej nie było w PLI CBD
- sekcja <caller_location>: nierozpoznany identyfikator TERYT gminy
- sekcja <caller_location>: nierozpoznany identyfikator TERYT miejscowości

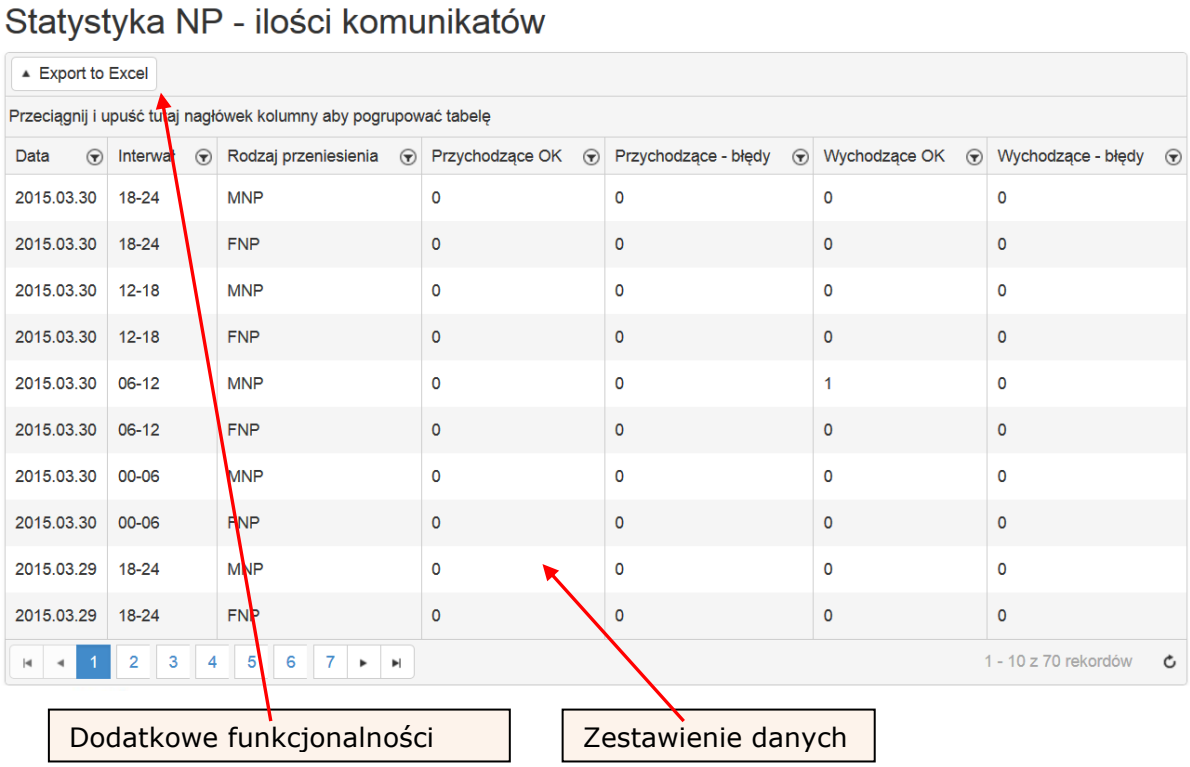
### 3.10.2 Statystyka komunikatów NP

W ramach opcji „Statystyka komunikatów NP" Aplikacja udostępnia statystykę dotyczącą komunikatów związanych z procesem przenoszenia numerów w przedziale czasu w podziale na:

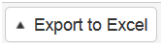
- Rodzaj przeniesienia
- Przychodzące komunikaty poprawne i błędne
- Wychodzące komunikaty poprawne i błędne

Określone są następujące przedziały czasu dla statystyki:

- 00 – 06
- 06 – 12
- 12 – 18
- 18 – 24




Rysunek 49: Statystyka NP

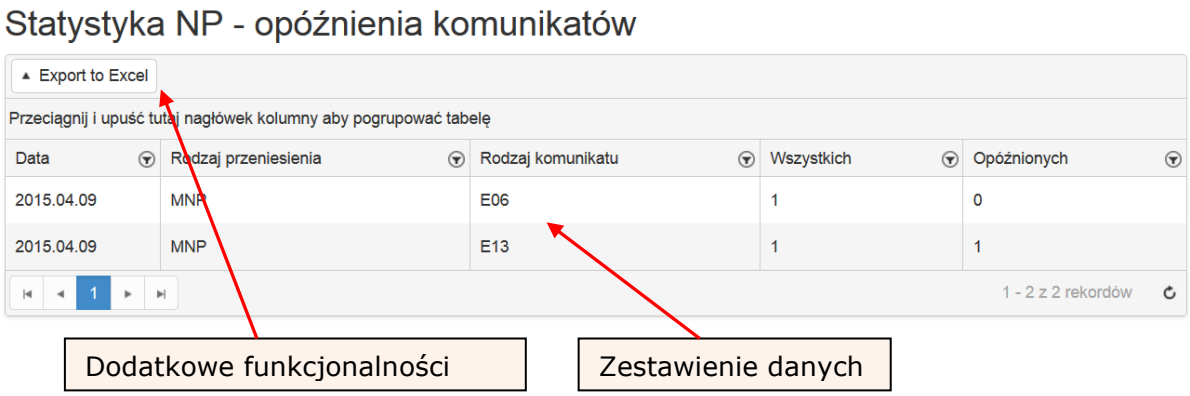
Ponadto istnieje możliwość eksportu danych poprzez KLPM na przycisku 

(wyświetla się standardowe okno systemu Windows umożliwiające przeglądanie katalogów i wskazanie miejsca do zapisania pliku).

### 3.10.3 Raport o opóźnieniach komunikatów NP

W ramach opcji „Opóźnienia komunikatów NP" Aplikacja udostępnia statystykę dotyczącą opóźnień w komunikatach związanych z procesem przenoszenia numerów:

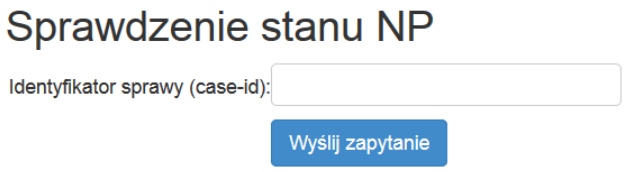
- dla danej daty
- i rodzaju przeniesienia
- ile było wszystkich komunikatów
- a ile opóźnionych.




Rysunek 50: Opóźnienia NP

### 3.10.4 Sprawdzenie stanu Sprawy NP

W ramach opcji „Sprawdzenie stanu NP" Aplikacja umożliwia zweryfikowanie na podstawie wprowadzonego przez użytkownika identyfikatora sprawy (case-id) status sprawy w bazie Systemu PLI CBD.



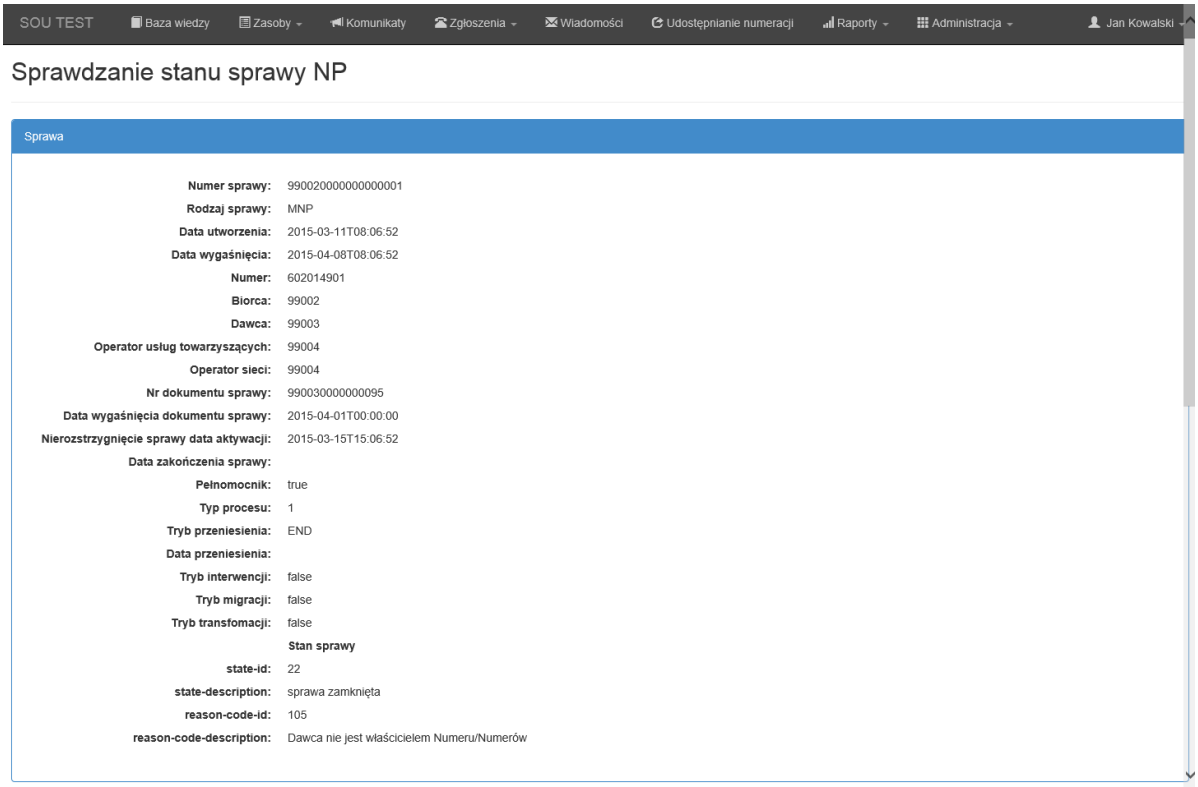

Rysunek 51: Sprawdzenie stanu Sprawy NP

Po wprowadzeniu identyfikatora sprawy (case-id) użytkownik KLPM na przycisku Wyślij zapytanie .

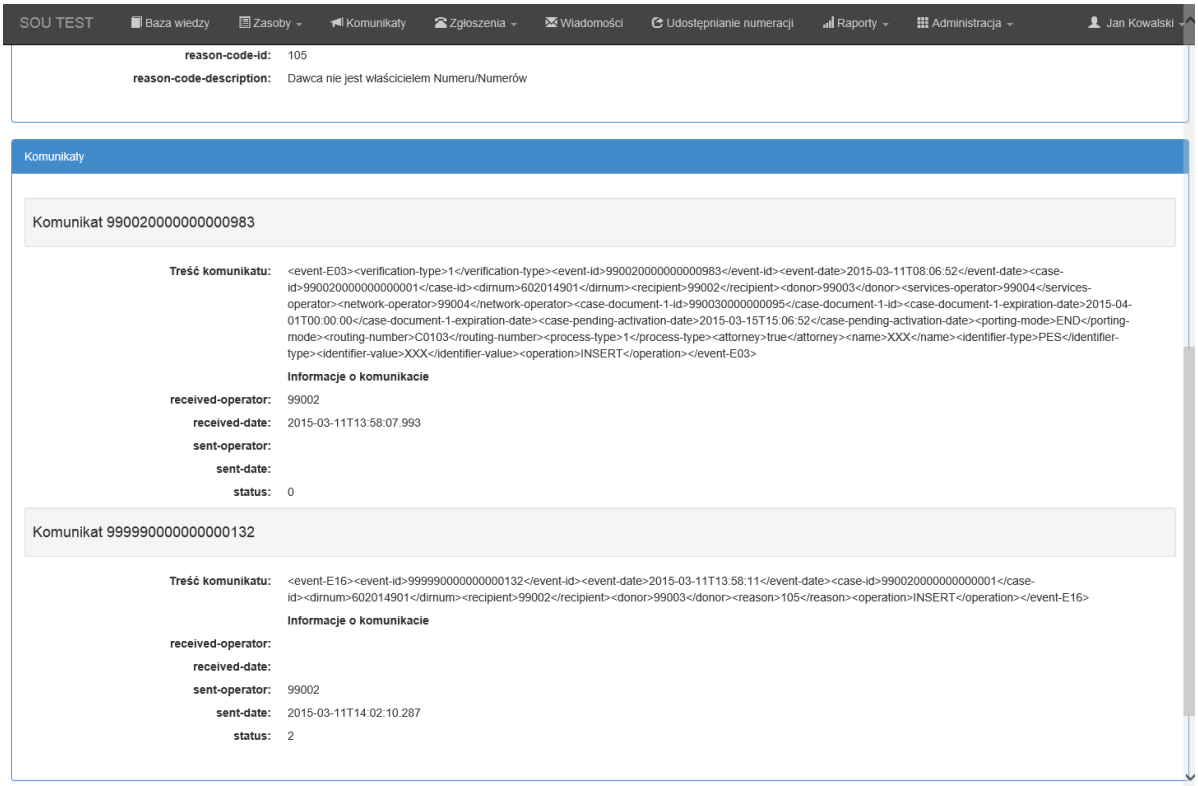
W odpowiedzi Aplikacja wyświetli szczegóły sprawy NP oraz zawartość komunikatów związanych z daną sprawą przeniesienia numeru.

W szczegółach komunikatów prezentowana jest zarówno treść komunikatu jak i informacje o samym komunikacie. Pole status kodowane jest zgodnie z wartościami:

- 0 – Komunikat otrzymany,
- 1 – Komunikat oznaczony do wysłania,
- 2 – Komunikat dodany do paczki NP przeznaczonej do wysyłki.




Rysunek 52: Szczegóły Sprawy NP – część 1



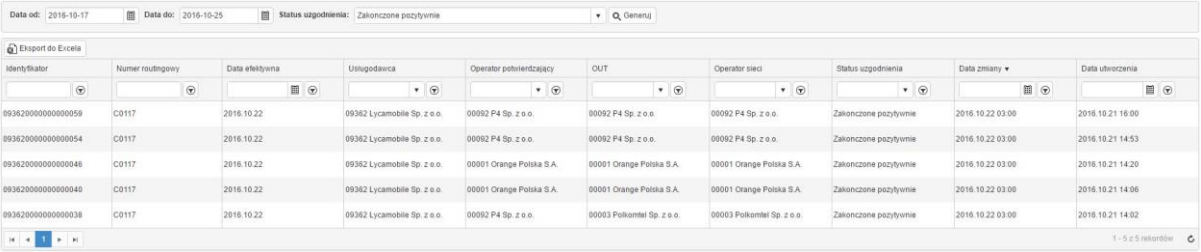

Rysunek 53: Szczegóły Sprawy NP – część 2

### 3.10.5 Raport uzgodnionych numerów przeniesionych

W ramach opcji „Raport uzgodnionych numerów przeniesionych” Aplikacja udostępnia statystykę dotyczącą uzgodnionych numerów związanych z uzgadnianiem numeracji przeniesionej:

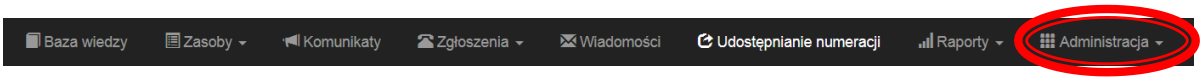
- dla danego okresu
- dla danego statusu

Raport zawiera szczegółowe dane dotyczące zgłoszonych spraw o uzgodnienie numeracji dla danego operatora.



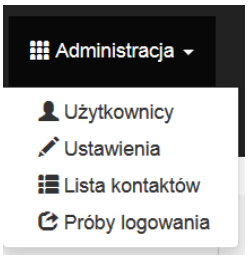

Rysunek 54: Główny widok raportu uzgodnionych numerów przeniesionych

## 3.11 Administracja



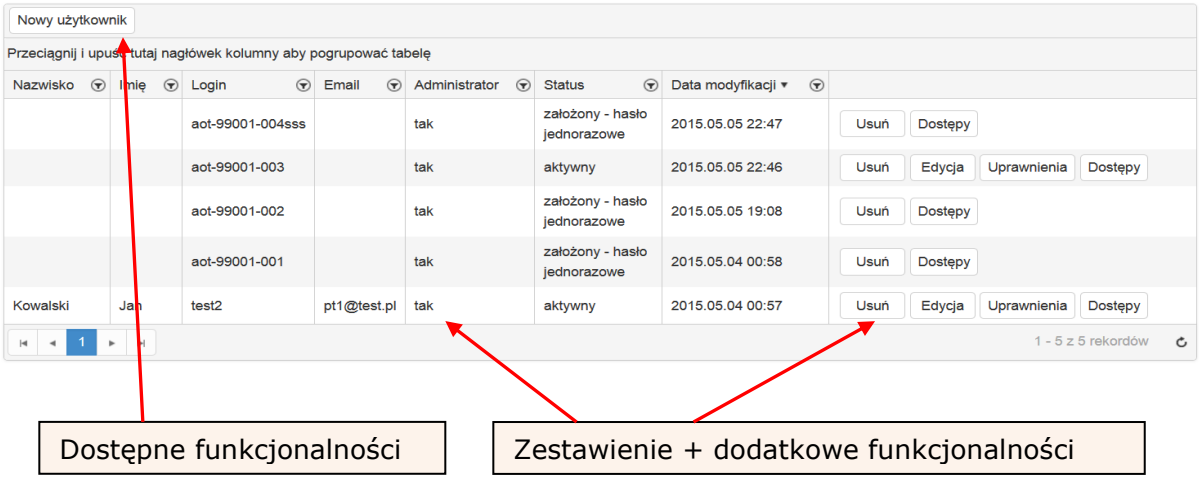

W ramach opcji „Administracja” Aplikacja udostępnia następujące funkcjonalności:

- Zarządzanie użytkownikami
- Zarządzanie ustawieniami
- Zarządzanie lista kontaktów
- Zestawienie prób logowania




### 3.11.1 Zarządzanie użytkownikami

W ramach opcji „Użytkownicy” Aplikacja umożliwia zarządzanie użytkownikami danego Przedsiębiorcy Telekomunikacyjnego / Służby Alarmowej.




Dostępne funkcjonalności

Zestawienie + dodatkowe funkcjonalności

Rysunek 55: Lista użytkowników

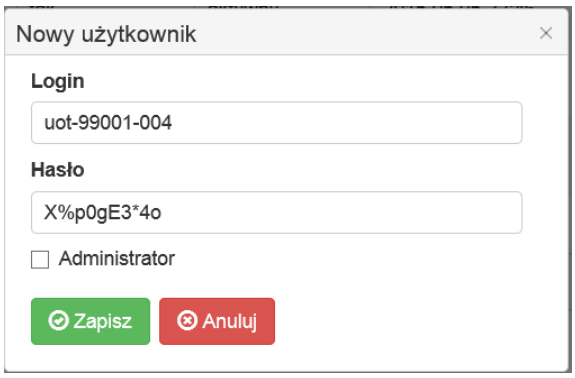
W ramach zarządzania listą użytkowników dostępne są następujące funkcjonalności:

- Dodanie nowego użytkownika
- Edycja danych istniejącego użytkownika
- Usunięcie istniejącego użytkownika
- Zarządzanie uprawnieniami danego użytkownika
- Zarządzanie dostępami danego użytkownika

#### 3.11.1.1 Dodanie nowego użytkownika

Dodanie nowego użytkownika realizowane jest poprzez KLPM na przycisku Nowy użytkownik.

! W trakcie tworzenia nowego użytkownika zewnętrznego login i hasło jednorazowe, które będzie musiało być zmienione podczas pierwszego logowania użytkownika do Systemu Obsługi Użytkowników, są tworzone automatycznie przez Aplikację (przy czym istnieje możliwość zmiany i loginu i hasła). Użytkownik może zaznaczyć czy tworzony użytkownik zewnętrznych będzie administratorem.




Rysunek 56: Dodanie nowego użytkownika

Zapisanie danych realizowane jest po KLPM na przycisku Zapisz. Aplikacja nadaje nowemu użytkownikowi status „założony – hasło jednorazowe”.

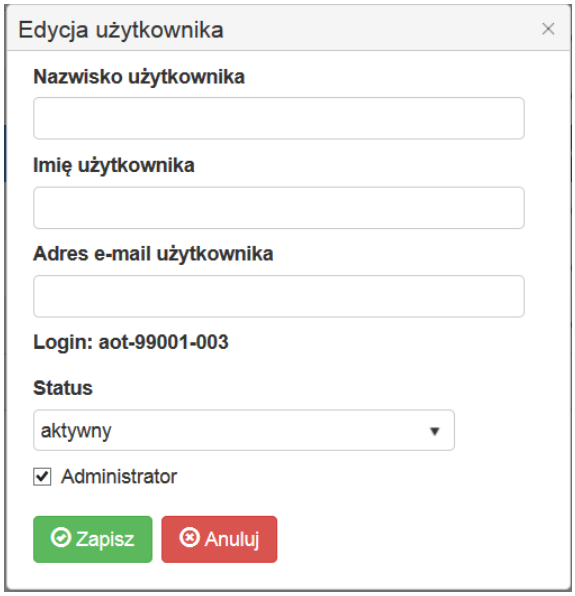
Administrator lokalny nowemu użytkownikowi przekazuje login, jednorazowe hasło oraz certyfikat kliencki niezbędny do połączenia się z poziomu przeglądarki internetowej do Systemu Obsługi Użytkowników.

#### 3.11.1.2 Edycja danych istniejącego użytkownika

W celu edycji danych użytkownika zewnętrznego należy KLPM na przycisku Edycja.

W ramach edycji danych możliwa jest zmiana następujących danych:

- Imię i nazwisko
- Adres e-mail
- Status
- Określenie czy użytkownik jest administratorem lokalnym




Rysunek 57: Edycja danych użytkownika

Zapisanie danych realizowane jest po KLPM na przycisku Zapisz.

### 3.11.1.3 Usunięcie istniejącego użytkownika

W celu usunięcia użytkownika zewnętrznego należy KLPM na przycisku Usuń (po potwierdzeniu dane są usuwane).

### 3.11.1.4 Zarządzanie uprawnieniami danego użytkownika

W celu zarządzania uprawnieniami użytkownika należy KLPM na przycisku Uprawnienia.

Dla przedsiębiorców telekomunikacyjnych lista uprawnień obejmuje:

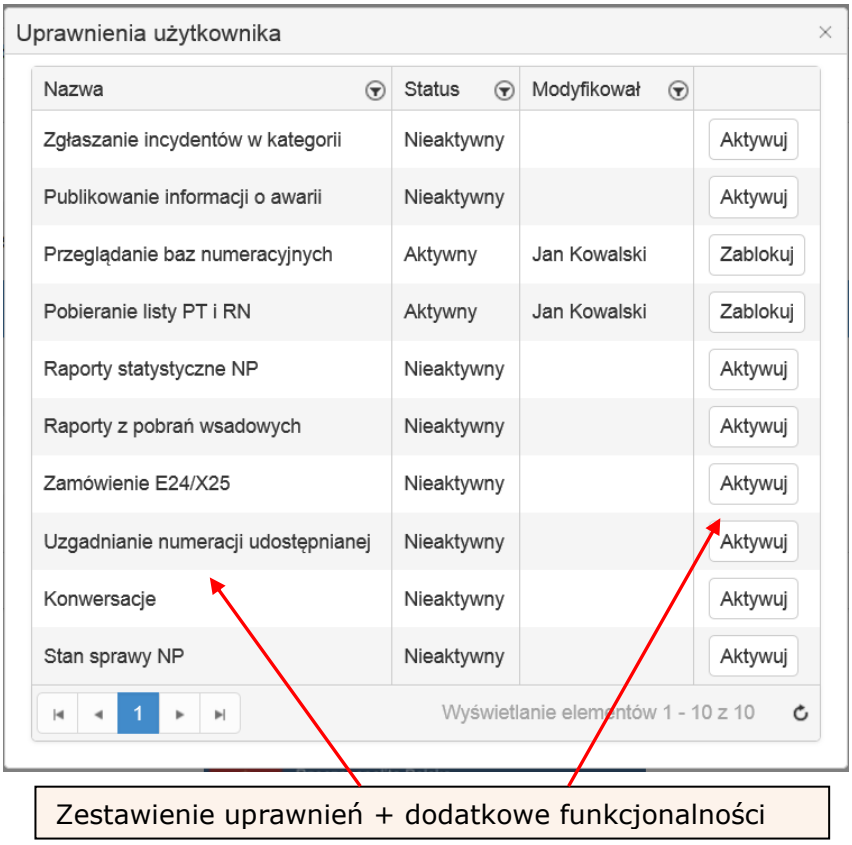
- Zgłaszanie incydentów w kategorii (menu Zgłoszenia),
- Publikowanie informacji o awarii (menu Komunikaty),
- Przeglądanie baz numeracyjnych (menu Zasoby, opcja Numeracja),
- Pobieranie listy PT i RN (menu Zasoby, opcja Przedsiębiorcy Telekomunikacyjny oraz Numery rutingowe),
- Raporty statystyczne NP (menu Raporty, opcja Statystyka komunikatów NP oraz Opóźnienia komunikatów NP),
- Raporty z pobrań wsadowych (menu Raporty, opcja Pobrania wsadowe),
- Zamówienie E24/X25 (menu Zasoby, opcja Zamawianie E24/X25),
- Uzgadnianie numeracji udostępnianej (menu Udostępnianie numeracji),
- Konwersacje - wiadomości (menu Wiadomości),
- Stan sprawy NP (menu Raporty, opcja Sprawdzanie stanu NP).

Dla Służb Alarmowych lista uprawnień obejmuje:

- Zgłaszanie incydentów w kategorii (menu Zgłoszenia),
- Publikowanie informacji o awarii (menu Komunikaty).

Zmiana uprawnienia realizowana jest poprzez:

- KLPM na przycisku Aktywuj w celu aktywacji uprawnienia
- KLPM na przycisku Zablokuj w celu zablokowania uprawnienia



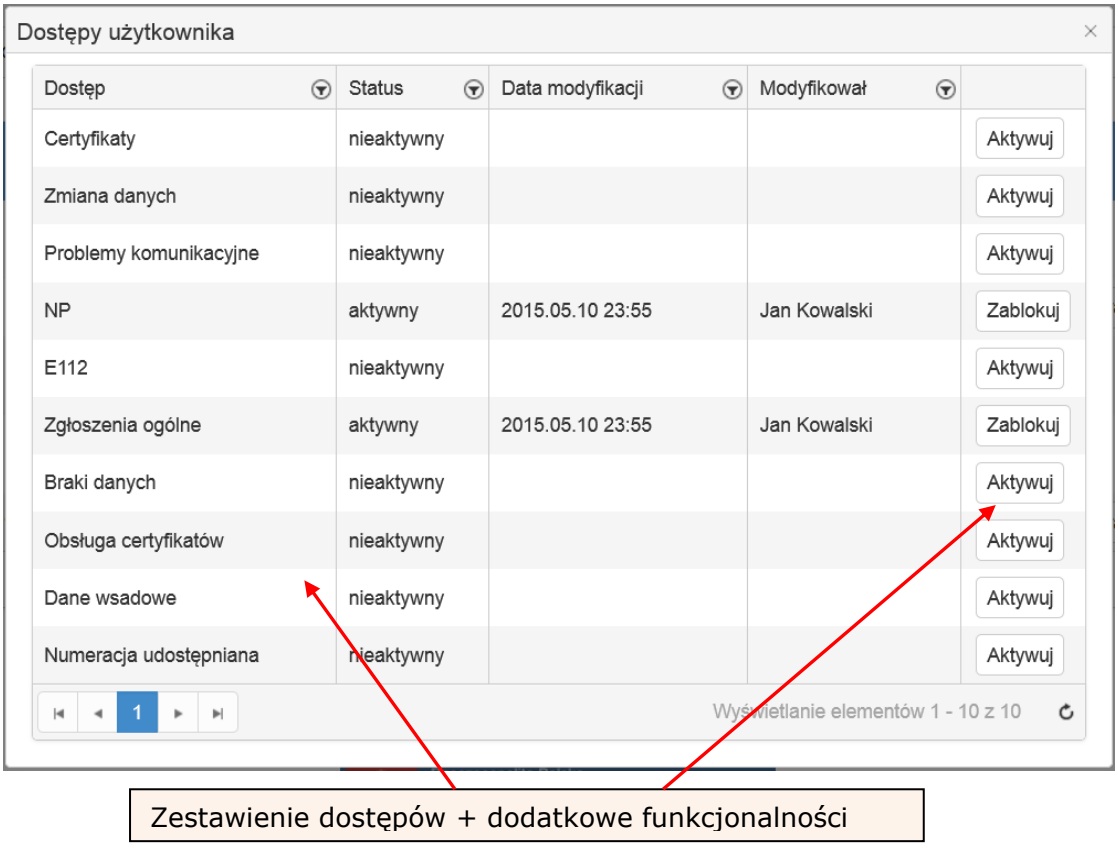

Rysunek 58: Uprawnienia użytkownika

### 3.11.1.5 Zarządzanie dostępami danego użytkownika

W celu zarządzania dostępami (kategoriami zgłoszeń) użytkownika należy KLPM na przycisku Dostępy.

Zmiana uprawnienia realizowana jest poprzez:

- KLPM na przycisku Aktywuj w celu udzielenie dostępu
- KLPM na przycisku Zablokuj w celu zablokowania dostępu

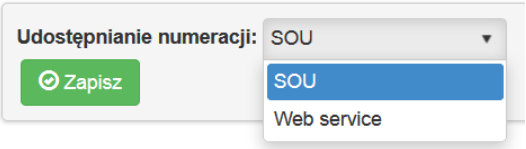



Rysunek 59: Dostępy użytkownika

### 3.11.2 Zarządzanie ustawieniami

W ramach opcji „Ustawienia" Aplikacja umożliwia określenie sposobu przekazywania i potwierdzania danych o numeracji udostępnianej. Możliwe są dwa sposoby:

- Poprzez SOU
- Poprzez webserwis (komunikaty X01/X02)



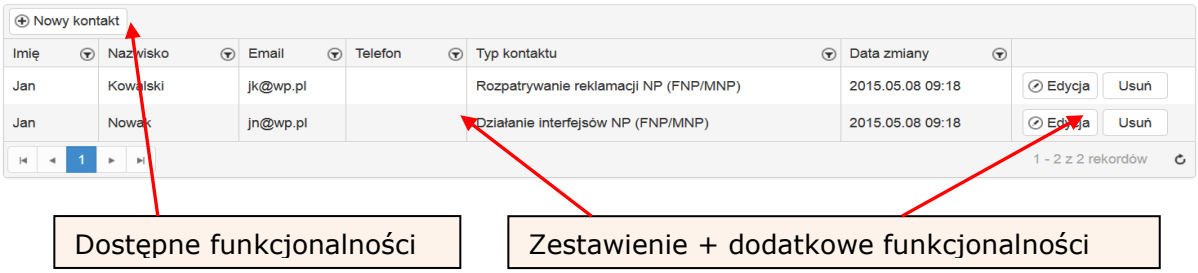

Rysunek 60: Ustawienia sposobu procesowania spraw udostępniania numeracji

Zapisanie danych realizowane jest po KLPM na przycisku

.

### 3.11.3 Zarządzanie lista kontaktów

W ramach opcji „Lista kontaktów" Aplikacja umożliwia zarządzanie lista kontaktów danego Przedsiębiorcy Telekomunikacyjnego / Służby Alarmowej.




Rysunek 61: Lista kontaktów

W ramach zarządzania listą kontaktów dostępne są następujące funkcjonalności:

- Dodanie nowego kontaktu
- Edycja istniejącego kontaktu
- Usunięcie istniejącego kontaktu

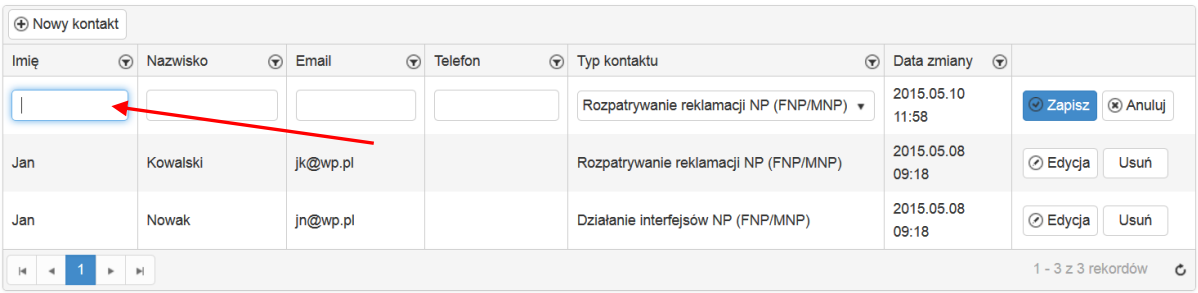
### 3.11.3.1 Dodanie nowego kontaktu

Dodanie nowego kontaktu realizowane jest poprzez KLPM na przycisku Nowy kontakt i wprowadzeniu danych:

- Imię i nazwisko
- E-mail
- Telefon
- oraz określeniu typu kontaktu

W zakresie typu kontakty możliwe są następujące opcje:

- Rozpatrywanie reklamacji NP (FNP/MNP)
- Działanie interfejsów NP (FNP/MNP)
- Numeracja udostępniana (FNP/MNP)

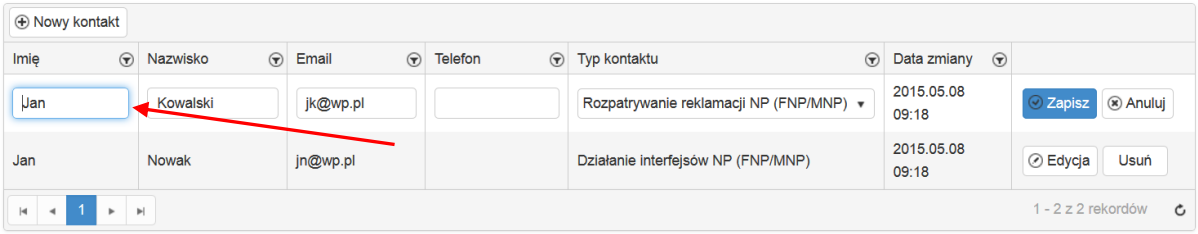



Rysunek 62: Lista kontaktów – dodanie nowego kontaktu

Zapisanie danych realizowane jest po KLPM na przycisku Zapisz.

### 3.11.3.2 Edycja istniejącego kontaktu

W przypadku KLPM na przycisku Edycja możliwa jest edycja danych kontaktu.




Rysunek 63: Lista kontaktów – edycja kontaktu

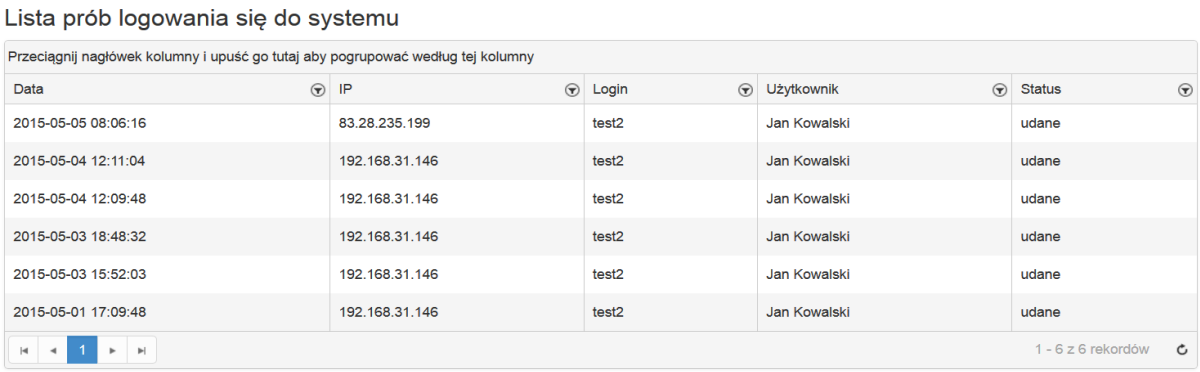
Zapisanie danych realizowane jest po KLPM na przycisku Zapisz.

### 3.11.3.3 Usunięcie istniejącego kontaktu

Usunięcie kontaktu realizowane jest poprzez KLPM na przycisku Usuń (po potwierdzeniu dane są usuwane).

### 3.11.4 Zestawienie prób logowania

W ramach opcji „Próby logowania" Aplikacja umożliwia wyświetlenie zestawienia prób logowania do Aplikacji użytkowników danego Przedsiębiorcy Telekomunikacyjnego / Służby Alarmowej (data i godzina, IP, login, użytkownik, status).




Rysunek 64: Zestawienie prób logowania

# 4 Szczegółowy wykaz zmian wprowadzonych w wersji 9.0:

| Pozycja w tekście | Było | Zmieniono na, dodano, usunięto |
|---|---|---|
| Nagłówek i stopka | Szablon Wykonawcy konsorcjum Advatech, ESKOM | Zmieniono na: Szablon aktualnego Wykonawcy tj. T4B Sp. z o.o. |
| Spis treści | | Zaktualizowano do bieżącej wersji dokumentu. |
| Spis ilustracji | | Zaktualizowano do bieżącej wersji dokumentu. |
| Rozdział 3.1 | | Rozbudowano informacje o procedurze resetu hasła w SOU. |
| Cały dokument | | Wprowadzono drobne poprawki w formatowaniu dokumentu – wyrównanie tekstu, zmiana fontu, usunięcie niepotrzebnych odstępów, itp. |